



Nr. 1160 din 11.03.2021

CĂTRE,

**INSTITUȚIA PREFECTULUI
JUDEȚUL BOTOȘANI**

În temeiul prevederilor art. 197 alin. (1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, vă înaintăm, în vederea exercitării controlului de legalitate, conform art. 200 și art. 255 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, hotărârile nr. 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17 și 18 adoptate de către Consiliul Local al comunei Hilișeu-Horia, județul Botoșani în ședința **ORDINARĂ** din data de **26.02.2021**.

Precizăm că hotărârile sunt semnate de președintele de ședință și contrasemnate pentru legalitate de către secretarul general al comunei .

**Secretar general al comunei,
LUMINIȚA CUJBĂ**



2

ROMÂNIA
JUDEȚUL BOTOȘANI
PRIMĂRIA COMUNEI HILIȘEU-HORIA
C.P.717200, Tel: 0231621052/Fax: 0231621152
www.hiliseu-horia.ro e-mail: primariahiliseu@yahoo.com

Nr. 1160 din 11.03.2021

DOMNULUI PRIMAR
AL COMUNEI HILIȘEU-HORIA,
JUDEȚUL BOTOȘANI

În conformitate cu prevederile art. 197 alin.(2) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, vă comunic hotărârile nr. 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, și 18 adoptate în ședința **ORDINARĂ** a Consiliului Local al comunei Hilișeu-Horia, județul Botoșani, din data de **26.02.2021**.

SECRETAR GENERAL AL COMUNEI,
LUMINIȚA CUJBĂ





ROMÂNIA
JUDEȚUL BOTOȘANI
PRIMĂRIA COMUNEI HILIȘEU-HORIA
C.P.717200, Tel: 0231621052/Fax: 0231621152
www.hiliseu-horia.ro e-mail: primariahiliseu@yahoo.com

Nr. 4508 din 10.03.2021

O P I S

**Cuprinzând documentele dosarului de ședință *ORDINARĂ* a Consiliului Local
Comunal Hilișeu-Horia din data de 26.02.2021**

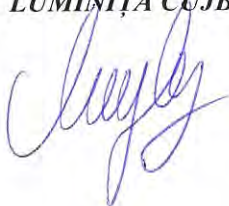
Nr. Crt.	DENUMIRE DOCUMENT	PAGINA
1.	Adresa de înaintare HCL	1
2.	Adresă înaintare către primar HCL	2
3.	Opisul dosarului de ședință	3-6
4.	Borderou cuprinzând hotărârile adoptate în ședința ordinară a consiliului local din data de 26.02.2021	7-9
5.	Hotărârea nr. 8/26.02.2021 privind aprobarea începerii investiției „Modernizarea sistemului de iluminat stradal în satetele Hilișeu-Crișan și Corjăuți, județul Botoșani	10-11
6.	Proiect de hotărâre nr. 22/19.01.2021 privind aprobarea începerii investiției „Modernizarea sistemului de iluminat stradal în satetele Hilișeu-Crișan și Corjăuți, județul Botoșani	12-13
7.	Referat de aprobare nr. 23/19.01.2021 privind aprobarea începerii investiției „Modernizarea sistemului de iluminat stradal în satetele Hilișeu-Crișan și Corjăuți, județul Botoșani	14
8.	Raport de specialitate nr. 24/19.01.2021 privind aprobarea începerii investiției „Modernizarea sistemului de iluminat stradal în satetele Hilișeu-Crișan și Corjăuți, județul Botoșani	15-16
9.	Hotărârea nr. 9/26.02.2021 privind aprobarea documentației tehnico-economice faza PTH aferentă proiectului „Modernizarea sistemului de iluminat stradal în comuna Hilișeu-Horia, județul Botoșani”	17-18
10.	Proiect de hotărâre nr. 25/19.01.2021 privind aprobarea documentației tehnico-economice faza PTH aferentă proiectului „Modernizarea sistemului de iluminat stradal în comuna Hilișeu-Horia, județul Botoșani”	19-20
11.	Referat de aprobare nr. 26/19.02.2021 privind aprobarea documentației tehnico-economice faza PTH aferentă proiectului „Modernizarea sistemului de iluminat stradal în comuna Hilișeu-Horia, județul Botoșani”	21
12.	Raport de specialitate nr. 27/19.02.2021 privind aprobarea documentației tehnico-economice faza PTH aferentă proiectului „Modernizarea sistemului de iluminat stradal în comuna Hilișeu-Horia, județul Botoșani”	22-24
13.	Hotărârea nr. 10/26.02.2021 privind înregistrarea UAT Hilișeu-Horia în Sistemul național electronic de plată online a obligațiilor de plată către bugetul general consolidat, instalarea unui terminal de plată (POS) precum și stabilirea modului în care este suportat comisionul bancar	25-26

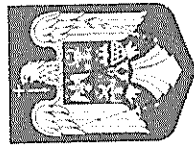
14.	Proiect de hotărâre nr. 28/19.01.2021 privind înregistrarea UAT Hilișeu-Horia în Sistemul național electronic de plată online a obligațiilor de plată către bugetul general consolidat, instalarea unui terminal de plată (POS) precum și stabilirea modului în care este suportat comisionul bancar	27-28
15.	Referat de aprobare nr. 29/19.01.2021 privind înregistrarea UAT Hilișeu-Horia în Sistemul național electronic de plată online a obligațiilor de plată către bugetul general consolidat, instalarea unui terminal de plată (POS) precum și stabilirea modului în care este suportat comisionul bancar	29
16.	Raport de specialitate nr. 30/19.01.2021 privind înregistrarea UAT Hilișeu-Horia în Sistemul național electronic de plată online a obligațiilor de plată către bugetul general consolidat, instalarea unui terminal de plată (POS) precum și stabilirea modului în care este suportat comisionul bancar	30-31
17.	Hotărârea nr. 11/26.02.2021 privind modificarea și completarea inventarului bunurilor ce aparțin domeniului privat al comunei Hilișeu-Horia	32-33
18.	Proiect de hotărâre nr. 31/19.01.2021 privind modificarea și completarea inventarului bunurilor ce aparțin domeniului privat al comunei Hilișeu-Horia	34-35
19.	Referat de aprobare nr. 33/19.01.2021 privind modificarea și completarea inventarului bunurilor ce aparțin domeniului privat al comunei Hilișeu-Horia	36-37
20.	Raport de specialitate nr. 32/19.01.2021 privind modificarea și completarea inventarului bunurilor ce aparțin domeniului privat al comunei Hilișeu-Horia	38
21.	Anexa nr. 1 la HCL nr. 11/26.02.2021 privind modificarea și completarea inventarului bunurilor ce aparțin domeniului privat al comunei Hilișeu-Horia	39-42
22.	Proces verbal de inventariere bunuri domeniu privat	43-44
23.	Hotărârea nr. 12/26.02.2021 privind aprobarea Planului de Analiză și Acoperire a Riscurilor pe teritoriul comunei Hilișeu-Horia, județul Botoșani	45-46
24.	Proiect de hotărâre nr. 34/19.01.2021 privind aprobarea Planului de Analiză și Acoperire a Riscurilor pe teritoriul comunei Hilișeu-Horia, județul Botoșani	47-48
25.	Referat de aprobare nr. 35/19.01.2021 privind aprobarea Planului de Analiză și Acoperire a Riscurilor pe teritoriul comunei Hilișeu-Horia, județul Botoșani	49
26.	Referat de specialitate nr. 36/19.01.2021 privind aprobarea Planului de Analiză și Acoperire a Riscurilor pe teritoriul comunei Hilișeu-Horia, județul Botoșani	50
27.	Anexa nr. 1 la HCL nr. 12/26.02.2021	51-97
28.	Hotărârea nr. 13/26.02.2021 privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare a Consiliului Local al Comunei Hilișeu-Horia, județul Botoșani	98
29.	Proiect de hotărâre nr. 37/19.01.2021 privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare a Consiliului Local al Comunei Hilișeu-Horia, județul Botoșani	99
30.	Referat de aprobare nr. 38/19.01.2021 privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare a Consiliului Local al Comunei Hilișeu-Horia, județul Botoșani	100
31.	Raport de specialitate nr. 39/19.01.2021 privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare a Consiliului Local al Comunei Hilișeu-Horia, județul Botoșani	101
32.	Anexa nr. 1 la HCL nr. 13.26.02.2021	102-153
33.	Hotărârea nr. 14/26.02.2021 privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al aparatului de specialitate al primarului comunei Hilișeu-Horia, județul Botoșani	154
34.	Proiect de hotărâre nr. 40/19.01.2021 privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al aparatului de specialitate al primarului comunei	155

	Hilșeu-Horia, județul Botoșani	
35.	Referat de aprobare nr. 41/19.01.2021 privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al aparatului de specialitate al primarului comunei Hilșeu-Horia, județul Botoșani	156
36.	Raport de specialitate nr.42/19.01.2021 privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al aparatului de specialitate al primarului comunei Hilșeu-Horia, județul Botoșani	157
37.	Anexa nr. 1 la HCL nr.14/26.02.2021	158-192
38.	Hotărârea nr. 15/26.02.2021 privind aprobarea contribuțiilor ce urmează a fi plătite în anul 2021 din bugetul local al comunei Hilșeu-Horia, județul Botoșani	193-194
39.	Proiect de hotărâre nr. 46/19.01.2021 privind aprobarea contribuțiilor ce urmează a fi plătite în anul 2021 din bugetul local al comunei Hilșeu-Horia, județul Botoșani	195-196
40.	Referat de aprobare nr. 47/19.01.2021 privind aprobarea contribuțiilor ce urmează a fi plătite în anul 2021 din bugetul local al comunei Hilșeu-Horia, județul Botoșani	197
41.	Raport de specialitate nr.48/19.01.2021 privind aprobarea contribuțiilor ce urmează a fi plătite în anul 2021 din bugetul local al comunei Hilșeu-Horia, județul Botoșani	198
42.	Hotărârea nr. 16/26.02.2021 privind aprobarea întocmirii amenajamentului pastoral pentru toate pajiștile aflate pe Unitatea Administrativ Teritorială Hilșeu-Horia, județul Botoșani	199-200
43.	Proiect de hotărâre nr. 43/19.01.2021 privind aprobarea întocmirii amenajamentului pastoral pentru toate pajiștile aflate pe Unitatea Administrativ Teritorială Hilșeu-Horia, județul Botoșani	201-202
44.	Raport de specialitate nr.44/19.01.2021 privind aprobarea întocmirii amenajamentului pastoral pentru toate pajiștile aflate pe Unitatea Administrativ Teritorială Hilșeu-Horia, județul Botoșani	203
45.	Referat de aprobare nr. 45/19.01.2021 privind aprobarea întocmirii amenajamentului pastoral pentru toate pajiștile aflate pe Unitatea Administrativ Teritorială Hilșeu-Horia, județul Botoșani	204
45.	Hotărârea nr. 17/26.02.2021 privind aprobarea decontării sumelor reprezentând cheltuielile de deplasare la și de la locul de muncă pentru cadrele didactice de la Școala Gimnazială nr. 1 Hilșeu-Horia pentru luna Decembrie 2020	205-206
46.	Proiect de hotărâre nr. 49/19.01.2021 privind aprobarea decontării sumelor reprezentând cheltuielile de deplasare la și de la locul de muncă pentru cadrele didactice de la Școala Gimnazială nr. 1 Hilșeu-Horia pentru luna Decembrie 2020	207-208
47.	Referat de aprobare nr.50/19.01.2021 privind aprobarea decontării sumelor reprezentând cheltuielile de deplasare la și de la locul de muncă pentru cadrele didactice de la Școala Gimnazială nr. 1 Hilșeu-Horia pentru luna Decembrie 2020	209
48.	Raport de specialitate nr. 51/19.01.2021 privind aprobarea decontării sumelor reprezentând cheltuielile de deplasare la și de la locul de muncă pentru cadrele didactice de la Școala Gimnazială nr. 1 Hilșeu-Horia pentru luna Decembrie 2020	210
49.	Anexa nr. 1 la HCL nr. 17/26.02.2021	211-212
50.	Hotărârea nr. 18/26.02.2021 privind aprobarea încheierii unui contract de asistență juridică între comuna Hilșeu-Horia și Societatea Civilă de Avocați	213-214

	Popovici și Asociații	
51.	Proiect de hotărâre nr. 52/19.01.2021 privind aprobarea încheierii unui contract de asistență juridică între comuna Hilișeu-Horia și Societatea Civilă de Avocați Popovici și Asociații	215-216
52.	Referat de aprobare nr. 53/19.01.2021 privind aprobarea încheierii unui contract de asistență juridică între comuna Hilișeu-Horia și Societatea Civilă de Avocați Popovici și Asociații	217
53.	Raport de specialitate 54/19.01.2021 privind aprobarea încheierii unui contract de asistență juridică între comuna Hilișeu-Horia și Societatea Civilă de Avocați Popovici și Asociații	218
54.	Dispoziția nr. 43/19.02.2021 privind convocarea în ședință ordinară a Consiliului Local al comunei Hilișeu-Horia în data de 26.02.2021	219
55.	Referat la dispoziția de convocare a consiliului local în ședință ordinară în data de 26.02.2021	220
56.	Anexa la dispoziția de convocare C.L.	221
57.	Proces verbal de afișare a procesului verbal al ședinței extraordinară din data de 25.02.2021	222
58.	Proces verbal al ședinței extraordinară din data de 08.01.2021	223-225
59.	Listă nominală prezență consilieri	226
60.	Convocator consilieri	227-228
61.	Anunț privind elaborarea de proiecte de acte normative	229
62.	Proces verbal privind îndeplinirea procedurii de transparență decizională	230
63.	Rapoarte de avizare	231-263

**SECRETAR GENERAL,
LUMINIȚA CUJBĂ**





ROMÂNIA
JUDEȚUL BOTOȘANI
PRIMĂRIA COMUNEI HILIȘEU-HORIA
C.P.717200, Tel: 0231621052/Fax: 0231621152
www.hiliseu-horia.ro e-mail: primariahiliseu@yahoo.com

Nr. 1509 din 10.03.2021

BORDEROU

**CUPRINZÂND HOTĂRĂRILE ADOPTATE ÎN ȘEDINȚA ORDINARĂ A CONSILIULUI LOCAL
AL COMUNEI HILIȘEU-HORIA, JUDEȚUL BOTOȘANI, DIN DATA DE 26.02.2021**

Nr. crt.	Nr. și data adoptării	Obiect	Caracter		Felul ședinței			Nr. consilieri prezenți	Voturi exprimate		
			Individual	Normativ	Ordinară	Extraordinară	De îndată		Pentru	Împotrivă	Abțineri
1.	8/26.02.2021	Aprobă începerea investiției „Modernizarea sistemului de iluminat stradal, în satele Hilișeu-Crișan și Corjăuți, județul Botoșani	-	X	X	-	-	13	-	-	
2.	9/26.02.2021	Aprobă documentația tehnico-economică faza PTH aferentă proiectului „Modernizarea sistemului de iluminat stradal, în comuna Hilișeu-Horia, județul Botoșani	-	X	X	-	-	13	-	-	
3.	10/26.02.2021	Aprobă înregistrarea UAT Hilișeu-Horia în Sistemul național electronic de plată	-	X	X	-	-	13	-	-	

7

8.	15/26.02.2021	Aprobă contribuțiile ce urmează a fi plătite în anul 2021 din bugetul local al comunei Hilișeu-Horia, județul Botoșani	X	-	X	-	-	13	13	-	-
9.	16/26.02.2021	Aprobă întocmirea amenajamentului pastoral pentru toate pajiștile aflate pe Uniunea Administrativ Teritorială Hilișeu-Horia, județul Botoșani	-	X	X	-	-	13	13	-	-
10.	17/26.02.2021	Aprobă decontarea sumelor reprezentând cheltuielile de deplasare la și de la locul de muncă pentru cadrele didactice de la Școala Gimnazială nr. 1 Hilișeu-Horia pentru luna Decembrie 2020	X	-	X	-	-	13	13	-	-
11.	18/26.02.2021	Aprobă încheierea unui contract de asistență juridică între Comuna Hilișeu-Horia și Societatea Civilă de Avocați Poipovici și Asociații	X	-	X	-	-	13	13	-	-

SECRETAR GENERAL AL COMUNEI,
LUMINIȚA CUIJBĂ





HOTĂRÂRE

Nr. 8 din 26/02/2021

privind aprobarea începerii investiției ”Modernizarea sistemului de iluminat stradal, în satele Hilișeu-Crișan și Corjăuți, județul Botoșani”

Consiliul Local al comunei Hilișeu-Horia, județul Botoșani, întrunit în ședință ordinară în data de 26.02.2021

Având în vedere temeiurile juridice, respectiv prevederile:

- art. 120 și art. 121 alin. (1) și (2) din Constituția României, republicată;
- art. 3 și 4 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;
- art. 7 alin. (2) din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, referitoare la contracte sau convenții, republicată, cu modificările și completările ulterioare
- art. 108 lit. „a”, art. 298, art. 362 alin.(1) și alin.(2) și art. 139 alin.(3) lit.„g” din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019, privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Ținând cont de:

- Hotărârea Guvernului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;
- Ghidul de finanțare privind sprijinirea eficienței energetice și a gestionării inteligente a energiei în infrastructura de iluminat public - Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor;
- referatul de aprobare al primarului comunei Hilișeu-Horia, înregistrat sub nr. 23 din 19/01/2021, în calitate sa de inițiator, calitate acordată de prevederile art. 136 alin (1) raportate la cele ale art. 211 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- raportul de specialitate, înregistrat la nr. 24 din 19/01/2021 întocmit de domnul Administrator Buliga Alin Ovidiu;
- raportul de avizare al comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului local al comunei Hilișeu-Horia, județul Botoșani;

În temeiul:

- prevederilor art. 129 alin. (2) lit. ”c” și alin. (6), lit. ”b”, precum și ale art. 196 alin. (1) lit. ”a”, din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019, privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

11

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. - Se aprobă începerea investiției ”Modernizarea sistemului de iluminat stradal, în satele Hilișeu-Crișan și Corjăuți, județul Botoșani” propusă a fi finanțată în cadrul Programului privind sprijinirea eficienței energetice și a gestionării inteligente a energiei în infrastructura de iluminat public finanțat de Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor.

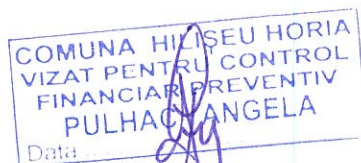
Art. 2. - Se aprobă contractarea documentațiilor și studiilor necesare depunerii proiectului conform Ghidului de finanțare aferent programului de finanțare.

Art. 3. - Aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se asigură de către primarul comunei Hilișeu-Horia prin apratul de specialitate propriu.

Art. 4. - Prezenta hotărâre se comunică, prin intermediul secretarului general al comunei, în termenul prevăzut de lege, primarului comunei și prefectului județului Botoșani și se aduce la cunoștință publică prin afișarea la sediul primăriei, precum și pe pagina de internet www.hiliseuhoria.ro.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
CONSILIER LOCAL,
MIHAI CONSTANTIN MAXIM

CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE,
SECRETAR GENERAL AL COMUNEI
LUMINIȚA CUJBĂ





PROIECT DE HOTĂRÂRE

Nr. 22 din 19.01 2021

privind aprobarea începerii investiției ”Modernizarea sistemului de iluminat stradal, în satele Hilișeu-Crișan și Corjăuți, județul Botoșani”

Primarul comunei Hilișeu-Horia:

Având în vedere temeiurile juridice, respectiv prevederile:

- art. 120 și art. 121 alin. (1) și (2) din Constituția României, republicată;
- art. 3 și 4 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;
- art. 7 alin. (2) din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, referitoare la contracte sau convenții, republicată, cu modificările și completările ulterioare
- art. 108 lit. „a”, art. 298, art. 362 alin.(1) și alin.(2) și art. 139 alin.(3) lit.„g” din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019, privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Ținând cont de:

- Hotărârea Guvernului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;
- Ghidul de finanțare privind sprijinirea eficienței energetice și a gestionării inteligente a energiei în infrastructura de iluminat public - Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor;
- referatul de aprobare al primarului comunei Hilișeu-Horia, înregistrat sub nr. 23 din 19.01/2021, în calitate sa de inițiator, calitate acordată de prevederile art. 136 alin (1) raportate la cele ale art. 211 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- raportul de specialitate, înregistrat la nr. 24 din 19.01/2021 întocmit de domnul Administrator public Buliga Alin Ovidiu;
- raportul de avizare al comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului local al comunei Hilișeu-Horia, județul Botoșani;

În temeiul:

- prevederilor art. 129 alin. (2) lit. ”c” și alin. (6), lit. ”b”, precum și ale art. 196 alin. (1) lit. ”a”, din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019, privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. - Se aprobă începerea investiției ”**Modernizarea sistemului de iluminat stradal, în satele Hilișeu-Crișan și Corjăuți, județul Botoșani**” propusă a fi finanțată în cadrul Programului privind sprijinirea eficienței energetice și a gestionării inteligente a energiei în infrastructura de iluminat public finanțat de Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor.

Art. 2. - Se aprobă contractarea documentațiilor și studiilor necesare depunerii proiectului conform Ghidului de finanțare aferent programului de finanțare.

Art. 3. - Aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se asigură de către primarul comunei Hilișeu-Horia prin aparatul de specialitate propriu.

Art. 4. - Prezenta hotărâre se comunică, prin intermediul secretarului general al comunei, în termenul prevăzut de lege, primarului comunei și prefectului județului Botoșani și se aduce la cunoștință publică prin afișarea la sediul primăriei, precum și pe pagina de internet www.hiliseuhoria.ro.

**INIȚIATOR,
PRIMARUL COMUNEI,
IOAN BUTNARU**



**AVIZEAZĂ PENTRU LEGALITATE,
SECRETAR GENERAL AL COMUNEI,
LUMINIȚA CUJBĂ**



Nr. 23 din 19/01 /2021

REFERAT DE APROBARE

privind aprobarea începerii investiției ”Modernizarea sistemului de iluminat stradal, în satele Hilișeu-Crișan și Corjăuți, județul Botoșani”

Subsemnatul Butnaru Ioan în calitate de primar al comunei Hilișeu-Horia având în vedere Ghidul de finanțare pentru înlocuirea corpurilor de iluminat cu consum ridicat de energie electrică cu corpuri de iluminat cu LED – Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor, propun aprobarea începerii investiției ”**Modernizarea sistemului de iluminat stradal, în satele Hilișeu-Crișan și Corjăuți, județul Botoșani**” și inițierea unui proiect de hotărâre în acest sens.

Proiectul de hotărâre propus are ca scop îmbunătățirea eficienței energetice a sistemului de iluminat stradal existent în comuna Hilișeu-Horia prin montarea de corpuri de iluminat stradal.

Soluția aleasă, ce constă în modernizarea sistemului de iluminat stradal, prevede următoarele elemente care trebuie îndeplinite:

➤ înlocuirea aparatelor de iluminat existente cu aparate de iluminat cu LED confecționate din materiale ecologice (aluminiu) și care la sfârșitul duratei de viață se pot recicla;

Aparatele de iluminat cu LED utilizate sunt astfel proiectate încât limitează, prin soluția constructivă a părții optice, poluarea luminoasă, iar în cazul unui defect de rețea ce poate produce aprinderea acestuia, materialele utilizate nu întrețin arderea;

➤ implementarea unui sistem de telegestiune, la nivelul întregului sistem de iluminat stradal existent și propus.

Având în vedere cele menționate mai sus propun inițierea unui proiect de hotărâre privind aprobarea începerii investiției ”**Modernizarea sistemului de iluminat stradal, în satele Hilișeu-Crișan și Corjăuți, județul Botoșani**”.



**PRIMAR,
IOAN BUTNARU**



Nr. 26 din 19/01 /2021

RAPORT DE SPECIALITATE

privind aprobarea începerii investiției ”Modernizarea sistemului de iluminat stradal, în satele Hilișeu-Crișan și Corjăuți, județul Botoșani”

Subsemnatul **BULIGA ALIN-OVIDIU**, administrator public al comunei Hilișeu-Horia, județul Botoșani, propun **aprobarea începerii investiției ”Modernizarea sistemului de iluminat stradal, în satele Hilișeu-Crișan și Corjăuți, județul Botoșani**, având în vedere temeiurile juridice, respectiv prevederile:

- art. 120 și art. 121 alin. (1) și (2) din Constituția României, republicată;
- art. 3 și 4 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;
- art. 7 alin. (2) din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, referitoare la contracte sau convenții, republicată, cu modificările și completările ulterioare
- art. 108 lit. „a”, art. 298, art. 362 alin.(1) și alin.(2) și art. 139 alin.(3) lit.„g” din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019, privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Descrierea sumară a proiectului:

Utilizarea aparatelor de iluminat cu LED conduce la reducerea cheltuielilor de întreținere, deoarece nu mai este necesară înlocuirea periodică a sursei de lumină, singurele intervenții necesare fiind curățarea periodică a părții optice (care trebuia făcută și în cazul aparatelor clasice) și eventualele intervenții la sistemul de alimentare cu energie electrică.

Soluția aleasă, ce constă în modernizarea sistemului de iluminat public, prevede următoarele elemente care trebuie îndeplinite:

➤ înlocuirea aparatelor de iluminat existente cu aparate de iluminat cu LED confecționate din materiale ecologice (aluminiu) și care la sfârșitul duratei de viață se pot recicla;

Aparatele de iluminat cu LED utilizate sunt astfel proiectate încât limitează, prin soluția constructivă a părții optice, poluarea luminoasă, iar în cazul unui defect de rețea ce poate produce aprinderea acestuia, materialele utilizate nu întrețin arderea;

➤ implementarea unui sistem de telegestiune, la nivelul întregului sistem de iluminat public existent și propus.

Studiul cuprinde analiza privind stabilirea soluțiilor optime în ceea ce privește eficientizarea și modernizarea iluminatului public în vederea finanțării acestuia în cadrul „Programului privind sprijinirea eficienței energetice și a gestionării inteligente a energiei în infrastructura de iluminat public.

Prin montarea de aparate de iluminat cu LED-uri, cu grad de protecție și rezistență la impact ridicate (IK10, IP67) se asigură condiții pentru păstrarea în timp a caracteristicilor inițiale și reducerea cheltuielilor de întreținere.

Soluția proiectată aplică standardele moderne în ceea ce privește iluminatul public stradal.

Prin realizarea unui sistem de iluminat eficient se asigură un consum redus de energie electrică și a cheltuielilor pentru energia electrică și pentru întreținere. Eficientizarea sistemului de iluminat prin utilizarea de aparate de iluminat cu LED-uri, asigură o durată de viață ridicată (corpurile de iluminat au o durată de viață de minim 100000 ore) iar defecțiunile care apar sunt acoperite de garanția asigurată, care acum este cuprinsă în intervalul 5 ani.

Alte avantaje ce rezultă din aplicarea soluției proiectate sunt :

- condiții mai bune și egale pentru toți locuitorii zonei prin realizarea unui sistem de iluminat stradal eficient și modern;
- se îmbunătățește imaginea administrației oferind locuitorilor zonei un grad de siguranță și confort foarte ridicat.

ADMINISTRATOR PUBLIC,
ALIN-OVIDIU BULIGA



ROMÂNIA
JUDEȚUL BOTOȘANI

CONSILIUL LOCAL HILIȘEU-HORIA

C.P.717200, Tel: 0231621052/Fax: 0231621152

www.hiliseu-horia.ro e-mail: primariahiliseu@yahoo.com

HOTĂRÂRE

Nr. 9 din 26/02/2021

privind aprobarea documentației tehnico-economice faza PTH aferentă proiectului: "Modernizarea sistemului de iluminat stradal, în Comuna Hilișeu-Horia, județul Botoșani"

Consiliul Local al comunei Hilișeu-Horia, județul Botoșani, întrunit în ședință ordinară în data de 26.02.2021;

Având în vedere temeiurile juridice, respectiv prevederile:

- a) - art. 120 și art. 121 alin. (1) și (2) din Constituția României, republicată;
- b) - art. 3 și 4 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;
- c) - art. 7 alin. (2) din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, referitoare la contracte sau convenții, republicată, cu modificările și completările ulterioare
- d) - art. 108 lit. „a”, art. 298, art. 362 alin.(1) și alin.(2) și art. 139 alin.(3) lit.,„g” din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019, privind Codul Administrativ;
- e)

Ținând cont de:

- H.G. nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice
- Ghidul de finanțare privind sprijinirea eficienței energetice și a gestionării inteligente a energiei în infrastructura de iluminat public - Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor;
- referatul de aprobare al Primarului comunei Hilișeu-Horia, județul Botoșani, înregistrat la nr. 26 din 19/01/2020, în calitate sa de inițiator, calitate acordată de prevederile art. 211 raportate la cele ale art. 136 alin (1) din Ordonanța de Urgență nr 57/2019 privind Codul administrativ;
- raportul de specialitate, înregistrat la nr. 27 din 19/01/2020;
- raportul de avizare al comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului local al comunei Hilișeu-Horia, județul Botoșani;

În temeiul prevederilor art. 129 alin. (2) lit. "c"și alin. (6), lit. "b", precum și ale art. 196 alin. (1) lit. "a", din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019, privind Codul Administrativ;

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. - Se aprobă indicatorii tehnico-economici ai PROIECTULUI TEHNIC - proiect nr. **1075/2020 elaborator SC Crisbo Company SRL**, ce va fi depus în cadrul Programului privind sprijinirea eficienței energetice și a gestionării inteligente a energiei în infrastructura de iluminat public finanțat de ministerul mediului, Apelor și Pădurilor - denumit în continuare PROGRAM. Indicatorii tehnico economici sunt cei detaliați în cadrul PTH.

- Valoarea totală a investiției este de **499,514.39** lei fara TVA, respectiv **593,714.47** lei TVA inclus.
- Valoarea eligibilă a proiectului: **560.239,98** lei.
- Valoarea ajutorului financiar nerambursabil: **500.000,00** lei.
- Valoarea cheltuielilor neeligibile: **33.474,50** lei.
- Obiectivul se referă la înlocuirea și completarea sistemului de iluminat public în intravilanul comunei Hilișeu-Horia.
- Modernizarea constă în achiziționarea a **350** corpuri de iluminat ce folosesc tehnologia LED cu putere instalată astfel:
 - **69** corpuri cu putere instalată de **42 W**;
 - **281** corpuri cu putere instalată de **20 W**;
- Puterea instalată totală a sistemului nou proiectat este de 8.52 kW, rezultând o economie de energie de **79.55%** pe an și costuri de întreținere 0 (pentru un timp de funcționare mediu de 4150 ore/an).
- Durata de garanție a echipamentelor și lucrărilor este de 5 ani, cu o durată normată de viață de 11 ani.

Art. 2. - Prezenta hotărâre se comunică, prin intermediul secretarului general al comunei, în termenul prevăzut de lege, primarului comunei și prefectului județului Botoșani și se aduce la cunoștință publică prin afișarea la sediul primăriei, precum și pe pagina de internet www.hiliseuhoria.ro.

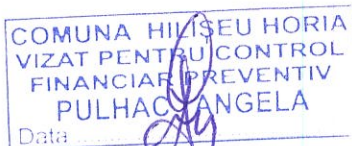
**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
CONSILIER LOCAL,
MIHAI CONSTANTIN MAXIM**

**CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE,
SECRETAR GENERAL AL COMUNEI,
LUMINIȚA CUJBA**

Mihai Constantin Maxim

Luminița Cujba

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu 13 voturi din cei 13 consilieri prezenți.
Nr. consilierilor în funcție 13





PROIECT DE HOTĂRÂRE
Nr. 25 din 19/01 /2021

privind aprobarea documentației tehnico-economice faza PTH aferentă proiectului: "Modernizarea sistemului de iluminat stradal, în Comuna Hilișeu-Horia, județul Botoșani"

PRIMARUL COMUNEI HILIȘEU-HORIA, JUDEȚUL BOTOȘANI:

Având în vedere temeiurile juridice, respectiv prevederile:

- a) - art. 120 și art. 121 alin. (1) și (2) din Constituția României, republicată;
- b) - art. 3 și 4 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;
- c) - art. 7 alin. (2) din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, referitoare la contracte sau convenții, republicată, cu modificările și completările ulterioare
- d) - art. 108 lit. „a”, art. 298, art. 362 alin.(1) și alin.(2) și art. 139 alin.(3) lit.,„g” din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019, privind Codul Administrativ;
- e)

Ținând cont de:

- H.G. nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice
- Ghidul de finanțare privind sprijinirea eficienței energetice și a gestionării inteligente a energiei în infrastructura de iluminat public - Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor;
- referatul de aprobare al Primarului comunei Hilișeu-Horia, județul Botoșani, înregistrat la nr. 26 din 19/01 /2020, în calitate sa de inițiator, calitate acordată de prevederile art. 211 raportate la cele ale art. 136 alin (1) din Ordonanța de Urgență nr 57/2019 privind Codul administrativ;
- raportul de specialitate, înregistrat la nr. 24 din 19/01 /2020;
- raportul de avizare al comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului local al comunei Hilișeu-Horia, județul Botoșani;

În temeiul prevederilor art. 129 alin. (2) lit. "c" și alin. (6), lit. "b", precum și ale art. 196 alin. (1) lit. "a", din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019, privind Codul Administrativ;

PROPUN SPRE APROBARE CONSILIULUI LOCAL:

Art. 1. - Se aprobă indicatorii tehnico-economici ai PROIECTULUI TEHNIC - proiect nr. **1075/2020 elaborator SC Crisbo Company SRL**, ce va fi depus în cadrul Programului privind sprijinirea eficienței energetice și a gestionării inteligente a energiei în infrastructura de iluminat public finanțat de ministerul mediului, Apelor și Pădurilor - denumit în continuare PROGRAM. Indicatorii tehnico economici sunt cei detaliați în cadrul PTH.

- Valoarea totală a investiției este de **499,514.39** lei fara TVA, respectiv **593,714.47** lei TVA inclus.

- Valoarea eligibilă a proiectului: **560.239,98** lei.
- Valoarea ajutorului financiar nerambursabil: **500.000,00** lei.
- Valoarea cheltuielilor neeligibile: **33.474,50** lei.
- Obiectivul se referă la înlocuirea și completarea sistemului de iluminat public în intravilanul comunei Hilișeu-Horia.
- Modernizarea constă în achiziționarea a **350** corpuri de iluminat ce folosesc tehnologia LED cu putere instalată astfel:
 - **69** corpuri cu putere instalată de **42 W**;
 - **281** corpuri cu putere instalată de **20 W**;
- Puterea instalată totală a sistemului nou proiectat este de 8.52 kW, rezultând o economie de energie de **79.55%** pe an și costuri de întreținere 0 (pentru un timp de funcționare mediu de 4150 ore/an).
- Durata de garanție a echipamentelor și lucrărilor este de 5 ani, cu o durată normată de viață de 11 ani.

Art. 2. - Prezenta hotărâre se comunică, prin intermediul secretarului general al comunei, în termenul prevăzut de lege, primarului comunei și prefectului județului Botoșani și se aduce la cunoștință publică prin afișarea la sediul primăriei, precum și pe pagina de internet www.hiliseuhoria.ro.

**INIȚIATOR,
PRIMARUL COMUNEI,
IOAN BUTNARU**



**AVIZEAZĂ PENTRU LEGALITATE,
SECRETAR GENERAL AL COMUNEI,
LUMINIȚA CUJBĂ**



Nr. 26 din 19 / 01 /2021

REFERAT DE APROBARE

privind aprobarea documentației tehnico-economice faza PTH aferentă proiectului: "Modernizarea sistemului de iluminat stradal, în Comuna Hilișeu-Horia, județul Botoșani"

Subsemnatul Butnaru Ioan în calitate de primar al comunei Hilișeu-Horia având în contractul de finanțare pentru înlocuirea corpurilor de iluminat cu consum ridicat de energie electrică cu corpuri de iluminat cu LED încheiat cu Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor, propun aprobarea documentației tehnico-economice a investiției "**Modernizarea sistemului de iluminat stradal, în comuna Hilișeu-Horia, județul Botoșani**" și inițierea unui proiect de hotărâre în acest sens.

Proiectul de hotărâre propus are ca scop îmbunătățirea eficienței energetice a sistemului de iluminat stradal existent în comuna Hilișeu-Horia prin montarea de corpuri de iluminat stradal după cum urmează:

- drum județean - 69 lămpi de putere 42 W;
- drumuri comunale/secundare - 281 lămpi de putere 20 W.

Soluția aleasă, ce constă în modernizarea sistemului de iluminat stradal, prevede următoarele elemente care trebuie îndeplinite:

➤ înlocuirea aparatelor de iluminat existente cu aparate de iluminat cu LED confecționate din materiale ecologice (aluminu) și care la sfârșitul duratei de viață se pot recicla;

Aparatele de iluminat cu LED utilizate sunt astfel proiectate încât limitează, prin soluția constructivă a părții optice, poluarea luminoasă, iar în cazul unui defect de rețea ce poate produce aprinderea acestuia, materialele utilizate nu întrețin arderea;

➤ implementarea unui sistem de telegestiune, la nivelul întregului sistem de iluminat stradal existent și propus.

Având în vedere cele menționate mai sus propun inițierea unui proiect de hotărâre privind aprobarea documentației tehnico-economice a investiției "Modernizarea sistemului de iluminat stradal, în Comuna Hilișeu-Horia, județul Botoșani".

PRIMAR,
IOAN BUTNARU



Nr. 24 din 19 / 01 /2021

RAPORT DE SPECIALITATE

privind aprobarea documentației tehnico-economice faza PTH aferentă proiectului: "Modernizarea sistemului de iluminat stradal, în Comuna Hilișeu-Horia, județul Botoșani"

Subsemnatul **BULIGA ALIN-OVIDIU**, administrator public al comunei Hilișeu-Horia, județul Botoșani, propun **aprobarea documentației tehnico-economice a investiției "Modernizarea sistemului de iluminat stradal, în Comuna Hilișeu-Horia, județul Botoșani"**.

Având în vedere temeiurile juridice, respectiv prevederile:

- art. 120 și art. 121 alin. (1) și (2) din Constituția României, republicată;
- art. 3 și 4 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;
- art. 7 alin. (2) din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, referitoare la contracte sau convenții, republicată, cu modificările și completările ulterioare
- art. 108 lit. „a”, art. 298, art. 362 alin.(1) și alin.(2) și art. 139 alin.(3) lit.„g” din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019, privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Descrierea sumară a proiectului:

Utilizarea aparatelor de iluminat cu LED conduce la reducerea cheltuielilor de întreținere, deoarece nu mai este necesară înlocuirea periodică a sursei de lumină, singurele intervenții necesare fiind curățarea periodică a părții optice (care trebuia făcută și în cazul aparatelor clasice) și eventualele intervenții la sistemul de alimentare cu energie electrică.

Soluția aleasă, ce constă în modernizarea sistemului de iluminat public, prevede următoarele elemente care trebuie îndeplinite:

➤ înlocuirea aparatelor de iluminat existente cu aparate de iluminat cu LED confecționate din materiale ecologice (aluminiiu) și care la sfârșitul duratei de viață se pot recicla ;

Aparatele de iluminat cu LED utilizate sunt astfel proiectate încât limitează, prin soluția constructivă a părții optice, poluarea luminoasă, iar în cazul unui defect de rețea ce poate produce aprinderea acestuia, materialele utilizate nu întrețin arderea;

➤ implementarea unui sistem de telegestiune, la nivelul întregului sistem de iluminat public existent și propus.

Studiul cuprinde analiza privind stabilirea soluțiilor optime în ceea ce privește eficientizarea și modernizarea iluminatului public în vederea finanțării acestuia în cadrul

Programului privind sprijinirea eficienței energetice și a gestionării inteligente a energiei în infrastructura de iluminat public.

În prezent, zonele propuse pentru modernizare se încadrează în clasa luminotehnică M4, respectiv M6.

Corpurile de iluminat public propuse, de tip LED, se vor monta pe stâlpii existenți, după cum urmează:

- drum județean - 69 lămpi de putere 42 W;
- drumuri comunale/secundare - 281 lămpi de putere 20 W.

Lucrările propuse a se realiza investiția constau în următoarele operații:

- Preluarea amplasamentului;
- Încheierea convenției de lucru cu distribuitorul de energie electrică, pentru intervenția în rețelele electrice existente;
- Demontarea aparatelor de iluminat vechi stradale existente;
- Demontarea consolelor vechi;
- Demontarea cablurilor de alimentare vechi;
- Demontarea clemelor de legătură vechi;
- Montarea de aparate de iluminat stradale cu LED-uri eficiente din punct de vedere energetic și luminotehnic (minim 160lm/W), având gradul de protecție de minim IP66, rezistența la impact IK10, pe toți stâlpii existenți;
- Montarea de console de susținere a aparatelor de iluminat cu LED;
- Montarea de coliere de prindere pe stâlpi a consolelor, fixate prin intermediul unei benzi de montaj din inox și agrafe de strângere;
- Realizarea legăturii electrice în rețeaua existentă de joasă tensiune de iluminat public utilizând cleme de derivație tip CDD 15/45 IL;
- Realizarea alimentării cu energie din rețelele de iluminat existente utilizând cablu CYYF 3x1.5mm²;
- Implementarea unui sistem de telemanagement la nivel de punct de aprindere;
- Verificări și măsurători electrice, mecanice și luminotehnice pentru corespondența cu datele din proiectul de execuție ;
- Punere în funcțiune a instalațiilor și echipamentelor noi montate.

Analiza situației proiectate

Nr. crt.	Denumire obiect	UM	Valoarea indicator la începutul implementării proiect	Valoarea indicator la sfârșitul implementării proiect
1	Puterea instalată proiectată corpuri de iluminat	kW	30.10	8.51
2	Durata de funcționare a sistemului de iluminat public / an	Ore	4150	4150
3	Energia electrică consumată	MWh	124.92	25.54
4	Nivelul gazelor cu efect de seră	Tone	87.44	17.88

		de CO ₂		
5	Nivel de luminanță medie menținută minimă – pentru zonele de luminanță M4	cd/m ²	0.48	0.75
6	Nivel de luminanță medie menținută minimă – pentru zonele de luminanță M6	cd/m ²	0.3	0.38
7	Număr de corpuri de iluminat instalate	Buc	350	350
8	Numarul de puncte luminoase controlate prin telegestiune	Buc	-	350
9	Eficiență energetică	%	-	79.55
10	Durata minimă de garanție	Ani	-	5
11	Durata de funcționare minimă a aparatelor de iluminat	Ore	20.000	100.000
12	Gradul de protecție al aparatelor	-	IP54	IP67
13	Rezistența la impact	-	-	IK10

Prin montarea de aparate de iluminat cu LED-uri, cu grad de protecție și rezistență la impact ridicate (IK10, IP67) se asigură condiții pentru păstrarea în timp a caracteristicilor inițiale și reducerea cheltuielilor de întreținere.

Soluția proiectată aplică standardele moderne în ceea ce privește iluminatul public stradal.

Prin realizarea unui sistem de iluminat eficient se asigură un consum redus de energie electrică și a cheltuielilor pentru energia electrică și pentru întreținere. Eficientizarea sistemului de iluminat prin utilizarea de aparate de iluminat cu LED-uri, asigură o durată de viață ridicată (corpurile de iluminat au o durată de viață de minim 100000 ore) iar defecțiunile care apar sunt acoperite de garanția asigurată, care acum este cuprinsă în intervalul 5 ani.

Alte avantaje ce rezultă din aplicarea soluției proiectate sunt :

- condiții mai bune și egale pentru toți locuitorii zonei prin realizarea unui sistem de iluminat stradal eficient și modern;
- se îmbunătățește imaginea administrației oferind locuitorilor zonei un grad de siguranță și confort foarte ridicat.

**ADMINISTRATOR PUBLIC,
ALIN-OVIDIU BULIGA**





HOTĂRÂRE

Nr. 10 din 26/02/2021

privind înregistrarea UAT Hilișeu-Horia în Sistemul național electronic de plată online a obligațiilor de plată către bugetul general consolidat, instalarea unui terminal de plată (POS) precum și stabilirea modului în care este suportat comisionul bancar

Consiliul Local al comunei Hilișeu-Horia, întrunit în ședință ordinară în data de 26.02.2021;

Luând act de: a) referatul de aprobare al primarului comunei Hilișeu-Horia, înregistrat sub nr. 29 din 19/01/2021, în calitatea sa de inițiator, calitate acordată de prevederile art. 136 alin (1) raportate la cele ale art. 211 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

- raportul de specialitate nr. 30 din 19/01/2021;
- rapoartele de avizare a comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al comunei Hilișeu-Horia;

- prevederile art. 121 alin.(1) și alin.(2) din Constituția României, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Ținând cont de: - prevederile art. 87 alin.(1), art. 106, alin.(3), art. 129 alin.(2) lit.b) și alin.(4) lit.c) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ;
-art. 3 alin.(1), art. 4, art. 10 alin.(1) și alin.(2) din Hotărârea Guvernului nr. 1235/2010 privind aprobarea Sistemului național electronic de plată online a obligațiilor de plată către bugetul general consolidat, cu modificările și completările ulterioare aduse prin Hotărârea nr. 285/2020;

Având în vedere:- Ordinul nr. 168/14/95 din 19 ianuarie 2011, pentru aprobarea Normelor metodologice privind Sistemul național electronic de plată online a taxelor și impozitelor utilizând cardul bancar;

- Ordinul nr. 173/19.01.2011, pentru aprobarea Normelor tehnice privind Sistemul național electronic de plată online a taxelor și impozitelor utilizând cardul bancar;

- prevederile OUG nr. 193/2002 privind introducerea sistemelor moderne de plată precum și prevederile HG nr. 949/2017 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare;

În conformitate cu:- prevederilor art. 139 alin.(3) lit.c) și art. 196 alin.(1) lit.a) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă înregistrarea UAT Comuna Hilișeu-Horia în sistemul național electronic de plată online (SNEP) a obligațiilor de plată către bugetul general consolidat.

Art. 2. Se aprobă instalarea unui terminal de plată, dispozitiv electronic care poate prelua, stoca și transmite informații despre plata prin card (POS), la casieria instituției.

Art. 3. (1) Cheltuielile privind înregistrarea în SNEP și interfațarea, inclusiv cele aferente conectării la acesta, vor fi suportate din bugetul local;

(2) Comisionul aferent plății electronice cu cardul este suportat de către:

a) Contribuabil, pentru comisioanele aferente serviciilor de plată percepute de către furnizorul său de plată;

b) UAT Comuna Hilișeu-Horia, din bugetul local, pentru comisioanele aferente serviciilor de plată percepute de către furnizorul său de servicii de acceptare de plăți electronice.

(3) Comisionul perceput de instituția de credit acceptatoare, aferent efectuării plății electronice, nu va depăși 1% din valoarea tranzacției și nu va fi mai mare de 30 de lei în situația în care prin aplicarea cotei de 1% rezultă o sumă mai mare de 30 de lei.

Art. 4. Selecția instituției de credit acceptatoare de plăți electronice se va face cu respectarea Ordinului nr. 168/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice privind Sistemul național electronic de plată online a taxelor și impozitelor utilizând cardul bancar;

Art. 5. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei se însărcinează Primarul comunei Hilișeu-Horia, județul Botoșani, prin intermediul compartimentului contabilitate – taxe și impozite;

Art. 6. Prin intermediul secretarului comunei, prezenta hotărâre se comunică în mod obligatoriu, în termenul prevăzut de lege, Primarului Comunei Hilișeu-Horia, Prefectului Județului Botoșani și se aduce la cunoștință publică prin afișarea la sediul primăriei și pe pagina de internet a instituției.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
CONSILIER LOCAL,
MIHAI CONSTANTIN MAXIM**

**CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE,
SECRETAR GENERAL AL COMUNEI,
LUMINIȚA CUIBĂ**





PROIECT DE HOTĂRÂRE
Nr. 28 din 19/01 /2021

privind înregistrarea UAT Hilișeu-Horia în Sistemul național electronic de plată online a obligațiilor de plată către bugetul general consolidat, instalarea unui terminal de plată (POS) precum și stabilirea modului în care este suportat comisionul bancar

Primarul comunei Hilișeu-Horia, județul Botoșanii:

Luând act de: a) referatul de aprobare al primarului comunei Hilișeu-Horia, înregistrat sub nr. 29 din 19/01 /2021, în calitate sa de inițiator, calitate acordată de prevederile art. 136 alin (1) raportate la cele ale art. 211 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

- raportul de specialitate nr. 30 din 19/01 /2021;
- rapoartele de avizare a comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al comunei Hilișeu-Horia;
- prevederile art. 121 alin.(1) și alin.(2) din Constituția României, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Ținând cont de: - prevederile art. 87 alin.(1), art. 106, alin.(3), art. 129 alin.(2) lit.b) și alin.(4) lit.c) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ;
-art. 3 alin.(1), art. 4, art. 10 alin.(1) și alin.(2) din Hotărârea Guvernului nr. 1235/2010 privind aprobarea Sistemului național electronic de plată online a obligațiilor de plată către bugetul general consolidat, cu modificările și completările ulterioare aduse prin Hotărârea nr. 285/2020;

Având în vedere:- Ordinul nr. 168/14/95 din 19 ianuarie 2011, pentru aprobarea Normelor metodologice privind Sistemul național electronic de plată online a taxelor și impozitelor utilizând cardul bancar;

- Ordinul nr. 173/19.01.2011, pentru aprobarea Normelor tehnice privind Sistemul național electronic de plată online a taxelor și impozitelor utilizând cardul bancar;
- prevederile OUG nr. 193/2002 privind introducerea sistemelor moderne de plată precum și prevederile HG nr. 949/2017 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare;

În conformitate cu:- prevederilor art. 139 alin.(3) lit.c) și art. 196 alin.(1) lit.a) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Propun spre aprobare Consiliului Local:

Art. 1. Se aprobă înregistrarea UAT Comuna Hilișeu-Horia în sistemul național electronic de plată online (SNEP) a obligațiilor de plată către bugetul general consolidat.

Art. 2. Se aprobă instalarea unui terminal de plată, dispozitiv electronic care poate prelua, stoca și transmite informații despre plata prin card (POS), la casieria instituției.

Art. 3. (1) Cheltuielile privind înregistrarea în SNEP și interfațarea, inclusiv cele aferente conectării la acesta, vor fi suportate din bugetul local;

(2) Comisionul aferent plății electronice cu cardul este suportat de către:

a) Contribuabil, pentru comisioanele aferente serviciilor de plată percepute de către furnizorul său de plată;

b) UAT Comuna Hilișeu-Horia, din bugetul local, pentru comisioanele aferente serviciilor de plată percepute de către furnizorul său de servicii de acceptare de plăți electronice.

(3) Comisionul perceput de instituția de credit acceptatoare, aferent efectuării plății electronice, nu va depăși 1% din valoarea tranzacției și nu va fi mai mare de 30 de lei în situația în care prin aplicarea cotei de 1% rezultă o sumă mai mare de 30 de lei.

Art. 4. Selecția instituției de credit acceptatoare de plăți electronice se va face cu respectarea Ordinului nr. 168/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice privind Sistemul național electronic de plată online a taxelor și impozitelor utilizând cardul bancar;

Art. 5. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei se însărcinează Primarul comunei Hilișeu-Horia, județul Botoșani, prin intermediul compartimentului contabilitate – taxe și impozite;

Art. 6. Prin intermediul secretarului comunei, prezenta hotărâre se comunică în mod obligatoriu, în termenul prevăzut de lege, Primarului Comunei Hilișeu-Horia, Prefectului Județului Botoșani și se aduce la cunoștință publică prin afișarea la sediul primăriei și pe pagina de internet a instituției.

**INIȚIATOR,
PRIMARUL COMUNEI,
IOAN BUTNARU**



**AVIZEAZĂ PENTRU LEGALITATE
SECRETAR GENERAL AL COMUNEI,
LUMINITA CUJBĂ**



29

ROMÂNIA
JUDEȚUL BOTOȘANI
COMUNA HILIȘEU-HORIA
PRIMAR

Nr. 29 din 19/01 /2021

REFERAT DE APROBARE

La proiectul de hotărâre privind înregistrarea UAT Hilișeu-Horia în Sistemul național electronic de plată online a obligațiilor de plată către bugetul general consolidat, instalarea unui terminal de plată (POS) precum și stabilirea modului în care este suportat comisionul bancar

Prin proiectul de hotărâre se propune înregistrarea comunei Hilișeu-Horia în SNEP (Sistemul Național Electronic de Plată) în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului României nr. 1235/06.12.2010 privind aprobarea realizării Sistemului național electronic de plată online a obligațiilor de plată către bugetul general consolidat, cu modificările și completările ulterioare.

În conformitate cu prevederile art. 3 din H.G. nr. 1235/2010 privind aprobarea realizării Sistemului național electronic de plată online a obligațiilor de plată către bugetul general consolidat:

(1) În vederea plății de către contribuabilii persoane fizice, persoane fizice autorizate, persoane juridice sau alte entități fără personalitate juridică a obligațiilor de plată către bugetul general consolidat prin utilizarea mijloacelor electronice de plată sau altor mijloace de plată, stabilite prin decizie a președintelui Autorității pentru Digitalizarea României, instituțiile publice care desfășoară activități de încasare a acestor obligații se vor înregistra în SNEP pentru furnizarea informațiilor privind cuantumul acestora și pentru asigurarea accesului la o soluție de plată electronică a respectivelor obligații.

De asemenea, pentru încasarea taxelor și impozitelor fiecare instituție publică își va selecta furnizorul de servicii de acceptare de plăți electronice conform legislației în vigoare, la care va deschide un cont colector unic.

Conform prevederilor legale comisionul aferent efectuării plății electronice perceput de furnizorul de servicii selectat, se suportă de către:

a) plătitor, pentru comisioanele aferente serviciilor de plată percepute de către furnizorul său de servicii de plată;

b) beneficiarul plății, respectiv instituțiile publice, pentru comisioanele aferente serviciilor de plată percepute de către furnizorul său de servicii.

Având în vedere prevederile legale, solicitările contribuabilor pentru asigurarea accesului la o soluție de plată electronică precum și optimizarea procesului de colectare a impozitelor și taxelor locale, propunem spre dezbatere, analiză și aprobare Consiliului Local proiectul de hotărâre privind înregistrarea UAT Comuna Hilișeu-Horia în Sistemul național electronic de plată online a obligațiilor de plată către bugetul general consolidat, instalarea unui terminal de plata (POS) precum și stabilirea modului în care este suportat comisionul bancar.





30

ROMÂNIA
JUDEȚUL BOTOȘANI
COMUNA HILIȘEU-HORIA
PRIMARIA COMUNEI HILIȘEU-HORIA

Nr. 30 din 19 / 01 2021

RAPORT DE SPECIALITATE

la proiectul de hotărâre privind înregistrarea UAT Hilișeu-Horia în Sistemul național electronic de plată online a obligațiilor de plată către bugetul general consolidat, instalarea unui terminal de plată (POS) precum și stabilirea modului în care este suportat comisionul bancar

Prin referatul de aprobare, Primarul comunei Hilișeu-Horia a inițiat Proiectul de hotărâre cu privire la înregistrarea UAT Comuna Hilișeu-Horia în Sistemul național de plată online a obligațiilor de plată către bugetul general consolidat, instalarea unui terminal de plată (POS) precum și stabilirea modului în care este suportat comisionul bancar.

În conformitate cu prevederile art. 3 din H.G. nr. 1235/2010 privind aprobarea realizării Sistemului național electronic de plată online a obligațiilor de plată către bugetul general consolidat

(1) În vederea plății de către contribuabili persoane fizice, persoane fizice autorizate, persoane juridice sau alte entități fără personalitate juridică a obligațiilor de plată către bugetul general consolidat prin utilizarea mijloacelor electronice de plată sau altor mijloace de plată, stabilite prin decizie a președintelui Autorității pentru Digitizarea României, instituțiile publice care desfășoară activități de încasare a acestor obligații se vor înregistra în SNEP pentru furnizarea informațiilor privind cuantumul acestora și pentru asigurarea accesului la o soluție de plată electronică a respectivelor obligații.

De asemenea, pentru încasarea taxelor și impozitelor fiecare instituție publică își va selecta furnizorul de servicii de acceptare de plăți electronice conform legislației în vigoare, la care se va deschide un cont colector unic.

Conform prevederilor art. 10 alin.(2) din H.G. nr. 1235/2010, comisionul aferent efectuării plății electronice perceput de furnizorul de servicii selectat, se suportă de către:

a) plătitor, pentru comisioanele aferente serviciilor de plată percepute de către furnizorul său de servicii de plată;

b) beneficiarul plății, respectiv instituțiile publice, pentru comisioanele aferente serviciilor de plată percepute de către furnizorul său de servicii.

Prin Ordinul ministrului comunicațiilor și societății informaționale, al ministrului administrației și internelor și al ministrului finanțelor publice nr. 168/14/95/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice privind Sistemul național electronic de plată online a taxelor și impozitelor utilizând cardul bancar, art. 2.2.3., se prevede:

La cererea de înregistrare în SNEP, instituțiile publice beneficiare vor transmite operatorului SNEP următoarele documente:

- a) cerere privind înregistrarea în SNEP, conform modelului prevăzut în anexa nr. 3;
- b) copie a hotărârii consiliului local prin care se stabilește modul în care este suportat comisionul bancar, cu respectarea prevederilor art. 10 alin.(2) din Hotărârea Guvernului nr. 1235/2010, în cazul unităților administrativ teritoriale;
- c) copie a contractului încheiat cu instituția de credit acceptatoare;
- d) adresă emisă de Trezoreria Statului la care instituția publică își are conturile deschise, din care să rezulte denumirea exactă a unității Trezoreriei Statului și codul IBAN al contului colector al instituției publice prin care aceasta își va derula plățile prin SNEP;
- e) în cazul în care cererea formulată potrivit modelului prevăzut la anexa nr. 3 nu este semnată de ordonatorul de credite al instituției publice, se va prezenta în copie împuternicirea persoanei semnatară de a reprezenta legal instituția.

De asemenea, în conformitate cu prevederile art. 2.2.4.: ”În documentațiile de atribuire elaborate de instituțiile publice în vederea selectării instituției de credit acceptatoare de plăți electronice se vor avea în vedere următoarele cerințe minime și obligatorii;

a) comisionul perceput de instituția de credit acceptatoare, aferent efectuării plății electronice, se va oferta procentual, iar nivelul maxim al acestuia, indicat în documentația de atribuire, nu va depăși 1% din valoarea tranzacției, dar nu va fi mai mare de 30 de lei în situația în care prin aplicarea cotei de 1% rezultă o sumă mai mare de 30 de lei;

b) comisionul plătit instituției de credit acceptatoare de plăți electronice pentru verificarea conformității transferului de date cu specificațiile standard ale SNEP se va percepe o singură dată, la înregistrarea instituției publice în SNEP, și nu va depăși echivalentul a 300 euro, calculat la cursul de schimb comunicat de Banca Națională a României, valabil în ziua plății;

c) singurul alt tip de comision oferit și acceptat va fi, în afara celor specificate la lit.a) și b), cel aferent transferurilor efectuate de instituțiile de credit acceptatoare de plăți electronice, iar nivelul acestuia nu va depăși nivelul comisionului standard practicat de instituțiile de credit pentru decontarea ordinelor de plată de mică și mare valoare în relația cu alte instituții de credit;

d) instituția de credit acceptatoare de plăți electronice selectată efectuează tranzacțiile din SNEP utilizând standardul de securitate 3D-SECURE;

e) plata comisioanelor suportate de instituția publică beneficiară se va efectua lunar, în baza documentelor justificative emise de instituția de credit acceptatoare de plăți electronice;

f) la stabilirea termenelor de plată se au în vedere prevederile art. 36 alin.(1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2009 cu privire la rectificarea bugetară pe anul 2009 și reglementarea unor măsuri financiar-fiscale, aprobată prin Legea nr. 227/2009, cu modificările și completările ulterioare;

g) instituțiile de credit selectate în urma achiziției au obligația de a fi înregistrate în SNEP la momentul depunerii ofertei.

Luând în considerare cele mai sus menționate propunem spre dezbatere, analiză și aprobare Consiliului Local, proiectul de hotărâre cu privire la înregistrarea UAT Comuna Hilișeu-Horia în Sistemul Național Electronic de Plată online a obligațiilor de plată către bugetul general consolidat, instalarea unui terminal de plată (POS) precum și stabilirea modului în care este suportat comisionul bancar.

CONSILIER SUPERIOR,
PULHAC ANGELA





32

ROMÂNIA
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI HILIȘEU HORIA
JUDEȚUL BOTOȘANI
TEL/FAX 0231 621052
E-mail primariahiliseu@yahoo.com

HOTĂRÂRE

Nr. 11 din 26/02/2021

**privind modificarea și completarea inventarului bunurilor ce aparțin
domeniului privat al comunei Hilișeu-Horia**

**Consiliul Local al comunei Hilișeu-Horia, județul Botoșani, întrunit în
ședință ordinară în data de 26.02.2021;**

Luând act de: a) referatul de aprobare al primarului comunei Hilișeu-Horia, înregistrat sub nr. 33 din 19/01/2021, în calitate sa de inițiator, calitate acordată de prevederile art. 136 alin (1) raportate la cele ale art. 211 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

b) referatul secretarului general al comunei înregistrat sub nr. 32 din 19/01/2021;

c) rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local al comunei Hilișeu-Horia;

Având în vedere procesul verbal nr. 494 din data de 01/02/2021 al comisiei de inventariere numită prin dispoziția nr. 29 din 25.01.2021.

- prevederile HCL nr. 44 din 21.09.2017, cu privire la aprobarea Inventarului bunurilor care aparțin domeniului privat al comunei Hilișeu-Horia.

- prevederile HCL nr. 47 din 17.10.2017 privind completarea inventarului bunurilor ce aparțin domeniului privat al comunei Hilișeu-Horia.

- prevederile HCL nr. 59 din 28.11.2017 privind completarea inventarului bunurilor ce aparțin domeniului privat al comunei Hilișeu-Horia.

- prevederile HCL nr. 27 din 19.04.2019 privind completarea inventarului bunurilor ce aparțin domeniului privat al comunei Hilișeu-Horia;

În conformitate cu prevederile art. 4 din Legea nr. 213 din 1998, privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, cu modificările și completările ulterioare;

- H.G. nr. 548 din 1999, privind Normele tehnice pentru întocmirea inventarului bunurilor care alcătuiesc domeniul public al comunelor, orașelor, municipiilor și județelor;

- Legea 165/2013 privind măsurile pentru finalizarea procesului de restituire, în natura sau prin echivalent, a imobilelor preluate în mod abuziv în perioada regimului comunist în România;

- Legea 287/2009 Codul Civil, art.553, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile art. 6 și art. 31, alin 2) din Legea fondului funciar nr. 18/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 139 alin. (1) și art. 196 alin. (1) lit.,a” din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se aprobă completarea inventarului bunurilor ce aparțin domeniului privat al comunei Hilișeu-Horia, cu următoarele bunuri începând cu poziția 43 până la poziția 48, conform Anexei nr. 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2 Consiliu local își însușește inventarul bunurilor proprietate privată, inventar ce va fi dus la îndeplinire de aparatul de specialitate al primarului comunei Hilișeu-Horia.

Art. 3 Hotărârea adoptată va fi înaintată Compartimentului Buget contabilitate, taxe și impozite din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Hilișeu-Horia, primarului comunei Hilișeu-Horia în vederea înscrierii acestor terenuri în contabilitatea instituției și administrarea lor în conformitate cu prevederile legale;

Art. 4 Prezenta hotărâre se va comunica:

- Instituției Prefectului județului Botoșani;
- Primarului comunei Hilișeu-Horia;
- Compartimentului Buget contabilitate, taxe și impozite;

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
CONSILIER LOCAL,
MIHAI CONSTANTIN MAXIM**



**CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE,
SECRETAR GENERAL AL COMUNEI,
LUMINITA CUJBĂ**

COMUNA HILIȘEU HORIA
 VIZAT PENTRU CONTROL
 FINANCIAR PREVENTIV
 PULHAC ANGELA
 Data: _____



34

ROMÂNIA
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI HILIȘEU HORIA
JUDEȚUL BOTOȘANI
TEL/FAX 0231 621052
E-mail primariahiliseu@yahoo.com

PROIECT DE HOTĂRÂRE
Nr. 31 din 19/01 /2021

**privind modificarea și completarea inventarului bunurilor ce aparțin
domeniului privat al comunei Hilișeu-Horia**

Primarul comunei Hilișeu-Horia:

Luând act de: a) referatul de aprobare al primarului comunei Hilișeu-Horia, înregistrat sub nr. 33 din 19/01 /2021, în calitate sa de inițiator, calitate acordată de prevederile art. 136 alin (1) raportate la cele ale art. 211 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

b) referatul secretarului general al comunei înregistrat sub nr. 38 din 19/01 /2021;

c) rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local al comunei Hilișeu-Horia;

Având în vedere procesul verbal nr. 194 din data de 01/02 /2021 al comisiei de inventariere numită prin dispoziția nr. 29 din 25.01.2021;

- prevederile HCL nr. 44 din 21.09.2017, cu privire la aprobarea Inventarului bunurilor care aparțin domeniului privat al comunei Hilișeu-Horia;

- prevederile HCL nr. 47 din 17.10.2017 privind completarea inventarului bunurilor ce aparțin domeniului privat al comunei Hilișeu-Horia;

- prevederile HCL nr. 59 din 28.11.2017 privind completarea inventarului bunurilor ce aparțin domeniului privat al comunei Hilișeu-Horia;

- prevederile HCL nr. 27 din 19.04.2019 privind completarea inventarului bunurilor ce aparțin domeniului privat al comunei Hilișeu-Horia;

În conformitate cu prevederile art. 4 din Legea nr. 213 din 1998, privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, cu modificările și completările ulterioare;

- H.G. nr. 548 din 1999, privind Normele tehnice pentru întocmirea inventarului bunurilor care alcătuiesc domeniul public al comunelor, orașelor, municipiilor și județelor;

- Legea 165/2013 privind măsurile pentru finalizarea procesului de restituire, în natura sau prin echivalent, a imobilelor preluate în mod abuziv în perioada regimului comunist în România;

- Legea 287/2009 Codul Civil, art.553, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile art. 6 și art. 31, alin 2) din Legea fondului funciar nr. 18/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 139 alin. (1) și art. 196 alin. (1) lit.,„a” din Ordonanța de Guvern nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Propun spre aprobare Consiliului Local:

Art. 1 Se aprobă completarea inventarului bunurilor ce aparțin domeniului privat al comunei Hilișeu-Horia, cu următoarele bunuri începând cu poziția 43 până la poziția 48, conform Anexei nr. 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2 Consiliul local își însușește inventarul bunurilor proprietate privată, inventar ce va fi dus la îndeplinire de aparatul de specialitate al primarului comunei Hilișeu-Horia.

Art. 3 Hotărârea adoptată va fi înaintată Compartimentului Buget contabilitate, taxe și impozite din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Hilișeu-Horia și primarului comunei Hilișeu-Horia în vederea înscrierii acestor terenuri în contabilitatea instituției și administrarea lor în conformitate cu prevederile legale;

Art. 4 Prezenta hotărâre se va comunica:

- Instituției Prefectului județului Botoșani;
- Primarului comunei Hilișeu-Horia;
- Compartimentului Buget contabilitate, taxe și impozite;

**INIȚIATOR PROIECT DE HOTĂRĂRE,
PRIMAR,
IOAN BUTNARU**



**AVIZEAZĂ PENTRU LEGALITATE
SECRETAR GENERAL AL COMUNEI,
LUMINIȚA CUJBĂ**



Nr. 33 din 19/01 /2021

REFERAT DE APROBARE

La proiectul de hotărâre privind modificarea și completarea inventarului bunurilor ce aparțin domeniului privat al comunei Hilișeu-Horia

Având în vedere:

- prevederile HCL nr. 44 din 21.09.2017, cu privire la aprobarea Inventarului bunurilor care aparțin domeniului privat al comunei Hilișeu-Horia.
- prevederile HCL nr. 47 din 17.10.2017 privind completarea inventarului bunurilor ce aparțin domeniului privat al comunei Hilișeu-Horia.
- prevederile HCL nr. 59 din 28.11.2017 privind completarea inventarului bunurilor ce aparțin domeniului privat al comunei Hilișeu-Horia.
- prevederile HCL nr. 27 din 19.04.2019 privind completarea inventarului bunurilor ce aparțin domeniului privat al comunei Hilișeu-Horia;

Pentru realizarea de proiecte sau înscrierea în cartea funciară este necesară inventarierea bunurilor aflate în domeniului privat al comunei Hilișeu-Horia, de aceea s-a procedat la analiza și inventarierea acestor suprafețe de pe teritoriul comunei.

Conform prevederilor Legii nr. 213/1998, privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale Ordonanței de Urgență a Guvernului, cu modificările și completările ulterioare, domeniul public al municipiilor este alcătuit din bunurile care, potrivit legii sau prin natura lor sunt de uz privat sau de interes public local, declarate ca atare prin hotărâre a consiliului local, dacă nu sunt declarate prin lege de uz privat sau de interes public național.

Prin dispoziția numărul 29 din 25.01.2021 la nivelul comunei Hilișeu-Horia a fost numită comisia de inventariere a bunurilor care aparțin atât domeniului public cât și privat al comunei Hilișeu-Horia, în următoarea componență:

Președinte BULIGA ALIN-OVIDIU in calitate de ADMINISTRATOR PUBLIC

Membru MAXIM MIHAI CONSTANTIN in calitate de VICEPRIMAR

Membru SANDU ANCA in calitate de CONSILIER TAXE ȘI IMPOZITE

Membru PASĂRE DUMITRU-GABRIEL in calitate de SEF SVSU

Membru POPESCU DIANA in calitate de CONSILIER CABINET PRIMAR

Ca urmare inventarierii realizate la Legea 165/2013 privind măsurile pentru finalizarea procesului de restituire, în natură sau prin echivalent, a imobilelor preluate în mod abuziv în perioada regimului comunist în România, în baza contractului numărul 3422 din 16.06.2014 încheiat cu PFA Cotoc Cătălin și a procesului verbal nr. 197 din 01/02 /2021 al comisiei de inventariere numită prin dispoziția nr. 29 din 25.01.2021 s-a constatat lipsa din cadrul inventarului bunurilor care aparțin domeniului privat al comunei Hilișeu-Horia, după cum urmează:

inventariere numită prin dispoziția nr. 29 din 25.01.2021 s-a constatat lipsa din cadrul inventarului bunurilor care aparțin domeniului privat al comunei Hilișeu-Horia, după cum urmează:

Nr. crt.	Codul de clasificare	Denumirea bunului	Elemente de identificare	Anul dobândirii sau dării în folosință	Valoarea de inventar	Situația actuală juridică
43	6.4	Teren Valea Pădureni	669 mp, PC 429	1968	-	Domeniu privat
44	6.4	Teren Valea Pădureni	3431 mp, PC 429	1968	-	Domeniu privat
45	6.4	Teren Magazin Horia II	112 mp, PC 547	1968	-	Domeniu privat
46	6.4	Teren Magazin Hilișeu-Crișan I	1478 mp, PC 664	1968	-	Domeniu privat
47	6.4	Teren Magazin Hilișeu-Crișan II	260 mp, PC 924	1968	-	Domeniu privat
48	6.4	Teren Magazin Corjăuți	738 mp, PC 68	1968	-	Domeniu privat

Față de cele arătate mai sus consider că sunt îndeplinite condițiile de legalitate și oportunitate și propun Consiliului Local al comunei Hilișeu-Horia adoptarea hotărârii în forma și conținutul prezentate în proiect.

PRIMAR,
IOAN BUTNARU





Nr. 32 din 19.01 /2021

RAPORT DE SPECIALITATE

privind modificarea și completarea inventarului bunurilor ce aparțin domeniului privat al comunei Hilișeu-Horia

Cadru legal:

- ◆ **Legea nr. 213 din 1998, art. 4** privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, cu modificările și completările ulterioare;
- ◆ **H.G. nr. 548 din 1999**, privind Normele tehnice pentru întocmirea inventarului bunurilor care alcătuiesc domeniul public al comunelor, orașelor, municipiilor și județelor;
- ◆ **Art. 553 din Codul civil**, Legea 287/2009, cu modificările și completările ulterioare;
- ◆ **Ordinul nr. 634/2006**, pentru aprobarea Regulamentului privind conținutul și modul de întocmire a documentațiilor cadastrale în vederea înscrierii în cartea funciară;
- ◆ **Legea 165/2013** privind măsurile pentru finalizarea procesului de restituire, în natura sau prin echivalent, a imobilelor preluate în mod abuziv în perioada regimului comunist în România;
- ◆ **Art. 6 și art. 31, alin 2)** din Legea fondului funciar nr. 18/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere faptul că în inventarul bunurilor care alcătuiesc domeniul privat al comunei Hilișeu-Horia, nu se regăsesc unele bunuri inventariate;

Având în vedere procesul verbal nr. ____ din data de ____ / ____ /2021 al comisiei de inventariere numită prin dispoziția nr. 29 din 25.01.2021, în urma căruia a rezultat un surplus de 6688 ha teren, este imperativ necesară inventarierea acestuia în cadrul inventarului bunurilor care aparțin domeniului privat al comunei Hilișeu-Horia.

Având în vedere cele menționate mai sus propun consiliului local aprobarea prezentului proiect de hotărâre ca fiind legal și oportun.

**SECRETAR GENERAL AL COMUNEI,
LUMINIȚA CUJBĂ**



Anexa nr. 1 la HCL nr. 11 din 26.02.2021

PRIMAR,
IOAN BUTNARU

INVENTARUL
bunurilor care aparțin domeniului privat al comunei Hilișeu-Horia

Nr. crt.	Codul de clasificare	Denumirea bunului	Elemente de identificare	Anul dobândirii sau dării în folosință	Valoarea de inventar	Situația actuală juridică
1.	6.4	Teren Magazin lezer	587 mp, P 399	1968	-	Domeniu privat
2.	6.4	Teren pășune comunală	10,95 ha, PC 412 <i>denumire populară: Valea Pădureni</i>	1968	-	Domeniul Privat
3.	6.4	Teren pășune comunală	5,25 ha, PC 411 <i>denumire populară: Valea Pădureni</i>	1968	-	Domeniul Privat
4.	6.4	Teren pășune comunală	19,59 ha, PC 331, 332, 333, 334, 335 <i>denumire populară: Conac</i>	1968	-	Domeniul Privat
5.	6.4	Teren pășune comunală	18,5 ha, PC 18,5 <i>denumire populară: Conac</i>	1968	-	Domeniul Privat
6.	6.4	Teren pășune comunală	0,85 HA, PC 327, 329 <i>denumire populară: Conac</i>	1968	-	Domeniul Privat
7.	6.4	Teren pășune comunală	0,78 ha, PC 1008 <i>denumire populară: Orbeja</i>	1968	-	Domeniul Privat
8.	6.4	Teren pășune comunală	6,18 ha , PC 1043 <i>denumire populară:</i>	1968	-	Domeniul Privat

			<i>Orbeja</i>			
9.	6.4	Teren pășune comunală	6,88 ha, PC 1065 <i>denumire populară: Orbeja</i>	1968	-	Domeniul Privat
10.	6.4	Teren pășune comunală	0,47 ha, PC 993 <i>denumire populară: Orbeja</i>	1968	-	Domeniul Privat
11.	6.4	Teren pășune comunală	7,9 ha, PC 995 <i>denumire populară: Orbeja</i>	1968	-	Domeniul Privat
12.	6.4	Teren pășune comunală	1,89 ha, PC 1004 <i>denumire populară: Orbeja</i>	1968	-	Domeniul Privat
13.	6.4	Teren pășune comunală	12,6 ha, PC 1005 <i>denumire populară: Orbeja</i>	1968	-	Domeniul Privat
14.	6.4	Teren pășune comunală	3,45 ha, PC 1002 <i>denumire populară: Orbeja</i>	1968	-	Domeniul Privat
15.	6.4	Teren pășune comunală	2,75 ha, PC 1072 <i>denumire populară: Orbeja</i>	1968	-	Domeniul Privat
16.	6.4	Teren pășune comunală	7,6 ha, PC 1071 <i>denumire populară: Orbeja</i>	1968	-	Domeniul Privat
17.	6.4	Teren pășune comunală	6,78 ha, PC 1069 <i>denumire populară: Orbeja</i>	1968	-	Domeniul Privat
18.	6.4	Teren pășune comunală	7,7 ha, PC 1040 <i>denumire populară: Orbeja</i>	1968	-	Domeniul Privat
19.	6.4	Teren pășune comunală	0,71 ha, PC 998, 1000 <i>denumire populară: Orbeja</i>	1968	-	Domeniul Privat
20.	6.4	Teren pășune comunală	44,27 ha, PC 985 <i>denumire populară: Lunca Cloșca</i>	1968	-	Domeniul Privat
21.	6.4	Teren pășune comunală	21,57 ha, PC 885, 887, 888, 898 <i>denumire populară: Hîrtop</i>	1968	-	Domeniul Privat
22.	6.4	Teren pășune	4,13 ha, PC 845	1968	-	Domeniul

		comunală	<i>denumire populară: Hîrtop</i>			Privat
23.	6.4	Teren pășune comunală	21,65 ha, PC 855 <i>denumire populară: Hîrtop</i>	1968	-	Domeniul Privat
24.	6.4	Teren pășune comunală	1,6 ha, PC 852 <i>denumire populară: Hîrtop</i>	1968	-	Domeniul Privat
25.	6.4	Teren pășune comunală	6,45 ha, PC 849 <i>denumire populară: Hîrtop</i>	1968	-	Domeniul Privat
26.	6.4	Teren pășune comunală	4,6 ha, PC 133 <i>denumire populară: Bivolași</i>	1968	-	Domeniul Privat
27.	6.4	Teren pășune comunală	15,36 ha, PC 137, 138, 139, 141 <i>denumire populară: Bivolași</i>	1968	-	Domeniul Privat
28.	6.4	Teren pășune comunală	12,83 ha, PC 134, 135 <i>denumire populară: Bivolași</i>	1968	-	Domeniul Privat
29.	6.4	Teren pășune comunală	3,81 ha, PC 130,131 <i>denumire populară: Bivolași</i>	1968	-	Domeniul Privat
30.	6.4	Teren pășune comunală	6,43 ha, PC 4 <i>denumire populară: Tăeturica</i>	1968	-	Domeniul Privat
31.	6.4	Teren pășune comunală	1,77 ha, PC 1 <i>denumire populară: Tăeturica</i>	1968	-	Domeniul Privat
32.	6.4	Teren pășune comunală	14,58 ha, PC 398 <i>denumire populară: Strujoaca</i>	1968	-	Domeniul Privat
33.	6.4	Teren Magazin Horia	1880 mp, PC 173	1968	-	Domeniu privat
34.	6.4	Teren Hală producție Horia	7626 mp, PC 159	1968	-	Domeniu Privat
35.	1.8.14.	Hală producție Horia	242,33 mp, PC 159	1968	-	Domeniu privat
36.	6.4	Teren CAP Horia	21180 mp, PC 195	1968	-	Domeniu privat
37.	6.4	Teren CAP	5991 mp, PC 141	1968		Domeniu

		lezer				privat
38.	6.4	Teren CAP Cloșca	14000 mp, PC 1046	1968	-	Domeniu privat
39.	6.4	Teren CAP Crișan	16875 mp, PC 377	1968	-	Domeniu privat
40.	6.4	Teren Case sinistrăți Bivolași	4368 mp, PC 139	1968	-	Domeniu privat
41.	6.4	Teren Case sinistrăți Bivolași	15632 mp, PC 135	1968	-	Domeniu privat
42.	6.4	Teren Case sinistrăți Balabani	5000 mp, PC 1069	1968	-	Domeniu privat
43.	6.4	Teren Valea Pădureni	669 mp, PC 429	1968	-	Domeniu privat
44.	6.4	Teren Valea Pădureni	3431 mp, PC 429	1968	-	Domeniu privat
45.	6.4	Teren Magazin Horia II	112 mp, PC 547	1968	-	Domeniu privat
46.	6.4	Teren Magazin Hilișeu-Crișan I	1478 mp, PC 664	1968	-	Domeniu privat
47.	6.4	Teren Magazin Hilișeu-Crișan II	260 mp, PC 924	1968	-	Domeniu privat
48.	6.4	Teren Magazin Corjăuți	738 mp, PC 68	1968	-	Domeniu privat

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
CONSILIER LOCAL,
MIHAI CONSTANTIN MAXIM



CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE,
SECRETAR GENERAL AL COMUNEI,
LUMINIȚA CUJBĂ



Nr. h97 din 01/02/2021

PROCES-VERBAL DE INVENTARIERE

Încheiat astăzi 01.02.2021

Comisia de inventariere constituită prin dispoziția nr. 29 din 25.01.2021 compusă din:

Președinte BULIGA ALIN-OVIDIU în calitate de ADMINISTRATOR PUBLIC

Membru MAXIM MIHAI CONSTANTIN în calitate de VICEPRIMAR

Membru SANDU ANCA în calitate de CONSILIER TAXE ȘI IMPOZITE

Membru PASĂRE DUMITRU-GABRIEL în calitate de SEF SVSU

Membru POPESCU DIANA în calitate de CONSILIER CABINET PRIMAR

A efectuat inventarierea reală a bunurilor aflate în aflate în domeniul privat al comunei Hilișeu-Horia, în urma inventarierii au fost constatate următoarele:

1. Lipsa din inventarul bunurilor care aparțin domeniului privat al comunei Hilișeu-Horia a următoarelor bunuri pe care le propune a se introduce în inventarul bunurilor ce aparțin domeniului privat al comunei Hilișeu-Horia, după cum urmează:

Nr. crt.	Codul de clasificare	Denumirea bunului	Elemente de identificare	Anul dobândirii sau dării în folosință	Valoarea de inventar	Situația actuală juridică
43	6.4	Teren Valea Pădureni	669 mp, PC 429	1968	-	Domeniu privat
44	6.4	Teren Valea Pădureni	3431 mp, PC 429	1968	-	Domeniu privat
45	6.4	Teren Magazin Horia II	112 mp, PC 547	1968	-	Domeniu privat
46	6.4	Teren Magazin Hilișeu-Crișan I	1478 mp, PC 664	1968	-	Domeniu privat
47	6.4	Teren Magazin Hilișeu-Crișan II	260 mp, PC 924	1968	-	Domeniu privat

33

48	6.4	Teren Magazin Corjăuți	738 mp, PC 68	1968	-	Domeniu privat
----	-----	------------------------------	---------------	------	---	-------------------

Drept pentru care s-a procedat la incheierea prezentului proces verbal.

Comisia de inventariere:

Președinte BULIGA ALIN-OVIDIU _____ 

Membru MAXIM MIHAI CONSTANTIN _____ 

Membru SANDU ANCA _____ 

Membru PASĂRE DUMITRU-GABRIEL _____ 

Membru POPESCU DIANA _____ 



65

R O M Â N I A
JUDEȚUL BOTOȘANI
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI HILIȘEU-HORIA
JUDEȚUL BOTOȘANI
C.P.717200, Tel: 0231621052/Fax: 0231621152

HOTĂRÂRE
Nr. 12 din 26 / 02 / 2021

**privind aprobarea Planului de Analiză și Acoperire a Riscurilor
pe teritoriul comunei Hilișeu-Horia, județul Botoșani**

**Consiliul local al comunei Hilișeu-Horia, județul Botoșani, întrunit în ședință
ordinară la data de 26.02.2021:**

Având în vedere:

- referatul de aprobare al Primarului comunei Hilișeu-Horia, înregistrată la nr. 35 din 19 / 01 / 2021, în calitate sa de inițiator, calitate acordată de prevederile art. 211 raportate la cele ale art. 136 alin (1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

- referatul de specialitate înregistrat la nr. 36 din 19 / 01 / 2021, întocmit de domnul Maxim Mihai-Constantin, Viceprimar al comunei Hilișeu-Horia prin care propune aprobarea de către Consiliul Local al comunei Hilișeu-Horia, a Planului de Analiză și Acoperire a Riscurilor pe teritoriul comunei Hilișeu-Horia, jud. Botoșani;

- avizul favorabil al comisiilor de specialitate din structura Consiliului local;

- adresa nr. 1702558 din 10.02.2021 a Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Nicolae Iorga” al județului Botoșani;

Ținând cont de prevederile:

- Hotărârii Guvernului nr.1492/2004 privind principiile de organizare, funcționarea și atribuțiile serviciilor de urgență profesionale;

- Ordinului Ministrului Administrației și Internelor nr.132/2007 pentru aprobarea Metodologiei de elaborare a Planului de analiză și acoperire a riscurilor pe teritoriul comunei Hilișeu-Horia și a Structurii-cadru al acestuia;

- Legii nr.307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul:

- prevederilor art. 139 alin. (1), alin. (5) lit., „a” și art. 196 alin. (1) lit., „a” din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ;

HOTĂRĂȘTE :

Art.1. Se aprobă Planul de Analiză și Acoperire a Riscurilor pe teritoriul comunei Hilișeu-Horia, conform anexei nr.1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Planul de analiză și acoperire a riscurilor se pune la dispoziția secretariatului tehnic al Comitetului Local pentru Situații de Urgență al comunei Hilișeu-Horia, județul Botoșani și se actualizează la fiecare început de an sau ori de câte ori apar alte riscuri decât cele analizate sau modificări în organizarea structurilor care, potrivit legii, au atribuții ori asigură funcții de sprijin privind prevenirea și gestionarea situațiilor de urgență în profil teritorial.

Art.3. Primarul comunei Hilișeu-Horia, prin Compartimentul S.V.S.U. vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art.4. Prezenta hotărâre se comunică, în mod obligatoriu, prin intermediul secretarului comunei, în termenul prevăzut de lege, primarului comunei Hilișeu-Horia, Instituției Prefectului, județul Botoșani, Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Nicolae Iorga” al județului Botoșani și se aduce la cunoștință publică prin afișarea la sediul primăriei precum și prin publicarea pe pagina de internet a comunei.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
CONSILIER LOCAL,
MIHAI CONSTANTIN MAXIM**



**CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE
SECRETAR GENERAL AL COMUNEI,
LUMINIȚA CUJBĂ**



ROMÂNIA
JUDEȚUL BOTOȘANI
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI HILIȘEU-HORIA
JUDEȚUL BOTOȘANI
 C.P.717200, Tel: 0231621052/Fax: 0231621152

PROIECT DE HOTĂRÂRE
 Nr. 37 din 19/01 /2021

**privind aprobarea Planului de Analiză și Acoperire a Riscurilor
 pe teritoriul comunei Hilișeu-Horia, județul Botoșani**

PRIMARUL COMUNEI HILIȘEU-HORIA, JUDEȚUL BOTOȘANI:

Având în vedere:

- referatul de aprobare al Primarului comunei Hilișeu-Horia, înregistrată la nr. 35 din 19/01 /2021, în calitatea sa de inițiator, calitate acordată de prevederile art. 211 raportate la cele ale art. 136 alin (1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

- referatul de specialitate înregistrat la nr. 36 din 19/01 /2021, întocmit de domnul Maxim Mihai-Constantin, Viceprimar al comunei Hilișeu-Horia prin care propune aprobarea de către Consiliul Local al comunei Hilișeu-Horia, a Planului de Analiză și Acoperire a Riscurilor pe teritoriul comunei Hilișeu-Horia, jud. Botoșani;

- avizul favorabil al comisiilor de specialitate ale Consiliului Local;

- adresa nr. 1702558 din 10.02.2021 a Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Nicolae Iorga” al județului Botoșani;

Ținând cont de prevederile:

- Hotărârii Guvernului nr.1492/2004 privind principiile de organizare, funcționarea și atribuțiile serviciilor de urgență profesionale;

- Ordinului Ministrului Administrației și Internelor nr.132/2007 pentru aprobarea Metodologiei de elaborare a Planului de Analiză și Acoperire a riscurilor pe teritoriul comunei Hilișeu-Horia și a Structurii-cadru al acestuia;

- Legii nr.307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul:

- prevederilor art. 139 alin. (1), alin. (5) lit.,„a” și art. 196 alin. (1) lit.,„a” din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ;

PROPUN SPRE APROBARE CONSILIULUI LOCAL:

Art.1. Se aprobă Planul de Analiză și Acoperire a Riscurilor pe teritoriul comunei Hilișeu-Horia, conform anexei nr.1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Planul de analiză și acoperire a riscurilor se pune la dispoziția secretariatului tehnic al Comitetului Local pentru Situații de Urgență al comunei Hilișeu-Horia, județul Botoșani și se actualizează la fiecare început de an sau ori de câte ori apar alte riscuri decât cele analizate sau modificări în organizarea structurilor care, potrivit legii, au atribuții ori asigură funcții de sprijin privind prevenirea și gestionarea situațiilor de urgență în profil teritorial.

Art.3. Primarul comunei Hilișeu-Horia, prin compartimentul S.V.S.U, vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art.4. Prezenta hotărâre se comunică, în mod obligatoriu, prin intermediul secretarului comunei, în termenul prevăzut de lege, primarului comunei Hilișeu-Horia, Instituției Prefectului, județul Botoșani, Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Nicolae Iorga” al județului Botoșani și se aduce la cunoștință publică prin afișarea la sediul primăriei precum și prin publicarea pe pagina de internet a comunei.

**INITIATOR,
PRIMAR,
IOAN BUTNARU**

**AVIZEAZĂ PENTRU LEGALITATE,
secretar general al comunei,
LUMINIȚA CUJBĂ**





R O M Â N I A
JUDEȚUL BOTOȘANI
PRIMĂRIA COMUNEI HILIȘEU-HORIA
 C.P.717200, Tel: 0231621052/Fax: 0231621152
 www.hiliseu-horia.ro e-mail: primariahiliseu@yahoo.com

Nr. 35 din 19/01 /2021

REFRAT DE APROBARE

**privind aprobarea Planului de Analiză și Acoperire a Riscurilor
pe teritoriul comunei Hilișeu-Horia, județul Botoșani**

În conformitate cu art. 4 alin. (1), alin. (2), alin.(3) și alin. (4) din Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

(1) Autoritățile administrației publice locale asigură aplicarea măsurilor privind activitățile de apărare împotriva incendiilor, cuprinse în planurile de analiză și acoperire a riscurilor, ce se întocmesc la nivelul localității și județului.

(2) Planurile de analiză și acoperire a riscurilor se actualizează anual.

(3) Metodologia de elaborare și structura-cadru a planului de analiză și acoperire a riscurilor se aprobă prin ordin al ministrului administrației și internelor și se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

(4) Prefecții, primarul general al municipiului București și primarii asigură, după caz, elaborarea planurilor de analiză și acoperire a riscurilor la nivelul unităților administrativ-teritoriale pe care le reprezintă.”

În acest sens a fost inițiat proiectul de hotărâre prin care se propune actualizarea Planului de Analiză și Acoperire a Riscurilor pe teritoriul comunei Hilișeu-Horia, județul Botoșani.

**PRIMAR,
IOAN BUTNARU**





Nr. 36 din 19/01 /2021

REFERAT DE SPECIALITATE
privind aprobarea Planului de Analiză și Acoperire a Riscurilor
pe teritoriul comunei Hilișeu-Horia, județul Botoșani

Subsemnatul Maxim Mihai-Constantin, viceprimar al comunei Hilișeu-Horia, județul Botoșani, având în vedere prevederile art. 6, alin.(1) și (2) din Ordinul ministrului administrației și internelor nr. 132/2007 pentru aprobarea Metodologiei de elaborare a Planului de Analiză și Acoperire a Riscurilor și a Structurii-cadru a Planului de analiză și acoperire a riscurilor, și anume:

„Art. 6 - (1) Planurile de Analiză și Acoperire a Riscurilor se întocmesc de comitetul județean/al municipiului București pentru situații de urgență, respectiv de comitetele locale pentru situații de urgență și se aprobă de consiliul județean, respectiv de consiliile locale, corespunzător unităților administrativ-teritoriale pe care le reprezintă.

(2) Planurile de Analiză și Acoperire a Riscurilor se întocmesc și se aprobă în termen de maximum 60 de zile de la aprobarea de către prefect a Schemei cu riscurile teritoriale din unitatea administrativ-teritorială, elaborată de inspectoratul județean pentru situații de urgență, și se actualizează la fiecare început de an sau ori de câte ori apar alte riscuri decât cele analizate sau modificări în organizarea structurilor care, potrivit legii, au atribuții ori asigură funcții de sprijin privind prevenirea și gestionarea situațiilor de urgență în profil teritorial”, propun spre aprobare Consiliului Local, Planul de Analiză și Acoperire a riscurilor pe teritoriul comunei Hilișeu-Horia, județul Botoșani, pentru anul 2021, pentru a putea fi înaintat Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Nicolae Iorga” al județului Botoșani.

Pentru a asigura cunoașterea de către toți factorii implicați, a sarcinilor și atribuțiilor ce le revin premergător, pe timpul și după apariția unei situații de urgență și pentru a crea un cadru unitar și coerent de acțiune pentru prevenirea și gestionarea riscurilor generatoare de situații de urgență, Comitetul Local pentru Situații de Urgență a întocmit planul de analiză și acoperire a riscurilor care, potrivit prevederilor art. 6, alin. (1) din Ordinul nr. 132/2007, se aprobă de către Consiliul Local.

Planul de analiză și gestionare a riscurilor urmărește realizarea următoarelor obiective principale:

- asigurarea prevenirii riscurilor generatoare de situații de urgență prin evitarea manifestării,
- reducerea frecvenței de producere și limitarea consecințelor,
- amplasarea și dimensionarea unităților operative și a celorlalte forțe,
- stabilirea concepției de intervenție și elaborarea planurilor operative,
- alocarea și optimizarea forțelor și mijloacelor necesare prevenirii și gestionării situațiilor de urgență.

VICEPRIMAR,
MAXIM MIHAI-CONSTANTIN

51
PRIMĂRIA COMUNEI HILIȘEU-HORIA
COMITETUL LOCAL PENTRU
SITUAȚII DE URGENȚĂ

Exemplar nr. _____
Anexa nr. 1 la H.C.L.
nr. 121/26.02.2021

PLANUL
DE ANALIZĂ ȘI ACOPERIRE A RISCURILOR
PE TERITORIUL COMUNEI HILIȘEU-HORIA.

2021

STRUCTURA

Planului de analiză și acoperire a riscurilor

	Pagina
Structura Planului de analiză și acoperire a riscurilor	2
Capitolul I – Dispoziții generale	3
<i>Secțiunea 1 – Definiție, scop, obiective</i>	3
<i>Secțiunea 2 – Responsabilități privind analiza și acoperirea riscurilor</i>	3
2.1. Acte normative de referință	3
2.2. Structuri organizatorice implicate	3
2.3. Responsabilități ale organismelor și autorităților cu atribuții în domeniu	4
Capitolul II – Caracteristicile unității administrativ-teritoriale	4
<i>Secțiunea 1 – Amplasare geografică și relief</i>	6
<i>Secțiunea 2 – Caracteristici climatice</i>	6
<i>Secțiunea 3 – Rețea hidrografică</i>	7
<i>Secțiunea 4 – Populația</i>	7
<i>Secțiunea 5 – Căi de transport</i>	7
<i>Secțiunea 6 – Dezvoltare economică</i>	8
<i>Secțiunea 7 – Infrastructuri locale</i>	8
<i>Secțiunea 8 – Specific regional/zonal</i>	8
Capitolul III – Analiza riscurilor generatoare de situații de urgență	8
<i>Secțiunea 1 – Analiza riscurilor naturale</i>	9
<i>Secțiunea 2 – Analiza riscurilor tehnologice</i>	9
<i>Secțiunea 3 – Analiza riscurilor biologice</i>	11
<i>Secțiunea 4 – Analiza riscurilor de incendiu</i>	13
<i>Secțiunea 5 – Analiza riscurilor sociale</i>	14
<i>Secțiunea 6 – Analiza altor tipuri de riscuri</i>	14
<i>Secțiunea 7 – Zone de risc crescut</i>	14
Capitolul IV – Acoperirea riscurilor	14
<i>Secțiunea 1 – Concepția desfășurării acțiunilor de protecție-intervenție</i>	15
<i>Secțiunea 2 – Etapele de realizare a acțiunilor</i>	15
<i>Secțiunea 3 – Faze de urgență a acțiunilor</i>	16
<i>Secțiunea 4 – Acțiunile de protecție-intervenție</i>	16
<i>Secțiunea 5 – Instruirea</i>	17
<i>Secțiunea 6 – Realizarea circuitului informațional-decizional și de cooperare</i>	17
Capitolul V – Resurse umane, materiale și financiare	17
Capitolul VI – Logistica acțiunilor	17
Anexe	18
	19

5

PLANUL
DE ANALIZĂ ȘI ACOPERIRE A RISCURILOR

CAPITOLUL I : Dispoziții generale

SECȚIUNEA 1 : Definiție, scop, obiective.

Planul de analiză și acoperire a riscurilor cuprinde riscurile potențiale identificate la nivelul comunei Hilișeu-Horia, măsurile, acțiunile și resursele necesare pentru managementul riscurilor respective.

Scopul planului de analiză și acoperire a riscurilor este de a asigura cunoașterea de către toți factorii implicați a sarcinilor și atribuțiilor ce le revin premurgător, pe timpul și după apariția unei situații de urgență, de a crea un cadru unitar și coerent de acțiune pentru prevenirea și gestionarea riscurilor generatoare de situații de urgență și de a asigura un răspuns optim în caz de urgență, adecvat fiecărui tip de risc identificat.

Obiectivele planului de analiză și acoperire a riscurilor sunt :

- asigurarea prevenirii riscurilor generatoare de situații de urgență, prin evitarea manifestării acestora, reducerea frecvenței de producere ori limitarea consecințelor lor, în baza concluziilor rezultate în urma identificării și evaluării tipurilor de risc, conform schemei cu riscurile teritoriale;
- amplasarea și dimensionarea Comitetului local pentru situații de urgență, a Serviciului voluntar pentru situații de urgență, a unităților operative și a celorlalte forțe destinate asigurării funcțiilor de sprijin privind prevenirea și gestionarea situațiilor de urgență;
- stabilirea concepției de intervenție în situații de urgență și elaborarea planurilor operative;
- alocarea și optimizarea forțelor și mijloacelor necesare prevenirii și gestionării situațiilor de urgență.

SECȚIUNEA 2 : Responsabilități privind analiza și acoperirea riscurilor.

2.1. Acte normative de referință :

- Legea nr.307/12.07.2006 privind apărarea împotriva incendiilor;
- Legea nr.481/08.11.2004 privind protecția civilă, modificată și completată prin legea nr.212/24.05.2006;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului României nr.21/15.04.2004 privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de urgență, aprobată cu modificări prin legea nr.15/28.02.2005;
- H.G.R.nr.1491/09.09.2004 pentru aprobarea Regulamentului cadru privind structura organizatorică, atribuțiile, funcționarea și dotarea comitetelor și centrelor operative pentru situații de urgență;
- H.G.R.nr.1579/08.12.2005 pentru aprobarea Statutului personalului voluntar din serviciile de urgență voluntare;
- H.G.R.nr.2288/09.12.2004 pentru aprobarea repartizării principalelor funcții de sprijin pe care le asigură ministerele, celelalte autorități publice centrale și organizațiile neguvernamentale privind prevenirea și gestionarea situațiilor de urgență;
- Ordinul Ministrului Administrației și Internelor nr.132/29.01.2007 pentru aprobarea Metodologiei de elaborare a Planului de analiză și acoperire a riscurilor și a Structurii-cadru a Planului de analiză și acoperire a riscurilor;

- 94
- Ordinul comun nr.638/420/2005 a Ministrului Administrației și Internelor și al Ministrului mediului și gospodăririi apelor
pentru aprobarea Regulamentului privind gestionarea situațiilor de urgență generate de inundații, fenomene meteorologice periculoase, accidente la construcții hidrotehnice și poluări accidentale;
 - Ordinul Ministrului Administrației și Internelor nr. 718/2007 pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare pentru situații de urgență;
 - Ordinul nr.163/28.02.2007 pentru aprobarea Normelor generale de apărare împotriva incendiilor.

2.2. Structuri organizatorice implicate :

- Comitetul local pentru situații de urgență;
- Serviciul voluntar și serviciile private pentru situații de urgență;
- celulele pentru situații de urgență de la instituții publice și operatori economici ;

2.3. Responsabilități ale organismelor și autorităților cu atribuții în domeniu :

Responsabilitățile privind analiza și acoperirea riscurilor revin tuturor factorilor care, potrivit legii, au atribuții ori asigură funcții de sprijin privind prevenirea și gestionarea situațiilor de urgență în profil teritorial.

Planul de analiză și acoperire a riscurilor se întocmește de Comitetul local pentru situații de urgență și se aprobă de Consiliul local.

Planul de analiză și acoperire a riscurilor se actualizează la fiecare început de an sau ori de câte ori apar alte riscuri decât cele analizate sau modificări în organizarea structurilor care, potrivit legii, au atribuții ori asigură funcții de sprijin privind prevenirea și gestionarea situațiilor de urgență. După elaborare și aprobare, Planul de analiză și acoperire a riscurilor, se pune la dispoziția secretariatului tehnic al CLSU, iar extrase din documentele respective se transmit celorlalte instituții și organisme cu atribuții în prevenirea și gestionarea riscurilor generatoare de situații de urgență, acestea având obligația să cunoască, în părțile ce le privesc, conținutul planului și să-l aplice corespunzător situațiilor de urgență specifice.

2.3.1. Consiliul local :

- aprobă planul de analiză și acoperire a riscurilor, pentru unitatea administrativ-teritorială pe care o reprezintă, stabilește resursele necesare pentru aplicarea acestuia și îl transmite inspectoratului în raza căruia funcționează;
- adoptă hotărâri cu privire la organizarea activității de apărare împotriva incendiilor în unitatea administrativ-teritorială pe care o reprezintă;
- instituie reguli și măsuri specifice corelate cu nivelul și natura riscurilor locale;
- desemnează șeful serviciului voluntar de urgență, la propunerea primarului, cu avizul inspectoratului;
- prevede distinct, din resursele financiare ale bugetului local, sumele necesare în vederea organizării, înzestrării, funcționării și îndeplinirii atribuțiilor legale de către serviciul de urgență voluntar și exercită controlul folosirii acestora;
- asigură includerea, în planurile de organizare, de dezvoltare urbanistică și de amenajare a teritoriului, a căilor de acces pentru intervenții, a lucrărilor pentru realizarea sistemelor de anunțare, alarmare, precum și de alimentare cu apă în caz de incendiu;
- analizează, semestrial și ori de câte ori este nevoie, capacitatea de apărare împotriva incendiilor a unității administrativ-teritoriale pe care o reprezintă și informează inspectoratul cu privire la măsurile stabilite pentru optimizarea acesteia;

- aprobă organizarea protecției civile la nivelul unității administrativ-teritoriale, analizează activitatea desfășurată și adoptă măsuri pentru îmbunătățirea acesteia;
- aprobă planurile anuale și de perspectivă pentru asigurarea resurselor umane, materiale și financiare destinate prevenirii și gestionării situațiilor de urgență;
- participă la asigurarea finanțării măsurilor și a acțiunilor de protecție civilă, precum și a serviciului de urgență și a structurilor care au atribuții legale în acest domeniu;
- gestionează, depozitează, întrețin și asigură conservarea aparaturii și a materialelor de protecție civilă prin serviciile specializate din subordine.

2.3.2. Primarul localității :

- asigură elaborarea planului de analiză și acoperire a riscurilor și aplicarea acestuia;
- asigură respectarea criteriilor de performanță pentru constituirea serviciului de urgență voluntar și elaborarea regulamentului de organizare și funcționare al acestuia;
- coordonează organizarea permanentă a intervenției în caz de incendiu la nivelul unității administrativ- teritoriale, asigură participarea la intervenție a serviciului voluntar de urgență;
- asigură controlul respectării măsurilor de apărare împotriva incendiilor pe timpul adunărilor sau al manifestărilor publice;
- asigură controlul respectării măsurilor de apărare împotriva incendiilor la construcțiile și instalațiile tehnologice aparținând domeniului public și privat al unității administrativ-teritoriale, precum și la instituțiile publice;
- asigură realizarea și menținerea în stare de funcționare a căilor de acces, a sistemelor de anunțare, alarmare, precum și de alimentare cu apă în caz de incendiu;
- organizează și execută, prin serviciul de urgență voluntar, controlul respectării regulilor de apărare împotriva incendiilor la gospodăriile cetățenești; informează populația cu privire la modul de comportare și de intervenție în caz de incendiu;
- asigură încadrarea serviciului de urgență voluntar cu personal atestat în condițiile legii, precum și pregătirea profesională și antrenarea acestuia;
- asigură dotarea serviciului de urgență voluntar;
- analizează anual dotarea cu mijloace tehnice de apărare împotriva incendiilor și asigură completarea acesteia;
- asigură desfășurarea activității de informare și educație antiincendiu a populației.
- propune consiliului local structura organizatorică de protecție civilă;
- aduce la îndeplinire hotărârile consiliului local în domeniul protecției civile;
- aprobă planurile operative, de pregătire și planificare a exercițiilor de specialitate;
- propune fondurile necesare realizării măsurilor de protecție civilă;
- conduce exercițiile, aplicațiile și activitățile de pregătire privind protecția civilă;
- coordonează activitatea serviciilor de urgență voluntare;
- dispune măsuri de întreținere a spațiilor de adăpostire colective, urmărește realizarea, întreținerea și funcționarea legăturilor și mijloacelor de înștiințare și alarmare în situații de protecție civilă, răspunde de alarmarea, protecția și pregătirea populației pentru situațiile de protecție civilă;
- exercită controlul aplicării măsurilor de protecție civilă în plan local;
- coordonează nemijlocit evacuarea populației din zonele afectate de situațiile de protecție civilă;
- asigură evaluarea și centralizarea solicitărilor de ajutoare și despăgubiri în situații de protecție civilă, precum și distribuirea celor primite;

- stabilește măsurile necesare pentru asigurarea hrănirii, a cazării și alimentării cu energie și apă a populației evacuate;
- dispune măsuri pentru asigurarea ordinii publice în zona sinistrată;
- gestionează, depozitează, întreține și conservă tehnica, aparatura și materialele de protecție civilă, prin serviciile de specialitate subordonate;
- primarul, în calitate de președinte al Comitetului local pentru situații de urgență, are următoarele obligații principale : convoacă întrunirea comitetului, stabilește ordinea de zi și conduce ședințele acestuia; semnează hotărârile, planurile, programele, regulamentele și măsurile adoptate; semnează avizele, acordurile, împuternicirile, protocoalele și proiectele de acte normative; îl informează operativ pe președintele comitetului ierarhic superior.

2.3.3. Comitetul local pentru situații de urgență :

- informează prin centrul operațional județean privind stările potențial generatoare de situații de urgență și iminența amenințării acestora;
- evaluează situațiile de urgență produse pe teritoriul unității administrativ-teritoriale, stabilește măsuri și acțiuni specifice pentru gestionarea acestora și urmăresc îndeplinirea lor;
- declară, cu acordul prefectului, starea de alertă pe teritoriul unității administrativ-teritoriale;
- analizează și avizează planul local pentru asigurarea resurselor umane, materiale și financiare necesare gestionării situațiilor de urgență;
- informează comitetul județean și consiliul local asupra activității desfășurate;
- îndeplinește orice alte atribuții și sarcini stabilite de lege sau de organismele și organele abilitate.

2.3.4. Serviciul voluntar pentru situații de urgență :

- desfășoară activități de informare și instruire privind cunoașterea și respectarea regulilor și a măsurilor de apărare împotriva incendiilor și în alte situații de urgență;
- verifică modul de aplicare a normelor, reglementărilor tehnice și a dispozițiilor care privesc apărarea împotriva incendiilor, alte situații de urgență, în domeniul de competență;
- asigură prevenirea, intervenția pentru salvarea, acordarea primului ajutor și protecția persoanelor, animalelor și a bunurilor periclitate în situații de urgență.

CAPITOLUL II : caracteristicile unității administrativ-teritoriale

SECȚIUNEA 1 : Amplasare geografică și relief.

1.1. Repere istorice.

Comuna s-a întemeiat la sfârșitul secolului al-XV-lea, pe un teren cu diverse forme de relief, în care predomina dealurile acoperite cu paduri care închid cuprinsul comunei ca un zid ce odinioara stavilea apele provenite din precipitațiile atmosferice și revarsarea râului Jijia, ape care balteau pe circa 1/3 din suprafața comunei.

De la aceste balti, denumite de primii locuitori ai comunei și helestee, se trage numele comunei de Hiliseu.

1.2. Așezare geografică.

Comuna Hilișeu-Horia se afla situată în partea de nord a județului Botoșani. În prezent comuna este alcătuită din 5 sate: Hilișeu-Horia, Hilișeu-Cloșca, Hilișeu-Crișan, Ezer și Corjăuți. Satul Hilișeu-Horia este sat de reședință.

1.3. Relief.

Zona se caracterizează printr-un relief colinar, deluros. Dealurile cu înălțimi mijlocii au spinările mult aplatizate, cu versanți limitrofi, cu pante neuniforme și existând fenomene de alunecări de teren de forme și dimensiuni diferite, fenomene ce conferă acestora din urmă aspectul de microrelief accidental.

SECȚIUNEA 2 : Caracteristici climatice.

Așezarea în latitudine la nord de mijlocul distanței dintre Ecuator și Polul Nord precum și conformația geografică a zonei, fac ca Hilișeu-Horia să beneficieze de un climat temperat-continental, cu nuanțe excesive, caracterizat de frecvența viscoalelor iarna și secete îndelungi vara.

Numărul zilelor cu soare este de 288. Temperatura medie anuală este de 8,3 C, cu maxima în luna iulie (19,7 C) și minima în luna ianuarie (-4,8 C).

Temperatura maximă lunară de 38,0 C a fost înregistrată în luna august 1905, iar cea minimă lunară de -32,5 C în lunile februarie 1911, ianuarie 1940 și februarie 1977.

SECȚIUNEA 3 : Rețea hidrografică.

Rețeaua hidrografică a comunei Hilișeu-Horia, este formată din râul Jijia cu un debit mediu multianual de 0,665 mc/s, pârâul Buhai, pârâul Tinca..

Râul Jijia își are izvoarele în Ucraina și curge prin satele lângă satele Hilișeu-Crișan, Corjăuți, Hilișeu-Horia, Hilișeu-Cloșca, mărindu-și debitul cu apele pârâului Tinca.

În cursul anului cele mai scăzute debite, se înregistrează spre sfârșitul verii și în prima parte a iernii (septembrie-ianuarie), iar cele mai ridicate în perioada martie-aprilie.

Ploile abundente de scurtă durată în special cele torențiale provoacă frecvent creșteri bruște de nivel cu efecte negative îndeosebi în lunile de vară.

Pe suprafața studiată există pericolul eroziunilor areale și eroziunilor patului albiilor cursurilor de apă.

La ieșirea din comuna Hilișeu-Horia, pe râul Jijia, s-a amenajat Acumularea de apă "EZER", având următoarele caracteristici

tehnice : lungime coronament-750 m, înălțime baraj-6 m, lățime coronament-5 m, lățime banchetă-27 m, taluz amonte- 1,4 m, pantă generală taluz-1,8 m. Această acumulare de apă, s-a amenajat în scopul capturării apelor de pe versanții din apropiere, a fost pusă în funcțiune în trimestrul IV 1996 și aparține Companiei Naționale "Apele Române", Direcția Apelor Prut Iași, Secțiunea Gospodărirea Apelor Botoșani.

Apele subterane libere sunt reprezentate de stratele acvifere lipsite de presiune la care se remarcă o zonă de alimentare și unele de descărcare. Nivelul hidrostatic este situat între 0,50-1,50 m (în zonele joase, cu exces de umiditate din lunca Jijiei și a Buhaiului) până la 4 m în zonele de racord.

Apele suprafreatică au caracter lenticular și sunt cantonate în toate categoriile de sedimente. Ele au debite mici (sub 0,1/s) și sunt influențate puternic de variațiile sezoniere ale climei.

SECȚIUNEA 4 : Populație

Populația comunei Hilișeu-Horia este de 3.651 locuitori, la ultimul recensământ din 2015, din care :

- bărbați – 1686;
- femei – 1729

Structura populației se prezintă astfel :

- populația cu vârsta cuprinsă între 0-17 ani și 11 luni :
 - femei – 500
 - bărbați – 472

- populația cu vârsta peste 18 ani :
- femei – 1186
- bărbați – 1257

În structura pe vârste a populației se constată o pondere ridicată a persoanelor adulte și vârstnice cu precădere a celor sub 60 de ani și o scădere importantă a populației tinere. Principalele cauze care determină această situație sunt pe de o parte cele legate de scăderea natalității iar pe de altă parte cele legate de migrația masivă către alte zone din țară și străinătate.

Persoane salariate – 74

SECȚIUNEA 5 : Căi de transport

Legătura cu exteriorul a comunei Hilișeu-Horia se face pe drumuri publice..

Căile de acces rutier : către comuna Hilișeu-Horia sunt DJ 291 C dinspre Șendriceni, Dorohoi, DC 77 dinspre Dersca, DC 78A dinspre Pădureni, DC 77 A dinspre Pomârla

Situația rețelei stradale din comună se prezintă astfel :

Suprafața totală a drumurilor din comună,	52 km
din care :	
- cu impetruiri	34 km
- pământ	26 km

Pentru îmbarcarea-debarcarea călătorilor care utilizează mijloacele auto de transport în comun pentru a se deplasa dinspre sau înspre comuna Hilișeu-Horia, deservirea este asigurată de o autogară situată în strada C.D.Gherea.

SECȚIUNEA 6 : Dezvoltare economică.

Economia în comuna Hilișeu-Horia este predominant agricolă, existând și câțiva agenți economici.

Funcționarea economiei de piață este determinată de agenții economici privați și de inițiativele acestora. Se impune cu preponderență sprijinirea inițiativelor private, încurajarea creșterii numărului agenților economici precum și persoanele care doresc să-și deschidă o afacere.

La finele anului 2018, în comuna Hilișeu-Horia, erau 16 societăți comerciale, 15 persoane fizice autorizate și 4 asociații familiale.

SECȚIUNEA 7 : Infrastructuri locale.

a. Electricitate.

Alimentarea cu energie electrică este realizată prin Sistemul Energetic Național de către EON MOLDOVA SA.

- Lungimea rețelilor electrice din comuna Hilișeu-Horia este de 32 km.

Numărul locuințelor racordate la rețeaua electrică a comunei Hilișeu-Horia este de 1480.

Rețeaua de iluminat public a comunei Hilișeu-Horia asigură iluminatul pe un număr de 24 străzi.

SECȚIUNEA 8 : Specific regional/local.

a. Vecinătăți

Comuna Hilișeu-Horia este situat în partea de nord a județului Botoșani și se învecinează cu :

- la nord – Ucraina;
- la sud – comuna Șendriceni;
- la est – comuna Pomârla;
- la vest – comuna Dersca

b. Riscuri transfrontaliere.

Pe teritoriul Ucrainei, la 130 km de Kiev, la data de 26 aprilie 1986, a avut loc cel mai tragic accident nuclear din lume, care a afectat o parte din statele Europei, o parte din Asia, ajungând până în Japonia și care a fost dat publicității la câteva zile de la declanșarea sa, sub presiunea statelor din Peninsula Scandinavă.

Urmările exploziei au fost : aruncarea în aer a planșeului reactorului de 500 T la o înălțime de 1,5 km și pulverizarea a peste 100 T combustibil radioactiv sub forma unei sfere mari de foc întunecate, formată din aerosoli radioactivi ca dioxid de uraniu, cesiu, stronțiu, iod, plutoniu cât și grafitul folosit ca moderator și expulzat în aer la peste 10 km.

Temperatura miezului reactorului a atins 1.600-2.500 C și timp de 12 zile cât a durat incendiul, izotopii radioactivi de tipul iod și stronțiu s-au răspândit în atmosferă iar datorită ploilor s-au deșus pe sol, măbind radioactivitatea de 20-30 de ori.

CAPITOLUL III : Analiza riscurilor generatoare de situații de urgență.

Analiza riscurilor impune cunoașterea mecanismelor și condițiilor de producere/manifestare, amplitudinii și efectelor posibile ale acestora. Analiza se realizează pe tipuri de riscuri, pe baza datelor și evidențelor statistice, precum și a altor documente avute la dispoziție-studii, prognoze, etc., fiind avute în vedere :

SECȚIUNEA 1 : Analiza riscurilor naturale.

Factorii care generează sursele de risc natural sunt : formele de relief, rețeaua hidrografică, clima, gradul de acoperire(vegetație), compoziția solului și dispunerea straturilor geologice și, nu în ultimul rând, gradul de seismicitate, determinat de poziția geografică a țării în raport cu traseul principalelor falii tectonice ale Pământului.

Riscurile naturale pot fi grupate în :

- a. fenomene meteorologice periculoase;
- b. incendii de masă;
- c. înzăpeziri;
- d. fenomene distructive de origine geologică.

a.fenomene meteorologice periculoase sunt gestionate de către comitetului local pentru situații de urgență, în conformitate cu

Planul de apărare împotriva inundațiilor, fenomenelor meteorologice periculoase, accidentelor la construcțiile hidrotehnice și poluărilor accidentale, care se constituie ca anexă la Planul de analiză și acoperire a riscurilor.

a.1. inundațiile, specifice bazinului hidrografic a râului Jijia, pârâului Tinca și Buhai, de regulă sunt previzibile, cu suficient timp înainte pentru a organiza și desfășura evacuarea persoanelor, bunurilor materiale și animalelor.

În eventualitatea unei evacuări, locurile de cazare a sinistraților, sunt specificate în Planul de evacuare a populației, bunurilor

materiale și animalelor într-o situație de urgență.

Zonele planificate a fi inundate controlat, inventarierea construcțiilor realizate în zone inundabile, măsurile de protecție suplimentare și analiza posibilității strămutării construcțiilor respective în zone ferite de inundații, se regăsesc în planul propriul de apărare împotriva inundațiilor.

Comuna Hilișeu-Horia este traversat de râul Jijia având o lungime de 12,5 Km și un debit de 1,5 mc/s, pârâul Buhai, având o lungime de 3,5 km și un debit de 1,1 mc/s și pârâul Tinca, având o lungime de 3,2 km și un debit de 0,8 mc/s.

Formele de relief ale comunei Hilișeu-Horia (văi și dealuri), favorizează, în cazul căderii massive de precipitații, apariția unor fenomene de inundații pe suprafețe mari.

Inundațiile cele mai mari s-au produs de-a lungul râului Jijia, de la intrare în comună și până la acumularea Ezer, inundând 22 gospodării, 12 ha de grădini și 25 ha de pășune.

a.2. furtuni, tornade, secetă, îngheț, etc. – se pot produce pe întreg teritoriul comunei Hilișeu-Horia, de regulă nu sunt previzibile, iar despre eventualitatea producerii acestora, Comitetul local pentru situații de urgență primește de la Inspectoratul județean pentru situații de urgență avertizări de fenomene meteorologice periculoase, în vederea luării măsurilor ce se impun. De multe ori, timpul necesar pentru luarea unor măsuri de protecție și intervenție într-o asemenea situație, nu este suficient. Efectele lor imediate pot antrena activarea unor factori de risc secundari, de producerea de evenimente catastrofale cu efecte mai grave decât cele ale evenimentelor generatoare.

Astfel, furtunile pot avea ca urmări:

- inundații ca urmare a scurgerilor de torenți de pe versanți;
- avarii și explozii;
- avarii la locuințele și anexele gospodărești, rețelele de alimentare cu energie electrică, gaze, apă, etc.
- incendii;
- distrugerea culturilor agricole;
- pierderi în rândul animalelor.

b. incendii de pădure

Pe teritoriul comunei Hilișeu-Horia sunt 1343 ha zone împădurite. Pot apărea incendii în aceste zone împădurite, mai ales în anotimpurile uscate și pe timp secetos, datorită focului deschis, a jocului copiilor cu focul, a aruncării resturilor de țigară aprinse, etc.

c. înzăpezirile

Înzăpezirile sunt fenomene sezoniere, produse de căderi masive de precipitații sub formă de zăpadă, fiind accentuate de condițiile meteorologice în care se produc.

Efectele imediate sunt :

- blocarea căilor de transport;
- întreruperea alimentării cu energie electrică, etc.;
- prăbușiri de planșee și acoperișuri

Zonele predispuse la inzăpeziri sunt: zona Dispensar Uman, cu blocarea DS 147, Valea satului Corjauti, în zona Scolii cu clasele I-IV,

Efectele pe timp îndelungat se datorează topirii zăpezii și producerea de inundații.

d. fenomene distructive de origine geologică.

d.1. cutremure – seismicitatea zonei Moldovei, implicit și a comunei Hilișeu-Horia, se datorează cutremurelor tectonice, ce sunt generate de acumulări de energii potențiale în sistemul de falii existente, până la valoarea critică, ce depășesc rezistența rocilor, când se produce o descărcare bruscă de energie, sub formă de energie cinetică sau seismică.

Din punct de vedere geologic, Câmpia Jijiei și dealurile ce o străjuiesc de jur-împrejur, se caracterizează prin existența unor cuverturi de roci sedimentare neogene neconsolidate, cu grosimi variabile, în general înregistrând o creștere de la câțiva zeci de metri în partea de EST, până la peste 400m în partea de SUD-VEST. Acest aspect influențează considerabil alura câmpului macroseismic al cutremurelor produse în această parte a țării, capacitatea ridicată de atenuare a energiei seismice în rocile sedimentare existente fiind benefică pentru județul Botoșani, deci și pentru comuna Hilișeu-Horia.

61

Nu avem focare de seisme în zona noastră și nici în zonele limitrofe. Cutremurele produse în zona Vrancea au afectat comuna Hilișeu-Horia într-o măsură redusă.

Din punct de vedere al clădirilor, localitatea dispune de un număr de 1511 de locuințe împărțite astfel: 385 în Hilișeu-Horia, 308 în Hilișeu-Cloșca, 396 în Hilișeu-Crișan, 228 în Ezer, 198 în Corjăuți.

În condițiile apariției și dezvoltării unui seism, este posibilă producerea următoarelor efecte:

- prăbușiri totale sau parțiale de construcții, avarierea unora dintre clădiri ;
- încalinări sau răsturnări de clădiri, ca urmare a unor tasări ale terenului de fundare;
- alunecări de teren;

În anul 1977, la zonarea seismică a teritoriului țării, județul Botoșani a fost inclus în zona cu grad seismic 6.

d.2.alunecări de teren – care afectează teritoriul comunei Hilișeu-Horia, sunt situate în zonele:

- ❖ sat Corjăuți, zona Tinca

Obiectivele din zonele afectate sunt: 4 case. Zonele afectate se întind pe circa 0,55 ha.

În prezent nu se pune problema evacuării persoanelor și bunurilor din zonele cu alunecări de teren. Când situația impune, Comitetul local pentru situații de urgență a stabilit locurile de cazare a eventualilor sinistrați.

SECȚIUNEA 2 : Analiza riscurilor tehnologice

a. riscuri industriale

a.1. accident chimic.

Prin accident chimic se înțelege eliberarea necontrolată în mediul înconjurător a unor substanțe toxice industriale în concentrații mai mari decât concentrațiile maxime admise și care pun în pericol populația, animalele din zonă, afectând grav factorii de mediu. Accidentele chimice pot fi minime atunci când într-o instalație-sursă toxică se produce o avarie controlabilă, urmată de eliberarea unor cantități de substanțe toxice în mediul înconjurător și maxime atunci când la instalația-sursă toxică se produce o avarie necontrolată, eliminându-se în mediul înconjurător o mare cantitate sau întreaga cantitate de substanță toxică.

Accidentele chimice se pot produce atât în timp de pace, ca urmare a unor neglijențe, defecțiuni, dereglări de proces, etc., sau în timp de război, datorită atacurilor din aer, ori a unor acțiuni diversioniste.

Spațiul în care substanța toxică industrială își manifestă acțiunea vătămătoare, ca urmare a unui accident chimic, se numește focar chimic. La locul accidentului chimic se formează un nor toxic iar dimensiunile zonelor de acțiune ale norului se stabilesc pentru valori letale (zona letală) sau de intoxicare (zona de intoxicare)..

a.2. accidente majore la utilaje și instalații tehnologice periculoase.

Prin acest tip de accidente se înțelege distrugerea sau avarierea unor utilaje și instalații tehnologice, datorită neglijenței umane sau unor cauze naturale, ducând la numeroase victime umane și la pierderi materiale.

Caracteristicile de bază ale acestui tip de accident pot fi :

- domeniul tehnologic de activitate
- capacitatea, productivitatea și durata ciclului tehnologic;
- mărimea zonei afectate;
- modalitatea de propagare a accidentului (explozie, nor toxic, incendiu).

b. riscuri de transport și depozitare produse periculoase

Substanțe periculoase sunt considerate acele produse chimice care pe timpul transportului cu mijloace auto sau pe cale ferată (în

62

cisterne, containere sau alte ambalaje), datorită unor accidente de circulație, avariilor apărute la mijlocul de transport, reacțiilor chimice neprevăzute, nerespectării normelor tehnice de ambalare, etc., pot conduce la apariția unor explozii, incendii, emisii de gaze, vapori toxici sau la răspândirea de substanțe periculoase pe sol sau în mediul înconjurător.

Explozia, incendiul, emisia de gaze sau de vapori se pot produce direct în mijlocul de transport sau în urma răspândirii substanțelor periculoase pe sol.

Măsurile de protecție și intervenție pe timpul transportului substanțelor periculoase se stabilesc în funcție de tipul substanței (substanțe explozive, gazoase sau lichide toxice, inflamabile, corosive, infectante, etc.) și clasa substanței periculoase.

În funcție de aceste date se poate trece la o evaluare a pericolului prin stabilirea :

- zonei de răspândire;
- zonei de pericol;
- zonei de izolare;
- zonei de evacuare

Dimensiunile zonelor și măsurile de protecție sunt specifice fiecărei clase de substanțe periculoase și de tipul acesteia.

Monitorizarea transporturilor substanțelor periculoase se face în conformitate cu prevederile legislației în domeniu, de către instituțiile abilitate. '

b.1. riscuri majore pe căile de transport rutier

Accidentele majore pe căile rutiere reprezintă fenomenele de întrerupere temporară a circulației, generând distrugerea acestor căi, rezultând victime (umane și animale) și pagube materiale. Statisticile în acest domeniu ne indică faptul că în anul 2006, pe teritoriul comunei Hilișeu-Horia, nu au fost înregistrate accidente grave, din care să rezulte un număr mare de răniți grav. De menționat că în accidentele ușoare care au avut loc, nu au fost implicate autovehiculele ce transportau substanțe periculoase.

c. riscuri nucleare

Pe teritoriul comunei Hilișeu-Horia, a județului Botoșani și al județelor limitrofe, nu avem obiective potențiale de risc nuclear. Totuși, așa cum s-a întâmplat în cazul accidentului de la CERNOBÎL, comuna Hilișeu-Horia poate fi afectat de unele accidente nucleare transfrontieră.

Pe teritoriul comunei Hilișeu-Horia, situațiile de urgență nucleară sau radiologică se pot produce în:

- în timpul transportului rutier;
- alte locuri, ca urmare a activităților teroriste, traficului ilicit, depozitării de materiale re folosibile.

Procedurile de răspuns în cazul unor urgențe radiologice asigură o concepție unitară privind evaluarea de bază și capacitatea de răspuns, în scopul protejării populației și a angajaților în cazul urgențelor radiologice, în conformitate cu recomandările internaționale.

Obiectivele generale ale răspunsului la urgență sunt :

- reducerea riscului sau limitarea consecințelor accidentului;
- prevenirea efectelor deterministe asupra sănătății prin luarea de măsuri înainte sau la scurt timp după expunere și menținerea dozelor individuale pentru populație și personalul de intervenție sub nivelurile admise;
- reducerea riscului efectelor stocastice asupra sănătății (cancer) prin implementarea acțiunilor de protecție.

d. riscuri de poluare a apelor

63

Pe teritoriul comunei Hilișeu-Horia nu există agenți economici potențiali de poluare (conform anexei la prezentul plan).

e. prăbușiri de construcții, instalații sau amenajări

Se pot produce în zona unde fondul construit este vechi.

Vechimea construcțiilor, faptul că acestea au fost expuse în timp la seisme importante, care au consumat din rezerva de capacitate portantă, determinând apariția și evoluția ulterioară a unor trasee de fisurare, ridicarea pânzei freatice și înmuierea terenurilor de fundare, cu afectarea fundațiilor din zidărie, conduc la risc seismic important pentru aceste construcții. O influență degenerativă semnificativă asupra acestei zone construite, o are prezența sistemului de hrube vechi. În prezent se efectuează lucrări de demolare a clădirilor ce prezintă pericol de prăbușire.

f. eșecul utilităților publice

Prin eșecul utilităților publice înțelegem imposibilitatea instituțiilor respective de a asigura buna desfășurare și funcționare a rețelelor ce asigură utilitățile publice, ca urmare a unor accidente, avarii sau disfuncționalități survenite pe timpul funcționării acestora sau a unor fenomene, accidente sau incidente externe, care afectează rețelele respective.

Principalele utilități publice sunt :

- rețelele telefonice, comunicații;
- rețele de alimentare cu energie electrică;

Efectele acestor avarii pot fi :

- întreruperea pe perioade medii sau lungi a alimentărilor de orice fel și transmiterii de date;
- cheltuieli bugetare suplimentare;
- generarea de alte accidente (incendii, etc.).

g. căderi de obiecte din atmosferă sau din cosmos

Pe teritoriul comunei Hilișeu-Horia nu au fost înregistrate astfel de fenomene și nici posibile locuri de apariție a acestora..

h. muniție neexplodată

Tinem sa precizăm că în comuna Noastră, în satul Corjăuți îpe data de 25.04.2008 s-a găsit în căpriorul unei case în demolare p grenadă neexplodată. A fost chemată echipa specializată care a ridicat-o. Nu au existat probleme pe timpul desfășurării acțiunii.

Muniția neexplodată este încărcătura de luptă explozivă, incendiară sau toxică rămasă din timpul războiului, ca urmare a operațiunilor de luptă, depozitare sau transport.

Asanarea înseamnă descoperirea și ridicarea muniției neexplodate din locurile unde acestea se găsește și transportul acesteia în locuri special amenajate, unde este distrusă.

Muniția neexplodată este deosebit de periculoasă deoarece pe timpul operațiunilor de cercetare, identificare, transport, depozitare și distrugere a acesteia se pot produce accidente grave soldate cu pierderi de vieți omenești.

Munițiile rămase neexplodate din timpul războiului constituie un pericol real pentru populație și în special pentru copii. Locurile unde se găsesc de obicei astfel de muniții sunt: terenurile agricole, în desigur, în zidăriile unor construcții vechi, în râuri, lacuri sau bălți, etc.

Pentru evitarea unor accidente trebuie respectate următoarele reguli elementare de protecție civilă :

- nu se atinge, lovește sau se mișcă muniția găsită;
- nu se apropie de foc sau se introduce în acesta;
- nu se demontează muniția;
- nu se lasă copii să se joace cu munițiile de nici un fel;
- nu se transportă și depozitează muniția în încăperi sau locuințe;
- nu se aruncă la fier vechi;
- se anunță organele competente (poliția, protecția civilă), interzicerea circulației în zona respectivă și asigurarea pazei până la sosirea specialiștilor.

SECȚIUNEA 3 – Analiza riscurilor biologice

Pe teritoriul administrativ al comunei Hilișeu-Horia, sursele de risc sunt determinate de :

- deversări accidentale de substanțe chimice, folosite în procesul tehnologic a operatorilor economici;
- emisia de pulberi fine în suspensie în atmosferă;
- intoxicații cu gaze, funcționarea necorespunzătoare a stațiilor de epurare;
- depozitarea necontrolată a deșeurilor menajere;
- gradul ridicat de sărăcie, situația grea din punct de vedere economic.

Epidemia constă în răspândirea în proporții de masă a unei boli transmisibile la oameni și epizootia constă în răspândirea în proporții de masă a unei boli transmisibile la animale.

Principalele măsuri specifice în caz de epidemii și epizootii sunt:

- aplicarea măsurilor igienico-sanitare;
- supravegherea epidemiologică a populației;
- aplicarea măsurilor de profilaxie urgentă a întregului personal infectat;
- introducerea de restricții severe privind consumul alimentară și al apei potabile.

Principala formă de răspuns în astfel de situații o reprezintă respectarea normelor de igienă individuală și colectivă, izolarea rapidă a cazurilor confirmate și, dacă este necesar, introducerea interdicției de acces și ieșire în/ din zonă (carantina), până la stăpânirea fenomenului, concomitent cu folosirea antidoturilor și vaccinurilor recomandate fiecărui tip de agent patogen care a declanșat epidemie (epizotia).

În contextual actual există posibilitatea apariției gripei aviare. La nivelul localității este constituit Comandamentul Antiepidemiologic

Local, sunt constituite echipele de intervenție , cărora le este asigurată dotarea necesară.

În cazul unor epidemii sau epizootii, asistența medicală și veterinară este asigurată de Dispensarul Uman Hilișeu-Horia, Dispensarul sanitar-veterinar.

Nu am avut, în ultimii ani, cazuri de epidemii sau epizotii pe teritoriul comunei Hilișeu-Horia.

SECȚIUNEA 4 – Analiza riscurilor la incendiu

Dezvoltarea slabă din punct de vedere economic a comunei Hilișeu-Horia și inexistența unor obiective industriale mari, reduc considerabil posibilitățile producerii unor incendii de mari proporții.

Incendiile de proporții pot fi declanșate natural sau artificial, în urma cărora se produc pierderi de vieți umane, precum și pagube materiale, fiind afectați și factorii de mediu.

Efectele principale ale unui incendiu se manifestă prin :

- pierderi de vieți umane și materiale;
- avarierea și distrugerea clădirilor, instalațiilor, centrelor de depozitare, etc.;
- distrugerea culturilor agricole, a fondului forestier;
- avarierea rețelelor electrice și de telecomunicații.

65

Riscul la incendiu se apreciază pe niveluri de risc (pentru clădiri civile) și categorii de pericol de incendiu (pentru construcții de producție și depozitare).

Gestionarea riscurilor de incendiu reprezintă ansamblul activităților de fundamentare, elaborare și implementare a unei strategii coerente de prevenire, limitare și combatere a riscurilor de incendiu, incluzând și procesul de luare a deciziilor în situațiile de producere a unui asemenea eveniment.

SECȚIUNEA 5 – Analiza riscurilor sociale

Asigurarea și restabilirea ordinii publice cu ocazia adunărilor publice sau a altor asemenea activități care se desfășoară în spațiul public și implică aglomerări de persoane, se realizează prin misiuni specifice ale Poliției locale, în conformitate cu ordinele și dispozițiile eșaloanelor superioare și a planurilor de cooperare întocmite în acest scop.

Primarul comunei Hilișeu-Horia coordonează, în condițiile legii, acțiunile și activitățile de asigurare și/sau restabilire a ordinii publice pe raza localității.

SECȚIUNEA 6 – Analiza altor tipuri de risc

Intervențiile cele mai des desfășurate, privind alte tipuri de risc, se referă la : asistența medicală, deblocări de persoane, evacuarea apei din subsolul clădirilor, salvări de animale .

SECȚIUNEA 7 – Zone de risc crescut

În activitatea de analiză a riscurilor se pot defini zone având o concentrație a riscurilor de aceeași natură, legate de infrastructuri și construcții, denumite zone de risc crescut.

Elementele care sunt avute în vedere pentru stabilirea zonelor de risc crescut sunt :

- clădirile publice, fie datorită numărului de persoane, fie datorită vulnerabilității lor, așa cum sunt : clădirea Primăriei, instituțiile de învățământ, etc.
- zonele inundabile, zonele predispușe alunecărilor de teren, etc.

CAPITOLUL IV – Acoperirea riscurilor

SECȚIUNEA 1 – Concepția desfășurării acțiunilor de protecție-intervenție

Comitetul local pentru situații de urgență și Serviciul voluntar pentru situații de urgență al comunei Hilișeu-Horia organizează, planifică și asigură punerea în aplicare a măsurilor de prevenire, protecție și intervenție în situații de urgență generate de riscurile specifice zonei de competență.

Serviciul voluntar pentru situații de urgență este în subordine consiliului local și este coordonat de primar.

Elaborarea concepției de desfășurare a acțiunilor de protecție-intervenție constă în :

- stabilirea etapelor și fazelor de intervenție, în funcție de evoluția probabilă a situațiilor de urgență;
- definirea obiectivelor;
- crearea de scenarii pe baza acțiunilor de dezvoltare, a premiselor referitoare la condițiile viitoare;
- identificarea și alegerea alternativei de acțiune optime și care recomandă planul de acțiune ce urmează să fie aplicat;
- selectarea cursului optim de acțiune;
- stabilirea dispozitivului de intervenție;
- luarea deciziei și precizarea/transmiterea acesteia la structurile proprii și cele de cooperare.

În organizarea, desfășurarea și conducerea acțiunilor de intervenție, Comitetul local și Serviciul voluntar pentru situații de urgență aplică următoarele principii de bază :

- al organizării teritorial-administrative – sectorul de competență este teritoriul comunei Hilișeu-Horia ;
- al decontrentrării și descentralizării responsabilității – fiecare structură are stabilite atribuțiile și răspunde de modul de planificare, pregătire, organizare și desfășurare a acțiunilor de răspuns în situații de urgență;
- al corelării cerințelor cu resursele – stabilite prin bugetul local;
- al cooperării – cooperează conform planurilor de cooperare;
- al legalității și solidarității – toate acțiunile de planificare, pregătire, organizare și desfășurare a acțiunilor de intervenție în situații de urgență trebuie să respecte prevederile legilor, regulamentelor și ordinelor specifice în scopul asigurării în condiții de eficiență maximă salvarea vieții oamenilor, protecția bunurilor și limitarea efectelor negative a situațiilor de urgență produse.

Evitarea manifestării riscurilor, reducerea frecvenței de producere ori limitarea consecințelor acestora se realizează prin următoarele

acțiuni:

- a. monitorizarea permanentă a parametrilor meteo, de mediu, hidrografici și transmiterea datelor la instituțiile responsabile într-o situație de urgență și înștiințarea populației;
- b. activități preventive, pe domenii de competență;
- c. informarea populației asupra pericolelor specifice localității și asupra comportamentului de adoptat în cazul manifestării unui pericol – prin reviste, pliante, afișe, etc.;
- d. exerciții și aplicații – conform planului de pregătire.

Activitățile preventive planificate, organizate și desfășurate în scopul acoperirii riscurilor sunt:

- a. controale la instituțiile publice și operatorii economici organizați în structurile pentru situații de urgență;
- b. asistența tehnică de specialitate;
- c. informarea preventivă;
- d. pregătirea populației și salariaților;
- e. constatarea și sancționarea încălcărilor prevederilor legale;
- f. alte forme.

Serviciul voluntar pentru situații de urgență elaborează planul de intervenție într-o situație de urgență care cuprinde informații

referitoare la :

- a. categoriile de servicii de salvare/intervenție în caz de urgență;
- b. încadrarea și mijloacele de intervenție și protecție a personalului;
- c. zona de acoperire a riscurilor;
- d. timpii de răspuns;
- e. activitatea operațională, prin prezentarea detaliată a ponderii intervențiilor la incendii, asistența medicală, salvări de persoane, animale, etc.;
- f. alte informații considerate necesare.

SECȚIUNEA 2 – Etapele de realizare a acțiunilor

Desfășurarea intervenției cuprinde următoarele operațiuni principale :

- a. alertarea și/sau alarmarea Comitetului local și Serviciului voluntar pentru situații de urgență;
- b. informarea asupra situației create;
- c. deplasarea la locul intervenției;

- d. intrarea în acțiune a forțelor, amplasarea mijloacelor și realizarea dispozitivului preliminar de intervenție;
- e. transmiterea dispozițiilor preliminare;
- f. recunoașterea, analiza situației, luarea deciziei și darea ordinului de intervenție;
- g. evacuarea, salvarea și/sau protejarea persoanelor, animalelor și bunurilor;
- h. realizarea, adaptarea și finalizarea dispozitivului de intervenție la situația concretă;
- i. manevra de forțe;
- j. localizarea și limitarea efectelor evenimentului/dezastrului;
- k. înlăturarea unor efecte negative ale evenimentului/dezastrului;
- l. regruparea forțelor și a mijloacelor după îndeplinirea misiunii;
- m. stabilirea cauzei producerii evenimentului și a condițiilor care au favorizat evoluția acestuia;
- n. întocmirea procesului verbal de intervenție și a raportului de intervenție;
- o. retragerea forțelor și a mijloacelor de la locul acțiunii;
- p. restabilirea capacității de intervenție;
- q. informarea eșalonului superior;
- r. analiza intervențiilor și evidențierea măsurilor de prevenire necesare.

SECȚIUNEA 3 – Faze de urgență a acțiunilor

În funcție de locul, natura, amploarea și de evoluția evenimentului, intervenția serviciului voluntar pentru situații de urgență, este organizată astfel :

- a. urgența I – deblocare și salvare persoane, animale, evacuarea acestora și a bunurilor materiale;
- b. urgența II – acordarea primului ajutor și transportul la spital;
- c. urgența III – înlăturarea avariilor la rețelele electrice, telefonice, etc., punerea în funcțiune a capacităților de producție avariate, restabilirea normalității.

SECȚIUNEA 4 – Acțiunile de protecție-intervenție

Comitetul local pentru situații de urgență, echipele specializate din cadrul serviciului voluntar pentru situații de urgență, a serviciilor private și a serviciului profesionist, acționează conform domeniului lor de competență, pentru :

- a. salvarea și/sau protejarea oamenilor, animalelor și bunurilor materiale, evacuarea și transportul victimelor, cazarea sinistraților, aprovizionarea cu alimente, medicamente și materiale de primă necesitate;
- b. acordarea primului ajutor medical și psihologic, precum și participarea la evacuarea populației, instituțiilor publice și a operatorilor economici afectați;
- c. aplicarea măsurilor privind ordinea și siguranța publică pe timpul producerii situației de urgență specifice;
- d. dirijarea și îndrumarea circulației pe direcțiile și în zonele stabilite ca accesibile;
- e. diminuarea și/sau eliminarea avariilor la rețele și clădiri cu funcțiuni esențiale :sediile primăriei, poliției, detașament pompieri, instituții publice;
- f. limitarea proporțiilor situației de urgență specifice și înlăturarea efectelor acestora cu mijloacele din dotare.

SECȚIUNEA 5 – Instruirea

Instruirea se face în conformitate cu Planul de pregătire în domeniul situațiilor de urgență, aprobat prin Dispoziția primarului comunei Hilișeu-Horia, pentru însușirea cunoștințelor necesare intervenției într-o situație de urgență. Instruirea se execută în scopul cunoașterii modalităților de acțiune cuprinse Planul de analiză și acoperire a riscurilor.

SECȚIUNEA 6 – Realizarea circuitului informațional-decizional și de cooperare

Sistemul informațional-decizional cuprinde ansamblul subsistemelor destinate observării, detectării, măsurării, înregistrării, stocării și prelucrării datelor specifice, alarmării, notificării, culegerii și transmiterii informațiilor și a deciziilor de către factorii implicați în acțiunile de prevenire și gestionare a unei situații de urgență.

Informarea secretariatului tehnic permanent al Comitetului județean pentru situații de urgență, a centrului operațional al Inspectoratului județean pentru situații de urgență asupra locului producerii unei situații de urgență specifică, evoluția acesteia, efectelor negative produse, precum și asupra măsurilor luate, se realizează prin rapoarte operative.

În urma primirii unor avertizări sau atenționări despre iminența producerii unor situații de urgență, Comitetul local, serviciul voluntar pentru situații de urgență, conducerea instituțiilor publice și operatorilor economici, au obligația declanșării acțiunilor preventive și de intervenție.

CAPITOLUL V – Resurse umane, materiale și financiare

Alocarea resurselor materiale și financiare necesare desfășurării activității de analiză și acoperire a riscurilor se realizează, potrivit reglementărilor în vigoare, prin planurile de asigurare cu resurse umane, materiale și financiare pentru gestionarea situațiilor de urgență.

Consiliul local prevede, anual, în bugetul propriu, fondurile necesare pentru asigurarea resurselor umane, materiale și financiare necesare analizei și acoperirii riscurilor din comuna Hilișeu-Horia.

În funcție de categoriile de riscuri identificate, mecanismele și condițiile de producere/manifestare, de amploarea și efectele posibile ale acestora, se stabilesc tipurile de forțe și mijloace necesare de prevenire și combatere a riscurilor, astfel :

- a. comitetul local pentru situații de urgență, centrul operativ cu activitate temporară și secretariatul tehnic permanent;
- b. serviciul voluntar pentru situații de urgență;

Aceste structuri organizate la nivel localitate, cooperează pentru limitarea și lichidarea unei situații de urgență cu : celulele și serviciile private pentru situații de urgență de la instituții publice și operatori economici, detașamentul de pompieri, poliția locală, secția de jandarmi, poliția comunitară, subfiliala de Cruce Roșie. Pe lângă aceste forțe, într-o situație de urgență, din rândul populației și salariaților din zona respectivă se vor forma echipe pentru înlăturarea efectelor dezastrului.

CAPITOLUL VI – Logistica acțiunilor.

Forțele și mijloacele de intervenție, în cazul producerii unei situații de urgență, se stabilesc prin organigrama aprobată de Consiliul local și bugetul local.

Logistica acțiunilor de pregătire teoretică și practică, de prevenire și gestionare a situației de urgență, se asigură de către Consiliul local, în raport de răspunderi, măsuri și resurse necesare.

ANEXE :

1. lista autorităților și factorilor care au responsabilități în analiza și acoperirea riscurilor în comuna Hilișeu-Horia;
2. Atribuțiile autorităților și responsabililor cuprinși în PAAR;

3. tabel cu personalul Comitetului local, Centrului operativ, Secretariatului tehnic și șeful SVSU;,
4. graficul cu principalele activități desfășurate de Comitetul local pentru situații de urgență;
5. riscurile potențiale ce se pot produce pe teritoriul comuna Hilișeu-Horia;
6. măsuri corespunzătoare de evitare a manifestării riscurilor, de reducere a frecvenței de producere ori de limitare a consecințelor acestora, pe tipuri de risc;
7. mijloacele de înștiințare-alarmare într-o situație de urgență;
8. tabel cuprinzând obiectivele care pot fi afectate de producerea unei situații de urgență;
9. schema fluxului informațional-decizional;
10. spații de evacuare în caz de urgență;
11. tabel cu stocul de mijloace și materiale de apărare existente;
12. reguli de comportare în cazul producerii unei situații de urgență;
13. sinopticul activităților ofițerului de serviciu;
14. sinopticul activităților desfășurate de Comitetul local pentru situații de urgență Hilișeu-Horia.
15. Harti de risc

PREȘEDINTELE COMITETULUI LOCAL
PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ
P R I M A R
BUTNARU IOAN

**Președinte de ședință
Consilier**



**Contrasemnează
Secretar**

PRIMĂRIA COMUNEI HILÎȘEU-HORIA
COMITETUL LOCAL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ

ANEXA NR.1

LISTA

autorităților și factorilor care au responsabilități în analiza și acoperirea riscurilor în comuna Hilîșeu-Horia

Nr. Crt.	Denumire autoritate	Coordonate autoritate	Persoană de contact	Atribuții în PAAR
0.	1.	2.	3.	4.
1.	Primăria comunei Hilîșeu-Horia	Adresa: Hilîșeu-Horia Telefon: 621052, Fax: 621152 Email: primariahiliseu@yahoo.com	Butnaru Ioan, primar tel fix 621052, tel. mobil 0784252395, Maxim Mihai, viceprimar Tel.fix: 621132 Tel.mobil: 0784252390	-conduce și coordonează realizarea măsurilor din PAAR; -conduce CLSU și coordonează SVSU -coordonează realizarea măsurilor din PAAR; -este șeful CCCE
2.	Dispensarul Uman	Tel. 621110 Fax:	Pasăre Gabriel, șef SVSU Tel.fix: - Tel.mobil: 0744478404	-este șeful SVSU; -coordonează activitățile de prevenire și intervenție în SU
3.	Poliția locală	Tel: 621053	Dr. Popovici Corina	-asigură realizarea măsurilor epidemiologice în comună.
4.	Dispensar sanitar-veterinar	Tel.	Agrigoroaie Oana	- asigură realizarea măsurilor de înștiințare, alarmare, comuni cații. -asigură aprovizionarea cu apă a populației, remedierea avariilor.

Șef SVSU,
Pasăre Gabriel



41

Anexa nr. 2

ATRIBUȚIILE AUTORITĂȚILOR ȘI RESPONSABILILOR CUPRINȘI ÎN PLANUL DE ANALIZĂ ȘI ACOPERIRE A RISCURILOR

AUTORITATEA: PRIMAR: BUTNARU IOAN		Fișa nr. 1
I.-GESTIONAREA RISCURILOR		
a.-monitorizarea permanentă a parametrilor meteo, seismici, de mediu, hidrografici, etc și transmiterea datelor la autoritățile competente;	-	
b.-controlul preventiv al autorităților pe domenii de competență;	-	
c.-informare preventivă a populației asupra pericolelor specifice unității administrativ teritoriale și asupra comportamentului de adoptat în cazul manifestării unui pericol;	informează populația asupra potențialelor pericole și surse de risc la care comuna Hiliseu-Horia poate fi vulnerabil	
d.-exerciții și aplicații;	coordonează activitatea de pregătire și aplicare a exercițiilor personalului cu atribuții în domeniul situațiilor de urgență și decide când este nevoie de un nou exercițiu în funcție de riscuri.	
II.-RESURSE NECESARE		
a.-monitorizarea permanentă a parametrilor meteo, seismici, de mediu, hidrografici, etc și transmiterea datelor la autoritățile competente;	-	
b.-controlul preventiv al autorităților pe domenii de competență;	-	
c.-informare preventivă a populației asupra pericolelor specifice unității administrativ teritoriale și asupra comportamentului de adoptat în cazul manifestării unui pericol;	materiale informative/documentare, rapoarte, planuri de urgență, pliante, mass-media, afișe, campanii informative,	
d.-exerciții și aplicații;	materialele și logistica necesară unui anumit tip de risc în funcție de exercițiul avut în vedere	
III.-INTERVENȚIE		
a.-alarmare	anunță autoritățile superioare despre producerea unei situații de urgență, precum și populația.	
b.-acțiuni de căutare/salvare/descarcerare	are rolul decizional în pornirea operațiunilor de căutare / salvare / deblocare	
c.-asistență medicală	-	
d.-acțiuni de îndepărtare a manifestării pericolului produs	decide trecerea de la o stare de normalitate la o situație de urgență a întregii comune sau a unei părți a acesteia.	
e.-acțiuni de limitare a consecințelor unui pericol	-	
f.-acțiuni de înlăturare a efectelor unui eveniment	-	

ATRIBUȚIILE AUTORITĂȚILOR ȘI RESPONSABILILOR CUPRINȘI ÎN PLANUL DE ANALIZĂ ȘI ACOPERIRE A RISCURILOR

AUTORITATEA: VICEPRIMAR: MAXIN CONSTANTIN		Fișa nr. 2
I.-GESTIONAREA RISCURILOR		
a.-monitorizarea permanentă a parametrilor meteo, seismici, de mediu, hidrografici, etc și transmiterea datelor la autoritățile competente;	-	
b.-controlul preventiv al autorităților pe domenii de competență;	-	
c.-informare preventivă a populației asupra pericolelor specifice unității administrativ teritoriale și asupra comportamentului de adoptat în cazul manifestării unui pericol;	informează populația asupra potențialelor pericole și surse de risc la care comuna Hiliseu-Horia poate fi vulnerabilă	
d.-exerciții și aplicații;	se ocupă cu activitatea de pregătire și aplicare a exercițiilor personalului cu atribuții în domeniul situațiilor de urgență și decide când este nevoie de un nou exercițiu în funcție de riscuri.	
II.-RESURSE NECESARE		
a.-monitorizarea permanentă a parametrilor meteo, seismici, de mediu, hidrografici, etc și transmiterea datelor la autoritățile competente;	-	
b.-controlul preventiv al autorităților pe domenii de competență;	-	
c.-informare preventivă a populației asupra pericolelor specifice unității administrativ teritoriale și asupra comportamentului de adoptat în cazul manifestării unui pericol;	materiale informative/documentare, rapoarte, planuri de urgență, pliante, mass-media, afișe, campanii informative,	
d.-exerciții și aplicații;	materialele și logistica necesară unui anumit tip de risc în funcție de exercițiul avut în vedere	
III.-INTERVENȚIE		
a.-alarmare	anunță autoritățile superioare despre producerea unei situații de urgență, precum și populația.	
b.-acțiuni de căutare/salvare/descarcerare	are rolul de intervenție în operațiunile de căutare / salvare / deblocare	
c.-asistență medicală	-	
d.-acțiuni de îndepărtare a manifestării pericolului produs	-	
e.-acțiuni de limitare a consecințelor unui pericol	-	
f.-acțiuni de înlăturare a efectelor unui eveniment	-	

Anexa nr. 2c

ATRIBUȚIILE AUTORITĂȚILOR ȘI RESPONSABILILOR CUPRINȘI ÎN PLANUL DE ANALIZĂ ȘI ACOPERIRE A RISCURILOR

AUTORITATEA: SEF SVSU GABRIEL PASARE		Fișa nr. 3
I.-GESTIONAREA RISCURILOR		
a.-monitorizarea permanentă a parametrilor meteo, seismici, de mediu, hidrografici, etc și transmiterea datelor la autoritățile competente;		primește avertizările meteo, seismic, de mediu, hidrologice și transmite datele președintelui Comitetului local pentru Situații de Urgență
b.-controlul preventiv al autorităților pe domenii de competență;		-
c.-informare preventivă a populației asupra pericolelor specifice unității administrativ teritoriale și asupra comportamentului de adoptat în cazul manifestării unui pericol;		informează populația asupra potențialelor pericole și surse de risc la care comuna Hiliseu-Horia poate fi vulnerabil
d.-exerciții și aplicații;		coordonează activitatea de pregătire și aplicare a exercițiilor personalului cu atribuții în domeniul situațiilor de urgență.
II.-RESURSE NECESARE		
a.-monitorizarea permanentă a parametrilor meteo, seismici, de mediu, hidrografici, etc și transmiterea datelor la autoritățile competente;		-
b.-controlul preventiv al autorităților pe domenii de competență;		-
c.-informare preventivă a populației asupra pericolelor specifice unității administrativ teritoriale și asupra comportamentului de adoptat în cazul manifestării unui pericol;		materiale informative/documentare, rapoarte, planuri de urgență, pliante, mass-media, afișe, campanii informative,
d.-exerciții și aplicații;		materialele și logistica necesară unui anumit tip de risc în funcție de exercițiul avut în vedere
III.-INTERVENȚIE		
a.-alarmare		anunță autoritățile superioare despre producerea unei situații de urgență, precum și populația.
b.-acțiuni de căutare/salvare/descarcerare		are rol de punere la dispoziția organelor decizionale materiale logistice în funcție de risc pentru a facilita operațiunile de căutare / salvare / deblocare întreprinse
c.-asistență medicală		-
d.-acțiuni de îndepărtare a manifestării pericolului produs		-
e.-acțiuni de limitare a consecințelor unui pericol		-
f.-acțiuni de înlăturare a efectelor unui eveniment		-

PRIMĂRIA COMUNA HILIȘEU-HORIA
COMITETUL MUNICIPAL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ

ANEXA NR.3

TABEL NOMINAL

cu personalul Comitetului local, Centrul operativ, Secretariatul tehnic și șeful SVSU.

Nr crt	Numele și prenumele	Funcția în structurile situațiilor de urgență	Funcția activă și locul de muncă	Număr telefon		Adresa	
				Acasă	Mobil		
0.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
COMITETUL MUNICIPAL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ.							
1.	Butnaru Ioan	președinte	primar	621052		0769038032	
2.	Maxim Constantin	vicepreședinte	viceprimar	621052			
3.	Sandu Anca	membru		621052	621051		
4.	Agrigoroaie Oana	“spec.probl.ord.publică	șef Poliție	621053	621053	0744181159	
5.	Cujba Luminita	“spec.probl.PSI	Secretar general	-	-	0752169409	
6.	Pasare Gabriel	“spec.probl.dblc.sv.	Șef SVSU	621052	-	0744478404	
7.	Bortă Dan	“spec.probl.prot.NBC	Referent	621052	-	0740196743	
8.	Popovici Corina	“spec.probl.sanitare	șef disp.uman	621110			
9.	Gangeloschi C-tin	“spec.probl.Cc.căutare	Muncitor	621052			
CENTRUL OPERATIV CU ACTIVITATE TEMPORARĂ.							
1.	Maxim Constantin	șef C.O.A.T.	Viceprimar.	621052	621051		
2.	Borta Dan	membru	Referent pr.c.				
3.	Gangeloschi C-tin	”	Muncitor				
4.	Buliga Vasile	”	Muncitor				
SECRETARIATUL TEHNIC PERMANENT.							
1.	Maxim Constantin	șef STP	Viceprimar	621052	621051		
2.	Mihaileanu Mariana	membru	Referent	621052			
3.	Sandu Anca	membru	Casier	621052			
SERVICIUL VOLUNTAR PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ							
1.	Pasăre Gabriel	șef serviciu	șef SVSU	621052	-	0744478404	

Președinte CLSU
Butnaru Ioan



49

PRIMĂRIA COMUNA HILÎŞEU-HORIA
COMITETUL LOCAL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ

ANEXA Nr.4

G R A F I C U L

CU PRINCIPALELE ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE DE COMITETUL LOCAL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ.
TERMENE DE REALIZARE

Nr. Crt	ACTIVITĂȚI CE SE DESFĂȘOARĂ.	ZIUA I (ora)									CINE EXECUTĂ	CU CINE COOPEREAZĂ	DOCUMENTELE CE SE APLICĂ
		ZILELE											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9			
0.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	17	18	19	

A. MĂSURI DE EXECUTAT LA TOATE TIPURILE DE RISC.

Nr. Crt	ACTIVITĂȚI CE SE DESFĂȘOARĂ.	ZIUA I (ora)	ZILELE	CINE EXECUTĂ	CU CINE COOPEREAZĂ	DOCUMENTELE CE SE APLICĂ							
1.	Primirea înștiințării despre producerea situației de urgență de la ofițeri de serviciu de la instituții și agenți economici și măsurile luate de înștiințare și alarmare a zonei (obiectivului).	1	2	3	4	5	6	7	8	9	Of.serviciu	Of.serviciu instituții și ag.economici.	Schema înștiințării și alarmării.
2.	Raportarea imediată a datei, orei, locului și primelor concluzii despre tipul de risc la Inspectoratul jud.pentru situații de urgență, tel.										Sef C.O..	Președintele comitetului local pentru S.U..	Planul de analiză și acoperire a riscurilor.
3.	Înștiințarea și alarmarea comitetului local pentru situații de urgență.										Of.serviciu. - C.O.	C.O..	Ech.înștiințare.
4.	Executarea înștiințării și alarmării suplimentare a populației și salariaților despre producerea tipului de risc.										Spec.probl.trasm. alarmare.	Celule S.U..de la agenți economici.	Idem
5.	Executarea cercetării la fața locului de și raportarea primelor date despre urmările tipului de risc.										Șef SVSU Centrul operativ	Idem	Planul de analiză și acoperire a riscurilor.
6.	Consituirea și deplasarea grupei operative din comitetul local pentru situații de urgență la locul producerii evenimentului.										Vicepreședinte CLSU	Președintele comitetului local pentru S.U..	Idem
7.	Urmărirea aplicării măsurilor de restricție, pază și apărare a bunurilor.										Organul de pază și ordine.	Președintele CLSU.	Idem

25

8.	Urmărirea respectării regulilor de comportare, de combatere a zvonurilor, în zona afectată.															
9.	Acordarea primului ajutor medical, transportul și spitalizarea răniților grav.														Spec. probl. sanitare. Șef SVSU	Planul de acțiune întocmit.
10.	Asigurarea limitării și extinderii incendiilor (inundațiilor, scăpărilor de gaze) prin măsuri de intervenție și varianta.													Detașament pompieri Șef SVSU	Form. PSI ag. ec.	Idem
11.	Scoateră populației și bunurilor materiale din locurile periculoase și asigurarea evacuării în locuri sau localități dinainte stabilite.													Președintele Centrului de coordonare evacuare	Președintele .CLSU. Șef SVSU	Planul de evacuare.

0.	1.	2	3	4	5	6	7	8	9	17	18	19
12.	Repartizarea echipelor specializate din SVSU pe zone de acțiune și asigurarea intervenției acestora.									Șef SVSU	Președintele CLSU.	Planul de prot.și intervenție la dezastre.
13.	Alarmarea serv. private de urgență din unitățile economice care intervin în cadrul cooperării la situații de urgență. Asigurarea afluirii acestora în zonele afectate.									Idem	Sefii celulelor de urgență inst.,ag.ec. Of.serviciu.	Planul de alarmare.
14.	Organizarea acțiunilor în zona afectată de tipul de risc și asigurarea cu mijloace de legătură,mijloace de transport,materiale,hrană,echipament de protecție și materiale de intervenție.									C.L.S.U., Șef SVSU	C.J.S.U., I.J.S.U.	Planul de analiză și acoperire a riscurilor.
15.	Constituirea unor echipe grupe operative care să asigure intervenția de specialitate în zona afectată de situația de urgență.									C.O.	Președintele CLSU.	Idem
16.	Asigurarea schimbării forțelor de intervenție în cazul desfășurării acțiunilor pe o perioadă mai mare de timp.									Șef SVSU	Idem	Idem
17.	Intocmirea rapoartelor și sintezelor asupra stadiului îndeplinirii acțiunilor și necesarul în materiale de asigurat pentru continuarea acțiunilor.									C.O.	Idem	Idem
18.	Asigurarea condițiilor de lucru pe timp de noapte,iarnă,vizibilitate redusă,condiții meteo deosebite.									Șef SVSU	CLSU.	Idem
19.	Analiza situației create și a posibilităților de acțiune.Solicitarea de sprijin din partea eșaloanelor superioare.									C.O.	Idem	Idem
20.	Executarea cercetării suplimentare și restabilirea acțiunilor forțelor de intervenție.									Șef SVSU	Idem	Idem

3.	Luarea măsurilor de protecție inclusiv evacuarea din zonele amenințate.																					Șef SVSU Președinte CCRV	Idem	Plan evacuare	
4.	Organizarea măsurilor de intervenție pentru limitarea și lichidarea urmărilor inundațiilor sau înzăpezirilor.																						Șef SVSU	Idem	Plan analiză și acoperire a riscurilor.

d. Măsuri specifice în caz de avarii la construcții hidrotehnice.

1.	Declanșarea alarmei la calamități în zona pericolului de inundație din aval de construcția hidrotehnică.																									Spec.cu probl.trsm. alarmare Referent pr.c.	Președinte CLSU	Plan analiză și acoperire a riscurilor	
2.	Evacuarea populației și bunurilor materiale din zona probabilă a fi inundată.																										Președintele CCRE Șef SVSU	Președinte CLSU	Plan evacuare
3.	Culegerea datelor despre urmările inundației provocate de ruperea barajului.																										C.O.	Dispecer OGA	Plan analiză și acoperire a riscurilor
4.	Organizarea acțiunii de intervenție pentru limitarea și lichidarea urmărilor tipului de risc, de salvare a victimelor.																										Șef SVSU	Președinte CLSU	Idem

e. Măsuri specifice în cazul apariției unor epidemii sau epizootii.

1.	Culegerea datelor despre pericolul apariției epidemiilor sau a epizootiilor.															Șef SVSU C.O.	Președintele C.A.L.	Plan analiză și acoperire a riscurilor
2.	Pregătirea personalului sanitar și sanitar-veterinar pentru intervenție.															Spec.cu probl. san. vet. Șef SVSU	C.O.	Idem
3.	Anunțarea populației despre pericolul dezastrului și instruirea cu principalele măsuri de contracarare															C.O. Șef SVSU	Președintele CLSU.	Idem
4.	Introducerea carantinei în zonele afectate.															Președinte CLSU	CJSU, IJSU	Idem
5.	Instruirea și pregătirea populației cu principalele măsuri de educație sanitară și de acordare a primului ajutor.															Șef SVSU,Spec. probl.san.,san.ve t.	Președintele CLSU	Idem

f. Măsuri specifice în caz de accident chimic.

1.	Asigurarea protecției populației cu mijloace individuale, speciale și simple.																		
2.	Asigurarea protecției prin adăpostire și izolare															Spec.probl.NBC C.O.	Președintele CLSU	Plan analiză și acoperire a riscurilor	
3.	Asigurarea protecției prin evacuare (autoevacuare) temporară.															Spec.probl.pr.ad p. Președinte CCRE Șef SVSU	Idem	Idem	
4.	Asigurarea protecției animalelor															Spec.probl.san.v et	Președinte CLSU	Plan an.și acop.risc	
5.	Introducerea restricțiilor de consum al apei, alimentelor, produselor adroalimentare, furajelor con-taminate.																CJSU, IJSU	Idem	
6.	Introducerea restricțiilor de acces și															Organ pază-	Președinte CLSU	Plan de acțiune	

	circulație, de pază și ordine în zona de acțiune a norului toxic.				ordine	Președinte CLSU	Plan an.acop.risc
7.	Executarea cercetării chimice, a controlului și supravegherii contaminării chimice.		Șef SVSU	Președinte CLSU	Plan an.acop.risc		
8.	Acordarea primului ajutor și asistenței medicale de urgență persoanelor intoxicate.		Spec..probl.san.	Idem	Idem		
9.	Aplicarea măsurilor de neutralizare și de împiedicare a răspândirii substanțelor toxice, colectarea, transportul și depozitarea mat.contaminate		Ag.ec.definitori de subst.chimice. Șef SVSU	Șefii C.U. Președinte CLSU	Idem		
10.	Aplicarea regulilor de comportare în zona de acțiune a norului toxic.		C.O. Organ pază-ordine	Idem	Idem		

**RISURILE POTENȚIALE
ce se pot produce pe teritoriul comunei Hilișeu-Horia.**

1. Cutremur.

Pe teritoriul localității nu sunt focare sau zone seismice, dar se resimte transmiterea undelor elastice ale zonei seismice Vrancea.

2. Accidente la construcțiile hidrotehnice.

Acumularea de apă Ezer, amplasată pe râul Jijia, în amonte, la aproximativ 500 m față de comuna Hilișeu-Horia, are un volum util de 3,6 milioane mc de apă și a fost amenajată pentru colectarea apei de pe versanți în cazul ploilor torențiale. În cazul unui accident (fisurarea sau ruperea barajului) poate fi inundată o suprafață de aproximativ 25 ha de pășune și teren agricol.

3. Alunecări de teren.

Zonele în care sunt posibile alunecări de teren sunt : sat Corjăuți, zona Tinca.

4. Inundații

Zonele de producere a inundațiilor sunt :

- râul Jijia : satul Hilișeu-Crișan, satul Hilișeu-Horia, satul Hilișeu-Cloșca, fiind afectate 22 gospodării și 37 ha de teren agricol, podurile din satele Hilișeu-Crișan (Magazin 2, Nanu), Corjăuți, Hilișu-Cloșca.
- Pârâiele de acumulare a versanților, fiind afectate 4 gospodării și 2 ha teren agricol

5. Secetă, îngheț și înzăpeziri.

Asemenea tip de risc se poate produce pe teritoriul comunei Hilișeu-Horia având în vedere condițiile meteorologice, când verile sunt secetoase iar iernile geroase și cu căderi masive de zăpadă. Înzăpeziri se pot produce în zonele joase ale localității, unde se adună zăpada datorită viscolului.

6. Esecul utilităților publice.

Acest tip de risc se poate produce datorită avarierii grave a sistemelor de gospodărie comună: electrice, telefonice. În cazul avarierii acestor utilități publice se pot produce explozii, electrocutări și incendii. Operatorii economici care gestionează și exploatează asemenea utilități publice au obligația verificării și întreinerii, în conformitate cu normele tehnice specifice, a acestor rețele.

7. Explozii necontrolate ale munitiilor rămase din timpul conflictelor militare.

Munițiile rămase neexplodate din timpul războiului constituie un pericol real pentru populație și în special pentru copii. Locul unde se găsesc de obicei astfel de muniții sunt : pe terenurile agricole, în desigur, în zidăriile unor construcții vechi, în râuri, lacuri sau bălți, etc. Pentru evitarea unor accidente trebuie respectate regulile elementare de protecție civilă și anume : să nu se atingă, lovească sau să se miște muniția descoperită, să fie anunțați organele de specialitate ale poliției și protecției civile, se interzice circulația în zona respectivă și se asigură paza până la sosirea specialiștilor.

8. Epidemii și epizotii.

În contextul actual există posibilitatea apariției gripei aviare. La nivelul localității este constituit Comandamentul antiepidemiologic local, sunt constituite echipele de intervenție, cărora le este asigurată dotarea necesară.

Asistența medicală în cazul unor epidemii este asigurată de către Dispensarul uman, iar în caz de epizotii, asistența sanitar-veterinară este asigurată de dispensarul sanitar-veterinar.

Șef SVSU,
Pasăre Gabriel



MĂSURI

corespunzătoare de evitare a manifestării riscurilor, de reducere a frecvenței de producere ori de limitare a consecințelor acestora, pe tipuri de risc.

Nr. crt.	Tipuri de risc.	Măsuri.	Observații
0.	1.	2.	3.
1.	Cutremur	<p>a. la domiciliu :</p> <ul style="list-style-type: none"> - identificarea locurilor cele mai sigure din locuință în caz de cutremur și exersarea fugierii în acele zone; - învățarea copiilor să ocupe în cel mai scurt timp aceste locuri; - învățarea și însușirea metodelor de prim ajutor medical, inclusiv resuscitare cardio-pulmonară; - îndepărtarea din locuințe a materialelor inflamabile; - evitarea depozitării unor bunuri pe dulapuri, șifonere, biblioteci, etc. - asigurarea unei truse de prim ajutor. <p>b. la serviciu:</p> <ul style="list-style-type: none"> - amplasarea obiectelor fragile și valoroase în locuri cât mai joase și sigure, iar recepției cu produse chimice, combustibili, etc. în dulapuri astfel încât să nu se poată sparge sau răsturna; - asigurarea ușilor dulapurilor cu închizători eficiente la oscilații, astfel încât deplasarea materialelor depozitate să nu producă accidente; - reținerea locului de amplasare al comutatoarelor, siguranțelor și robineților pentru apă, gaze și electricitate și modul lor de manevrare, astfel încât, la nevoie, după seism, să se poată lua măsurile minime de intervenție; - păstrarea la îndemână a unei truse de scule adecvată. 	
2.	Accident chimic	<ul style="list-style-type: none"> - asigurarea mijloacelor de protecție individuală; - cunoașterea mijloacelor și semnalelor de alarmare; - cunoașterea măsurilor de intervenție; - instruirea populației din zonă privind regulile de comportare și protecție. 	
0.	1.	2.	3.

3.	Inundații, accidente la construcțiile hidrotehnice	<ul style="list-style-type: none"> - elaborarea planului de apărare împotriva inundațiilor, fenomenelor meteorologice periculoase, accidentelor la construcțiile hidrotehnice și poluărilor accidentale și a planului de evacuare; - verificarea și întreținerea mijloacelor de înștiințare-alarmare; - asigurarea condițiilor de funcționare la primărie a serviciului de permanență; - pregătirea populației pentru realizarea acțiunilor de protecție și intervenție în caz de inundații; - asigurarea stocurilor de materiale și a mijloacelor de apărare; - asigurarea realizării și întreținerii corespunzătoare a șanțurilor și rigolelor de scurgere a apelor pluviale, îndepărtarea materialului lemnos și a deșeurilor din albia majoră a cursurilor de apă, decolmatarea secțiunilor de scurgere a podurilor și podețelor, întreținerea corespunzătoare a construcțiilor hidrotehnice; - efectuarea de către proprietarul acumulării de apă Ezer a verificărilor periodice în vederea asigurării condițiilor tehnice și funcționale corespunzătoare ale acestor construcții; - instruirea structurilor constituite pentru situații de urgență. 	
4.	Alunecări de teren	<ul style="list-style-type: none"> - elaborarea de studii și analize privind caracteristicile geologice și geografice ale zonelor ce pot fi afectate de acest tip de dezastru; - stabilirea locurilor de cazare a sinistraților; - constituirea rezervelor de apă, alimente, îmbrăcăminte, medicamente; - ținerea sub observație a condițiilor favorizante alunecărilor de teren și avertizarea populației în timp util; - planificarea și realizarea lucrărilor specifice de ținere sub control, de asigurare a stabilității straturilor și de diminuare a condițiilor de apariție și dezvoltare a alunecărilor de teren; - reducerea zonelor cu alunecări de teren, definitiv sau temporar, prin : exploatarea rațională a zonei, împădurirea zonelor, lucrări de terasament, crearea unor puțuri de scurgere a apelor din pânza freatică. 	
5.	Explozii și incendii	<ul style="list-style-type: none"> - pregătirea salariaților și populației pentru cunoașterea normelor PSI și acțiunilor de stingere a incendiilor; - supravegherea permanentă a instalațiilor și proceselor tehnologice; - respectarea strictă a regulilor de depozitare a produselor combustibile; - dimensionarea scărilor de evacuare a oamenilor și bunurilor materiale; - ignifugarea materialelor lemnoase, asig.sist.de detectare a incendiului. 	
0.	1.	2.	3.

6.	Epidemii și epizotii	<p>a. Epidemii:</p> <ul style="list-style-type: none"> - educația sanitară; - vaccinarea preventivă; - asigurarea igienei aerului, solului, apei, alimentației, a locuinței; - asigurarea igienei individuale și colective. <p>b. Epizotii :</p> <ul style="list-style-type: none"> - asigurarea și aplicarea regulilor sanitar-veterinare și de zoonoză în colectivitățile de animale cu privire la popularea, adăpostirea, îngrijirea, hrănirea, reproducția și transportul animalelor; - asigurarea vaccinărilor și tratamentelor obligatorii; - aplicarea carantinei profilactice a animalelor nou aduse din alte ferme; - dezinfecția, dezinsecția și deratizarea profilactică; - efectuarea examenelor medicale periodice a personalului îngrijitor; - aplicarea măsurilor de profilaxie generală în târguri, oboare și expoziții de animale; - asigurarea cimitirelor și crematoriilor pentru animale.
7.	Poluări accidentale	<ul style="list-style-type: none"> - realizarea măsurilor din Ordinul MMGA nr.278/1997; - actualizarea planurilor de prevenire și combaterea poluării de către fiecare operator economic potențial poluator, planuri aprobate de SGA Botoșani; - amenajarea stațiilor de epurare sau preepurare proprii, amenajarea de bazine vidanjabile.

Șef SVSU,
Pasăre Gabriel



PRIMĂRIA COMUNEI HILIȘEU-HORIA
COMITETUL LOCAL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ

ANEXA NR.7

MIJLOACELE DE ÎNȘTIINȚARE-ALARMARE ÎNTR-O SITUAȚIE DE URGENȚĂ.

Nr. Crt.	Mijlocul de înștiințare și alarmare	Cantitatea	Locul de instalare	Observații
0.	1.	2.	3.	4.
1.	a. Mijloace de înștiințare : - aparatura F-1001 tip B - portavoce	1 cpl.	Punctul de alarmare de la sediul Primărie	
	b. Mijloace de alarmare : - sirene electrice de 3-5 kw - clopote	1 cpl. 5 cpl.	Punct alarmare sediul primăriei Biblioteca Comunală - în fiecare sat al comunei	

Șef SVSU,
Pasăre Gabriel



TABEL
cuprinzând obiectivele care pot fi afectate de producerea unei situații de urgență.

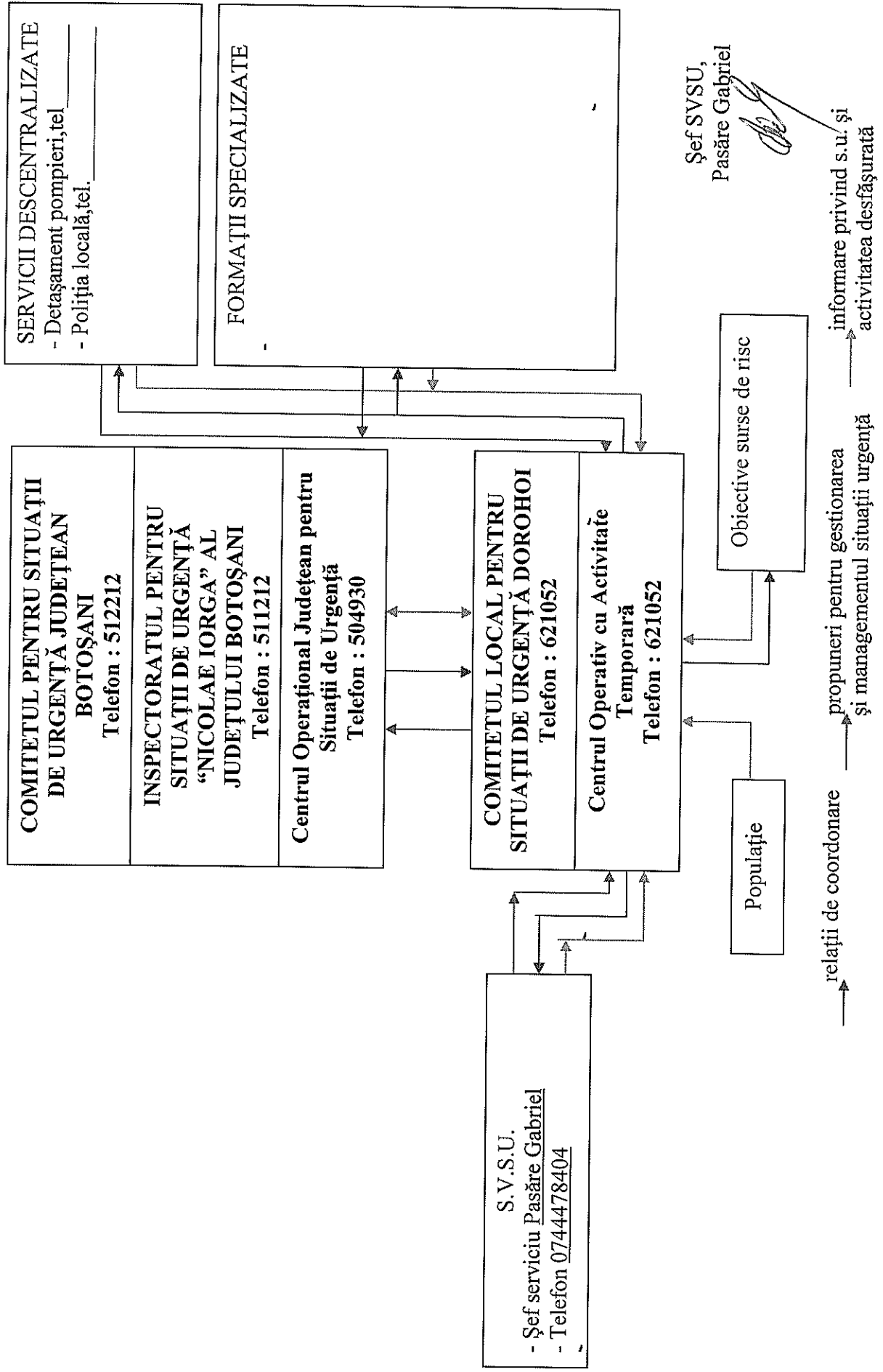
Nr. Crt.	Tipul de risc	Obiectivul afectat	Adresa	Observații
0.	1.	2.	3.	4.
1.	Cutremur	Dispensarul uman, Biblioteca - Primăria - Poliția Pod Hilișeu-Crișan Pod Hilișeu-Crișan	Magazin 2 ConsumCOOP Nanu	
2.	Inundații, accidente la construcții hidrotehnice			
3	Alunecări de teren			

Șef SVSU,
Pasăre Gabriel



PRMĂRIA COMUNEI HILIȘEU-HORIA
 COMITETUL LOCAL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ
 ANEXA NR.9

SCEMA FLUXULUI INFORMAȚIONAL – DECIZIONAL
 în situații de urgență



SPATII DE EVACUARE ÎN CAZ DE URGENȚĂ

Nr. Crt.	Tipul de risc	Locul (spațiul) de evacuare	Adresa	Observații
0.	1. Cutremur - raionul nr.1 distrugerii	2. vechea școală	3. Hilișeu-Crișan	4.
1.	- raionul nr.2 distrugerii	Vechea școală	Hilișeu-Horia	
	- raionul nr. 3 distrugerii	Scoala	Hilișeu-Cloșca	
3.	Alunecări de teren	- populația: vechea școală - bunuri materiale: vechea școală, vecini - animale : vecini,	Hilișeu-Crișan Hilișeu-Crișan	
4.	Inundații	- populația: școala veche - animale : vecini, - populația: școala veche	Hilișeu-Cloșca Hilișeu-Crișan	
		- populația: școala veche	Hilișeu-Horia	

Șef SVSU,
Pasăre Gabriel



PRIMĂRIA COMUNEI HILIȘEU-HORIA
COMITETUL LOCAL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ

ANEXA NR.11

TABEL
cu stocul de mijloace și materiale de apărare existente.

Nr. Crt.	Denumirea mijloacelor și materialelor.	U/M	Canititatea	Observații.
0.	1.	2.	3.	4.
1.	Sirene electrice de 3-5 kw	Cpl.	1	
2.	Clopote bisericici	Buc.	5	
3.	Echipamente PSI	Buc.	5	
4.	Pichete PSI complete	Buc.	5	
5.	Lopeti	Buc	20	
6.	Portavoce	Buc.	1	
7.	Targă sanitară	Buc.	1	
8.	Rangi	Buc.	10	
9.	Furci	Buc.	20	
10.	Motofeștrău (drujbă)	Buc.	1	
11.	Motopompă ape murdare GTP 80	Buc.	1	
12.	Stingător P 50	Buc.	1	

Șef SVSU,
Pasăre Gabriel



REGULI DE COMPORTARE
în cazul producerii unei situații de urgență

1. În caz de cutremur

a. În timpul producerii cutremurului :

a.1. când sunteți într-o clădire :

- păstrarea calmului, evitarea panicii, protejareacopiilor, bătrânii și femeile, acționare imediată;
- nepărăsirea locuinței – puteți fi surprinși în hol, scară, unde vă puteți accidenta. Nefolosire ascensorul
- protejarea sub o masă, un birou, tocul ușii sau orice alt obiect de mobilier mai rezistent;
- protejarea feței și capului;
- nu se staționează lângă ferestre, uși de sticlă, oglinzi, sobe, biblioteci, mobilier înalt;
- întreruperea alimentării cu apă, gaze, electricitate.

a.2. când sunteți afară :

- staționarea pe loc, dacă este cazul, deplasarea spre o zonă mai sigură, departe de ferestre, clădiri, stâlpi de electricitate, etc.

b. după cutremur :

- participarea la înlăturarea urmărilor cutremurului;
- acordarea primului ajutor celor răniți;
- persoanele grav rănite, dacă nu sunt în pericol imediat, nu se mișcă;
- participarea, după posibilități, la evacuarea sinistralilor de sub dărâmături;
- nestânjenirea activității salvatorilor voluntari și profesioniști;

2. În caz de accident chimic :

- anunțarea imediată a organelor abilitate (protecția civilă, pompieri, poliție, jandarmi, etc.);
- departarea de la locul accidentului și ajutarea celorlalte persoane să părăsească zona;
- evitarea atingerii substanțelor rezultate din accident;
- protejarea căile respiratorii până la părăsirea zonei, cu orice mijloc care îl aveți la îndemână (batistă, material textil, etc.);
- evitați inhalarea de gaze, fum și nu fumați;
- evitarea staționării victimelor accidentului până la identificarea substanțelor periculoase.

3. În caz de inundații :

- mutarea obiectelor, care se pot mișca, în partea cea mai de sus a casei;
- deconectarea aparatelor electrice;
- blocarea ferestrelor astfel încât ele să nu fie sparte de vânt, apă, etc.;
- evacuarea animalelor și bunurile de valoare în locurile de refugiu;

- părăsirea locuinței și deplasarea spre locul de refugiu;
- luarea documentelor personale, aprovizionarea cu alimente, apă, medicamente, etc.;
- participarea la acțiunile de limitare și lichidare a urmrilor inundațiilor.

4. La descoperirea munițiilor neexplodate :

- se evită atingerea, lovirea, mișcarea muniției descoperită;
- nu se introduce în foc și nu se apropie focul de muniția descoperită la o distanță mai mică de 50 m;
- nu se demontează focosasele sau alte componente;
- nu se lasă coopi să se joace cu nici un fel de muniții;
- nu se transportă munițiile neexplodate în încăperi și locuințe;
- nu se aruncă la fier vechi muniții sau componente ale acestora.

5. În caz de alunecări de teren :

- evacuarea locuinței ;
- întreruperea alimentării cu apă, gaze, energie electrică, a locuinței înainte de părăsirea acesteia;
- scoaterea animalelor din gospodărie și dirijarea lor către locurile care oferă protecție;
- luarea documentelor personale, aprovizionarea cu apă, alimente, medicamente;
- la locurile de cazare se vor respecta măsurile stabilite de organele abilitate.

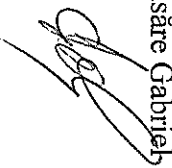
6. Explozii și incendii :

- anunțarea, la telefon 112, în situația observării unui incendiu sau explozie;
- luarea măsurilor urgente, după posibilități, pentru limitarea și stingerea incendiului;
- întreruperea alimentării cu energie electrică, gaze a imobilului incendiat;
- evacuarea persoanelor bolnave, a copiilor, a animalelor și a bunurilor materiale;
- participarea alături de personalul specializat la localizarea și stingerea incendiului;
- persoanele afectate să abă asupra lor documentele de identitate;
- păstrarea calmului și grija de a-l transmite celor din jur.

7. Poluare accidentală :

- neconsumarea apei de către cetățeni și animale;
- evitarea scăldatului, spălării rufeelor cu apa poluată;
- luarea probelor pentru analize de laborator;

Șef SVSU,
Pasăre Gabriel





HOTĂRÂREA

Nr. 13 din 26/02 /2021

**privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare a Consiliului
Local al comunei Hilișeu-Horia, județul Botoșani
Consiliul Local al comunei Hilișeu-Horia întrunit în ședință ordinară în
data de 26.02.2021.**

Luând act de: a) referatul de aprobare al primarului comunei Hilișeu-Horia, înregistrat sub nr. 38 din 19/01 /2021, în calitatea sa de inițiator, calitate acordată de prevederile art. 136 alin (1) raportate la cele ale art. 211 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

b) referatul secretarului general al comunei înregistrat la nr. 39 din 19/01 /2021;

c) raportul Comisiilor de specialitate ale Consiliului Local Hilișeu-Horia,

d) prevederile art. 121 alin.(1) și alin.(2) din Constituția României, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul: prevederilor art. 3, art. 4 și art. 6 partea I din Carta Europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;

- prevederilor art. art. 7 alin. (2) din Legea nr. 287/2009 privind Codul Civil republicat, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere: Ordinul nr. 25/2021 pentru aprobarea modelului orientativ al Statutului unității administrativ-teritoriale, precum și a modelului orientativ al Regulamentului de Organizare și Funcționare a Consiliului Local;

Ținând cont de: prevederile art. 64 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În conformitate cu: prevederilor art. 129 alin. (2), lit. „a”; art. 139 alin. (1) și alin. (3) lit.„i”; art. 196 alin. (1) lit.„a” din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

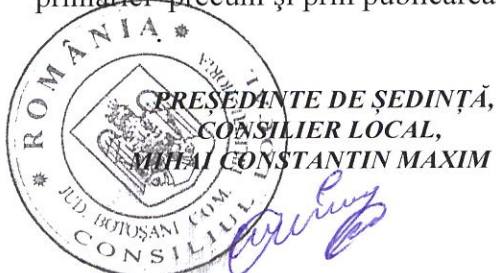
HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 - Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Local al comunei Hilișeu-Horia, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2 - La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri își încetează aplicabilitatea Hotărârea Consiliului Local al comunei Hilișeu-Horia nr. 22 din 21.03.2020 privind Regulamentul de Organizare și Funcționare a Consiliului Local Hilișeu-Horia.

Art. 3 - Prezenta hotărâre va fi dusă la îndeplinire de primarul comunei Hilișeu-Horia prin aparatul de specialitate.

Art. 4 - Prezenta hotărâre se comunică, în mod obligatoriu, prin intermediul secretarului general al comunei, în termenul prevăzut de lege, primarului comunei Hilișeu-Horia, Instituției prefectului județul Botoșani și se aduce la cunoștință publică prin afișarea la sediul primăriei precum și prin publicarea pe pagina de internet www.primariahiliseu@yahoo.com.



**CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE,
SECRETAR GENERAL AL COMUNEI,
LUMINIȚA CUJBĂ**





P R O I E C T D E H O T Ă R Ă R E
Nr. 37 din 19/01/2021

privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare a Consiliului Local al comunei Hilișeu-Horia, județul Botoșani
Primarul comunei Hilișeu-Horia, județul Botoșani:

Luând act de: a) referatul de aprobare al primarului comunei Hilișeu-Horia, înregistrat sub nr. 38 din 19/01/2021, în calitate sa de inițiator, calitate acordată de prevederile art. 136 alin (1) raportate la cele ale art. 211 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
b) referatul secretarului general al comunei înregistrat la nr. 39 din 19/01/2021;
c) raportul Comisiilor de specialitate ale Consiliului Local Hilișeu-Horia,
d) prevederile art. 121 alin.(1) și alin.(2) din Constituția României, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
În temei: prevederilor art. 3, art. 4 și art. 6 parrea I din Carta Europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;
- prevederilor art. art. 7 alin. (2) din Legea nr. 287/2009 privind Codul Civil republicat, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere: Ordinul nr. 25/2021 pentru aprobarea modelului orientativ al Statului unității administrativ-teritoriale, precum și a modelului orientativ al Regulamentului de Organizare și Funcționare a Consiliului Local;
Ținând cont de: prevederile art. 64 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
În conformitate cu: prevederilor art. 129 alin. (2), lit. „a”; art. 139 alin. (1) și alin. (3) lit. „f”; art. 196 alin. (1) lit. „a” din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Propun spre aprobare Consiliului Local:

Art. 1 - Se aprobă Regulamentul de Organizare și Funcționare a Consiliului Local al comunei Hilișeu-Horia, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.
Art. 2 - La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri își încetează aplicabilitatea Hotărârea Consiliului Local al comunei Hilișeu-Horia nr. 22 din 31.03.2020 privind Regulamentul de Organizare și Funcționare a Consiliului Local al comunei Hilișeu-Horia.
Art. 3 - Prezenta hotărâre va fi dusă la îndeplinire de primarul comunei Hilișeu-Horia prin aparatul de specialitate.
Art. 4 - Prezenta hotărâre se comunică, în mod obligatoriu, prin intermediul secretarului general al comunei, în termenul prevăzut de lege, primarului comunei Hilișeu-Horia, primarilor precum și prin publicarea pe pagina de internet www.primariahilișeu@yahoo.com.

AVIZEAZĂ PENTRU LEGALITATE,
SECRETAR GENERAL AL COMUNEI,
LUMINIȚA CUIBĂ

INIȚIATOR,
PRIMARUL COMUNEI,
IOAN BUIȚNĂRU





Consiliul Local funcționează în baza unui Regulament propriu de Organizare și Funcționare.

Prezentul regulament de organizare și funcționare a Consiliului Local al comunei Hilișeu-Horia are ca obiect stabilirea condițiilor de exercitare a mandatului de către consilierii locali, a drepturilor, obligațiilor și răspunderilor ce le revin în baza mandatului încredințat. Consilierii locali se aleg prin vot universal, egal, direct, secret și liber exprimat de către cetățenii cu drept de vot ai comunei Hilișeu-Horia, potrivit legii pentru alegerea autorităților administrative publice locale.

Participarea consilierilor locali la activitatea consiliului local are caracter public și legitim, fiind în acord cu interesele generale ale locuitorilor comunei Hilișeu-Horia.

În conformitate cu prevederile art. 129 alin. (2), lit. "a" din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019, *Consiliul local exercită atribuții privind unitatea administrativ-teritorială, organizarea proprie, precum și organizarea și funcționarea aparatului de specialitate al primarului, ale instituțiilor publice de interes local și ale societăților și regiilor autonome de interes local;*

Regulamentul de Organizare și Funcționare a Consiliului Local al comunei Hilișeu-Horia, județul Botoșani va fi elaborat cu respectarea prevederilor legale stabilite prin Ordinul nr. 25/2021 pentru aprobarea modelului orientativ al Statutului unității administrativ-teritoriale, precum și a modelului orientativ al Regulamentului de Organizare și Funcționare a Consiliului Local.

Având în vedere cele prezentate supun atenției Consiliului Local al comunei Hilișeu-Horia aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare a Consiliului Local al comunei Hilișeu-Horia, județul Botoșani în forma inițiată.

**La proiectul de hotărâre privind aprobarea
Regulamentului de Organizare și Funcționare a Consiliului Local al Comunei
Hilișeu-Horia, Județul Botoșani**

REFERAT DE APROBARE

Nr. 38 din 19.01 /2021

ROMÂNIA
JUDEȚUL BOTOȘANI
PRIMĂRIA COMUNEI HILIȘEU-HORIA
C.P. 717200, Tel: 0231621052/Fax: 0231621152
www.hiliseu-horia.ro e-mail: primariahiliseu@yahoo.com



**SECRETAR GENERAL AL COMUNEI,
LUMINIȚA CUBĂ**

Ținând cont de faptul că, la data de 14.01.2021 a fost emis Ordinul nr. 25 pentru aprobarea modelului orientativ al statutului unității administrativ-teritoriale, precum și a modelului orientativ al Regulamentului de Organizare și Funcționare a Consiliului Local și luând în calcul faptul că, la data de 27 dsptembrie 2020 au avut loc alegerile locale și componenta consiliului local s-a modificat, propun spre analiză și aprobare Consiliului Local al Comunei Hilișeu-Horia, județul Botoșani, proiectul de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare a Consiliului Local al Comunei Hilișeu-Horia, județul Botoșani, în forma inițiată.

Prezentul Regulament de Organizare și Funcționare a Consiliului Local al comunei Hilișeu-Horia, are ca obiect stabilirea condițiilor de exercitare a mandatului de către consilierii locali aleși, a drepturilor și obligațiilor ce le revin în baza mandatului încredințat.

Consiliul Local al comunei Hilișeu-Horia este compus din 13 consilieri aleși prin vot universal, egal, direct, secret și liber exprimat, în condițiile stabilite de Legislația în vigoare, se organizează și funcționează în conformitate cu principiile descentralizării, autonomiei locale, deconcentrării serviciilor publice, eligibilității autorităților administrative publice locale, legalității și al consultării cetățenilor în soluționarea problemelor locale de interes deosebit.

Prezentul raport de specialitate este întocmit în conformitate cu prevederile art. 136 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare. Proiectul de hotărâre este justificat și corect încadrat juridic, oferind soluția necesară desfășurării în condiții de legalitate a ședințelor Consiliului Local.

**La proiectul de hotărâre privind aprobarea
Regulamentului de Organizare și Funcționare a Consiliului Local al
Comunei Hilișeu-Horia, județul Botoșani**

RAPORT DE SPECIALITATE

Nr. 39 din 19/01 /2021

ROMÂNIA
JUDEȚUL BOTOȘANI
PRIMĂRIA COMUNEI HILIȘEU-HORIA
C.P. 717200, Tel: 0231621052/Fax: 0231621152
www.hiliseu-horia.ro e-mail: primariahiliseu@yahoo.com



101

REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A CONSILIULUI LOCAL AL COMUNEI HILIȘEU-HORIA, JUDEȚUL BOTOȘANI

Capitolul I. Dispoziții generale

Art. 1. - Obiectul de reglementare

(1) Prezentul Regulament de organizare și funcționare a Consiliului Local al Comunei Hilișeu-Horia, județul Botoșani are ca obiect stabilirea condițiilor de exercitare a mandatului de către consilierii locali, a drepturilor, obligațiilor și răspunderilor ce le revin în baza mandatului încredințat.

(2) Consilierii locali se aleg prin vot universal, egal, direct, secret și liber exprimat de către cetățenii cu drept de vot ai Comunei Hilișeu-Horia, județul Botoșani, potrivit legii pentru alegerea autorităților administrative publice locale.

(3) Participarea consilierilor locali la activitatea consiliului local are caracter public și legitim, fiind în acord cu interesele generale ale locuitorilor Comunei Hilișeu-Horia, județul Botoșani.

Art. 2. - Definiții generale

În sensul prezentului regulament de organizare și funcționare, termenii și expresiile de mai jos au următoarele semnificații:

a) Aleșii locali – primarul, viceprimarul, consilierii locali ai Comunei Hilișeu-Horia, județul Botoșani;

b) aparatul de specialitate al primarului - totalitatea compartimentelor funcționale, fără personalitate juridică, de la nivelul unității/subdiviziunii administrative, precum și secretarul general al unității/subdiviziunii administrative-teritoriale; primarul, consilierii personali sau personalul din cadrul cabinetului acestuia, viceprimarul, administratorul public nu fac parte din aparatul de specialitate;

c) asociațiile de dezvoltare intercomunitară - structurile de cooperare cu personalitate juridică, de drept privat și de utilitate publică, înființate, în condițiile legii, de comuna Hilișeu-Horia, județul Botoșani pentru realizarea în comun a unor proiecte de dezvoltare de interes zonal sau regional ori pentru furnizarea în comun a unor servicii publice;

d) autoritatea deliberativă - Consiliul Local al Comunei Hilișeu-Horia, județul Botoșani, respectiv al Consiliului General al Municipiului București;

e) autoritatea executivă – primarul Comunei Hilișeu-Horia, județul Botoșani;

f) colectivitatea locală - totalitatea persoanelor fizice cu domiciliul în Comuna Hilișeu-Horia, județul Botoșani;

g) cvorumul - numărul minim de membri prevăzut de lege pentru întrunirea valabilă a Consiliului Local;

h) hotărâre – act administrativ adoptat de Consiliul Local al Comunei Hilișeu-Horia, județul Botoșani;

i) majoritatea - numărul de voturi necesar a fi exprimate de membrii unui organ colegial pentru adoptarea unui act administrativ, stabilit în condițiile legii;

j) majoritatea absolută - primul număr natural strict mai mare decât jumătate din totalul membrilor în funcție ai consiliului local; calculul majorității absolute se realizează potrivit Anexei nr. I la regulament;

k) majoritatea calificată - primul număr natural care este mai mare decât valoarea numerică rezultată în urma aplicării fracției/procentului stabilite/stabilit prin lege sau regulament la totalul membrilor Consiliului Local stabilit în condițiile legii; calculul majorității calificate se realizează potrivit Anexei nr. II la regulament;

- l) majoritatea simplă - primul număr natural mai mare decât jumătate din totalul membrilor prezenți la o ședință a consiliului local, cu condiția îndeplinirii cvorumului;
- m) organigramă - structură unitară, redată sub forma unei diagrame logice, prin care se sistematizează și se concentrează modul de organizare a tuturor resurselor umane de la nivelul unei autorități sau instituții publice, după caz, redând schematic detaliile cu privire la raporturile ierarhice de subordonare/supraordonare, precum și raporturile de colaborare;
- n) primăria Comunei Hillișeu-Horia, Județul Botoșani - structură funcțională fără personalitate juridică și fără capacitate procesuală, cu activitate permanentă, care duce la îndeplinire hotărârile autorității deliberative și dispozitivele autorității executive, soluționând problemele curente ale colectivității locale, constituită din: primar, viceprimar, administrator public, consilierii primarului sau persoanele încadrate la cabinetul primarului și aparatul de specialitate al primarului;
- o) secretarul general - secretarul general al Comunei Hillișeu-Horia, Județul Botoșani.

Capitolul II. Constituirea consiliului local

Art. 3.

- Structura consiliului local al Comunei Hillișeu-Horia, Județul Botoșani
- (1) Consiliul Local al Comunei Hillișeu-Horia, Județul Botoșani are, conform legii, un număr de 13 consilieri locali.
- (2) Sediul Consiliului Local al Comunei Hillișeu-Horia, Județul Botoșani este la adresa: Str. Principala, Nr. 80, Sat Hillișeu-Horia, Comuna Hillișeu-Horia, Județul Botoșani.

Art. 4

Constituirea consiliului local

- (1) Consiliul local al Comunei Hillișeu-Horia, Județul Botoșani se constituie în cel mult 60 de zile de la data desfășurării alegerilor autorităților administrative publice locale. Anterior constituirii consiliului local, mandatele consilierilor locali declarați aleși sunt validate în condițiile prevăzute la art. 114 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.
- (2) După validarea mandatorilor de consilier local este organizată o ședință privind ceremonia de constituire a consiliului local, ocazie cu care consilierii locali depun jurământul.

Art. 5

Validarea mandatului de consilier local și depunerea jurământului

- (1) Procedura de validare a consilierilor locali declarați aleși sau, după caz, a supleanților în cadrul procedurii de constituire a consiliului local se realizează potrivit prevederilor art. 114-117, respectiv 119, 121 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.
- (2) Consilierii locali validați depun jurământul în cadrul ședințelor de constituire a consiliului local sau în cadrul ședințelor consiliului local, după caz.

Art. 6

Declararea consiliului local al Comunei Hillișeu-Horia, Județul Botoșani ca legal constituit

- (1) Consiliul local este legal constituit dacă numărul consilierilor locali care au depus jurământul în condițiile art. 116 alin. (5)-(7) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, este mai mare decât primul număr natural strict mai mare decât jumătate din numărul membrilor consiliului local, stabilit potrivit art. 112 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.
- (2) Data constituirii consiliului local este considerată data desfășurării primei ședințe privind ceremonia de constituire a consiliului local, respectiv a celei de a doua, după caz.
- (3) În termen de 3 zile de la data constituirii consiliului local, în condițiile alin. (2), prefectul emite un ordin privind constatarea îndeplinirii condițiilor legale de constituire a consiliului local, care se comunică secretarului general și se aduce la cunoștință publică.

(4) În situația în care consiliul local nu este legal constituit în condițiile alin. (1), în termen de 3 zile de la împlinirea termenului prevăzut la art. 116 alin. (6) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, prefectul emite un ordin privind constatarea neîndeplinirii condițiilor legale de constituire a consiliului local, în care se menționează motivele neconstituirii acestuia.

(5) Ordinul prefectului prevăzut la alin. (3), respectiv alin. (4) prevede, dacă este cazul, și situațiile în care este necesară validarea mandatelor suplentanților. Ordinul prefectului care cuprinde situațiile în care este necesară validarea mandatelor suplentanților se comunică judecătoriei în a cărei raza teritorială se află circumscripția electorală pentru care au avut loc alegeri, partidelor politice și organizațiilor cetățenilor aparținând minorităților naționale care au propus candidați și secretarului general.

Art. 7

Organizarea alegerilor partiale

(1) În situația în care consiliul local nu a fost constituit în condițiile art. 6, sunt organizate alegeri partiale de completare în condițiile legii privind alegerea autorităților administrative publice locale pentru locurile consilierilor locali declarate vacante potrivit art. 116 alin. (10) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Alegerile prevăzute la alin. (1) se organizează în termen de 90 de zile de la emiterea ordinului prefectului prevăzut la art. 6 alin. (4), în condițiile legii privind alegerea autorităților administrative publice locale. Stabilirea datei pentru organizarea alegerilor se face de către Guvern, la propunerea autorităților cu atribuții în organizarea alegerilor locale pe baza solicitării prefectului.

Art. 8

Validarea mandatelor suplentanților pe durata mandatului consiliului local

(1) În caz de vacanță a mandatelor de consilieri locali, pe durata mandatului consiliului local, mandatele suplentanților sunt validate în termen de 10 zile de la data încetării mandatului consilierului local, în condițiile art. 55, de către judecătorii în a cărei rază teritorială se află circumscripția electorală pentru care au avut loc alegeri în procedură necontencioasă, prin încheiere pronunțată în camera de consiliu, fără a fi aplicabilă procedura de regularizare a cererii. Validarea mandatelor suplentanților se realizează cu respectarea prevederilor art. 114 alin. (2) și art. 121 alin. (1) lit. d), alin. (2) și (3) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare. Supleanții au obligația transmiterii către secretarul general a documentelor doveditoare prevăzute la art. 114 alin. (2) lit. a)-(d) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, cu cel puțin 5 zile înainte de împlinirea termenului de 10 zile. Dispozițiile art. 114 alin. (4)-ulterioare, cu cel puțin 5 zile înainte de împlinirea termenului de 10 zile. Dispozițiile art. 114 alin. (4)-ulterioare, se aplică în mod corespunzător.

(2) Consiliul local al cărui mandat a fost validat pe durata mandatului consiliului local depune jurământul în fața consiliului local, în termen de 15 zile de la data la care secretarul general l-a informat cu privire la validarea mandatului său.

(3) Consiliul local declarat ales al cărui mandat a fost invalidat de judecătoria competentă, în primă instanță, dar care a fost validat prin hotărârea tribunalului depune jurământul în fața consiliului local, în termen de 15 zile de la data la care l-a fost comunicată hotărârea tribunalului.

(4) Consiliul local se convoacă în condițiile art. 22 alin. (1) pentru respectarea termenului prevăzut la alin. (2) sau (3), după caz.

(5) Consiliul local al cărui mandat a fost validat în condițiile alin. (2) sau (3) care nu depune jurământul în termenul de 15 zile ori care refuză să depună jurământul este considerat demisionat de drept, cu excepția cazului în care se află în una dintre situațiile prevăzute la art. 116 alin. (8) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

(6) În cazul în care consiliul local al cărui mandat a fost validat în condițiile alin. (2) sau (3) se află, pe perioada celor 15 zile prevăzute de aceste alineate, într-una dintre situațiile prevăzute la art. 116 alin. (8) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, termenul pentru depunerea jurământului se prelungește până la încetarea acestei situații.

Capitolul III. Organizarea consiliului local

Secțiunea 1. Președintele de ședință

Art. 9

Președintele de ședință

(1) După declararea ca legal constituit, consiliul local alege dintre membrii săi, în termen de 30 de zile un președinte de ședință, pe o perioadă de cel mult 3 luni, care conduce ședințele consiliului și semnează hotărârile adoptate de acesta. Președintele de ședință se alege prin vot deschis cu majoritatea simplă, prevăzută la art. 5, lit. ee) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Alegerea președintelui de ședință se va realiza, de regulă, în ședința privind ceremonia de constituire a consiliului local, după declararea ca legal constituit a consiliului.

(3) Durata mandatului președintelui de ședință este de 1-3 luni.

(4) Consilierul local ales în condițiile alin. (1), poate fi schimbat din funcție, la inițiativa a cel puțin unei treimi din numărul consilierilor locali în funcție, prin hotărâre adoptată cu majoritate absolută.

(5) În cazul în care președintele de ședință lipsește, la propunerea consilierilor locali, din rândul acestora este ales un alt președinte de ședință, prin hotărâre adoptată cu majoritate simplă, care conduce ședința respectivă. Acesta exercită pentru această ședință atribuțiile prevăzute de lege pentru președintele de ședință.

Art. 10

Atribuțiile președintelui de ședință

Președintele de ședință exercită următoarele atribuții principale:

a) conduce ședințele consiliului local;
b) supune votului consilierilor locali proiectele de hotărâri și anunță rezultatul votării, cu precizarea voturilor pentru, a voturilor împotriva și a abținerilor numărate și evidențiate de secretarul general în procesul-verbal al ședinței;
c) semnează procesul-verbal al ședinței;

d) asigură menținerea ordinii, în condițiile regulamentului de organizare și funcționare a consiliului local;

e) supune votului consilierilor locali orice problemă care intră în competența de soluționare a consiliului local;

f) aplică, dacă este cazul, sancțiunile prevăzute la art. 80 alin. (1) sau propune consiliului aplicarea unor asemenea sancțiuni, după caz;

g) semnează procesul-verbal de numerotare și sigilare a documentelor care au fost dezbătute în ședință;

h) îndeplinește alte atribuții prevăzute de lege, de regulamentului de organizare și funcționare a consiliului local sau alte însărcinări date de către consiliul local.

Secțiunea a 2-a. Viceprimarul comunei Hilișeu-Horia, Județul Botoșani

Art. 11

Rolul, numirea și eliberarea din funcție a viceprimarului

(1) Viceprimarul este subordonat primarului și, în situațiile prevăzute de lege, înlocuitorul de drept al acestuia, situație în care exercită, în numele primarului, atribuțiile ce îi revin acestuia. Primarul poate delega o parte din atribuțiile sale viceprimarului.

(2) Viceprimarul este ales, prin vot secret, cu majoritate absolută, din rândul membrilor consiliului local, la propunerea primarului sau a consilierilor locali.

(3) Exercitarea votului se face pe baza de buletine de vot. Alegerea viceprimarului se realizează

prin hotărâre a consiliului local.

(4) În situația în care se aleg doi viceprimari, sunt declarați aleși candidații care au obținut votul majorității absolute. În această situație, consiliul local desemnează, prin hotărâre, care dintre cei doi viceprimari exercită primul calitatea de înlocuitor de drept al primarului.

(5) Eliberarea din funcție a viceprimarului se poate face de consiliul local, prin hotărâre adoptată, prin vot secret, cu majoritatea a două treimi din numărul consilierilor în funcție, la propunerea temeinic motivată a primarului sau a unei treimi din numărul consilierilor locali în funcție. Eliberarea din funcție a viceprimarului nu se poate face în ultimele 6 luni ale mandatului consiliului local.

(6) La delibărarea și adoptarea hotărârilor care privesc alegerea sau eliberarea din funcție a viceprimarului participă și votează consilierul local care candidează la funcția de viceprimar, respectiv viceprimar în funcție a cărui schimbare se propune.

(7) Pe durata exercitării mandatului, viceprimarul își păstrează statutul de consilier local, fără a beneficia de indemnizația aferentă acestui statut, fiindu-i aplicabile incompatibilitățile specifice funcției de viceprimar prevăzute de cartea I titlul IV din Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare.

(8) Durata mandatului viceprimarului este egală cu durata mandatului consiliului local. În cazul în care mandatul consiliului local încetează sau încetează calitatea de consilier local, înainte de expirarea duratei normale de 4 ani, încetează de drept și mandatul viceprimarului, fără vreo altă formalitate.

(9) Viceprimarii comunelor, ai orașelor, ai municipiilor și ai sectoarelor municipiului București pot înființa, în limita numărului maxim de posturi aprobate, cabinetul viceprimarului, în condițiile prevăzute de partea a VI-a titlul III capitolul II din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 12

Exercitarea temporară a atribuțiilor primarului de către viceprimar

(1) În caz de vacanță a funcției de primar, în caz de suspendare din funcție a acestuia, precum și în situațiile de imposibilitate de exercitare a mandatului, atribuțiile ce îi sunt conferite prin Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, sunt exercitate de drept de viceprimar sau, după caz, de unul dintre viceprimari, desemnat de consiliul local în condițiile art. 11 alin. (4), cu respectarea drepturilor și obligațiilor corespunzătoare funcției. Pe perioada exercitării de drept a atribuțiilor de primar, viceprimarul își păstrează dreptul de vot în cadrul consiliului local și primește o indemnizație lunară egală cu cea a funcției de primar.

(2) Consiliul local poate hotărî înlocuirea viceprimarului care exercită primul calitatea de înlocuitor de drept al primarului, ales în condițiile art. 11 alin. (4).

(3) În situația prevăzută la alin. (1), consiliul local poate delega, prin hotărâre, din rândul membrilor săi, un consilier local care îndeplinește temporar atribuțiile viceprimarului, cu respectarea drepturilor și obligațiilor corespunzătoare funcției. Pe perioada exercitării funcției de viceprimar, consilierul local beneficiază de o unică indemnizație lunară egală cu cea a funcției de viceprimar.

(4) Consiliul local poate hotărî retragerea delegării consilierului local care îndeplinește temporar atribuțiile viceprimarului desemnat în condițiile alin. (3) înainte de încetarea situațiilor prevăzute la alin. (1).

(5) În situația în care sunt suspendați din funcție, în același timp, atât primarul, cât și viceprimarul, precum și în situațiile de imposibilitate de exercitare de către acesta a mandatului, consiliul local delegă un consilier local care îndeplinește atât atribuțiile primarului, cât și pe cele ale viceprimarului, până la încetarea situației respective, cu respectarea drepturilor și obligațiilor corespunzătoare funcției de primar. Pe perioada exercitării atribuțiilor de primar, precum și de viceprimar, consilierul local beneficiază de o unică indemnizație lunară egală cu cea a funcției de primar.

(6) Dacă devin vacante, în același timp, atât funcția de primar, cât și cea de viceprimar, consiliul local alege un nou viceprimar, prevederile alin. (1) și (3) aplicându-se până la alegerea unui nou primar.

Secțiunea 3-a. Comisile de specialitate, comisile mixte și comisile speciale

Art. 13

Organizarea comisiilor de specialitate ale consiliului local
(1) În termen de 30 de zile de la constituirea consiliului local, consiliul local își organizează comisii de specialitate, pe principalele domenii de activitate.

(2) Consiliul Local al Comunei Hilișeu-Horia, Județul Botoșani are 3 comisii de specialitate:

- a) Comisia de specialitate nr.1 are 5 membri;
- b) Comisia de specialitate nr. 2 are 5 membri;
- c) Comisia de specialitate nr. 3 are 5 membri.

(3) Comisia de specialitate nr. 1 avizează proiectele de hotărâri/realizează rapoarte pentru următoarele domenii: activități economico-financiare, amenajarea teritoriului și urbanism, protecția mediului și turism, servicii și comerț.

(4) Comisia de specialitate 2 avizează proiectele de hotărâri/realizează rapoarte pentru următoarele domenii: activități culturale, culte, învățământ, sănătate și familie, tineret și sport

(5) Comisia de specialitate nr. 3 avizează proiectele de hotărâri/realizează rapoarte pentru următoarele domenii: administrația publică, juridică și de disciplină, apărarea ordinii și liniștii publice, a drepturilor cetățenilor, muncă și protecție socială, protecție copii,

Art. 14

Desemnarea membrilor în cadrul comisiilor de specialitate

(1) Numărul locurilor care revine fiecărui grup de consilieri locali sau consilierilor locali independenți în fiecare comisie de specialitate se stabilește de către consiliul local, în funcție de ponderea acestora în cadrul autorității deliberative, cu respectarea configurației politice de la ultimele alegeri locale.

(2) Nominalizarea membrilor fiecărei comisii se face de fiecare grup de consilieri locali, iar a consilierilor independenți de către consiliul local. În acest sens, în vederea realizării proiectului de hotărâre a Consiliului Local, liderii grupurilor politice din consiliul local convin, prin consens, asupra componentei fiecărei comisii de specialitate fiind cont, pe cât posibil, de următoarele:

- a) reflectarea în fiecare comisie de specialitate a configurației politice a consiliului local;
- b) opțiunea consilierului local;
- c) pregătirea profesională și domeniul în care consilierul local își desfășoară activitatea;

d) echilibrul de gen;

e) echilibrul de reprezentare a localităților componente ale comunei Hilișeu-Horia

de către consilieri locali cu domiciliul/reședința în aceste localități.

(3) Operațiunile desfășurate în cadrul procedurii de constituire a comisiilor de specialitate, numărul membrilor fiecărei comisii de specialitate, modul de stabilire a locurilor ce revin fiecărui grup de consilieri locali sau consilieri locali independenți, precum și componența nominală a acestora se stabilesc prin hotărâre a consiliului local. În vederea realizării proiectului de hotărâre a consiliului local, precum și a instrumentelor de prezentare și motivare, rezultatul negocierilor politice prevăzute la alin. (2) se transmite secretarului general și primarului.

(4) Pentru desemnarea membrilor comisiilor de specialitate se poate utiliza următorul algoritm, cu titlu de exemplu, prin cuprinderea consilierilor locali în componența comisiilor de specialitate, în ordinea crescătoare a numărului de mandate obținute de fiecare grup și a numărului comisiilor:

104

Partidul politic, alianța electorală sau candidatul independent	Numărul de mandate obținute	COMISIA I	COMISIA II	COMISIA III	COMISIA IV	COMISIA V
0	1	2	3	4	5	6
A	1	1	0	0	0	0
B	1	0	1	0	0	0
C	2	0	0	1	1	0
D	3	1	1	1	0	0
E	5	1	1	1	1	1
F	7	2	2	0	1	2
Numărul de consilieri locali	19	5	5	3	3	3

(5) Algoritmul presupune alocarea locurilor, pe rând, de la stânga la dreapta, începând cu comisia de specialitate care are cele mai puține locuri alocate. Exemplul presupune alocarea fiecărui consilier local într-o singură comisie de specialitate. Pentru ca fiecare consilier local să facă parte din două sau trei comisii de specialitate se dublează sau se triplează numărul din coloana I, aplicând apoi același algoritm.

(6) Domeniile de activitate în care se pot organiza comisii de specialitate sunt cele detaliate în Anexa nr. 1 la regulament.

(7) Pot fi membri ai comisiilor de specialitate numai consilierii locali. Numărul membrilor unei comisii este întotdeauna impar.

(8) În funcție de numărul membrilor consiliului, un consilier poate face parte din cel puțin o comisie și din cel mult 3 comisii, dintre care una este comisia de bază.

(9) Schimbarea pe parcursul mandatului a componentei comisiilor de specialitate se face prin hotărâre a Consiliului Local, pe bază de consens între consilierii locali, cu respectarea prevederilor alin. (2).

Art. 15

Atribuțiile comisiilor de specialitate

(1) Comisiile de specialitate au următoarele atribuții principale:

a) analizează proiectele de hotărâri ale consiliului local din domeniul lor de activitate;

b) întocmesc avize asupra proiectelor de hotărâri și asupra problemelor analizate, pe care le prezintă consiliului local;

c) îndeplinesc orice alte atribuții stabilite prin regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local sau însărcinări date prin hotărâri ale consiliului local, dacă acestea au legătură cu activitatea lor.

(2) Consiliul local stabilește, în termen de 30 de zile de la constituirea consiliului local, alte atribuții pe care le pot exercita comisiile de specialitate.

(3) Consiliul local, pe durata mandatului, poate stabili însărcinări specifice comisiilor de specialitate.

(4) Comisiile de specialitate adoptă avize cu majoritate simplă.

Art. 16

Președintele și secretarul comisiei de specialitate

(1) Comisiile de specialitate își aleg, prin votul deschis al majorității absolute a consilierilor locali ce o compun, câte un președinte și câte un secretar.

(2) Președintele comisiei de specialitate are următoarele atribuții principale:

a) asigură reprezentarea comisiei în raporturile acesteia cu consiliul local, aparatul de specialitate al primarului, organismele prestatoare de servicii publice locale și cu celelalte comisii;

- b) convoacă ședințele comisiei conform procedurii prevăzute în regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local și informează secretarul general
- cu privire la data și locul ședinței;
- c) conduce ședințele comisiei;
- d) susține în ședințele consiliului local avizele formulate de comisie;
- e) anunță rezultatul votării, pe baza datelor comunicate de secretar;
- f) îndeplinește orice alte atribuții referitoare la activitatea comisiei, prevăzute de lege, de regulamentul de organizare și funcționare a consiliului sau stabilite de consiliul local;
- g) comunică secretarului general în termen rezonabil, până la finalul fiecărei luni calendaristice, prezența și procesele-verbale ale fiecărei ședințe ale comisiei de specialitate.
- (3) Președintele comisiei de specialitate poate propune ca la lucrările comisiei să participe și alte persoane din afara acesteia, dacă apreciază că este necesar și poate participa la lucrările celorlalte comisii care examinează probleme ce prezintă importanță pentru comisia pe care o conduce.
- (4) Secretarul comisiei îndeplinește următoarele atribuții principale:
 - a) efectuează apelul nominal și ține evidența participării la ședințe a membrilor comisiei;
 - b) numără voturile și îl informează pe președinte asupra evorunului necesar pentru emiterea fiecărui avis și asupra rezultatului votării;
 - c) asigură redactarea avizelor, a proceselor-verbale și a altor documente prevăzute de lege;
 - d) poate întocmi poștaje de prezență la ședințele de comisie, în cazul în care consiliul local stabilește această sarcină prin regulamentul de organizare și funcționare;
 - e) îndeplinește orice alte sarcini prevăzute de regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local sau însărcinări stabilite de comisie sau de către președintele acesteia.

Art. 17

Funcționarea comisiilor de specialitate

- (1) Comisiile de specialitate lucrează în plen și deliberază cu votul majorității simple a membrilor lor. Prevederile art. 26 alin. (1) se aplică în mod corespunzător.
- (2) Participarea membrilor comisiei la ședințele acesteia este obligatorie. Dacă absențele continuă, fără a fi motivate, președintele comisiei poate propune consiliului local aplicarea sancțiunilor prevăzute la art. 80.
- (3) Comisia poate invita să participe la ședințele sale specialiști din cadrul aparatului de specialitate al primarului sau din afara acestuia. Au dreptul să participe la ședințele comisiei și inițiatorii propunerilor ce stau la baza lucrărilor comisiei. Comisia poate invita și alte persoane care să participe la dezbateri.
- (4) Ședințele comisiei de specialitate sunt, de regulă, publice.
- (5) Comisia poate hotărî ca unele ședințe sau dezbateri să se desfășoare cu ușile închise.
- (6) Convocarea ședințelor comisiei se face de către președintele acesteia cu cel puțin 3 zile înainte sau de îndată, în situația ședințelor convocate în condițiile art. 22 alin. (2).
- (7) Documentul de convocare a ședințelor comisiilor de specialitate conține în mod obligatoriu următoarele elemente:
 - a) data și ora ședinței;
 - b) locul de desfășurare a ședinței;
 - c) proiectul ordinii de zi a ședinței.
- (8) Ordinea de zi se aprobă de comisie la propunerea președintelui. Oricare dintre membrii comisiei poate cere includerea pe ordinea de zi a unor probleme.
- (9) Ședințele comisiilor de specialitate se desfășoară înaintea ședințelor consiliului local, atunci când ordinea de zi a ședinței acestuia cuprinde sarcini sau proiecte de hotărâri asupra cărora i se solicită avizul.
- (10) Pentru dezbaterea proiectelor de hotărâri sau a celorlalte probleme repartizate comisiei de către secretarul general, președintele acesteia desemnează un consilier local care prezintă în cadrul ședinței proiectele și, după caz, celelalte probleme aflate pe ordinea de zi, care nu sunt prezentate de inițiator.

- (11) Secretarul comisiei sau, în lipsa acestuia, consilierul local desemnat în conformitate cu alin. (10) întocmește avizul, cu caracter consultativ, al comisiei, pe baza amendamentelor și a propunerilor formulate de membrii acesteia, care au fost aprobate cu majoritatea voturilor consilierilor locali prezenți.
- (12) Avizele întocmite de comisie cuprind separat, cu motivarea necesară, atât amendamentele și propunerile acceptate, cât și cele respinse.
- (13) Avizul comisiei de specialitate, al cărui format se regăsește în Anexa nr. 4 la regulament, conține, în mod obligatoriu, următoarele:
- a) motivarea avizului;
 - b) mențiunea cu privire la avizul asupra proiectului de hotărâre, respectiv avizare favorabilă cu/fără amendamente sau avizare nefavorabilă;
 - c) numărul/data înregistrării în registrul privind evidența avizelor/rapoartelor comisiei de specialitate păstrat și completat de către secretarul acesteia;
 - d) semnătura președintelui și cea a secretarului comisiei de specialitate.
- (14) Avizele întocmite se înregistrează într-un registru special, al cărui format se regăsește în Anexa nr. 5 la regulament, și sunt prezentate secretarului general al unității/subdivizunii administrative-teritoriale, care asigură transmiterea acestora către consilierii locali, cel mai târziu înainte de aprobarea ordinii de zi. Formatul adresei prin care comisia de specialitate transmite secretarului general al unității/subdivizunii administrative-teritoriale documentele produse de aceasta se regăsește în Anexa nr. 3 la regulament.
- (15) Votul în comisie este, de regulă, deschis. În anumite situații comisia poate hotărî ca votul să fie secret, stabilind, de la caz la caz, și modalitatea de exprimare a acestuia.
- (16) Lucrările ședințelor comisiei se consemnează, prin grija secretarului acesteia, într-un proces-verbal. După încheierea ședinței, procesul-verbal este semnat de către președintele și secretarul comisiei.
- (17) Președintele poate încuviința ca procesele-verbale ale ședințelor să fie consultate de alte persoane interesate care nu au participat la ședință, cu excepția proceselor-verbale întocmite în ședințele ale căror lucrări s-au desfășurat cu uși închise.

Art. 18

Comisii speciale și comisii mixte

- (1) Consiliile locale pot organiza comisii speciale de analiză și verificare formate din consilierii locali, pe perioadă determinată, la propunerea unei treimi din numărul consilierilor locali în funcție sau a primarului. Componenta, obiectivele și perioada de desfășurare a activităților acestora se stabilesc prin hotărâre a primarului.
- (2) Operațiunile desfășurate în cadrul procedurii de constituire a comisiilor speciale, numărul membrilor fiecărei comisii și modul de stabilire a locurilor ce revin fiecărui grup de consilierii locali sau consilierii locali independenți, precum și componenta nominală a acestora se stabilesc prin hotărâre a Consiliului Local.
- (3) Comisia de analiză și verificare prezintă consiliului local ori primarului, după caz, la termenul stabilit de acesta, raportul întocmit în urma analizei și verificărilor efectuate. Raportul cuprinde, dacă este cazul, propuneri concrete de îmbunătățire a activității în domeniul supus analizei sau verificării.
- (4) Consiliile locale pot organiza, din proprie inițiativă sau din inițiativa primarului, după caz, comisii mixte formate din consilierii locali, funcționari publici și alți specialiști, pe perioadă determinată. Componenta comisiilor mixte, obiectivele și perioada de desfășurare a activității acestora se stabilesc prin hotărâri ale consilierilor locale. Ședințele comisiilor mixte sunt publice.

Capitolul IV. Funcționarea consiliului local

Secțiunea I. Rolul și atribuțiile consiliului local

Art. 19

Mandatul consiliului local

(1) Consiliul local se alege pentru un mandat de 4 ani în condițiile legii privind alegerea autorităților administrative publice locale.

(2) Mandatul consiliului local se exercită de la data la care consiliul local este legal constituit până la data la care consiliul local nou-ales este legal constituit.

(3) Mandatul consiliului local poate fi prelungit, prin lege organică, în caz de război sau catastrofă ori alte situații expres prevăzute de lege atunci când, din cauza acestor situații, nu pot fi organizate alegeri în condițiile alin. (1).

Art. 20

Condiții speciale de exercitare a mandatului aleșilor locali

(1) Consiliul local ales în cursul unui mandat, ca urmare a dizolvării consiliului local, încheie mandatul precedent și autoritățile administrative publice locale.

(2) Consiliul local ales în urma organizării unor noi unități administrative-teritoriale, își exercită mandatul numai până la organizarea următoarelor alegeri locale generale.

Art. 21

Atribuțiile consiliului local

(1) Consiliul local are inițiativă și hotărăște, în condițiile legii, în toate problemele de interes local, cu excepția celor care sunt date prin lege în competența altor autorități ale administrației publice locale sau centrale.

(2) Consiliul local exercită următoarele categorii de atribuții:

a) atribuții privind unitatea administrativ-teritorială, organizarea proprie, precum și organizarea și funcționarea aparatului de specialitate al primarului, ale instituțiilor publice de interes local și ale societăților și regiilor autonome de interes local;

b) atribuții privind dezvoltarea economico-socială și de mediu a comunei, orașului sau municipiului;

c) atribuții privind administrarea domeniului public și privat al comunei, orașului sau municipiului;

d) atribuții privind gestionarea serviciilor de interes local;

e) atribuții privind cooperarea interinstituțională pe plan intern și extern.

(3) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) lit. a), consiliul local:

a) aprobă statutul comunei, orașului sau municipiului, precum și reglementul de organizare și funcționare a consiliului local;

b) alege viceprimarul/viceprimarii, din rândul consilierilor locali, la propunerea primarului sau a consilierilor locali, în condițiile art. 11 alin. (2);

c) aprobă, în condițiile legii, la propunerea primarului, înființarea, organizarea și statul de funcții ale aparatului de specialitate al primarului, ale instituțiilor publice de interes local, reorganizarea și statul de funcții ale regiilor autonome de interes local, precum și înființarea, reorganizarea sau desființarea de societăți de interes local și statul de funcții al acestora;

d) exercită, în numele unității administrative-teritoriale, toate drepturile și obligațiile corespunzătoare participării deținute la societăți sau regiilor autonome, în condițiile legii;

e) hotărăște înființarea sau reorganizarea de instituții, servicii publice, societăți și regiilor autonome, în condițiile legii.

(4) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) lit. b), consiliul local:

a) aprobă, la propunerea primarului, bugetul unității administrative-teritoriale, virările de credite, modul de utilizare a rezervei bugetare și contul de încheiere a exercițiului bugetar;

b) aprobă, la propunerea primarului, contractarea și/sau garantarea împrumuturilor, precum și contractarea de datorie publică locală prin emisiuni de titluri de valoare, în numele unității administrative-teritoriale, în condițiile legii;

c) stabilește și aprobă impozitele și taxele locale, în condițiile legii;

d) aprobă, la propunerea primarului, documentațiile tehnico-economice pentru lucrările de investiții de interes local, în condițiile legii;

- e) aprobă strategiile privind dezvoltarea economică, socială și de mediu a unității administrativ-teritoriale;
- f) asigură un mediu favorabil înființării și/sau dezvoltării afacerilor, inclusiv prin valorificarea patrimoniului existent, precum și prin realizarea de noi investiții care să contribuie la îndeplinirea programelor de dezvoltare economică regională și locală;
- g) asigură realizarea lucrărilor și ia măsurile necesare implementării și conformării cu prevederile angajamentelor asumate de România în calitate de stat membru al Uniunii Europene în domeniul protecției mediului și gospodăririi apelor pentru serviciile furnizate cetățenilor.
- (5) Dacă bugetul unității administrativ-teritoriale, prevăzut la alin. (4) lit. a), nu poate fi adoptat după două ședințe consecutive, care au loc la un interval de cel mult 7 zile, activitatea se desfășoară pe baza bugetului anului precedent până la adoptarea noului buget, dar nu mai târziu de 45 de zile de la data publicării legii bugetului de stat în Monitorul Oficial al României, Partea I.
- (6) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) lit. c), consiliul local:
- a) hotărăște darea în administrare, concesionarea, închirierea sau darea în folosință gratuită a bunurilor proprietate publică a comunei, orașului sau municipiului, după caz, precum și a serviciilor publice de interes local, în condițiile legii;
- b) hotărăște vânzarea, darea în administrare, concesionarea, darea în folosință gratuită sau închirierea bunurilor proprietate privată a comunei, orașului sau municipiului, după caz, în condițiile legii;
- c) avizează sau aprobă, în condițiile legii, documentațiile de amenajare a teritoriului și urbanism ale localității;
- d) atribuie sau schimbă, în condițiile legii, denumiri de străzi, de piețe și de orice alte obiective de interes public local.
- (7) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) lit. d), consiliul local asigură, potrivit competenței sale și în condițiile legii, cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor publice de interes local privind:
- a) educația;
- b) serviciile sociale pentru protecția copilului, a persoanelor cu handicap, a persoanelor vârstnice, a familiei și a altor persoane sau grupuri aflate în nevoie socială;
- c) sănătatea;
- d) cultura;
- e) tineretul;
- f) sportul;
- g) ordinea publică;
- h) situațiile de urgență;
- i) protecția și refacerea mediului;
- j) conservarea, restaurarea și punerea în valoare a monumentelor istorice și de arhitectură, a parcurilor, grădinilor publice și rezervațiilor naturale;
- k) dezvoltarea urbană;
- l) evidența persoanelor;
- m) podurile și drumurile publice;
- n) serviciile comunitare de utilități publice de interes local;
- o) serviciile de urgență de tip salvamont, salvamar și de prim ajutor;
- p) activitățile de administrare social-comunitară;
- q) locuințele sociale și celelalte unități locative aflate în proprietatea unității administrativ-teritoriale sau în administrarea sa;
- r) punerea în valoare, în interesul colectivității locale, a resurselor naturale de pe raza unității administrativ-teritoriale;
- s) alte servicii publice de interes local stabilite prin lege.
- (8) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) lit. d), consiliul local:
- a) sprijină, în condițiile legii, activitatea cultelor religioase;
- b) aprobă construirea locuințelor sociale, criteriile pentru repartizarea locuințelor sociale și a utilităților locative aflate în proprietatea sau în administrarea sa.

(9) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) lit. e), consiliul local:

a) hotărăște, în condițiile legii, cooperarea sau asocierea cu persoane române sau străine, în vederea finanțării și realizării în comun a unor acțiuni, lucrări, servicii sau proiecte de interes public local;

b) hotărăște, în condițiile legii, înfrățirea comunei, orașului sau municipiului cu unități administrativ-teritoriale din alte țări;

c) hotărăște, în condițiile legii, cooperarea sau asocierea cu alte unități administrativ-teritoriale din țară sau din străinătate, precum și aderarea la asociații naționale și internaționale de administrație publice locale, în vederea promovării unor interese comune.

(10) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) lit. a), b) și d), consiliul local:

a) poate asigura, în tot sau în parte, cu acordul titularului dreptului de proprietate sau al celui de administrare, lucrările și fondurile necesare pentru reabilitarea, dotarea și funcționarea clădirilor în care își desfășoară activitatea autorității sau instituții publice a căror activitate prezintă un interes local. Bunurile achiziționate pentru dotări rămân în proprietatea unității administrativ-teritoriale;

b) poate asigura, în tot sau în parte, cu acordul instituției sau autorității publice titulară a dreptului de proprietate sau de administrare, lucrări de amenajare, dotare și întreținere a clădirilor sau terenurilor aflate în proprietatea publică sau privată a statului, în scopul creșterii nivelului de atractivitate turistică a unității administrativ-teritoriale, cu condiția ca, prin acordul exprimat, titularul dreptului să permită accesul publicului în spațiile astfel îmbunătățite pe o perioadă de minimum 5 ani. Bunurile achiziționate pentru dotări rămân în proprietatea unității administrativ-teritoriale.

(11) Pentru realizarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) consiliul local poate solicita informații și rapoarte de la primar, viceprimar și de la conducătorii organismelor prestatoare de servicii publice și de utilitate publică de interes local.

(12) Consiliul local hotărăște acordarea unor sporuri și a altor facilități, potrivit legii, personalului angajat în cadrul aparatului de specialitate al primarului și serviciilor publice de interes local.

(13) Consiliul local poate conferi persoanelor fizice române sau străine cu merite deosebite titlul de cetățean de onoare al comunei, orașului sau municipiului, în baza unui regulament propriu. Prin acest regulament se stabilesc și condițiile retragerii titlului conferit. Acest regulament poate fi parte integrantă a statutului unității administrativ-teritoriale.

(14) Consiliul local îndeplinește orice alte atribuții, în toate domeniile de interes local, cu excepția celor date în mod expres în competența altor autorități publice, precum și orice alte atribuții stabilite prin lege.

Secțiunea a 2-a. Funcționarea consiliului local

Art. 22

Tipurile de ședințe ale consiliului local

(1) Consiliul Local al Comunei Hilișeu-Horia, Județul Botoșani se întrunește în ședințe ordinare, cel puțin o dată pe lună, la convocarea primarului.

(2) Consiliul Local al Comunei Hilișeu-Horia, Județul Botoșani se poate întruni și în ședințe extraordinare la convocarea:

a) primarului;

b) a cel puțin unei treimi din numărul consilierilor locali în funcție;

c) primarului, ca urmare a solicitării prefectului, în cazuri care necesită adoptarea de măsuri imediate pentru gestionarea situațiilor de criză sau de urgență.

Art. 23

Convocarea ședințelor consiliului local

(1) Consiliul Local al Comunei Hilișeu-Horia, Județul Botoșani se convoacă după cum urmează:

a) prin dispoziție a primarului, în cazurile prevăzute la art. 22 alin. (1), alin. (2) lit. a) și c);

b) prin convocare semnată de către consilierii locali care au această inițiativă, în cazul prevăzut la art. 22 alin. (2) lit. b). Formatul modelului orientativ de convocare se regăsește în Anexa nr. 6 la regulament.

114

(2) Consilierii locali sunt convocați, prin grija secretarului general, cel târziu în ziua ulterioară primirii de către acesta a dispoziției sau documentului de convocare inițiat de cel puțin o treime din numărul consilierilor locali în funcție, într-una dintre următoarele modalități:

- a) în scris,
 - b) prin mijloace electronice
 - c) în scris și prin mijloace electronice.
- (3) Data ședinței consiliului local precizată cu ocazia convocării este stabilită, cu respectarea modului de calcul al termenelor procedurale, prevăzut de art. 181 din Legea nr. 134/2010 privind Codul de procedură civilă, republicată, cu modificările și completările ulterioare, astfel:
- a) în termen de 5 zile de la data comunicării dispoziției de convocare pentru ședințele ordinare;
 - b) în termen de 3 zile de la data comunicării dispoziției sau documentului de convocare pentru ședințele extraordinare.

(4) În caz de forță majoră și/sau de maximă urgență pentru rezolvarea intereselor locuitorilor comunei, ai orașului sau ai municipiului/subdiviziunii administrative-teritoriale ori în alte situații stabilite de regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local, convocarea acestuia pentru ședința extraordinară, prin excepție de la prevederile alin. (3) lit. b), se face de îndată.

(5) Documentul de convocare cuprinde obligatoriu următoarele informații despre ședință:

- a) data și ora desfășurării;
- b) modalitatea de desfășurare;
- c) locul desfășurării în cazul ședințelor desfășurate cu participarea fizică a consilierilor locali sau aplicațiile electronice folosite, în cazul ședințelor desfășurate prin mijloace electronice;
- d) proiectul ordinii de zi;
- e) materialele înscrise pe proiectul ordinii de zi;
- f) modalitatea prin care sunt puse la dispoziția consilierilor locali, potrivit opțiunilor acestora, materialele înscrise pe proiectul ordinii de zi;
- g) indicarea consilierilor de specialitate cărora le-au fost trimise spre avizare proiectele de hotărâri;
- h) invitația de a formula și depune amendamente asupra proiectelor de hotărâri.

(6) Secretarul general transmite prefectului, sub semnătura sa, evidența prezenței consilierilor locali la convocările pentru ședințele care nu s-au putut desfășura din lipsa cворumului, în termen de 3 zile de la data convocării. Evidența transmisă prefectului precizează și situațiile în care, urmare a ultimei absențe, a intervenit cazul de încetare de drept a mandatului prevăzut la art. 55 alin. (2) lit. e).

(7) În toate cazurile, convocarea se consențează în procesul-verbal al ședinței.

Art. 24

Ordinea de zi

(1) Proiectul ordinii de zi se redactează de către secretarul general și compartimentele de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului, ca anexă la documentul de convocare la propunerea primarului sau a consilierilor locali, după caz, în condițiile legii.

(2) Este obligatorie înscrierea pe proiectul ordinii de zi a proiectelor de hotărâri care îndeplinesc condițiile prevăzute la art. 25 alin. (10).

(3) Proiectul ordinii de zi a ședinței Consiliului Local poate cuprinde:

- a) aprobarea procesului-verbal al ședinței anterioare;
- b) proiecte de hotărâri, cu menționarea: numărului de înregistrare, a titlului și a inițiatorului potrivit Anexei nr. 7;
- c) rapoarte ale primarului, ale viceprimarului, ale consilierilor locali, ale comisiilor de specialitate, ale comisiilor speciale sau mixte;
- d) rapoarte sau informări ale conducătorilor organismelor prestatoare de servicii publice și de utilitate publică, după caz;
- e) întrebări, interpelări, răspunsuri;
- f) petiții;
- g) orice alte probleme de interes local.

- (4) Proiectul ordinii de zi a ședinței consiliului local se aduce la cunoștință locuitorilor comune, ai orașului sau ai municipiului/subdiviziunii administrative prin mass-media, prin arșarea pe pagina de internet a unității administrative-teritoriale sau prin orice alt mijloc de publicitate.
- (5) În comunele, în orașele sau în municipiile în care cetățenii aparținând unei minorități naționale au o pondere de peste 20% din numărul locuitorilor, stabilit la ultimul recensământ, proiectul ordinii de zi se aduce la cunoștință publică și în limba minorității naționale respective.
- (6) Scoaterea unui proiect de hotărâre de pe proiectul ordinii de zi se face în situația în care acesta nu îndeplinește condițiile prevăzute la art. 25 alin. (10) sau numai cu acordul inițiatorului, dacă acesta îndeplinește condițiile prevăzute la art. 25 alin. (10).
- (7) Ordinea de zi a ședinței se aprobă cu majoritate simplă, la propunerea celui/ceilor care a/au cerut convocarea consiliului local.
- (8) Suplimentarea ordinii de zi se aprobă numai pentru probleme urgente cu majoritate simplă.
- (9) În cazul neaprobării proiectului ordinii de zi, în condițiile prevăzute la alin. (7), nu se acordă indemnizația cuvenită consilierilor locali pentru ședința respectivă.

Art. 25

Proiectele de hotărâri ale consiliului local

- (1) Proiectele de hotărâri pot fi inițiate de primar, de consilierii locali sau de cetățeni. Elaborarea proiectelor se face de cei care le propun, cu sprijinul secretarului general și al compartimentelor de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului.
- (2) La elaborarea proiectelor de hotărâri ale consiliului local se vor respecta prevederile Regulamentului privind măsurile metodologice referitoare la circulația proiectelor de hotărâri ale Consiliului Local adoptat prin Hotărârea Consiliului Local nr.
- (3) Proiectele de hotărâri și referatele de aprobare ale acestora se redactează în conformitate cu normele de tehnică legislativă.
- (4) Proiectele de hotărâri ale consiliului local însoțite de referatele de aprobare ale acestora și de alte documente de prezentare și de motivare se înregistrează într-un registru special, al cărui format se regăsește în Anexa nr. 7 la regulament și se transmit de secretarul general:
- a) compartimentelor de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului în vederea analizării și întocmirii raportelor de specialitate;
- b) comisiilor de specialitate ale consiliului local în vederea dezbaterii și întocmirii avizelor.
- (5) Nominalizarea compartimentelor de resort și a comisiilor de specialitate cărora li se transmit proiectele de hotărâri ale consiliului local, precum și celelalte documente, potrivit prevederilor alin. (4), se face de către primar împreună cu secretarul general.
- (6) Odată cu transmiterea proiectelor de hotărâri se comunică și data de depunere a raportelor și a avizelor, avându-se grijă ca rapoartele compartimentelor de resort să poată fi transmise și comisiilor de specialitate înainte de pronunțarea acestora. Formatul adresat prin care secretarul general al unității/subdiviziunii administrative-teritoriale transmite comisiilor de specialitate documentele spre analiză se regăsește în Anexa nr. 2 la regulament.
- (7) După examinarea proiectului de hotărâre, comisia de specialitate a consiliului local emite un aviz cu privire la adoptarea sau, după caz, respingerea proiectului.
- (8) Avizul comisiei de specialitate poate fi favorabil sau nefavorabil. Dacă avizul este favorabil, se pot formula amendamente în cadrul comisiei de specialitate. Amendamentele adoptate în cadrul comisiei de specialitate însoțesc proiectul de hotărâre care se dezbate în ședința Consiliului Local.
- (9) Avizul comisiei și amendamentele formulate în cadrul acesteia, după caz, se transmit secretarului general care dispune măsurile corespunzătoare înaintării lui către consilierii locali și către inițiatori, după caz, cel mai târziu în ziua ședinței.
- (10) Fiecare proiect de hotărâre înscris pe ordinea de zi a ședinței consiliului local este supus dezbaterii numai dacă este însoțit de:

- a) referatul de aprobare, ca instrument de prezentare și motivare, semnat de inițiator;
- b) rapoartele compartimentelor de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului;

- (c) avizele cu caracter consultativ ale comisiilor de specialitate ale consiliului local;
- (d) alte documente prevăzute de legislația specială.
- (11) Secretarul general asigură îndeplinirea condițiilor de la alin. (10) și aduce la cunoștința consiliului local cazul neîndeplinirii acestora înainte de adoptarea ordinii de zi.
- (12) Raportele și avizele prevăzute la alin. (10) trebuie întocmite în termenul prevăzut la alin. (6), dar nu mai târziu de 30 de zile de la înregistrarea proiectelor de hotărâre propuse pentru a fi înscrise pe proiectul ordinii de zi a ședințelor ordinare ale consiliului local, respectiv în termen de cel mult 3 zile de la înregistrarea proiectelor de hotărâre propuse a fi înscrise pe proiectul ordinii de zi a ședințelor extraordinare. În situația ședințelor extraordinare convocate de îndată, rapoartele compartimentelor de specialitate se întocmesc în procedură de urgență, cel târziu odată cu proiectul hotărârii.
- (13) Inițiatorul proiectului îl poate retrage sau poate renunța, în orice moment, la susținerea acestuia.

Art. 26

Cvorumul ședințelor consiliului local

- (1) Ședințele consiliului local se desfășoară legal în prezența majorității consilierilor locali în funcție. Se consideră prezenți la ședință și consilierii locali care participă prin utilizarea oricăror mijloace electronice.

(2) Prezența consilierilor locali la ședință este obligatorie, cu excepția cazului în care aceștia absentează motivat. Absența este considerată motivată dacă se face dovada că aceasta a intervenit din cauza:

- a) unei boli care a necesitat spitalizarea sau a unei stări de sănătate pentru care s-a eliberat certificat de concediu medical;
- b) unei deplasări în străinătate;
- c) unor evenimente de forță majoră;
- d) în cazul decesului soției/soțului consilierului local sau al unei rude de până la gradul al II-lea a consilierului local ales ori al soției/soțului acestuia, inclusiv;
- e) concediul de odihnă;
- f) în cazul căsătoriei consilierului local sau al unei rude de până la gradul al II-lea a consilierului local, inclusiv;
- g) în cazul botozului unei rude de până la gradul al III-lea a consilierului local, inclusiv;
- h) unei delegații în interesul comunității locale sau în interesul serviciului;
- i) participării la cursurile de pregătire, formare și perfecționare profesională;
- h) altor situații prevăzute în regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local al Comunei Hilișeu-Horia, Județul Botoșani.

(3) Consilierul local care absentează nemotivat de două ori consecutiv la ședințele consiliului local este sancționat, în condițiile art. 80.

- (4) Consilierii locali sunt obligați să își înregistreze prezența în evidența ținută de secretarul general.
- (5) Consilierul local care nu poate lua parte la ședință este obligat să aducă această situație la cunoștința secretarului general.

Art. 27

Desfășurarea ședințelor consiliului local

- (1) Ședințele consiliului local sunt publice. Acestea se pot desfășura cu participarea fizică a consilierilor sau în sistem on-line, prin utilizarea oricăror mijloace electronice, comunicate în documentul de convocare prevăzut la art. 23 alin. (5).
- (2) Caracterul public al ședințelor consiliului local este dat de:
- a) accesul celor interesați, în condițiile legii, la proiectele de hotărâri, la hotărârile consiliului local, precum și la instrumentele de prezentare și de motivare a acestora;
- b) accesul celor interesați, în condițiile legii, la proiectele de hotărâri, la hotărârile consiliului local, precum și la instrumentele de prezentare și de motivare a acestora;

- (c) posibilitatea cetățenilor cu domiciliul sau reședința în unitatea/subunitatea administrativ-teritorială respectivă de a asista la ședințele consiliului local și/sau de a le urmări pe internet, în condițiile regulamentului de organizare și funcționare a consiliului local.
- (3) Primarul participă la ședințele Consiliului Local și dispune măsurile necesare pentru pregătirea și desfășurarea în bune condiții a acestora.
- (4) Lucrările ședințelor se desfășoară în limba română. În consiliile locale în care consilierii locali aparținând unei minorități naționale reprezintă cel puțin 20% din numărul total, la ședințele consiliului local se poate folosi și limba minorității naționale respective. În aceste cazuri se asigură, prin grija primarului, traducerea în limba română. În toate cazurile, documentele ședințelor de consiliu local se întocmesc și se aduc la cunoștință publică în limba română.
- (5) La lucrările consiliului local pot asista și lua cuvântul, fără drept de vot, prefectul, președintele consiliului județean sau reprezentanții acestora, deputații și senatorii, miniștrii și ceilalți membri ai Guvernului, secretarii și subsecretarii de stat, conducătorii serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe centrale, conducătorii compartimentelor de resort și conducătorii organismelor prestatoare de servicii publice sau de utilitate publică din unitățile administrative-teritoriale, în problemele ce privesc domeniile lor de responsabilitate, precum și alte persoane interesate, în condițiile prevăzute în regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local. Președintele de ședință poate oferi invitații posibilitatea de a se exprima cu privire la problemele aflate pe ordinea de zi.
- (6) Dezbaterile proiectului de hotărâre sau a problemelor se face, de regulă, în ordinea în care acestea sunt înscrise pe ordinea de zi aprobată în conformitate cu prevederile din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare și ale prezentului regulament de organizare și funcționare a consiliului local.
- (7) Președintele de ședință este obligat să asigure luarea cuvântului de către inițiator pentru susținerea proiectului de hotărâre ori de câte ori acesta o solicită, precum și de către delegatul sătesc, după caz.
- (8) Consilierii locali participă la dezbateri în ordinea înscrierii la cuvânt. Consilierii locali sunt obligați ca în cuvântul lor să se refere exclusiv la problema care formează obiectul dezbaterii.
- (9) Președintele de ședință are dreptul să limiteze durata luărilor de cuvânt, în funcție de obiectul dezbaterii. În acest scop el poate propune consiliului local spre aprobare timpul alocat fiecărui vorbitor, precum și timpul total de dezbateri a proiectului.
- (10) Președintele de ședință permite oricând unui consilier local să răspundă într-o problemă de ordin personal, în probleme prevăzute de regulamentul de organizare și funcționare a consiliului sau atunci când a fost nominalizat de un alt vorbitor.
- (11) Președintele de ședință sau reprezentantul oricărui grup de consilierii locali poate propune încheierea dezbaterii unei probleme puse în discuția consiliului local. Propunerea de încheiere a dezbaterii se supune votului, iar discuțiile se sistază dacă propunerea este adoptată cu majoritate simplă.
- (12) Este interzisă adresarea de insulte sau calomnii de către consilierii locali prezenți la ședință, precum și dialogul dintre vorbitori și persoanele aflate în sală.
- (13) Asupra proiectelor de hotărâri au loc dezbateri generale și pe articole, consilierii locali, precum și ceilalți inițiatori prezenți la ședință putând formula amendamente de fond sau de formă.
- (14) Amendamentele se formulează în scris și se pot depune de către primar, oricare dintre consilierii locali, un grup de consilierii locali sau o comisie de specialitate. Inițiatorul unui amendament îl poate retrage sau poate renunța la susținerea acestuia, în orice moment. În acest caz, amendamentul nu se mai supune la vot.
- (15) Pentru a putea fi dezbătut amendamentul, acesta trebuie depus la secretarul general cel mai târziu în ziua ședinței consiliului local.
- (16) Amendamentele la proiectele de hotărâri ale consiliului local se transmit în formă scrisă și conțin următoarele elemente, potrivit Anexei nr. 10 la regulament:
- a) inițiatorul sau inițiatorii;
- b) numărul de înregistrare și titlul proiectului de hotărâre a consiliului local pentru care se depune amendamentul;

114

c) tipul amendamentului: modificare sau completare;

d) textul inițial;

e) textul amendamentului formulat;

f) motivația amendamentului;

g) semnătura persoanei care propune amendamentul.

(17) Secretarul general numerotează amendamentele depuse pentru fiecare proiect de hotărâre a consiliului local în ordine crescătoare a articolelor din cadrul proiectului de hotărâre a consiliului local. Secretarul general numerotează amendamentele depuse ținând cont de ordinea textelor asupra cărora se formulează amendamente în cadrul proiectului de hotărâre a consiliului local. În cazul în care două sau mai multe amendamente se referă la același text din cadrul proiectului de hotărâre a consiliului local, acestea se numerotează în ordinea în care au fost primite de către secretarul general.

(18) În mod excepțional, în timpul dezbaterilor se pot formula amendamente verbale la proiectul de hotărâre a consiliului local, însă acestea se formulează de comun acord cu inițiatorul proiectului de hotărâre a consiliului local. Conținutul amendamentelor verbale se menționează în procesul-verbal de ședință.

(19) Amendamentele se supun votului consiliului local în ordinea numerotării lor. Dacă s-a adoptat un amendament, celelalte amendamente care cuprind prevederi contrare amendamentului adoptat se socotesc respinse fără a mai fi supuse votului.

(20) După supunerea la vot a tuturor amendamentelor, se supune la vot proiectul de hotărâre a consiliului local în forma cu amendamente.

(21) Respingerea unui proiect de hotărâre a consiliului local înscris pe ordinea de zi, precum și orice supunere la vot a unei propuneri înscrise pe ordinea de zi nu constituie hotărâre a consiliului local ca act administrativ, în acest caz, menționându-se doar rezultatul votului în procesul-verbal al ședinței fără redactarea unei hotărâri a consiliului local.

(22) Supunerea la vot în timpul ședințelor consiliului local a unei situații procedurale prevăzută de regulamentul de organizare și funcționare nu constituie hotărâre a consiliului local ca act administrativ. Menționarea acestor situații procedurale, precum și rezultatul votului se face obligatoriu în procesul-verbal al ședinței.

(23) Sinteza dezbaterilor din ședințele consiliului local, precum și modul în care și-a exercitat votul fiecare consilier local în parte se consemnează într-un proces-verbal, semnat de președintele de ședință și de secretarul general.

(24) Președintele de ședință, împreună cu secretarul general al unității/subdiviziunii administrative-teritoriale își asumă, prin semnătură, responsabilitatea veridicității celor consemnate.

(25) La începutul fiecărei ședințe, secretarul general supune spre aprobare procesul-verbal al ședinței anterioare. Consilierii locali și primarul au dreptul ca, în cadrul ședinței curente a consiliului local, să conteste conținutul procesului-verbal și să ceară menționarea exactă a opiniilor exprimate în ședința anterioară.

(26) Procesul-verbal semnat de președintele de ședință și de către secretarul general, precum și documentele care au fost dezbătute în ședința anterioară se depun într-un dosar special al ședinței respective, care se numerotează și se sigilează de președintele de ședință și de secretarul general, după aprobarea procesului-verbal sau de către persoana cu atribuții în acest sens, desemnată în condițiile legii.

(27) În termen de 3 zile de la data aprobării procesului-verbal al ședinței, secretarul general afișează la sediul primăriei și publică pe pagina de internet a unității/subdiviziunii administrative-teritoriale o copie a procesului-verbal al ședinței.

Secțiunea a 3-a. Procedura de vot

Art. 28

Adoptarea hotărârilor consiliului local

(1) În exercitarea atribuțiilor ce îi revin, consiliul local adoptă hotărâri, cu majoritate absolută sau simplă, după caz.

(2) Prin excepție de la prevederile alin. (1), hotărârile privind dobândirea sau înstrăinarea dreptului de proprietate în cazul bunurilor imobile se adoptă de consiliul local cu majoritatea calificată

definită la art. 5 lit. d) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare de două treimi din numărul consilierilor locali în funcție. (3) Se adoptă cu majoritatea absolută prevăzută la art. 5 lit. c) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare a consilierilor locali în funcție următoarele hotărâri ale consiliului local:

a) hotărârile privind bugetul local;

b) hotărârile privind contractarea de împrumuturi, în condițiile legii;

c) hotărârile prin care se stabilesc impozite și taxe locale;

d) hotărârile privind participarea la programe de dezvoltare județeană, regională, zonală sau de cooperare transfrontalieră;

e) hotărârile privind organizarea și dezvoltarea urbanistică a localităților și amenajarea teritoriului;

f) hotărârile privind asocierea sau cooperarea cu alte autorități publice, cu persoane juridice române sau străine;

g) hotărârile privind administrarea patrimoniului;

h) hotărârile privind participarea cu împrumuturi, capital sau cu bunuri, după caz, în numele și în interesul colectivităților locale, la înființarea, funcționarea și dezvoltarea unor organisme prestatoare de servicii publice și de utilitate publică de interes local;

i) hotărârile privind aplicarea de sancțiuni, în condițiile legii, pentru consilierii locali;

j) alte hotărâri prevăzute de regulamentul de organizare și funcționare al consiliului local al Comunei Hilișeu-Horia, Județul Botoșani.

(4) Consiliul local stabilește prin majoritatea absolută prevăzută la art. 5 lit. c) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, care dintre următoarele subiecte, se reglementează în Regulamentul de organizare și funcționare al Consiliului Local al Comunei Hilișeu-Horia, Județul Botoșani:

a) condițiile în care președintele de ședință asigură menținerea ordinii în cadrul ședințelor consiliului local;

b) alte atribuții și însărcinări pe care comisiile de specialitate le pot îndeplini la nivelul consiliului local;

c) alte situații, față de cele prevăzute la art. 26 alin. (2) lit. a)-d), în care consiliul local consideră absență motivată a unui consilier local la ședințele consiliului local;

d) posibilitatea și modalitatea concretă prin care cetățenii cu domiciliul sau reședința în unitatea/subdiviziunea administrativ-teritorială respectivă pot să asiste la ședințele consiliului local și/sau să le urmărească pe internet;

e) condițiile în care pot participa la lucrările consiliului local, pot asista și lua cuvântul, fără drept de vot, în problemele ce privesc domeniile lor de responsabilitate: prefectul, președintele consiliului județean sau reprezentanții acestora, deputații și senatorii, miniștrii și ceilalți membri ai Guvernului, secretarii și subsecretarii de stat, conducătorii serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe centrale, conducătorii compartimentelor de resort și conducătorii organismelor prestatoare de servicii publice sau de utilitate publică din unitățile administrative-teritoriale, precum și alte persoane interesate;

f) tipologia problemelor pentru care președintele de ședință permite oricând unui consilier local să răspundă într-o problemă de ordin personal;

g) modalitatea de desemnare a consilierilor locali, dintre cei care au participat la ședință, care semnează hotărârea consiliului local, în cazul în care președintele de ședință refuză, în scris, să semneze, alta decât cea prevăzută la art. 29 alin. (3);

h) procentul aplicabil de unitatea administrativ-teritorială referitor cu privire la indemnizația lunară a consilierilor locali care participă la ședințele ordinare ori la ședințele extraordinare ale consiliului local sau ale comisior de specialitate.

(5) Votul consilierilor locali este individual și poate fi deschis sau secret.

(6) Votul deschis se exprimă prin oricare din următoarele modalități:

a) prin ridicarea mâinii;

b) prin apel nominal, efectuat de președintele de ședință;

Comunicarea și aducerea la cunoștință publică a hotărârilor consiliului local

Art. 31

Tipuri de hotărâri adoptate de consiliul local

(1) În exercitarea atribuțiilor ce le revin, consiliile locale adoptă hotărâri cu caracter normativ sau individual, a căror evidență se ține într-un registru potrivit Anexei nr. 8 la regulament.

(2) În organizarea executării sau executării în concret a legii, consiliile locale adoptă sau încheie, după caz, și alte acte juridice prin care se nasc, se modifică sau se sting drepturi și obligații.

Art. 30

Secțiunea a 4-a. Dispoziții privind actele administrative adoptate de Consiliul Local

(4) Secretarul general nu contrasemnează hotărârea în cazul în care consideră că aceasta este ilegală. În acest caz, în următoarea ședință a consiliului local, depune în scris și expune în fața acestuia opinia sa motivată, care se consenmează în procesul-verbal al ședinței.

c) prin altă modalitate stabilită prin hotărâre a consiliului local.

b) de unul dintre cei mai în vârstă consilier și de unul dintre cei mai tineri dintre consilierii locali participanți la ședință;

a) în funcție de configurația politică de la ultimele alegeri locale;

modalități:

(3) Modalitatea de desemnare a acestor consilierii se realizează într-una din următoarele se semnează de cel puțin 2 consilierii locali dintre cei care au participat la ședință.

(2) În cazul în care președintele de ședință refuză, în scris, să semneze, hotărârea consiliului local și se contrasemnează, pentru legalitate, de către secretarul general.

(1) După desfășurarea ședinței, hotărârile consiliului local se semnează de către președintele de Ședință și contrasemnează hotărârile consiliului local

Art. 29

(16) Proiectele de hotărâri respinse de consiliul local nu pot fi readuse în dezbateră acestuia în cursul aceleiași ședințe.

(15) Dacă în urma dezbaterilor din ședința consiliului local se impun modificări de fond în conținutul proiectului de hotărâre, la propunerea primarului, a secretarului sau a consilierilor locali și cu acordul majorității consilierilor locali prezenți, președintele de ședință retransmite proiectul de hotărâre, în vederea reexaminării de către inițiator și de către compartimentele de specialitate.

(14) Dacă pe parcursul desfășurării ședinței nu este înținsă majoritatea legală necesară pentru adoptarea proiectului de hotărâre, președintele de ședință amână votarea până la întrunirea acesteia.

(13) Votarea prin apel nominal se desfășoară în modul următor: președintele de ședință explică obiectul votării și sensul cuvintelor "pentru" și "impotrivă". Secretarul general va da citire numelui și prenumelui fiecărui consilier local, în ordinea alfabetică. Consilierul local nominalizat se ridică și propune cuvântul "pentru" sau "impotrivă" în funcție de opțiunea sa.

(12) Abținerile se numără la voturile împotrivă.

(11) Buletinele de vot se introduc într-o urnă. La numărarea voturilor nu se iau în calcul buletinele de vot pe care nu a fost exprimată opțiunea consilierului local sau au fost folosite ambele cuvinte prevăzute la alin. (10).

(10) Redactarea buletinelor de vot trebuie să fie fără echivoc. Pentru exprimarea opțiunii se folosesc, de regulă, cuvintele da sau nu.

(9) Pentru exercitarea votului secret se folosesc buletine de vot.

(8) Consiliul local poate stabili ca unele hotărâri să fie luate prin vot secret, cu excepțiile prevăzute de lege.

(7) Consiliul Local hotărăște, la propunerea președintelui de ședință, ce modalitate de vot se va folosi, în afara cazurilor când prin lege sau prin Regulamentul de organizare și funcționare se stabilește o anumită modalitate.

(6) Consiliul local poate stabili ca unele hotărâri să fie luate prin vot secret, cu excepțiile prevăzute de lege.

(5) Pentru exercitarea votului secret se folosesc buletine de vot.

(4) Redactarea buletinelor de vot trebuie să fie fără echivoc. Pentru exprimarea opțiunii se folosesc, de regulă, cuvintele da sau nu.

(3) Buletinele de vot se introduc într-o urnă. La numărarea voturilor nu se iau în calcul buletinele de vot pe care nu a fost exprimată opțiunea consilierului local sau au fost folosite ambele cuvinte prevăzute la alin. (2).

(2) Abținerile se numără la voturile împotrivă.

ART. 36

Secțiunea a 5-a – Folosirea limbii minorității naționale

completările ulterioare.

Hotărârile consiliului local sunt supuse controlului de legalitate exercitat de către prefect conform prevederilor art. 255 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și

Art. 35

Verificarea legalității actelor administrative

(3) În unitățile administrativ-teritoriale în care cetățenii aparținând unei minorități naționale au o pondere de peste 20% din numărul locuitorilor, stabilit la ultimul recensământ, hotărârile cu caracter personal care li se adresează.

(2) Hotărârile cu caracter individual produc efecte juridice de la data comunicării către în cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect.

(1) Comunicarea hotărârilor cu caracter individual către persoanele cărora li se adresează se face Hotărârile consiliului local cu caracter individual

Art. 34

(4) Exemplarele hotărârilor consiliului local care se transmit prefectului, în vederea exercitării controlului de legalitate, conțin în mod obligatoriu cartușul prevăzut în Anexa nr. 9 la regulament.

(3) Pentru aducerea la îndeplinire a obligațiilor ce-i revin secretarului general în vederea intrării în vigoare a hotărârilor consiliului local, acesta folosește la finalul fiecărei hotărâri a consiliului local cartușul cu proceduri obligatorii ulterioare adoptării hotărârii consiliului local din Anexa nr. 9 la regulament.

(2) Secretarul general asigură aducerea la cunoștință publică, potrivit alin. (1), consemnând pe fiecare hotărâre a consiliului local în parte, sub semnătura sa, modalitatea utilizată.

a) publicare pe pagina de internet a comunei Hilișeu-Horia, județul Botoșani;
b) afișare într-un spațiu accesibil publicului, stabilit prin dispoziție a primarului;
c) publicare în mass-media locală.

(1) Aducerea la cunoștință publică a hotărârilor cu caracter normativ se realizează și prin:
Alte modalități de aducere la cunoștință publică a hotărârilor consiliului local cu caracter normativ

Art. 33

(3) În unitățile administrativ-teritoriale în care cetățenii aparținând unei minorități naționale au o pondere de peste 20% din numărul locuitorilor, stabilit la ultimul recensământ, hotărârile cu caracter normativ se aduc la cunoștință publică atât în limba română, cât și în limba minorității respective.

(2) Aducerea la cunoștință publică a hotărârilor cu caracter normativ se face în termen de 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect.

(1) Hotărârile cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la cunoștință publică.
Hotărârile consiliului local cu caracter normativ

Art. 32

(5) Hotărârile, documentele și informațiile financiare, precum și alte documente prevăzute de lege se publică, pentru informare, în format electronic și în monitorul oficial local.

(4) Hotărârile se aduc la cunoștință publică și se comunică, în condițiile legii, prin grija secretarului general.

(3) Comunicarea, însoțită de eventualele obiective motivate cu privire la legalitate, se face în scris de către secretarul general și se înregistrează într-un registru special destinat acestui scop.

(2) Hotărârile consiliului local se comunică primarului.
lucrătoare de la data adoptării.

(1) Secretarul general comunică hotărârile consiliului local prefectului în cel mult 10 zile

(1) În unitățile/subdiviziunile administrative-teritoriale în care cetățenii aparținând unei minorități naționale au o pondere de peste 20% din numărul locuitorilor, stabilit la ultimul recensământ, autoritățile administrative publice locale, instituțiile publice aflate în subordinea acestora, precum și serviciile publice deconcentrate asigură folosirea, în raporturile cu aceștia, și a limbii minorității naționale respective, în conformitate cu prevederile Constituției, ale Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare și ale tratatelor internaționale la care România este parte.

(2) Autoritățile administrative publice locale prevăzute la alin. (1), prin hotărâre, pot decide asigurarea folosirii limbii minorității naționale în unitățile administrative-teritoriale în care cetățenii aparținând minorității naționale nu ating ponderea prevăzută la alin. (1).

Art. 37

Limba oficială și folosirea limbii minorităților naționale

(1) În raporturile dintre cetățeni și autoritățile administrative publice locale se folosește limba română.

(2) În unitățile administrative-teritoriale în care cetățenii aparținând unei minorități naționale au o pondere de peste 20% din numărul locuitorilor, stabilit la ultimul recensământ, în raporturile lor cu autoritățile administrative publice locale, cu aparatul de specialitate și organismele subordonate acestora, aceștia se pot adresa, oral sau în scris, și în limba minorității naționale respective și primesc răspunsul atât în limba română, cât și în limba minorității naționale respective.

(3) În scopul exercitării dreptului prevăzut la alin. (2), autoritățile administrative publice locale, instituțiile publice aflate în subordinea acestora, precum și serviciile publice deconcentrate au obligația să pună la dispoziția cetățenilor aparținând unei minorități naționale formulare și texte administrative de uz curent în format bilingv, respectiv în limba română și în limba minorității naționale.

(4) Lista formularelor și a tipurilor de texte administrative de uz curent, care se utilizează conform alin. (3), se stabilește prin hotărâre a Guvernului, la propunerea Departamentului pentru Relații Interetnice elaborată în colaborare cu Institutul pentru Studierea Problemelor Minorităților Naționale, cu avizul ministerelor cu atribuții în domeniul administrației publice, finanțe publice și afaceri interne.

(5) În condițiile prevăzute la alin. (2), în posturile care au atribuții privind relații cu publicul sunt încadrate și persoane care cunosc limba minorității naționale respective.

(6) Autoritățile administrative publice locale asigură inscripționarea denumirii localităților și a instituțiilor publice de sub autoritatea lor, precum și afișarea anunțurilor de interes public atât în limba română, cât și în limba minorității naționale respective, în condițiile prevăzute la alin. (2).

(7) Actele oficiale se întocmesc în mod obligatoriu în limba română, sub sancțiunea nulității.

Secțiunea a 6-a. Dispoziții privind participarea cetățenilor la procesul de elaborare și dezbateră a proiectelor de hotărâri

Art. 38

Inițiativa cetățenească

(1) Cetățenii pot propune consiliilor locale pe a căror rază teritorială domiciliază, spre dezbateră și adoptare, proiecte de hotărâri.

(2) Promovarea unui proiect de hotărâre se poate face de unul sau de mai mulți cetățeni cu drept de vot, dacă acesta este susținut prin semnături de cel puțin 5% din populația cu drept de vot înscrisă în Registrul electoral cu domiciliul sau reședința în unitatea administrativ-teritorială.

(3) Inițiatorii depun la secretarul general forma propusă pentru proiectul de hotărâre. Proiectul se afișează spre informare publică prin grija secretarului general.

(4) Inițiatorii asigură întocmirea listelor de susținători pe formulare puse la dispoziție de secretarul general.

(5) Listele de susținători cuprind numele, prenumele și domiciliul, seria și numărul actului de identitate și semnăturile susținătorilor.

(6) Listele de susținători pot fi semnate numai de cetățenii cu drept de vot înscrisi în Registrul electoral cu domiciliul sau reședința în unitatea/subdiviziunea administrativ-teritorială, al cărei consiliu local urmează să dezbată proiectul de hotărâre în cauză.

(7) După depunerea documentației și verificarea acesteia de către secretarul general, proiectul de hotărâre urmează procedurile regulamentare de lucru ale consiliului local.

Art. 39

Principiul și reguli în asigurarea transparenței decizionale de către consiliul local în raporturile cu cetățenii

(1) Pentru asigurarea transparenței decizionale în raporturile cu cetățenii, consiliul local va respecta următoarele principii:

- a) informarea publicului asupra problemelor de interes public care urmează să fie dezbătute de consiliul local, precum și asupra proiectelor de hotărâre cu caracter normativ;
- b) consultarea cetățenilor și a asociațiilor legal constituite la inițiativa consiliului local, în procesul de elaborare a proiectelor de hotărâre cu caracter normativ;
- c) participarea activă a cetățenilor la luarea deciziilor administrative și în procesul de elaborare a proiectelor de hotărâre cu caracter normativ.

(2) Se vor respecta următoarele reguli:

- a) ședințele consiliului local sunt publice, în condițiile legii;
 - b) dezbaterile vor fi consemnate în procesul-verbal al ședinței consiliului local și făcute publice, în condițiile legii;
 - c) hotărârile de consiliu local adoptate în ședințele consiliului local vor fi înregistrate, arhivate și după caz, aduse la cunoștință publică, în condițiile legii și ale regulamentului de organizare și funcționare;
- (3) Prevederile alin. (2) nu se aplică în cazul procesului de elaborare a hotărârilor de consiliu local și în cel al ședințelor în care sunt prezentate:

- a) informații privind apararea națională, siguranța națională și ordinea publică la nivel național, precum și deliberrările care fac parte din categoria informațiilor clasificate, potrivit legii;
- b) valorile, termenile de realizare și datele tehnico-economice ale activităților comerciale sau financiare, dacă publicarea acestora aduce atingere principiului concurenței loiale, potrivit legii;
- c) date personale, potrivit Legii nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), cu modificările ulterioare.

Art. 40

Dispoziții privind participarea cetățenilor la procesul de elaborare și dezbateri a proiectelor de hotărâri

(1) În cadrul procedurilor de elaborare a proiectelor de hotărâre cu caracter normativ inițiatorul are obligația, prin intermediul secretarului general, să aducă la cunoștință publică un anunț referitor la elaborarea unui proiect de hotărâre cu caracter normativ.

(2) Anunțul referitor la elaborarea unui proiect de hotărâre cu caracter normativ va fi adus la cunoștință publică, în condițiile alin. (1) cu cel puțin 30 de zile înainte de supunerea spre analiză, avizare și adoptare de către autoritățile administrației publice locale. Anunțul va cuprinde referatul de aprobare al inițiatorului privind necesitatea adoptării hotărârii cu caracter normativ propus, textul complet al proiectului de hotărâre cu caracter normativ respectiv, precum și termenul limită, locul și modalitatea în care cei interesați pot trimite în scris propuneri, sugestii, opinii cu valoare de recomandare privind proiectul de hotărâre cu caracter normativ.

(3) Anunțul referitor la elaborarea unui proiect de hotărâre cu caracter normativ cu relevanță asupra mediului de afaceri se transmite prin grija secretarului general asociațiilor de afaceri și altor asociații legal constituite, pe domenii specifice de activitate, în termenul prevăzut la alin. (2).

(4) La publicarea anunțului inițiatorului proiectului de hotărâre cu caracter normativ va stabili o perioadă de cel puțin 10 zile pentru a primi în scris propuneri, sugestii sau opinii cu privire la proiectul de hotărâre cu caracter normativ supus dezbaterii publice.

(5) Primarul va desemna o persoană din cadrul aparatului de specialitate, responsabilă pentru relația cu societatea civilă, care să primească propunerile, sugestiile și opiniile persoanelor interesate cu privire la proiectul de hotărâre cu caracter normativ propus.

(6) Proiectul de hotărâre cu caracter normativ se transmite spre analiză și avizare autorităților publice interesate numai după definirea și propunerii și propunerii formulate potrivit alin. (4).

(7) Inițiatorul proiectului de hotărâre cu caracter normativ este obligat să organizeze o întâlnire în care să se dezbata public proiectul de hotărâre cu caracter normativ, dacă acest lucru a fost cerut în scris de către o asociație legal constituită sau de către o altă autoritate publică.

(8) În toate cazurile în care se organizează întâlniri pentru dezbateri publice, acestea trebuie să se desfășoare în cel mult 10 zile de la publicarea datei și locului unde urmează să fie organizate. Inițiatorul proiectului de hotărâre cu caracter normativ trebuie să analizeze toate recomandările referitoare la acesta.

(9) În cazul reglementării unei situații care, din cauza circumstanțelor sale excepționale, impune adoptarea de soluții imediate, în vederea evitării unei grave atingeri aduse interesului public local, proiectele de hotărâre cu caracter normativ se supun adoptării în procedura de urgență prevăzută de reglementările în vigoare.

(10) Pentru proiectele de hotărâre cu caracter normativ propuse prin inițiativa cetățenească obligățiile menționate la alinatele (1), (4) și (7) se realizează prin grija secretarului general.

(11) Inițiatorul proiectului de hotărâre cu caracter normativ este obligat să justifice în scris neplănarea recomandărilor formulate și înaintate în scris de cetățeni și asociațiile legal constituite ale acestora.

Art. 41

Participarea persoanelor interesate la lucrările sesiunilor publice ale consiliului local face în condițiile art. 27, cu respectarea prealabilă a următoarelor etape:

a) anunțul privind sesiunea Consiliului Local se arășează la sediul consiliului local, pe pagina de internet a unității/subdiviziunii administrative-teritoriale sau se transmite către mass-media, după caz, cu cel puțin 3 zile înainte de desfășurarea sesiunilor ordinare și cu cel puțin 24 de ore înainte de sesiunilor extraordinare convocate în termen de 3 zile, cu excepția situațiilor în care consiliul local este convocat de îndată în sesiune extraordinară;

b) acest anunț trebuie adus la cunoștința cetățenilor și a asociațiilor legal constituite care au prezentat sugestii și propuneri în scris, cu valoare de recomandare, referitoare la proiectele de hotărâre cu caracter normativ care urmează să fie dezbătute în sesiunea consiliului local;

c) anunțul va conține data, ora și locul de desfășurare a sesiunii consiliului local, precum și proiectul ordinii de zi.

(2) Consiliul local poate hotărî ca sesiunile consiliului local să fie înregistrate în condițiile art. 27 alin. (2), lit. c) și art. 28 alin. (4), lit. d).

Art. 42

Dreptul persoanelor interesate la înregistrările sesiunilor consiliului local în temeiul art. 27 alin. (2), lit. c) și ale art. 28 alin. (4), lit. d), înregistrările sesiunilor consiliului local vor fi făcute publice, la cerere, în condițiile legislației privind liberul acces la informațiile de interes public.

Art. 43

Delegatul sătesc

(1) Locuitorii satelor care nu au consilieri locali aleși în consiliile locale sunt reprezentați la sesiunile consiliului local de un delegat sătesc. Delegatul sătesc este asimilat aleșilor locali.

(2) Delegatul sătesc este ales pe perioada mandatului consiliului local, în termen de 20 de zile de la data constituirii acestuia, de o adunare sătească, convocată de primar cu cel puțin 15 zile înainte și

desfășurată în prezența primarului sau a viceprimarului și a secretarului general al unității administrative-teritoriale.

(3) Alegerea delegatului sâtesc se face cu majoritatea voturilor celor prezenți la această adunare, consensată într-un proces-verbal care se prezintă în prima ședință a consiliului local. La adunarea satească pot participa toți cetățenii cu drept de vot din satul respectiv.

(4) Încetarea de drept a mandatului delegatului sâtesc are loc în următoarele situații:

a) demisie;

b) validarea, în calitate de consilier local, a unui supleant care are domiciliul în satul al cărui delegat este;

c) schimbarea domiciliului într-un alt sat, inclusiv ca urmare a reorganizării unității administrative-teritoriale respectivelor;

d) condamnarea, prin hotărâre judecătorească rămasă definitivă, la o pedeapsă privativă de libertate, indiferent de modalitatea de individualizare a pedepsei;

e) punerea sub interdicție judecătorească;

f) pierderea drepturilor electorale;

g) deces.

(5) În situațiile prevăzute la alin. (4) se alege un nou delegat sâtesc, cu respectarea prevederilor alin. (1)-(3), care se aplică în mod corespunzător.

(6) Adunarea satească, convocată de către primar, poate hotărî oricând eliberarea din funcție a delegatului sâtesc și alegerea, în termen de 20 de zile de la eliberare, a unei alte persoane în această funcție, în condițiile alin. (2) care se aplică în mod corespunzător.

(7) La discutarea problemelor privind satele pe care le reprezintă, delegații sâtesți sunt invitați în mod obligatoriu. Delegații sâtesți au dreptul de a se exprima cu privire la problemele discutate, opinia acestora fiind consensată în procesul-verbal al ședinței.

Art. 44

Adunările cetățenești

(1) Cetățenii comunei sau orașului pot fi consultați și prin adunări cetățenești organizate pe sate, în mediul rural, și pe cartiere sau străzi, în mediul urban.

(2) Convocarea și organizarea adunărilor cetățenești se fac de către primar, la inițiativa acestuia ori a unei treimi din numărul consilierilor în funcție.

(3) Convocarea adunării cetățenești se face prin aducerea la cunoștință publică a scopului, datei și a locului unde urmează să se desfășoare aceasta.

(4) Adunarea cetățenească este valabil constituită în prezența majorității cetățenilor cu drept de vot și adoptă propuneri cu majoritatea celor prezenți.

(5) Propunerile se consensmează într-un proces-verbal și se înaintează primarului, care le supune dezbaterii consiliului local în prima ședință, în vederea stabilirii modalităților concrete de realizare și de finanțare, dacă este cazul.

(6) Soluția adoptată de consiliul local se aduce la cunoștință publică prin grija secretarului general.

Capitolul V. Dizolvarea consiliului local

Art. 45

Situațiile de dizolvare a consiliului local

(1) Consiliul local se dizolvă de drept sau prin referendum local. Consiliul local se dizolvă de drept:

a) în cazul în care acesta nu se întrunește cel puțin într-o ședință ordinată sau extraordinară, pe durata a patru luni calendaristice consecutive, deși a fost convocat conform prevederilor legale;

b) în cazul în care nu a adoptat nicio hotărâre în 3 ședințe ordinare sau extraordinare ținute pe durata a patru luni calendaristice consecutive;

c) în cazul în care numărul consilierilor locali în funcție este mai mic decât jumătatea numărului membrilor consiliului local și nu a putut fi completat cu supleanți în condițiile art. 6.

125

(2) Primarul, viceprimarul, secretarul general, prefectul sau orice altă persoană interesată sesizează instanța de contencios administrativ cu privire la cazurile prevăzute la alin. (1). Instanța analizează situația de fapt și se pronunță cu privire la dizolvarea consiliului local. Hotărârea instanței este definitivă și se comunică prefectului.

Art. 46

Referendumul local

(1) Consiliul local poate fi dizolvat prin referendum local, organizat în condițiile legii. Referendumul se organizează ca urmare a cererii adresate în acest sens prefectului de cel puțin 25% din numărul cetățenilor cu drept de vot înscși în Registrul electoral cu domiciliul sau reședința în unitatea administrativ-teritorială.

(2) Cererea cuprinde motivele ce au stat la baza acesteia, numele și prenumele, data și locul nașterii, seria și numărul buletinului sau ale cărții de identitate și semnătura olografă ale cetățenilor care au solicitat organizarea referendumului.

Art. 47

Organizarea referendumului local

(1) Cheltuielile pentru organizarea referendumului local se suportă din bugetul unității administrativ-teritoriale.

(2) Referendumul local este organizat de către o comisie numită prin ordin al prefectului, compusă dintr-un reprezentant al prefectului, câte un reprezentant al primarului, al consiliului local și un judecător de la judecătoria în a cărei rază teritorială se află unitatea administrativ-teritorială în cauză. Secretariatul comisiei este asigurat de instituția prefectului.

(3) Referendumul local este valabil dacă s-au prezentat la urne cel puțin 30% din numărul total al locuitorilor cu drept de vot înscși în Registrul electoral cu domiciliul sau reședința în unitatea administrativ-teritorială. Activitatea consiliului local încetează înainte de termen dacă s-au pronunțat în acest sens cel puțin jumătate plus unu din numărul total al voturilor valabil exprimate, iar rezultatul referendumului a fost validat în condițiile legii.

Art. 48

Organizarea alegerilor după dizolvarea consiliului local sau după validarea rezultatului referendumului

(1) În termen de maximum 90 de zile de la rămânerea definitivă a hotărârii judecătorești prin care s-a constatat dizolvarea consiliului local sau, după caz, de la validarea rezultatului referendumului se organizează alegeri pentru un nou consiliu local.

(2) Stabilirea datei pentru organizarea alegerii noului consiliu local se face de către Guvern, la propunerea autorităților cu atribuții în organizarea alegerilor locale, pe baza solicitării prefectului.

Art. 49

Rezolvarea treburilor publice curente în cazul dizolvării consiliului local

(1) Până la constituirea noului consiliu local, primarul sau, în absența acestuia, secretarul general rezolvă problemele curente ale comunei, orașului sau municipiului, cu respectarea competențelor și atribuțiilor ce îi revin, potrivit legii.

(2) În situația excepțională în care consiliul local a fost dizolvat în condițiile art. 45, primarul se află în imposibilitatea exercitării atribuțiilor sale ca urmare a încetării sau suspendării mandatului său ori a altor situații prevăzute de lege, iar funcția de secretar general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale este vacantă, prefectul numește prin ordin o persoană prin detașare, în condițiile părții a VI-a titlul II din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, care să exercite atribuțiile de secretar general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale pentru a rezolva problemele curente ale comunei, orașului sau municipiului, până la ocuparea funcției publice de conducere de secretar general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale în condițiile legii.

186

Capitolul VI. Dispoziții privind exercitarea mandatului de consilier local

Secțiunea I. Exercitarea mandatului de consilier local

Art. 50

Mandatul aleșilor locali

Mandatul consilierului local este de 4 ani și se exercită în condițiile legii.

Art. 51

Mandatarea consilierilor locali pentru reprezentarea intereselor unității administrative-teritoriale

Consilierii locali imputerniciți să reprezinte interesele unității administrative-teritoriale în societăți, regii autonome de interes local și alte organisme de cooperare sau parteneriat sunt desemnați, prin hotărâre a consiliului local, în condițiile legii, cu respectarea regimului incompatibilităților aplicabil și a configurației politice de la ultimele alegeri locale.

Art. 52

Reprezentarea în asociațiile de dezvoltare intercomunitară și la nivelul operatorilor regionali

Comunele, orașele și municipiile sunt reprezentate de drept în adunările generale ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară și în adunările generale ale operatorilor regionali și locali de către primari. Primarii pot delega calitatea lor de reprezentanți ai unităților administrative-teritoriale în adunările generale viceprimarilor, administratorilor publici, precum și oricărui alte persoane din aparatul de specialitate al primarului sau din cadrul unei instituții publice de interes local.

Art. 53

Suspendarea mandatului de consilier local

(1) Mandatul de consilier local se suspendă în următoarele situații:

a) a fost dispusă măsura arestării preventive;

b) a fost dispusă măsura arestului la domiciliu;

c) a fost însărcinat de către consiliul din care face parte, de către Guvern sau de către Parlament cu exercitarea unei misiuni în țară sau în străinătate.

(2) Măsurile prevăzute la alin. (1) lit. a) și b) dispuse în condițiile Legii nr. 135/2010 privind Codul de procedură penală, cu modificările și completările ulterioare, se comunică de îndată de către instanța de judecată prefectului care, prin ordin, în termen de maximum 48 de ore de la comunicare, constată suspendarea mandatului.

(3) Documentele corespunzătoare situației prevăzute la alin. (1) lit. c) se comunică de către emitent, în termen de 5 zile lucrătoare de la desemnare, secretarului general și primarului, iar în prima ședință ulterioară comunicării consiliului local ia act de această situație, prin hotărâre.

(4) Suspendarea durează până la încetarea situației prevăzute la alin. (1).

128

(5) Ordinul de suspendare emis pentru situațiile prevăzute la alin. (1) lit. a) și b), respectiv hotărârea prin care se ia act de suspendarea de drept a consilierului în condițiile alin. (1) lit. c) se comunică de îndată consilierului local, în termen de maximum 48 de ore de la emiterea ordinului, respectiv hotărârei consilierului local, după caz.

(6) În cazul în care față de consilierul local al cărui mandat a fost suspendat în condițiile alin. (1) lit. a) și b), a fost dispusă clasarea ori renunțarea la urmărirea penală sau instanța judecătorească a dispus achitarea sau încetarea procesului penal, acesta are dreptul la despăgubiri, în condițiile legii.

Art. 54

Suspendarea mandatului viceprimarului

(1) Mandatul viceprimarului se suspendă de drept în următoarele situații:

a) a fost dispusă măsura arestării preventive;

b) a fost dispusă măsura arestului la domiciliu.

(2) Măsurile prevăzute la alin. (1), dispuse în condițiile Legii nr. 135/2010 privind Codul de procedură penală, cu modificările și completările ulterioare, se comunică de îndată de către instanța de judecată prefectului, care, prin ordin, în termen de maximum 48 de ore de la comunicare, constată suspendarea mandatului.

(3) Ordinul de suspendare se comunică, în termen de maximum 48 de ore de la emitere, primarului.

(4) Suspendarea durează până la încetarea situației prevăzute la alin. (1).

(5) În cazul în care față de viceprimarul suspendat din funcție a fost dispusă clasarea ori renunțarea la urmărirea penală sau instanța judecătorească a dispus achitarea sau încetarea procesului penal, acesta are dreptul, în condițiile legii, la plata drepturilor salariale corespunzătoare perioadei în care a fost suspendat.

Art. 55

Încetarea mandatului de consilier local

(1) Calitatea de consilier local încetează la data declarării ca legal constituit a noului consiliu ales.

(2) Calitatea de consilier local încetează de drept înainte de expirarea duratei normale a mandatului, în următoarele cazuri:

a) demisie;

b) constatarea și sancționarea, în condițiile Legii nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative, cu modificările și completările ulterioare, a unei stări de incompatibilitate;

c) schimbarea domiciliului într-o altă unitate administrativ-teritorială, inclusiv ca urmare a reorganizării acesteia;

d) lipsa nemotivată de la mai mult de 3 ședințe ordinare și/sau extraordinare consecutive ale consiliului, desfășurate pe durata a trei luni calendaristice;

e) lipsa nemotivată de la 3 întruniri ale consiliului, convocate pe durata a 3 luni calendaristice, care determină imposibilitatea desfășurării, în condițiile legii, a ședințelor ordinare și/sau extraordinare;

f) imposibilitatea exercitării mandatului pe o perioadă mai mare de 6 luni consecutive, cu excepția cazurilor prevăzute de lege;

g) condamnarea, prin hotărâre judecătorească rămasă definitivă, la o pedeapsă privativă de libertate, indiferent de modalitatea de individualizare a executării pedepsei;

h) punerea sub interdicție judecătorească;

i) pierderea drepturilor electorale;

j) pierderea calității de membru al partidului politic sau al organizației minorităților naționale pe a cărei listă a fost ales;

k) condamnarea prin hotărâre judecătorească rămasă definitivă pentru săvârșirea unei infracțiuni electorale pe durata procesului electoral în cadrul cărui a fost ales, indiferent de pedapsa aplicată și de modalitatea de individualizare a executării acesteia;

l) deces.

(3) Data încetării de drept a mandatului, în cazurile enumerate la alin. (2) lit. a), c)-f) și l), este data apariției evenimentului sau a împlinirii condițiilor care determină situația de încetare, după caz.

(4) Data încetării de drept a mandatului, în cazul prevăzut la alin. (2) lit. b), în situația în care legalitatea raportului de evaluare prin care s-a constatat starea de incompatibilitate nu a fost contestată, este data expirării perioadei în care consilierul local are dreptul să conteste raportul de evaluare, în condițiile Legii nr. 176/2010, cu modificările și completările ulterioare.

(5) Data încetării de drept a mandatului în cazul prevăzut la alin. (2) lit. j) este data comunicării către prefect, secretarul general și către consilierul local, a hotărârii forului competent să decidă asupra excluderii unui membru al partidului politic sau a organizației cetățenilor aparținând minorităților naționale pe a cărei listă consilierul local a fost ales, în situația în care legalitatea acesteia nu a fost contestată.

(6) În situațiile prevăzute la alin. (2) lit. a), c)-f) și l) constatarea încetării de drept a mandatului de consilier local, precum și vacanțarea locului de consilier local se realizează printr-o hotărâre de constatare a autorității deliberative respective, la propunerea primarului ori, după caz, sau a oricărui alt ales local, adoptată în prima ședință desfășurată după apariția evenimentului. Hotărârea autorității deliberative este comunicată de îndată judecătoriei competente să valideze mandatul suplentanului, în condițiile art. 8, precum și consilierului local. Această hotărâre nu se supune la vot, aceasta fiind de constatare a unei stări de fapt.

(7) Consiliul local are obligația de a adopta hotărârea prevăzută la alin. (6) în termen de 30 de zile de la introducerea pe proiectul ordinii de zi a referatului constatator semnat de primar și de secretarul general cu privire la una dintre situațiile prevăzute la alin. (2) lit. a), c)-f) și l). În termen de maximum 10 zile de la expirarea termenului stabilit pentru consiliul local constatarea încetării mandatului, precum și vacanțarea locului de consilier local se realizează de către prefect prin ordin, în baza referatului constatator comunicat de către secretarul general, în situația neadoptării acestei hotărâri de către consiliul local, după caz.

(8) În situațiile prevăzute la alin. (2) lit. b), g)-k) constatarea încetării de drept a mandatului de consilier local, precum și vacanțarea locului de consilier local se fac de către prefect prin ordin, în termen de maximum 30 de zile de la data înștiințării transmise prefectului de către autoritatea responsabilă de asigurarea integrității în exercitarea demnităților și funcțiilor publice și prevenirea corupției instituționale sau de către instanță, după caz.

(9) Ordinul prefectului emis în situațiile prevăzute la alin. (7) și (8) se transmite de îndată judecătoriei competente să valideze mandatul suplentanului, în condițiile art. 8, consilierului local și secretarului general.

(10) Hotărârea consiliului are la bază, pentru situațiile prevăzute la alin. (2) lit. a), c)-f), h) și l), un referat constatator, întocmit în maximum 3 zile de la apariția evenimentului și semnat de primar și de secretarul general. Referatul este însoțit de acte justificative.

(11) Ordinul prefectului are la bază, pentru situațiile prevăzute la alin. (2) lit. g), i), j), k), înștiințările transmise prefectului de către instanță.

(12) În cazul prevăzut la alin. (2) lit. j), în termen de 30 de zile de la data comunicării hotărârii forului competent să decidă asupra excluderii unui membru al partidului politic sau a organizației cetățenilor aparținând minorităților naționale pe a cărei listă consilierul local a fost ales, prefectul constată, prin ordin, încetarea mandatului consilierului local înainte de expirarea duratei normale a acestuia și declară vacant locul consilierului local. Ordinul prefectului se transmite de îndată judecătoriei competente să valideze mandatul suplentanului, în condițiile art. 8, consilierului local și secretarului general.

(13) În cazurile prevăzute la alin. (2) lit. c)-f) hotărârea poate fi atacată de consilierul local în cauză la instanța de contencios administrativ, în termen de 10 zile de la comunicare. Instanța se pronunță în termen de cel mult 30 de zile, nefiind aplicabilă procedura de regularizare a cererii. În acest caz, procedura prealabilă nu se mai efectuează, iar hotărârea primei instanțe este definitivă.

(14) În toate cazurile, hotărârea instanței se comunică părților, prefectului și secretarului general, care are obligația afișării acesteia la sediul unității/subdiviziunii administrative-teritoriale, în termen de maximum 2 zile de la comunicare.

(15) Funcția constată vacanță în condițiile alin. (6)-(8) se completează cu supleantul desemnat

de partidul politic, alianța politică sau alianța electorală respectivă, care este validat și depune jurământul, în condițiile art. 117 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, ulterior rămânerei definitive a hotărârii instanței.

(16) Încetarea mandatului de consilier local în cazul schimbării domiciliului în altă unitate administrativ-teritorială poate interveni numai după efectuarea în actul de identitate al celui în cauză a mențiunii corespunzătoare, de către organul abilitat potrivit legii.

(17) Încetarea mandatului de consilier local, în cazul demisiei, se constată în prima ședință a consiliului desfășurată după apariția evenimentului și în baza demisiei scrise înaintate secretarului general, primarului și președintelui de ședință. Hotărârea consiliului prin care se ia act de demisie și se declară vacant locul consilierului local se comunică de îndată judecătoriei competente să valideze mandatul supleantului, în condițiile art. 8.

(18) Prevederile alin. (2) lit. g)-(i) și k) devin aplicabile numai după rămânerea definitivă a hotărârii judecătorești. În aceste cazuri, data respectivă este și data la care încetează de drept mandatul. (19) În situația în care este contestată legalitatea actului prevăzut la alin. (4) sau a hotărârii prevăzute la alin. (5), data încetării de drept a mandatului este data rămânerei definitive a hotărârii judecătorești.

(20) De la data încetării mandatului, consilierul local respectiv:

a) nu mai poate fi luat în calcul pentru constituirea cvorumului necesar pentru ședințele autorității deliberative din care face parte;

b) nu mai poate participa la vot în cadrul ședințelor autorității deliberative din care face parte, precum și în cadrul comisiilor de specialitate organizate de aceasta;

c) nu mai are dreptul la indemnizația lunară.

Art. 56

Încetarea mandatului de viceprimar ca urmare a încetării mandatului de consilier (1) Încetarea mandatului de consilier, în condițiile art. 55 alin. (2), are ca efect încetarea de drept, la aceeași dată, și a mandatului de viceprimar.

(2) Mandatul de viceprimar poate înceta înainte de termen în urma eliberării acestuia din funcție în condițiile art. 11.

Secțiunea a 2-a. Drepturile aleșilor locali

Art. 57

Legitimția și semnul distinctiv ale aleșilor locali

(1) După alegerea viceprimarului, acestuia i se înmânează legitimția, semnată de primar, precum și un semn distinctiv al calității de viceprimar. Legitimția viceprimarului este înmânăată de către secretarul general.

(2) După declararea ca legal constituit a consiliului local, consilierilor în funcție li se eliberează o legitimție care atestă calitatea de membru al consiliului local, semnată de primar și primesc un semn distinctiv al calității lor de reprezentanți aleși ai colectivității locale, pe care au dreptul să îl poarte pe întreaga durată a mandatului.

(4) Modelul legitimției de viceprimar și de consilier local și modelul semnului distinctiv pentru acestia se stabilesc prin hotărâre a Guvernului.

(5) Cheltuielile pentru confecționarea legitimțiilor, semnelor distinctiv, respectiv a eșarfelor se suportă din bugetul local.

(6) Legitimția și semnul distinctiv se pot păstra, după încetarea mandatului, cu titlu evocativ.

(7) Eșarta în culorile drapelului național al României se poartă în mod obligatoriu la Ziua Națională a României, la solemnități, recepții, ceremonii publice și la celebrarea căsătoriilor, indiferent de locul de desfășurare a acestora.

Art. 58

Protecția aleșilor locali

- (1) Libertatea de opinie în exercitarea mandatului alesului local pentru soluționarea și gestionarea treburilor publice în interesul colectivității locale pe care o reprezintă este garantată.
- (2) Aleșii locali nu pot fi trasați la răspundere juridică pentru opiniile politice exprimate în exercitarea mandatului.
- (3) Reținerea, dispunerea măsurii arestării preventive, a arestului la domiciliu sau trimiterea în judecată penală a aleșilor locali, precum și faptele săvârșite care au determinat luarea măsurilor se aduc la cunoștință atât autorității administrative publice din care fac parte, cât și prefectului, în termen de cel mult 24 de ore, de către organele care au dispus măsurile respective.
- (4) Pe întreaga durată a mandatului, aleșii locali se consideră în exercițiul autorității publice și se bucură de protecția prevăzută de lege.
- (5) De aceeași protecție prevăzută la alin. (4) beneficiază și membrii familiei alesului local - soți, soție și copii - în cazul în care agresivitatea împotriva acestora urmărește nemulțumirea de presuni asupra alesului local în legătură cu exercitarea mandatului său.

Art. 59

Grupurile de consilieri locali

- (1) Consilierii locali se pot constitui în grupuri, în funcție de partidele sau alianțele politice pe ale căror liste au fost aleși, dacă sunt în număr de cel puțin 3.
- (2) Consilierii locali care nu îndeplinesc condițiile prevăzute la alin. (1) pot constitui un grup prin asociere.
- (3) Grupul de consilieri locali este condus de un lider, ales prin votul deschis al majorității membrilor grupului. Denumirea, componența și conducerea grupului politic se transmit secretarului general care informează Consiliul Local asupra grupurilor politice formate.
- (4) Prevederile alin. (1) și (2) se aplică și consilierilor independenți.
- (5) Consilierii locali nu pot forma grupuri în numele unor partide care nu au participat la alegeri sau care nu au intrunit numărul de voturi necesar pentru a intra în consiliu cu cel puțin un consilier.
- (6) În cazul fuzionării, două sau mai multe partide, care sunt reprezentate în consiliul local sau care au deja constituite grupuri, pot forma un grup distinct.
- (7) Primarul, în funcție de disponibilitate, pune la dispoziția grupurilor politice spațiile și logistica necesare desfășurării activităților politice în vederea exercitării atribuțiilor legale și regulamentare.

Art. 60

Raporturile de muncă sau de serviciu deținute anterior

- (1) Pe perioada exercitării mandatului de viceprimar se suspendă contractul de muncă, respectiv raportul de serviciu al acestuia, în cadrul unei instituții sau autorități publice, ori în cadrul regiilor autonome sau societăților cu capital integral ori majoritar de stat sau al unităților administrative-teritoriale, cu excepția situațiilor prevăzute de lege.
- (2) Consilierul local al cărui raport de serviciu ori contract individual de muncă este suspendat, în condițiile legii, la data începerii exercitării mandatului, își reia activitatea în executarea aceluși raport de serviciu sau contract individual de muncă, după caz, la încetarea mandatului de consilier local.
- (3) Sunt exceptate de la suspendarea contractului de muncă sau a actului de numire cadrele didactice, cercetătorii științifici, persoanele care dețin funcții sau desfășoară activități în domeniul creației literar-artistice.
- (4) În funcțiile deținute de persoanele ale căror contracte de muncă sau acte de numire au fost suspendate potrivit alin. (1) pot fi numite sau angajate alte persoane, numai pe durată determinată.
- (5) La încetarea mandatului de viceprimar, persoanele în cauză își reiau activitatea în executarea aceluși contracte de muncă sau raporturi de serviciu, după caz. La stabilirea clasei și a gradului de încadrare se iau în calcul și perioadele lucrate în funcțiile de demnitate publică alese.

181

Art. 63
Transportul

Art. 62
Dreptul de inițiativă în promovarea actelor administrative
Aleșii locali au dreptul de inițiativă în promovarea actelor administrative, individuale sau în grup.

(9) Drepturile bănești cuvenite aleșilor locali, potrivit legii, pot fi cumulate cu pensia sau cu alte venituri, în condițiile legii.

(10) Consilierii locali și delegatul sâtesc care participă la ședințele de consiliu local, organizate în timpul programului de lucru, se consideră învoiați de drept, fără a le fi afectat salariul și celelalte drepturi ce le revin, potrivit legii, de la locul de muncă.

(8) Consiliul local poate hotărî diminuarea cuantumului indemnizației prevăzute la alin. (2) și a cotei în care se face decontarea conform prevederilor alin. (4), în concordanță cu posibilitățile de finanțare.

(7) Prevederile alin. (1)-(4) se aplică în mod corespunzător și delegatului sâtesc.

(6) Plata indemnizațiilor stabilite potrivit prevederilor alin. (2) și (3) se efectuează exclusiv din veniturile secțiunii de funcționare din bugetul unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale.

(5) Indemnizația lunară pentru consilierii locali care participă la ședințele Consiliului Local și ale comisiilor de specialitate se calculează după formula:

$$I_L = a \times I_p \times (0,65 \times P_{CL} / N_{SCL} + 0,35 \times P_{CS} / N_{SCS}),$$

unde "I_L" este indemnizația lunară pentru consilierul local; "a" este procentul stabilit de consiliul local, care este mai mic sau egal cu 10% din indemnizația lunară a primarului (I_p); "I_p" este indemnizația lunară a primarului; "P_{CL}" este numărul de participări ale consilierului local la ședințele Consiliului Local din luna respectivă; "N_{SCL}" reprezintă numărul ședințelor ordinare și extraordinare Consiliului Local din luna respectivă; "N_{SCS}" reprezintă numărul ședințelor comisiilor de specialitate din care face parte din luna respectivă; "P_{CS}" este numărul de participări ale consilierului local la ședințele comisiilor de specialitate din care face parte consilierul local din luna respectivă; "N_{SCS}" reprezintă numărul ședințelor comisiilor de specialitate din care face parte consilierul local din luna respectivă.

(4) Consilierii locali au dreptul la decontarea, în condițiile legii, a cheltuielilor legate de deplasare, după caz, precum și a altor cheltuieli prevăzute de lege, altele decât indemnizația prevăzută la alin. (1).

(3) Consilierii locali au dreptul la indemnizația lunară doar dacă participă la cel puțin o ședință a autorității deliberative și o ședință a comisiei de specialitate, pe lună, desfășurate în condițiile legii.

(2) Indemnizația lunară pentru consilierii locali care participă la ședințele ordinare ori la ședințele extraordinare ale consiliului local și ale comisiilor de specialitate este în cuantum de până la 10% din indemnizația lunară a primarului, în condițiile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, respectiv ale regulamentului de organizare și funcționare a autorității deliberative.

(1) Pentru participarea la ședințele consiliului și ale comisiilor de specialitate, consilierii locali au dreptul la o indemnizație lunară. Viceprimarilor nu li se acordă indemnizație pentru participarea la ședințe.

Art. 61
Indemnizația

(7) Persoanelor prevăzute la alin. (1) nu li se poate modifica sau desface contractul de muncă pentru motive ce nu le sunt imputabile timp de 2 ani de la data încetării mandatului, cu excepțiile prevăzute de lege.

(6) În cazul în care conducerea persoanei juridice refuză reluarea activității în funcția deținută anterior alegerii, persoana în cauză se poate adresa instanței de judecată competente, cererea fiind scutită de taxa de timbru judiciar.

132

133

Aleșii locali care folosesc autoturismul proprietate personală sau mijloacele de transport în comun pentru a se deplasa din localitatea în care domiciliază în localitatea în care se desfășoară ședința consiliului local sau a comisiilor de specialitate primesc contravaloarea transportului.

Art. 64

Formarea profesională

(1) Aleșii locali au dreptul la pregătire, formare și perfecționare profesională.
(2) Aleșii locali beneficiază de plata programelor de pregătire, formare și perfecționare profesională organizate în condițiile legii, în decursul mandatului, a cheltuielilor de transport, cazare, masă, a indemnizațiilor de delegare sau deplasare, după caz, în condițiile legii.
(3) Autoritățile și instituțiile publice au obligația să prevadă în bugetul local sumele necesare pentru programele de pregătire, formare și perfecționare profesională organizate de Institutul Național de Administrație sau alți furnizori de formare și perfecționare profesională în decursul mandatului, cheltuielile prevăzute la alin. (2) destinate aleșilor locali, organizate la inițiativa ori în interesul autorității sau instituției publice.

Art. 65

Accesul la informații

(1) Dreptul aleșilor locali de a avea acces la orice informație de interes public nu poate fi îngrădit.

(2) Autoritățile administrației publice centrale și locale, instituțiile, serviciile publice, precum și persoanele juridice de drept privat sunt obligate să asigure informarea corectă a aleșilor locali, potrivit competențelor ce le revin, asupra treburilor publice și asupra problemelor de interes local.

Art. 66

Dreptul la asociere

Aleșii locali se pot asocia liber în partide politice și în alte forme de asociere, în condițiile legii.

Secțiunea a 3-a. Obligațiile aleșilor locali

Art. 67

Respectarea legii

(1) Aleșii locali sunt obligați să respecte Constituția și legile țării, precum și să se supună regulilor de curtoazie și disciplină și să nu folosească în cuvântul lor sau în relațiile cu cetățenii expresii injurioase, ofensatoare ori calomnioase.
(2) Consilierii locali sunt obligați să respecte regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local.

Art. 68

Participarea la lucrările consiliului local și ale comisiilor de specialitate

Consilierii locali și viceprimarii nu pot lipsi de la lucrările consiliului local sau ale comisiilor de specialitate din care fac parte, cu excepția situațiilor prevăzute în regulamentul de organizare și funcționare.

Art. 69

Buna-credință și fidelitatea

Consilierii locali aflați în serviciul colectivității locale, în calitatea lor de reprezentanți legali ai unităților/subdiviziunilor administrativ-teritoriale, au îndatorirea de a participa, pe durata mandatului, la exercitarea competențelor autorităților administrative publice locale din care fac parte sau pe care le reprezintă, după caz, cu bună-credință și fidelitate față de țară și de colectivitatea care i-a ales.

Art. 70

Probitatea și discreția profesională

Aleșii locali sunt obligați la probitate și discreție profesională.

Art. 71 Cinstea și corectitudinea este interzis alesului local să ceară, pentru sine sau pentru altul, bani, foloase materiale sau alte avantaje.

(2) Aleșii locali nu pot face uz și nu se pot prevala de această calitate în exercitarea unei activități de interes personal.

Art. 72

Dispoziții privind obligațiile de informare pentru aleșii locali

(1) Aleșii locali sunt obligați ca, în exercitarea mandatului, să organizeze periodic, cel puțin o dată pe trimestru, întâlniri cu cetățenii, să acorde audiențe și să prezinte în consiliul local o informare privind problemele ridicate la întâlnirea cu cetățenii.

(2) Fiecare consilier local, precum și viceprimarii sunt obligați să prezinte un raport anual de activitate, care este făcut public prin grija secretarului general.

(3) În urma efectuării unor deplasări în străinătate pentru exercitarea unor atribuții stabilite prin lege, aleșii locali sunt obligați să prezinte la prima ședință ordinară a autorității deliberative o informare privind deplasările efectuate. Termenul maxim de prezentare a informații este de 45 de zile de la data încheierii deplasării.

(4) În cazul nerespectării prevederilor alin. (3), aleșii locali suportă cheltuielile deplasării.

Art. 73

Transparența activității

(1) Primarul este obligat ca, prin intermediul secretarului general și al aparatului de specialitate, să pună la dispoziție consilierilor locali la cererea acestora, în termen de cel mult 10 zile lucrătoare, informațiile necesare în vederea îndeplinirii mandatului în condițiile legii.

(2) Consilierii locali pot adresa întrebări și interpelări primarului sau viceprimarului

(3) Răspunsul solicitat în conformitate cu prevederile alin. (2) se transmite, de regulă, imediat sau, dacă nu este posibil, la următoarea ședință a consiliului local.

(4) Cel interpelat are obligația de a răspunde în scris sau, după caz, oral până cel mai târziu la următoarea ședință a consiliului local.

Capitolul VII. Incompatibilitățile aleșilor locali și conflictul de interese

Art. 74

Regimul incompatibilităților aplicabil funcției de viceprimar și de consilier local

(1) Regimul incompatibilităților aplicabil funcției de viceprimar și de consilier local este cel prevăzut în cartea I titlul IV din Legea nr. 161/2003, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Constatarea și sancționarea stării de incompatibilitate și a conflictului de interese pentru persoanele care ocupă funcțiile prevăzute la alin. (1) se fac în condițiile Legii nr. 176/2010, cu modificările și completările ulterioare, și ale Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Prin activități în domeniul didactic pe care viceprimarul le poate desfășura, în condițiile legislației speciale privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice și a funcțiilor publice, se înțelege activitățile prevăzute la art. 462 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 75

Regimul general aplicabil conflictului de interese pentru funcția de viceprimar și de consilier local

(1) Alesul local aflat în conflict de interese în condițiile prevăzute de cartea I titlul IV din Legea nr. 161/2003, cu modificările și completările ulterioare, are obligația să se abțină de la emiterea sau participarea la emiterea ori adoptarea actului administrativ, de la încheierea sau participarea la încheierea actului juridic respectiv, care ar putea produce un folos material pentru sine sau pentru:

Art. 80
Sanctiunile aplicabile consilierilor locali

(2) In procesul-verbal al sedintei consiliului local se menționează în mod expres votul acestuia.
cererea consilierului local se consenmnează rezultatul votului, iar, la
care le-au votat.
mandatului, precum și solidar, pentru activitatea consiliului local se consenmnează rezultatul votului, iar, la
(1) Consilierii locali răspund în nume propriu, pentru activitatea desfășurată în exercitarea

Art. 79
Răspunderea consilierilor locali

Tipurile de răspundere a aleșilor locali
Aleșii locali răspund, după caz, administrativ, civil sau penal pentru faptele săvârșite în
exercitarea atribuțiilor ce le revin, în condițiile legii și ale Ordonanței de urgență a Guvernului nr.
57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 78
Capitolul VIII Răspunderea aleșilor locali

Sanctiuni pentru nedepunerea declarației de avere și a declarației de interese
Nerespectarea prevederilor legale referitoare la procedura de depunere a declarației de avere și
de interese prevăzute de lege atrage sancțiunile prevăzute de Legea nr. 176/2010, cu modificările și
completările ulterioare.

Art. 77

Declarăția de interese și declarația de avere
Aleșii locali au obligația să întocmească, să depună și să actualizeze declarații de avere și
declarații de interese în conformitate cu prevederile Legii nr. 176/2010, cu modificările și completările
ulterioare.

Art. 76

(5) Fapta aleșilor locali de a încălca prevederile alin. (1) și legislația în materie privind conflictul
de interese constituie abatere disciplinară și se sancționează cu diminuarea indemnizației cu 10% pe o
perioadă de maximum 6 luni.

(4) Actele administrative emise ori adoptate sau actele juridice încheiate cu încălcarea
prevederilor alin. (1) sunt lovite de nulitate absolută în condițiile Legii nr. 176/2010, cu modificările și
completările ulterioare.

(3) Ulterior anunțării interesului personal, consilierul local nu mai este luat în calcul pentru
civorumul necesar adoptării hotărârii consiliului cu privire la care acesta și-a anunțat interesul și nu are
drept de vot la adoptarea acestei hotărâri.

(2) În exercitarea funcției, consilierul local aflat în una dintre situațiile prevăzute la alin. (1) are
obligația să anunțe la începutul ședinței consiliului local interesul personal pe care îl are la adoptarea
hotărârii respective, anunț care se consenmnează în mod obligatoriu în procesul-verbal al ședinței.

(1) are
obligația să anunțe la începutul ședinței consiliului local interesul personal pe care îl are la adoptarea
hotărârii respective, anunț care se consenmnează în mod obligatoriu în procesul-verbal al ședinței.

(2) În exercitarea funcției, consilierul local aflat în una dintre situațiile prevăzute la alin. (1) are
obligația să anunțe la începutul ședinței consiliului local interesul personal pe care îl are la adoptarea
hotărârii respective, anunț care se consenmnează în mod obligatoriu în procesul-verbal al ședinței.

(3) Ulterior anunțării interesului personal, consilierul local nu mai este luat în calcul pentru
civorumul necesar adoptării hotărârii consiliului cu privire la care acesta și-a anunțat interesul și nu are
drept de vot la adoptarea acestei hotărâri.

(4) Actele administrative emise ori adoptate sau actele juridice încheiate cu încălcarea
prevederilor alin. (1) sunt lovite de nulitate absolută în condițiile Legii nr. 176/2010, cu modificările și
completările ulterioare.

135

Art. 81
Avertismentul
La prima abatere, președintele de ședință atrage atenția consilierului local în culpă și îl invită să respecte regulamentul.

Art. 82
Chemarea la ordine
(1) Consilierii locali care nesocotesc avertismentul și invitația președintelui de ședință și continuă să se abată de la regulament, precum și cei care încalcă în mod grav, chiar pentru prima dată, dispozițiile regulamentului sunt chemați la ordine.
(2) Chemarea la ordine se înscrie în procesul-verbal de ședință.
(3) Înainte de a fi chemat la ordine, consilierul local este invitat de către președintele de ședință să își retragă sau să explice cuvântul ori expresiile care au generat incidentul și care ar atrage aplicarea sancțiunii.
(4) Dacă expresia întrebuintă a fost retrasă ori dacă explicațiile date sunt apreciate de președintele de ședință ca satisfăcătoare, sancțiunea nu se mai aplică.

Art. 83
Retragerea cuvântului și eliminarea din sală
În cazul în care, după chemarea la ordine, un consilier local continuă să se abată de la regulament, președintele de ședință îi va retrage cuvântul, acesta nemăputând lua cuvântul pe perioada desfășurării ședinței consiliului. În situația în care un consilier persistă să se abată de la regulament, președintele de ședință îi va elimina din sală. Eliminarea din sală echivalează cu absența nemotivată de la ședință.

Art. 84
Excluderea temporară de la lucrările consiliului și ale comisiei de specialitate
(1) În cazul unor abateri grave, săvârșite în mod repetat, sau al unor abateri deosebit de grave, consiliul local poate aplica sancțiunea excluderii temporare a consilierului local de la lucrările consiliului local, după caz, și ale comisiilor de specialitate.
(2) Gravitatea abaterii este stabilită de comisia de specialitate care are în obiectul de activitate aspecte juridice, în cel mult 10 zile de la sesizare.
(3) Excluderea temporară de la lucrările consiliului local și ale comisiilor de specialitate nu poate depăși două ședințe consecutive.

(4) Excluderea de la lucrările consiliului local și ale comisiilor de specialitate are drept consecință neacordarea indemnizației lunare.

(5) În caz de opunere, interzicerea participării la ședințe se execută cu ajutorul personalului care asigură ordinea publică locală.

Art. 85

Aplicarea sancțiunilor

(1) Sancțiunile prevăzute la art. 80 alin. (1) lit. e) și f) se aplică prin hotărâre adoptată de consiliul local, cu majoritatea absolută.

(2) Pe perioada aplicării sancțiunilor prevăzute la art. 80 alin. (1) lit. d) și e), consilierii locali în cauză nu vor fi socotiți la cvorumul pentru ședință.

(3) Pentru menținerea ordinii în ședințele comisiilor de specialitate, președinții acestora au aceleași drepturi ca și președințele de ședință. Aceștia pot aplica sancțiunile prevăzute la art. 80 alin. (1) lit. a)-d).

(4) Sancțiunile prevăzute la art. 80 alin. (1) se pot aplica în mod corespunzător viceprimarilor pentru abaterile săvârșite în calitatea lor de consilier local.

Art. 86

Sancțiuni aplicabile viceprimarilor

(1) Pentru abateri grave și/sau repetate, săvârșite în exercitarea mandatului de viceprimar, persoanele în cauză li se pot aplica următoarele sancțiuni:

a) mustrare;

b) avertisment;

c) diminuarea indemnizației cu 5-10% timp de 1-3 luni;

d) eliberarea din funcție.

(2) Sancțiunile prevăzute la alin. (1) lit. a)-c) se aplică, prin hotărâre a consiliului local, la propunerea motivată a primarului. Motivele care justifică propunerea de sancționare sunt aduse la cunoștință consilierilor locali cu cel puțin 5 zile înainte de ședința.

(3) În cazul sancțiunilor prevăzute la alin. (1), hotărârea se adoptă prin vot secret cu majoritatea calificată de două treimi din numărul consilierilor locali.

(4) Prin excepție de la prevederile alin. (3), aplicarea sancțiunii prevăzute la alin. (1) lit. d) se face cu respectarea prevederilor art. 11.

(5) Impotriva sancțiunilor prevăzute la alin. (1) lit. c) și d) persoana în cauză se poate adresa instanței de contencios administrativ competente. Procedura prealabilă nu este obligatorie.

(6) Aplicarea sancțiunii prevăzute la alin. (1) lit. d) nu are niciun efect asupra mandatului de consilier local.

Art. 87

Răspunderea aferență actelor administrative

(1) Președintele de ședință al consiliului local, prin semnare, investește cu formulă de autoritate executarea actelor administrative adoptate în exercitarea atribuțiilor care îi revin potrivit legii.

(2) Aprecierea necesității și oportunitatea adoptării hotărârilor aparține exclusiv autorităților deliberative. Intocmirea rapoartelor sau a altor documente de fundamentare prevăzute de lege, contrasemnarea sau avizarea pentru legalitate și semnarea documentelor de fundamentare angajează răspunderea administrativă, civilă sau penală, după caz, a semnatarilor, în cazul încălcării legii, în raport cu atribuțiile specifice.

(3) Actele autorităților publice locale angajează, în condițiile legii, răspunderea administrativă, civilă sau penală, după caz, a funcționarilor publici și personalului contractual din aparatul de specialitate al primarului care, cu încălcarea prevederilor legale, fundamentează din punct de vedere tehnic și al legalității adoptarea lor sau contrasemnează ori avizează, după caz, pentru legalitate aceste acte.

(4) În cazul în care printr-un act administrativ al autorităților administrative publice locale adoptat fără a fi fundamentat, contrasemnat sau avizat din punct de vedere tehnic sau al legalității s-au

134

produs consecințe vătămătoare, este angajată răspunderea juridică a autorității deliberative, după caz, în condițiile legii și ale Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

(5) Funcționarii publici sau personalul contractual, după caz, responsabilii cu operațiunile prevăzute la alin. (3) pot formula obiecții ori refuza efectuarea acestora în condițiile art. 490, respectiv art. 553 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

(6) Prevederile alin. (1) - (5) se aplică și în cazul altor acte administrative sau asimilate acestora în condițiile legii adoptate de autoritățile administrative publice locale.

Capitolul IX Alte dispoziții

Art. 88

Organizarea și funcționarea consiliilor locale ale sectoarelor și Consiliului General al Municipiului București

Consiliile locale ale sectoarelor municipiului București și Consiliul General al Municipiului București se constituie, funcționează și pot fi dizolvate în condițiile prevăzute de dispozițiile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, pentru consiliile locale, care se aplică în mod corespunzător.

Art. 89

Atribuțiile Consiliului General al Municipiului București și atribuțiile consiliilor locale ale sectoarelor municipiului București

(1) Consiliul General al Municipiului București îndeplinește atribuțiile prevăzute la art. 21, care se aplică în mod corespunzător.

(2) Consiliile locale ale sectoarelor municipiului București exercită, în principal, următoarele atribuții:

a) aleg viceprimarii, la propunerea primarului sau a consilierilor locali, din rândul consilierilor; viceprimarii își păstrează calitatea de consilier;

b) aprobă regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local;

c) avizează studii, prognoze și programe de dezvoltare economică-socială, de organizare și amenajare a teritoriului și urbanism, inclusiv participarea la programe de dezvoltare regională și zonală, în condițiile legii, pe care le supune spre aprobare Consiliului General al Municipiului București;

d) aprobă bugetul local al subdiviziunii administrative-teritoriale, împrumuturile, virările de credite și modul de utilizare a rezervei bugetare; aprobă contul de închetare a exercițiului bugetar;

e) stabilesc taxe locale, precum și taxe speciale, în condițiile legii;

f) aprobă, la propunerea primarului, în condițiile legii, organigrama, statul de funcții, numărul de personal și regulamentul de organizare și funcționare ale aparatului de specialitate și ale instituțiilor publice de interes local;

g) administrează, în condițiile legii, bunurile proprietate publică sau privată a municipiului, de pe raza teritorială a sectorului, pe baza hotărârii Consiliului General al Municipiului București;

h) hotărăsc cu privire la concesionarea sau închirierea serviciilor publice de sub autoritatea lor, în condițiile legii;

i) înființează instituții, societăți de interes local și servicii publice; instituie, cu respectarea criteriilor generale stabilite prin lege, norme de organizare și funcționare pentru instituțiile publice de interes local, precum și pentru societățile pe care le înființează sau care se află sub autoritatea lor;

j) aprobă, în condițiile legii, documentațiile de urbanism;

k) aprobă, în limitele competențelor lor, documentațiile tehnico-economice pentru lucrările de investiții de interes local și asigură condițiile necesare pentru realizarea lor, în concordanță cu prevederile planului urbanistic general al municipiului București și ale regulamentului aferent;

l) asigură, potrivit competențelor lor, condițiile necesare bunei funcționări a instituțiilor și serviciilor publice de educație, sănătate, cultură, tineret și sport, apărarea ordinii publice, de interes local; urmăresc și controlează activitatea acestora;

m) contribuie la organizarea activităților științifice, culturale, artistice, sportive și de agrement;

n) contribuie la asigurarea ordinii publice, analizează activitatea poliției locale și propun măsuri de îmbunătățire a acesteia;

o) acționează pentru protecția și refacerea mediului, în scopul creșterii calității vieții; contribuie la protecția, conservarea, restaurarea și punerea în valoare a monumentelor istorice și de arhitectură, a parcurilor și a rezervațiilor naturale;

p) contribuie la realizarea măsurilor de protecție și asistență socială, asigură protecția drepturilor copilului, potrivit legislației în vigoare; aprobă criteriile pentru repartizarea locuințelor sociale; întințează și asigură funcționarea unor instituții de binefacere de interes local;

q) întințează și organizează târguri, piețe, oboare, locuri și parcuri de distracție, baze sportive și asigură buna funcționare a acestora;

r) hotărâsc, în condițiile legii, cu acordul Consiliului General al Municipiului București, cooperarea sau asocierea cu autorități ale administrației publice locale din străinătate, precum și aderarea la asociații naționale și internaționale ale autorităților publice locale, în vederea promovării unor interese comune;

s) hotărâsc, în condițiile legii, cu acordul prealabil al Consiliului General al Municipiului București, cooperarea sau asocierea cu persoane juridice române sau străine, cu organizații neguvernamentale și cu alți parteneri sociali, în vederea finanțării și realizării în comun a unor acțiuni, lucrări, servicii sau proiecte de interes public local;

t) asigură libertatea comerțului și încurajează libera inițiativă, în condițiile legii;

u) atribuțiile prevăzute la alin. (2) lit. c), e), g)-i), r) și s) pot fi exercitate numai pe baza împuternicirii exprese date prin hotărâre a Consiliului General al Municipiului București.

(4) Consiliile locale ale sectoarelor exercită și alte atribuții stabilite prin lege sau delegate de Consiliul General al Municipiului București.

(5) Prevederile art. 21 alin. (5) se aplică în mod corespunzător sectoarelor municipiului București.

Art. 90

Relația dintre autoritățile administrației publice din municipiul București

(1) Hotărârile Consiliului General al Municipiului București și dispozițiile cu caracter normativ ale primarului general sunt obligatorii și pentru autoritățile administrației publice locale organizate în sectoarele municipiului București.

(2) Primarul general al municipiului București împreună cu primarii sectoarelor municipiului București se întrunesc cel puțin o dată pe lună, la convocarea primarului general sau la propunerea a cel puțin 3 primari de sector. La ședințe se analizează modul în care sunt duse la îndeplinire hotărârile Consiliului General al Municipiului București și dispozițiile cu caracter normativ ale primarului general și se prezintă informări reciproce privitoare la activitatea consiliilor locale de sector, avându-se în vedere corelarea unor activități necesare în vederea bunei funcționări a administrației municipiului București. La ședințe poate fi invitat și prefectul municipiului București.

(3) Primarii sectoarelor participă de drept la ședințele Consiliului General al Municipiului București și pot avea intervenții la dezbaterile problemelor aflate pe ordinea de zi.

(4) La ședințele consiliilor Consiliului General al Municipiului București pot participa președinții comisiilor de specialitate ale consiliilor locale de sector.

(5) Președinții comisiilor de specialitate ale consiliilor locale de sector au dreptul să intervină la discuții, fără a avea drept de vot.

Art. 91

Secretarul general al Comunei Hillișeu-Horia, Județul Botoșani

(1) În temeiul art. 243 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, secretarul general îi revin următoarele atribuții principale în relația cu consiliul local:

a) avizează proiectele de hotărâri și contrasemnează pentru legalitate hotărârile consiliului local;

b) participă la ședințele consiliului local;

c) asigură gestionarea procedurilor administrative privind relația dintre consiliul local și primar, precum și între aceștia și prefect;

d) coordonează organizarea arhivei și evidența statistică a hotărârilor consiliului local;

e) asigură transparența și comunicarea către autoritățile, instituțiile publice și persoanele interesate a actelor prevăzute la lit. a);

f) asigură procedurile de convocare a consiliului local și efectuarea lucrărilor de secretariat, comunicarea ordinii de zi, întocmirea procesului-verbal al ședințelor consiliului local și redactarea hotărârilor consiliului local;

g) asigură pregătirea lucrărilor supuse dezbaterii consiliului local și comisiilor de specialitate ale acestuia;

h) poate propune primarului înscrierea unor probleme în proiectul ordinii de zi a ședințelor ordinare ale consiliului local;

i) efectuează apelul nominal și ține evidența participării la ședințele consiliului local a consilierilor locali;

j) numără voturile și consenmează rezultatul votării, pe care îl prezintă președintelui de ședință sau, după caz, înlocuitorului de drept al acestuia;

k) informează președintele de ședință sau, după caz, înlocuitorul de drept al acestuia, cu privire la cvorumul și la majoritatea necesare pentru adoptarea hotărârii a consiliului local;

l) asigură întocmirea dosarelor de ședință, legarea, numerotarea paginilor, semnarea și stampilarea acestora;

m) urmărește ca la deliberarea și adoptarea unor hotărâri ale consiliului local să nu ia parte consilierii locali care se încadrează în dispozițiile art. 75 alin. (2); informează președintele de ședință, sau, după caz, înlocuitorul de drept al acestuia cu privire la asemenea situații și face cunoscute sancțiunile prevăzute de lege în asemenea cazuri;

n) alte atribuții prevăzute de lege sau însărcinări date prin acte administrative de consiliul local.

(2) Secretarul general, cu sprijinul aparatului de specialitate al primarului, întocmește și face public un raport anual privind transparența decizională, care cuprinde cel puțin următoarele elemente:

a) numărul total al recomandărilor primite;

b) numărul total al recomandărilor incluse în proiectele de acte administrative cu caracter normativ și în conținutul deciziilor luate;

c) numărul participanților la ședințele publice;

d) numărul dezbaterilor publice organizate pe marginea proiectelor de acte administrative cu caracter normativ;

e) situația cazurilor în care consiliul local a fost acționat în justiție pentru nerespectarea prevederilor legale cu privire la transparența decizională;

f) numărul ședințelor care nu au fost publice și motivația restricționării accesului.

(3) Raportul anual privind transparența decizională va fi adus la cunoștință publică prin grija secretarului general.

Capitolul X. Dispoziții finale

Art. 92

Anexe

Anexele nr. 1 – 11 fac parte integrantă din prezentul regulament.

Art. 93

Calculul termenelor

Calculul termenelor prevăzute în regulament se realizează conform art. 181-183 din Legea nr. 134/2010 privind Codul de procedură civilă, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 94

Prevederi finale

Prevederile prezentului regulament pot fi avute în vedere și la elaborarea și adoptarea regulamentului propriu de către consiliul județean, în măsura în care dispozițiile regulamentului nu

contravin prevederilor exprese ale Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

191

142

Anexa nr. 1 la regulament

Domeniile de activitate în care se pot organiza comisii de specialitate

Domeniile de activitate în care se pot organiza comisii de specialitate pot fi:

1. Agricultură;
2. Activități economico-financiare;
3. Activități social-culturale, culte;
4. Învățământ, sănătate și activități sportive;
5. Amenajarea teritoriului și urbanism;
6. Muncă, familie și protecție socială;
7. Protecție mediu și turism;
8. Juridică și de disciplină;
9. Administrarea serviciilor publice furnizate.

În funcție de specificul activității și de numărul consilierilor, consiliul poate hotărî să se organizeze comisii de specialitate în alte domenii de activitate sau o comisie să aibă în obiectul de activitate două sau mai multe domenii.

Anexa nr. 2 la regulament

Model al adresei prin care secretarul general al unității/subdiviziunii administrative-teritoriale transmite comisiei de specialitate documentele spre analiză

Nr. _____ / _____

**PRIMĂRIA ...¹
SECRETARUL GENERAL**

CĂTRE Comisia ...²

*Doamnei/Domnului președinte,
Spre și în înja doamnei/domnului secretar,*

Având în vedere prevederile art. 136 alin. (3) lit. b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, respectiv prevederile art. 15 alin. (1) lit. a), și ale art. 91 din Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Local al ...³, se transmit spre avizare către Comisia ... următoarele documente:

Nr. crt.	Documentul trimis pentru avizare/ elaborarea unui raport	Inițiator	Data limită pentru avizul/raportului adoptarea
----------	--	-----------	--

¹ Se completează, după caz, cu denumirea unității/subdiviziunii administrative-teritoriale.
² Se completează cu denumirea comisiei de specialitate.
³ Se completează, după caz, cu denumirea unității/subdiviziunii administrative-teritoriale.

Notă: În varianta în care Consiliul Local alege ca mod de comunicare poșta electronică partea cu semnătura nu mai este necesară.

~
(prenumele și numele)

secretarul general al ...,

1.	P.H.C.L. ⁴ nr. .../... privind ...	primarul	
2.	P.H.C.L. nr. .../... privind ...	consilierul local ...	
3.	Petiția nr. .../... din partea	-	
4.	...		

Anexa nr. 3 la regulament
Model al adresei prin care comisia de specialitate transmite secretarului general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale
documentele produse de aceasta

CONSILIUL LOCAL AL ...¹
Comisia ...²

CĂTRE SECRETARUL GENERAL AL ...³

Stimată(e) doamnă/domnule ...⁴

Nr. _____ / _____

Având în vedere prevederile art. 136 alin. (7) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, respectiv prevederile art. 15 alin. (1) lit. a) și ale art. 91 alin. (1) și (2) din Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Local ...⁵, vă transmitem rezultatul dezbaterilor Comisiei ...⁶ din cadrul ședinței din data de _____ cuprinse în procesul-verbal nr. _____. Anexat vă comunicăm și avizele/rapoartele Comisiei pentru subiectele dezbătute, respectiv:

Nr. crt.	Documentul trimis spre analiză	Numărul de înregistrare al avizului/raportului	Tipul avizului/recomandarea raportului	Amendamente
0	1	2	3	4
1.	P.H.C.L. ⁷ nr. .../... privind ...		<input type="checkbox"/> ⁸ favorabil <input type="checkbox"/> nefavorabil	<input type="checkbox"/> DA nr. ____ <input type="checkbox"/> NU
2.	P.H.C.L. nr. .../...		<input type="checkbox"/> favorabil <input type="checkbox"/> nefavorabil	<input type="checkbox"/> DA nr. ____ <input type="checkbox"/> NU
3.	Petiția nr. .../... din partea
4.

președintele Comisiei ...,
(prenumele și numele)

secretarul Comisiei ...,
(prenumele și numele)

Notă: În varianta în care Consiliul Local alege ca mod de comunicare poșta electronică partea cu semnătura

- ¹ Se completează, după caz, cu denumirea unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale.
- ² Se completează cu denumirea comisiei de specialitate.
- ³ Se completează, după caz, cu denumirea unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale.
- ⁴ Se completează cu prenumele și numele secretarului general.
- ⁵ Se completează, după caz, cu denumirea unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale.
- ⁶ Se completează cu denumirea comisiei de specialitate.
- ⁷ Protocolul de hotărâre a Consiliului Local.
- ⁸ Se bifează cu „X” varianta care corespunde

55

Model al avizului comisiei de specialitate

CONSILIUL LOCAL AL ...¹

Comisia ...²

AVIZUL

Nr. ... din ...³

pentru P.H.C.T.⁴ nr .../... privind ...⁵

Având în vedere ...⁶

În temeiul prevederilor art. 125 alin. (1) lit. b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, respectiv al prevederilor art. 15 alin. (1) lit. b) din Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Local,

Comisia ...⁷ adoptă următorul aviz.

Art. 1. - Se avizează favorabil/nefavorabil proiectul de hotărâre a Consiliului Local nr. ... / ...⁸ privind ...⁹ cu ...¹⁰ /fără amendamente.

Art. 2. - Amendamentele și observațiile membrilor Comisiei se regăsesc în anexă, care face parte integrantă din prezentul aviz.

Art. 3. - Prezentul aviz se comunică prin grija secretarului Comisiei, în termenul recomandat, secretarului general al ...¹¹.

președintele Comisiei ...
.....
(prenumele și numele)

secretarul Comisiei ...
.....
(prenumele și numele)

¹ Se completează, după caz, cu tipul și denumirea unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale.
² Se completează cu denumirea comisiei de specialitate.
³ Se completează cu numărul de înregistrare și data înregistrării avizului în Registrul privind avizele/rapoartele Comisiei ... pe anul ...
⁴ Proiectul de hotărâre a Consiliului Local
⁵ Se completează cu titlul proiectului de hotărâre a Consiliului Local.
⁶ Se completează cu motivarea avizului.
⁷ Se completează cu denumirea comisiei de specialitate.
⁸ Se completează cu numărul de înregistrare și data înregistrării proiectului de hotărâre a Consiliului Local în Registrul privind proiectele de hotărâri ale Consiliului Local.
⁹ Se completează cu titlul proiectului de hotărâre a Consiliului Local.
¹⁰ Se completează cu numărul de amendamente care au fost adoptate de către comisia de specialitate.
¹¹ Se completează, după caz, cu tipul și denumirea unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale.

165

146

Anexa nr. 5 la regulament

**Model al registrului de evidență a avizelor/rapoartelor
de către comisia de specialitate**

Registrul¹

privind avizele/rapoartele Comisiei ...² pe anul ...

Nr. de înregistrare	Data adoptării avizului/raportului	Documentul	Rezultatul analizei
0	1	2	3
1	...	Aviz pentru P.H.C.L. ³ nr. .../... privind ... Aviz favorabil cu 5 amendamente/ nefavorabil	
2	...	Raport privind analiza situației ... realizat în baza Hotărârii Consiliului Local nr. .../...	-
3	...	Aviz pentru petiția nr. .../...	Aviz favorabil/ nefavorabil

¹ Registrele pe fiecare an se țin în format electronic.
² Se completează cu denumirea comisiei de specialitate.
³ Proiectul de hotărâre a Consiliului Local.

Model orientativ de convocare a consilierilor locali

la ședința Consiliului Local de către cel puțin o treime din numărul consilierilor locali în funcție

Stimată doamnă/Stimate domnule consilier local ...¹,

În temeiul art. ...², ...³ vă invita la ședința ...⁴ a Consiliului Local care va avea loc în ...⁵, în data de ...⁶, la ora ...⁷, cu următorul proiect de ordine de zi:

Proiectul ordinii de zi

a celei de-a ...⁸ -a ședință din cel de-al ...⁹ -lea mandat al Consiliului Local

1. Adoptarea procesului-verbal al ședinței anterioare.

2. Proiectul de hotărâre a Consiliului Local nr. .../... privind ...

3. Întrebări, interpelări și răspunsuri.

4. ...

...
Diverse.

Anexat invitației regăsiți materialele aferente ședinței consiliului local. Puteți să formulați amendamente la proiectele de hotărâri ale consiliului local înscrise în proiectul ordinii de zi și să le transmiteți secretarului general la adresa de poștă electronică ...¹⁰.

Cu deplină colegialitate,

¹ Se completează cu prenumele și numele consilierului local.
² Se completează, după caz, cu temeiul juridic din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, cu privire la tipul ședințelor consiliului local și persoana/persoanele care fac convocarea, respectiv cu art. 133 alin. (1) în cazul ședințelor ordinare convocate de primar, cu art. 133 alin. (2) lit. a) sau c) în cazul ședințelor extraordinare convocate de primar sau art. 133 alin. (2) lit. b) în cazul ședințelor extraordinare convocate de cel puțin o treime din numărul consilierilor locali în funcție.
³ Se completează cu persoana/persoanele care fac convocarea, respectiv primarul sau prenumele și numele consilierilor locali.
⁴ Se completează, după caz, cu tipul ședinței consiliului local, respectiv ordinară sau extraordinară.
⁵ Se completează cu locul de desfășurare a ședinței consiliului local, de ex.: sala de ședințe a primăriei.
⁶ Se completează cu data în care va avea loc ședința consiliului local.
⁷ Se completează cu ora la care va avea loc ședința consiliului local.
⁸ Se completează cu numărul ședinței consiliului local din actualul mandat.
⁹ Se completează cu numărul mandatului consiliului local având ca referință primele alegeri locale din anul 1992, care reprezintă primul mandat. Pentru unitățile administrativ-teritoriale înființate după 1992 primul mandat este cel de după primele alegeri de la înființare.
¹⁰ Se completează cu adresa oficială de poștă electronică a unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale.

Model al registrului pentru evidența proiectelor de hotărâri ale Consiliului Local

Registrul¹

pentru evidența proiectelor de hotărâri ale Consiliului Local pe anul ...

Nr. de înregistrare	Data înregistrării	Funcția, prenumele și numele inițiatorului	Titlul proiectului de hotărâre a Consiliului Local	Avizele comisiilor de specialitate ² sesizate ²	Structura/persoana din aparatul de specialitate a primarului responsabilă cu elaborarea raportului compartimentului de resort ³	Alte avize necesare conform legii ⁴	Numărul de amendamente ⁵	Data dezbaterii în ședința Consiliului Local	Finalizarea procedurii ⁶
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.									
2.									
...									

¹ Registrurile pe fiecare an se țin în format electronic.

² Se completează cu denumirea comisiei de specialitate sesizată precum și cu numărul și data avizului din partea comisiei de specialitate.

³ Se completează cu denumirea structurii așa cum este aceasta trecută în structura funcțională a unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale sau cu funcția, prenumele și numele persoanei de specialitate care realizează raportul compartimentului de resort, precum și numărul și data înregistrării acestuia.

⁴ Se trece emitenții și numărul și data înregistrării avizului la emitenț.

⁵ Se completează cu numărul de amendamente formulate pentru dezbaterile din plenul consiliului local

⁶ În cazul în care inițiatorul își retrage proiectul de hotărâre a consiliului local se face mențiunea „retras”. În cazul în care proiectul de hotărâre a Consiliului Local este respins se completează cu mențiunea „respins” iar în cazul adoptării se face mențiunea „adoptat prin hotărârea nr. .../...”

Model al registrului pentru evidența hotărârilor Consiliului Local

Registrul
 pentru evidența hotărârilor Consiliului Local pe anul ...

Nr. de ordine	Data adoptării	Data intrării în vigoare	Titlul proiectului de hotărâre a Consiliului Local	Funcția, numele și prenumele și inițialului	Evenimente ulterioare adoptării?
0	1	2	3	4	5
1.					
2.					
...					

¹ Registrele pe fiecare an se țin în format electronic.

² În cazul în care ulterior adoptării hotărârii acesteia suferă modificări, completări sau abrogare, în această coloană se trec toate aceste evenimente menționându-se, în ordine cronologică, tipul evenimentului, precum și numărul și anul hotărârii Consiliului Local care afectează actul administrativ în cauză.

De exemplu:

„1. modificată prin Hotărârea Consiliului Local nr. 45/2019;

2. modificată și completată prin Hotărârea Consiliului Local nr. 55/2019;

3. abrogată prin Hotărârea Consiliului Local nr. 82/2019”.

Se completează cu numărul și anul hotărârii Consiliului Local.

**Cartuș cu proceduri obligatorii
ulterioare adoptării hotărârii Consiliului Local**

**PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE ADOPTĂRII HOTĂRĂRII CONSILIULUI
LOCAL NR. .../...**

Anexa nr. 9 la regulament

150

Nr. crt.	Operațiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
0	1	2	3
1	Adoptarea hotărârii ¹⁾ s-a făcut cu majoritate <input type="checkbox"/> simplă <input type="checkbox"/> absolută <input type="checkbox"/> calificată ²⁾	.../.../...	
2	Comunicarea către primar ²⁾	.../.../...	
3	Comunicarea către prefectul județului ³⁾	.../.../...	
4	Aducerea la cunoștință publică ⁴⁺⁵⁾	.../.../...	
5	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual ⁴⁺⁵⁾	.../.../...	
6	Hotărârea devine obligatorie ⁶⁾ sau produce efecte juridice ⁷⁾ , după caz	.../.../...	

Extrase din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

¹⁾ art. 139 alin. (1): „In exercitarea atribuțiilor ce îi revin, Consiliul Local adoptă hotărâri, cu majoritate absolută sau simplă, după caz.”;

²⁾ Prin excepție de la prevederile alin. (1), hotărârile privind dobândirea sau instrinarea dreptului de proprietate în cazul bunurilor imobile se adoptă de Consiliul Local cu majoritatea calificată definită la art. 5 lit. dd), de două treimi din numărul consilierilor locali în funcție.

³⁾ art. 197 alin. (2): „Hotărârile Consiliului Local se comunică primarului.”;

⁴⁾ art. 197 alin. (1), adaptat: Secretarul general al comunei comunică hotărârile Consiliului Local al comunei prefectului în cel mult 10 zile lucrătoare de la data adoptării...;

⁴⁾ art. 197 alin. (4): Hotărârile ... se aduc la cunoștință publică și se comunică, în condițiile legii, prin grija secretarului general al comunei;

⁵⁾ art. 199 alin. (1): „Comunicarea hotărârilor ... cu caracter individual către persoanele cărora li se adresează se face în cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect.”;

⁶⁾ art. 198 alin. (1): „Hotărârile ... cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la cunoștință publică.”;

⁷⁾ art. 199 alin. (2): „Hotărârile ... cu caracter individual produc efecte juridice de la data comunicării către persoanele cărora li se adresează.”

151

Model al amendamentului la un proiect de hotărâre a Consiliului Local

ROMÂNIA
JUDEȚUL ...¹
CONSILIUL LOCAL AL ...²

STEMA	UNITĂȚII ADMINISTRATIV- TERITORIALE
-------	---

<u>Inițiator(i):</u>	<u>Tip amendament:</u>
..... (funcția, prenumele și numele)	<input type="checkbox"/> modificare <input type="checkbox"/> completare <input type="checkbox"/> abrogare

AMENDAMENT NR. ...

la proiectul de hotărâre a Consiliului Local nr. .../...

privind ...

Text original	Text modificat
---------------	----------------

Motivație:

...
□
semnătura inițiatorului,

¹ Se completează cu denumirea județului sau cu Municipiul București.
² Se completează cu tipul și denumirea unității/subdiviziunii administrative-teritoriale.

152

Anexa nr.11 la regulament

Detalierea calculării majorității absolute și a majorității calificate
în funcție de numărul total al membrilor organului colegial

Numărul total al membrilor organului colegial	Majoritatea absolută	Majoritatea calificată
9	5	7
11	6	8
13	7	9
15	8	11
17	9	12
19	10	13
21	11	15
23	12	16
25	13	17
27	14	19

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
CONSILIER LOCAL,
MIHAI CONSTANTIN MAXIM



CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL AL COMUNEI
LUMINIȚA CUBĂ



HOTĂRÂREA

Nr. 14 din 26 / 02 /2021

privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al aparatului de specialitate al primarului comunei Hilișeu-Horia, județul Botoșani
Consiliul Local al comunei Hilișeu-Horia întrunit în ședință ordinară în data de 26.02.2021.

Luând act de: a) referatul de aprobare al primarului comunei Hilișeu-Horia, înregistrat sub nr. 41 din 19 / 01 /2021, în calitate sa de inițiator, calitate acordată de prevederile art. 136 alin (1) raportate la cele ale art. 211 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

b) referatul de specialitate al compartimentului relații cu publicul, resurse umane și stare civilă înregistrat la nr. 42 din 19 / 01 /2021, cu privire la necesitatea, oportunitatea, legalitatea și susținerea acestui proiect de hotărâre pentru aprobarea lui de către Consiliul Local al comunei Hilișeu-Horia;

c) raportul Comisiilor de specialitate ale Consiliului Local Hilișeu-Horia,

În conformitate cu: - prevederile art. 129 alin. (2) lit. „a” și alin.(3) lit.„c” și art. 154 alin.(2) și alin. (3) din Ordonanța de Urgență a Guvernului privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile art. 3, art. 4 și art. 6 partea I din Carta Europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;

- prevederile art. art. 7 alin. (2) din Legea nr. 287/2009 privind Codul Civil republicat, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere: Hotărârea Consiliului Local nr. 3 din 25.01.2021 privind reorganizarea aparatului de specialitate al primarului comunei Hilișeu-Horia, județul Botoșani, aprobarea organigramei și a statului de funcții;

Ținând cont de: prevederile art. 64 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

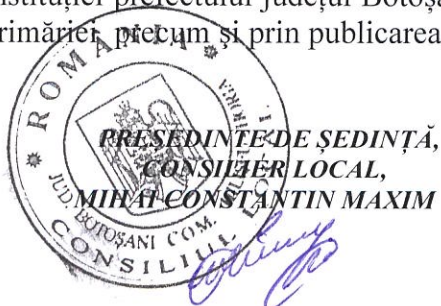
În baza: prevederilor art. 139 alin. (1) și art. 196 alin. (1) lit.„a”din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 - Se aprobă Regulamentul de Organizare și Funcționare al aparatului de specialitate al Primarului comunei Hilișeu-Horia, conform anexei 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2 - Prezentul regulament se aduce la cunoștința membrilor aparatului de specialitate al primarului comunei Hilișeu-Horia, prin grija secretarului general al comunei.

Art. 3 - Prezenta hotărâre se comunică, în mod obligatoriu, prin intermediul secretarului general al comunei, în termenul prevăzut de lege, Primarului comunei Hilișeu-Horia, Instituției prefectului județul Botoșani și se aduce la cunoștință publică prin afișarea la sediul primăriei precum și prin publicarea pe pagina de internet www.primariahiliseu@yahoo.com.



CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE,
SECRETAR GENERAL AL COMUNEI
LUMINIȚA CUJBĂ

AVIZEAZĂ PENTRU LEGALITATE,
SECRETAR GENERAL AL COMUNEI,
LUMINIȚA CUBĂ



Art. 2 - Prezentul regulament se aduce la cunoștința membrilor aparatului de specialitate al primarului comunei Hilișeu-Horia, prin grija secretarului general al comunei.
Art. 3 - Prezentă hotărâre se comunică, în mod obligatoriu, prin intermediul secretarului general al comunei, în termenul prevăzut de lege, Primarului comunei Hilișeu-Horia, Instituției Prefectului județului Botoșani și se aduce la cunoștința publică prin afișarea la sediul primăriei pe ecran și prin publicarea pe pagina de internet www.primariahiliseu@yahoo.com.

Art. 1 - Se aprobă Regulamentul de Organizare și Funcționare al aparatului de specialitate al Primarului comunei Hilișeu-Horia, conform anexei 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Propun spre aprobare Consiliului Local:

Art. 1 - Se aprobă Regulamentul de Organizare și Funcționare al aparatului de specialitate al Primarului comunei Hilișeu-Horia, conform anexei 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2 - Prezentul regulament se aduce la cunoștința membrilor aparatului de specialitate al primarului comunei Hilișeu-Horia, prin grija secretarului general al comunei.
Art. 3 - Prezentă hotărâre se comunică, în mod obligatoriu, prin intermediul secretarului general al comunei, în termenul prevăzut de lege, Primarului comunei Hilișeu-Horia, Instituției Prefectului județului Botoșani și se aduce la cunoștința publică prin afișarea la sediul primăriei pe ecran și prin publicarea pe pagina de internet www.primariahiliseu@yahoo.com.

Art. 4 - Prezentul regulament se aduce la cunoștința membrilor aparatului de specialitate al primarului comunei Hilișeu-Horia, prin grija secretarului general al comunei.
Art. 5 - Prezentă hotărâre se comunică, în mod obligatoriu, prin intermediul secretarului general al comunei, în termenul prevăzut de lege, Primarului comunei Hilișeu-Horia, Instituției Prefectului județului Botoșani și se aduce la cunoștința publică prin afișarea la sediul primăriei pe ecran și prin publicarea pe pagina de internet www.primariahiliseu@yahoo.com.

Art. 6 - Prezentul regulament se aduce la cunoștința membrilor aparatului de specialitate al primarului comunei Hilișeu-Horia, prin grija secretarului general al comunei.
Art. 7 - Prezentă hotărâre se comunică, în mod obligatoriu, prin intermediul secretarului general al comunei, în termenul prevăzut de lege, Primarului comunei Hilișeu-Horia, Instituției Prefectului județului Botoșani și se aduce la cunoștința publică prin afișarea la sediul primăriei pe ecran și prin publicarea pe pagina de internet www.primariahiliseu@yahoo.com.

Art. 8 - Prezentul regulament se aduce la cunoștința membrilor aparatului de specialitate al primarului comunei Hilișeu-Horia, prin grija secretarului general al comunei.
Art. 9 - Prezentă hotărâre se comunică, în mod obligatoriu, prin intermediul secretarului general al comunei, în termenul prevăzut de lege, Primarului comunei Hilișeu-Horia, Instituției Prefectului județului Botoșani și se aduce la cunoștința publică prin afișarea la sediul primăriei pe ecran și prin publicarea pe pagina de internet www.primariahiliseu@yahoo.com.

Art. 10 - Prezentul regulament se aduce la cunoștința membrilor aparatului de specialitate al primarului comunei Hilișeu-Horia, prin grija secretarului general al comunei.
Art. 11 - Prezentă hotărâre se comunică, în mod obligatoriu, prin intermediul secretarului general al comunei, în termenul prevăzut de lege, Primarului comunei Hilișeu-Horia, Instituției Prefectului județului Botoșani și se aduce la cunoștința publică prin afișarea la sediul primăriei pe ecran și prin publicarea pe pagina de internet www.primariahiliseu@yahoo.com.

Art. 12 - Prezentul regulament se aduce la cunoștința membrilor aparatului de specialitate al primarului comunei Hilișeu-Horia, prin grija secretarului general al comunei.
Art. 13 - Prezentă hotărâre se comunică, în mod obligatoriu, prin intermediul secretarului general al comunei, în termenul prevăzut de lege, Primarului comunei Hilișeu-Horia, Instituției Prefectului județului Botoșani și se aduce la cunoștința publică prin afișarea la sediul primăriei pe ecran și prin publicarea pe pagina de internet www.primariahiliseu@yahoo.com.

Art. 14 - Prezentul regulament se aduce la cunoștința membrilor aparatului de specialitate al primarului comunei Hilișeu-Horia, prin grija secretarului general al comunei.
Art. 15 - Prezentă hotărâre se comunică, în mod obligatoriu, prin intermediul secretarului general al comunei, în termenul prevăzut de lege, Primarului comunei Hilișeu-Horia, Instituției Prefectului județului Botoșani și se aduce la cunoștința publică prin afișarea la sediul primăriei pe ecran și prin publicarea pe pagina de internet www.primariahiliseu@yahoo.com.

Art. 16 - Prezentul regulament se aduce la cunoștința membrilor aparatului de specialitate al primarului comunei Hilișeu-Horia, prin grija secretarului general al comunei.
Art. 17 - Prezentă hotărâre se comunică, în mod obligatoriu, prin intermediul secretarului general al comunei, în termenul prevăzut de lege, Primarului comunei Hilișeu-Horia, Instituției Prefectului județului Botoșani și se aduce la cunoștința publică prin afișarea la sediul primăriei pe ecran și prin publicarea pe pagina de internet www.primariahiliseu@yahoo.com.

PROIECT DE HOTĂRÂRE
Nr. 40 din 19/01/2021

Prind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al aparatului de specialitate al primarului comunei Hilișeu-Horia, județul Botoșani

Primarul comunei Hilișeu-Horia, județul Botoșani:

Lund act de: a) referatul de aprobare al primarului comunei Hilișeu-Horia, înregistrat sub nr. 41 din 19/01/2021, în calitate sa de inițiator, calitate acordată de prevederile art. 136 alin (1) raportate la cele ale art. 211 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

b) referatul de specialitate al compartimentului relații cu publicul, resurse umane și stare civilă înregistrat la nr. 42 din 19/01/2021, cu privire la necesitatea, oportunitatea, legalitatea și susținerea acestui proiect de hotărâre pentru aprobarea lui de către Consiliul Local al comunei Hilișeu-Horia;

c) raportul Comisiilor de specialitate ale Consiliului Local Hilișeu-Horia, în conformitate cu: - prevederile art. 129 alin. (2) lit. „a” și alin. (3) lit. „c” și art. 154 alin. (2) și alin. (3) din Ordonanța de Urgență a Guvernului privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile art. 3, art. 4 și art. 6 parrea I din Carta Europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;

- prevederile art. 7 alin. (2) din Legea nr. 287/2009 privind Codul Civil republicat, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere: Hotărârea Consiliului Local nr. 3 din 25.01.2021 privind reorganizarea aparatului de specialitate al primarului comunei Hilișeu-Horia, județul Botoșani, aprobarea organizării și a statutului de funcții;

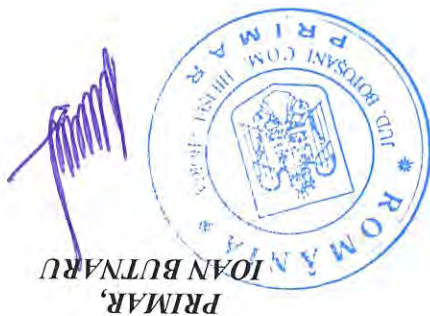
Ținând cont de: prevederile art. 64 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

In baza: prevederilor art. 139 alin. (1) și art. 196 alin. (1) lit. „a” din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În baza: prevederilor art. 139 alin. (1) și art. 196 alin. (1) lit. „a” din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;



155



Deoarece, potrivit prevederilor art. 129 alin. (2), lit. "a" Consiliul local exercită atribuții privind unitatea administrativă - teritorială, organizarea proprie, precum și organizarea și funcționarea aparatului de specialitate al primarului, ale instituțiilor publice de interes local și ale societăților și regiilor autonome de interes local, propun spre analiză și aprobare Consiliului Local al comunei Hilișeu-Horia proiectul de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al aparatului de specialitate al primarului, în forma prezentată.

Având în vedere faptul că, prin Hotărârea nr. 3 din 25.01.2021 s-a reorganizat aparatul de specialitate al primarului comunei Hilișeu-Horia și s-a aprobat organizarea și statul de funcții, este necesar aprobarea unui Regulament de Organizare și Funcționare a aparatului de specialitate al primarului prin care se stabilesc sarcinile tuturor persoanelor care fac parte din compartimentele cuprinse în organizarea.

Primăria comunei Hilișeu-Horia este persoană juridică de drept public, cu capacitate juridică deplină și patrimoniu propriu, titular al codului de identificare fiscală și ale conturilor deschise la unitățile teritoriale de trezorerie, precum și la unitățile bancare, este titulară a drepturilor și obligațiilor ce decurg din contractele privind administrarea bunurilor ce aparțin domeniului public și privat în care acestea sunt parte, precum și în raporturile cu alte persoane fizice sau juridice în condițiile legii. Autoritățile administrației publice prin care se realizează autonomia locală sunt, Consiliul Local al comunei Hilișeu-Horia, ca autoritate deliberativă și primarul comunei Hilișeu-Horia, ca autoritate executivă. Consiliul Local și Primarul se aleg în condițiile prevăzute de legislația în vigoare.

**La proiectul de hotărâre privind aprobarea
Regulamentului de Organizare și Funcționare al aparatului de specialitate al
primarului comunei Hilișeu-Horia, județul Botoșani**

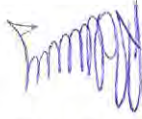
REFERAT DE APROBARE

Nr. h1 din 19 / 01 / 2021

ROMANIA
JUDEȚUL BOTOȘANI
PRIMĂRIA COMUNEI HILIȘEU-HORIA
C.P.717200, Tel: 0231621052/Fax: 0231621152
www.hiliseu-horia.ro e-mail: primariahiliseu@yahoo.com



156



**CONSILIER PRINCIPAL,
ALINA PĂDURARIU**

Ținând cont de cele menționate mai sus, supun analizei și aprobării Consiliului Local Hilișeu-Horia, proiectul de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al aparatului de specialitate al primarului comunei Hilișeu-Horia, județul Botoșani, în forma prezentată.

Având în vedere că de la acea dată au survenit modificări în structura organizatorică și funcțională a compartimentelor aparatului de specialitate al Primarului Comunei Hilișeu-Horia aflate în subordinea Consiliului Local, precum și modificări ale legislației specifice și datorită aprobării Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, unde, la art. 129 alin. (2), lit. „a” este prevăzut că: „Consiliul local exercită atribuții privind unitatea administrativă - teritorială, organizarea proprie, precum și funcționarea și funcționarea aparatului de specialitate al primarului, ale instituțiilor publice de interes local și ale societăților și regiilor autonome de interes local, se impune ca Regulamentul de Organizare și Funcționare al aparatului de specialitate al primarului comunei Hilișeu-Horia, să fie aprobat prin Hotărâre a consiliului local.

Prin Dispoziția primarului nr.436 din 07.12.2015 a fost aprobat Regulamentul de Organizare și Funcționare al aparatului de specialitate al primarului comunei Hilișeu-Horia.

Prin Dispoziția primarului nr.436 din 07.12.2015 a fost aprobat Regulamentul de Organizare și Funcționare al aparatului de specialitate al primarului comunei Hilișeu-Horia. Autoritățile administrației publice prin care se realizează autonomia locală sunt Consiliul Local al comunei Hilișeu-Horia, ca autoritate deliberativă și primarul comunei Hilișeu-Horia, ca autoritate executivă.

Prezentul raport de specialitate este întocmit în conformitate cu prevederile art. 136 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare. Proiectul de hotărâre este justificat și corect încadrat juridic, oferind soluția necesară desfășurării în condiții de legalitate a sesiunilor Consiliului Local.

**La proiectul de hotărâre privind aprobarea
Regulamentului de Organizare și Funcționare al aparatului de specialitate al
primarului comunei Hilișeu-Horia, județul Botoșani**

RAPORT DE SPECIALITATE

Nr. 42 din 19/01 /2021

ROMÂNIA
JUDEȚUL BOTOȘANI
PRIMĂRIA COMUNEI HILIȘEU-HORIA
C.P.717200, Tel: 0231621052/Fax: 0231621152
www.hiliseu-horia.ro e-mail: primariahiliseu@yahoo.com



157

Art. 1. Regulamentul de organizare și funcționare al aparatului propriu al primarului comunei Hilișeu-Horia este elaborat în baza Ordonanței de urgență nr. 57 din 03/07/2019, publicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 555 din 05/07/2019.

Art. 2. Comuna Hilișeu Horia este unitate administrativ - teritorială cu personalitate juridică. Județul posedă un patrimoniu și are inițiativă în ceea ce privește administrarea intereselor publice locale, exercitând, în condițiile legii, autoritatea în limitele administrativ - teritoriale stabilite.

Art. 3. Administrația publică a comunei Hilișeu-Horia se întemeiază pe principiile autonomiei locale, descentralizării serviciilor publice, eligibilității autorităților administrative publice locale, descentralizării serviciilor publice, eligibilității autorităților administrative autonome și rezolvă legalității și consultării cetățenilor în probleme locale de interes deosebit.

Art. 4. Autoritățile administrației publice prin care se realizează autonomia locală la nivelul localității sunt: Consiliul local al localității Hilișeu-Horia, ca autoritate deliberativă și Primarul comunei Hilișeu-Horia ca autoritate executivă, organe alese conform legii.

Art. 5. Consiliul local și primarul funcționează ca autorități administrative autonome și rezolvă treburile publice, în condițiile prevăzute de lege.

Art. 6. Primăria constituie o structură funcțională cu activitate permanentă, formată din primar, viceprimar, secretar și aparatul propriu de specialitate al primarului. Primăria aduce la îndeplinire hotărârile Consiliului local și dispozițiile primarului, gestionând problemele curente ale comunei.

Art. 7. Primăria comunei Hilișeu-Horia, județul Botoșani funcționează în sat Hilișeu-Horia, strada Principala nr. 80, cod postal 717200.

1.1. DOMENIUL DE APLICARE

Art. 8. Regulamentul de organizare și funcționare, se aplică personalului aparatului de specialitate al Primarului comunei Hilișeu-Horia.

1.2. SCOPUL ELABORĂRII REGULAMENTULUI

Art. 9. Prezentul Regulament de organizare și funcționare:

- detaliază organizarea aparatului de specialitate al Primarului comunei Hilișeu-Horia;

- stabilește regulile de funcționare, politicile și atribuțiile acestora, conform prevederilor legislative aplicabile în vigoare.

CAP. I – DISPOZIȚII GENERALE

REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL APARATULUI DE SPECIALITATE AL PRIMARULUI COMUNEI HILIȘEU-HORIA

Anexa nr. 1 la H.C.L. nr. 15/26.02.2021

ROMÂNIA
JUDEȚUL BOTOȘANI
PRIMĂRIA COMUNEI HILIȘEU-HORIA
C.P. 717200, Tel: 0231621052/Fax: 0231621152
www.hiliseu-horia.ro e-mail: primariahiliseu@yahoo.com



1.3. REFERINTE NORMATIVE

- Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
- O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ;
- Legea Nr. 24/2000, republicată, privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative;
- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

CAP. II – STRUCTURA ORGANIZATORICĂ A PRIMĂRIEI COMUNEI HILISEU-HORIA

Art.10. Structura organizatorică a Primăriei comunei Hiliseu- Horia este în conformitate cu Hotărârea Consiliului Local al comunei Hiliseu- Horia nr. 3/ 25.01.2021, privind reorganizarea aparatului se spacialitate al primarului, aprobarea organizării și statului de funcții.

Art.11. Aparatul de specialitate al primarului comunei Hiliseu- Horia este constituit din componente funcționale structurate în compartimente a căror conducere este asigurată de către primarul, viceprimarul, administratorul public și secretarul general al comunei, potrivit organizării aprobate de consiliul local, după cum urmează:

a) In subordinea directă a Primarului:

- Cabinet primar
- Compartiment Buget, contabilitate, taxe și impozite
- Compartiment Achiziții publice
- Compartiment S.V.S.U.
- Compartiment Romi
- Administrator public

b) In subordinea directă a Viceprimarului:

- o Compartiment Implementare proiecte

- Compartiment Gospodărire comunală
- Compartiment Pază și ordine comunală

c) In subordinea directă a Secretarului general al comunei Hiliseu- Horia

- Compartiment Relații cu publicul, resurse umane și stare civilă
- Compartiment Registru agricol, cadastru și agricultură
- Compartiment Urbanism și amenajarea teritoriului
- Compartiment Asistență socială și autoritate tutelară

CAP. III – COMPONENTELE DIN STRUCTURA PRIMĂRIEI COMUNEI HILISEU-HORIA SI ATRIBUTIILE PRINCIPALE ALE ACESTORA.

3.1. PRIMARUL COMUNEI

- îndeplinește o funcție de autoritate publică, fiind șeful administrației publice locale și al aparatului de specialitate al autorității administrației publice locale;

- exercită funcția de ordonator principal de credite;
 - întocmește proiectul bugetului unității administrativ-teritoriale și contul de încheiere a exercițiului bugetar și le supune spre aprobare consiliului local, în condițiile și la termenele prevăzute de lege;
 - prezintă consiliului local informări periodice privind execuția bugetară, în condițiile legii;
 - inițiază, în condițiile legii, negocieri pentru contractarea de împrumuturi și emiterea de titluri de valoare în numele unității administrativ-teritoriale;
 - verifică, prin compartimentele de specialitate, corecta înregistrare fiscală a contribuabililor la

c. referitoare la bugetul local al unității administrativ-teritoriale;

- participă la ședințele Consiliului Local și are dreptul legal de a-și exprima punctul de vedere asupra tuturor problemelor supuse dezbaterii;
 - prezintă Consiliului Local, în primul trimestru, un raport anual privind starea economică, socială și de mediu a unității administrativ-teritoriale;
 - elaborează, în urma consultărilor publice, proiectele de strategii privind starea economică, socială și de mediu a unității administrativ-teritoriale, le publică pe site-ul unității administrativ-teritoriale și le supune aprobării consiliului local.
b. în relația cu Consiliul Local:
 - convoacă întrunirea Consiliului Local în ședințe ordinare sau extraordinare, în condițiile legii;
 - propune spre aprobare Consiliului Local: înființarea, organizarea și statul de funcții ale aparatului de specialitate al Primarului, ale instituțiilor și serviciilor publice de interes local, bugetul local, virările de credite, modul de utilizare a rezervei bugetare și contul de încheiere a exercițiului bugetar, și/sau garantarea împrumuturilor, precum și contractarea de datorii publice locală prin emisiuni de titluri de valoare, în numele unității administrativ-teritoriale, în condițiile legii, documentațiile tehnico-economice pentru lucrările de investiții de interes local, în condițiile legii;
 - participă la ședințele Consiliului Local și are dreptul legal de a-și exprima punctul de vedere asupra tuturor problemelor supuse dezbaterii;
 - prezintă Consiliului Local, în primul trimestru, un raport anual privind starea economică, socială și de mediu a unității administrativ-teritoriale;
 - elaborează, în urma consultărilor publice, proiectele de strategii privind starea economică, socială și de mediu a unității administrativ-teritoriale, le publică pe site-ul unității administrativ-teritoriale și le supune aprobării consiliului local.

a. în calitate de reprezentant al statului în comuna Hilișeu-Horia:
 - îndeplinește funcția de ofițer de stare civilă și de autoritate tutelară;
 - asigură funcționarea serviciilor publice locale de profil;
 - asigură furnizarea de servicii de utilități publice de calitate pentru cetățenii orasului;
 - îndeplinește atribuții privind organizarea și desfășurarea alegerilor, referendumului și a recensământului populației orasului;
 - ia măsurile de protecție civilă în comuna Hilișeu-Horia;
 - dispune implementarea și promovarea măsurilor anticorupție la nivelul instituției și a entităților subordonate / coordonate;
 - reprezintă unitatea administrativ-teritorială în relațiile cu alte autorități publice, cu persoanele fizice sau juridice române ori străine, precum și în justiție;

Atribuții:

- poate încredința administratorului public, în baza contractului de management și viceprimarului, prin dispoziție, îndeplinirea atribuțiilor de coordonare a unor structuri organizatorice.

e. pe linie de control intern managerial:

- asigură resursele necesare pentru funcționarea și îmbunătățirea continuă a funcționării sistemului de control intern managerial în cadrul instituției;
- aprobă programul anual de dezvoltare al sistemului de control intern managerial și toate programele anuale cerute de standardele acestui sistem;
- decide obiectivele generale ale instituției urmărind dezvoltarea și eficientizarea sistemului de comunicare intrainstituțională, interinstituțională și cu societatea civilă;
- aprobă obiectivele sistemului integrat de management calitate - control intern managerial;
- dispune măsurile de control necesare pentru: implementarea și dezvoltarea sistemului de control intern managerial;
- asigură coordonarea acțiunilor de monitorizare a performanțelor obținute pentru îndeplinirea obiectivelor stabilite;
- aprobă toate procedurile (de sistem și operaționale) aplicabile structurilor organizatorice ale instituției;
- anual, în cadrul ședinței de analiză de management CIM evaluează conformitatea implementării cerințelor standardelor de control intern managerial în structurile instituției și în entitățile subordonate/coordonate;

d. privind serviciile publice asigurate cetățenilor, de interes local:

- coordonează realizarea serviciilor publice de interes local prestate prin intermediul aparatului de specialitate sau prin intermediul organismelor prestatoare de servicii publice și de utilități publice de interes local;
- ia măsuri pentru prevenirea și, după caz, gestionarea situațiilor de urgență;
- ia măsuri pentru organizarea executării și executarea în concret a activităților din domeniile prevăzute de lege;
- ia măsuri pentru asigurarea inventarierii, evidenței statistice, inspecției și controlului furnizării privat al unității administrativ-teritoriale;
- numește, sancționează și dispune suspendarea, modificarea și încetarea raporturilor de serviciu sau, după caz, a raporturilor de muncă, în condițiile legii, pentru personalul din cadrul aparatului de specialitate, precum și pentru conducătorii instituțiilor și serviciilor publice de interes local și asigură elaborarea planurilor urbanistice prevăzute de lege, le supune aprobării consiliului local și acționează pentru respectarea prevederilor acestora;
- emite avizele, acordurile și autorizațiile date în competența sa prin lege și alte acte normative, ulterior verificării și certificării de către compartimentele de specialitate din punctul de vedere al regularității, legalității și de îndeplinire a cerințelor tehnice;
- asigură realizarea lucrărilor și ia măsurile necesare conformării cu prevederile angajamentelor asumate în procesul de integrare europeană în domeniul protecției mediului și gospodăririi apelor pentru serviciile furnizate cetățenilor.

organul fiscal teritorial, atât a sediului social principal, cât și a sediului secundar.

- sprijină și promovează, prin deciziile sale și prin puterea exemplului personal, valorile etice, integritatea morală, personală și profesională a salariaților;
- analizează și aprobă Codul de conduită etică și integritate;
- coordonează ședințele de analiză a funcțiilor potențial sensibile;
- aprobă lista funcțiilor sensibile și planurile de monitorizare ale acestora;
- evaluează anual și ori de câte ori este necesar implementarea măsurilor stabilite pentru ținerea sub control a funcțiilor sensibile și decide, atunci când este necesar, noi măsuri specifice de implementat;
- dispune măsurile specifice de implementat în cazul discontinuităților majore care pot afecta grav conformitatea și siguranța activităților desfășurate în cadrul instituției;
- înlesnește comunicarea deschisă de către salariați a preocupărilor acestora în materie de etică și integritate, prin crearea unui mediu adecvat;
- ține sub control efectuarea cercetărilor neregularităților semnalate și dispune, după caz, implementarea unor măsuri specifice;
- asigură suport concret în întocmirea și actualizarea permanentă a declarației privitoare la misiunea și valorile instituției;
- verifică / aprobă regulamentele interne, de organizare și funcționare precum și fișele de post;
- asigură suportul decizional pentru îmbunătățirea pregătirii profesionale a angajaților;
- evaluează, anual, performanțele individuale ale angajaților, sub aspectul cunoștințelor și abilităților care le-au fost încredințate pe tot parcursul anului calendaristic respectiv și dispune măsurile specifice ulterioare de implementat
- aprobă structura organizatorică, competențele, responsabilitățile, sarcinile, liniile de raportare pentru fiecare componentă structurală;
- decide atribuțiile asociate postului - competența, responsabilitatea, sarcina și obligațiile de raportare pentru funcțiile de management de nivel I din cadrul orasului Marasesti ;
- evaluează periodic gradul de adaptabilitate a structurii organizatorice a instituției la modificările generate de legislație sau alte necesități specifice de ordin intern/extern, pentru a asigura o permanență relevantă și eficiență a activităților desfășurate în cadrul instituției și implicat a controlului intern managerial;
- stabilește limitele competențelor, autorităților decizionale și responsabilităților pe care le delega pentru personalul din subordine;
- aprobă propunerile cu privire la limitele competențelor și responsabilităților delegate la nivelul structurilor organizatorice;
- inițiază evaluări periodice privitoare la performanța activităților desfășurate în cadrul structurilor organizatorice pe baza indicatorilor cantitativi și calitativi asociați obiectivelor;
- dispune și dezvoltă controale adecvate de supraveghere a activităților, operațiunilor și tranzacțiilor în scopul realizării eficiente a acestora în deplină concordanță cu cerințele legislative aplicabile în vigoare;
- inițiază evaluări periodice pentru a analiza concluziile rezultate în urma efectuării controalelor de supraveghere și dispune, ori de câte ori este necesar, măsurile corective/preventive specifice;

domeniile de activitate corespunzătoare structurilor coordonate
 Compartimentul de Audit Public Intern din cadrul aparatului de specialitate al Primarului, pe
 de control precum și rapoartele rezultate din misiunile de audit intern desfășurate de către
 semnează în numele instituției procesele verbale de control rezultate în urma desfășurării activităților
 și) *Relații de reprezentare*: reprezintă instituția în relația cu organele de control specializate și

c) *Relații de control*: în limita competențelor delegate de Primar
 publice/autorități publice la nivel județean și național conform sferei de atribuții.
 local, entități aflate în subordinea/coordonarea Consiliului Local/Primarului, instituții
 b) *Relații funcționale*: cu toate structurile organizatorice ale instituției și serviciile publice de interes
 - superior pentru: structurile organizatorice aflate în coordonare conform organigramei

- subordonat față de: Primar

a) *Relații ierarhice*:

3.2.1. Sfera relațională:

parte din atribuțiile sale viceprimarului.
 acestuia, situație în care exercită, în numele primarului, atribuțiile ce îi revin acestuia. Primarul poate delega o
 Viceprimarul este subordonat primarului și, în situațiile prevăzute de lege, înlocuitorul de drept al

3.2. VICEPRIMARUL COMUNEI

personal în limita aplicabilității acestora activităților pe care le desfășoară.
 - asigură respectarea cerințelor legislative privitoare la prelucrarea și gestionarea datelor cu caracter
 reglementare specifice;
 sau la care are acces prin natura activităților desfășurate, cu respectarea cerințelor legale și de
 - păstrează secretul de serviciu și secretul datelor și al informațiilor cu caracter confidential deținute
 pentru a lua măsuri de corectare/eliminare în timp util a acestora;
 și a componentelor sale, pentru a identifica la timp săbișciunile/deficiențele controlului intern și
 - asigură în mod continuu verificarea și evaluarea funcționării sistemului de control intern managerial
 bugetare, în vederea asigurării exactității tuturor informațiilor contabile aflate sub controlul său;
 situațiilor financiare asupra situației patrimoniului aflat în administrarea sa, precum și a execuției
 - adoptă decizii cu privire la organizarea, finerea la zi a contabilității și prezentarea la termen a
 și a rapoartelor financiare este corectă, completă și furnizată la timp;
 datelor și informațiilor utilizate pentru a se asigura că întocmirea situațiilor financiar-contabile anuale
 - decide buna desfășurare a proceselor și exercitarea formelor de control intern adecvate asupra
 calendaristic);
 - elaborează anual Raportul asupra sistemului de control intern managerial (la sfârșitul fiecărui an
 furtului, pierderii, incendiului etc);
 - decide măsurile de securitate de implementat pentru protejarea documentelor împotriva distrugerii,
 - decide resursele necesare aferente asigurării conformității gestionării documentelor instituției;
 - aprobă Nomenclatorul arhivistic al instituției și evaluează periodic respectarea acestuia;
 expedierea, clasificarea, îndosarierea, protejarea și păstrarea documentelor;
 - decide sistemul de organizare și desfășurare a activităților care vizează redactarea, înregistrarea,
 privitoare la gestionarea documentelor;
 - decide regulile de bază ce trebuie respectate în toate structurile organizatorice ale instituției

- cu autorități și instituții publice: reprezentanță instituțională, în limita competențelor delegate de Primar
- cu organizații internaționale: reprezentanță instituțională, în limita competențelor delegate de Primar
- cu persoane juridice private: reprezentanță instituțională, în limita competențelor delegate de Primar

3.2.2 Atribuții:

- îndeplinește atribuțiile care îi sunt delegate de către Primar, prin dispoziția acestuia;
- coordonează direct activitatea structurilor funcționale ale administrației locale, conform organigramei funcționale aprobate;
- dispune măsurile necesare și acordă sprijin pentru respectarea drepturilor și libertăților fundamentale ale cetățenilor, a prevederilor Constituției, precum și punerea în aplicare a legislației, documentelor cu caracter normativ, hotărârilor consiliului local și dispozițiilor de Primar;
- semnează actele pe care le presupune executarea atribuțiilor delegate;
- asigură aplicarea hotărârilor Consiliului local și ale dispozițiilor Primarului în domeniile pe care le coordonează;
- asigură suportul necesar pentru implementarea, funcționarea, dezvoltarea, monitorizarea și evaluarea funcționării sistemului de control intern managerial, în structurile organizatorice
- respectă prevederile documentate în Regulamentul de organizare și funcționare al acestei comisii;
- asigură și urmărește :
- respectarea programelor și procedurilor sistemului de control intern managerial implementat în cadrul instituției, cu prioritate în toate structurile coordonate;
- armonizarea procedurilor operaționale cu cerințele managementului calității și ale strategiei anticorupției;
- urmărește implementarea și promovarea măsurilor anticorupție la nivelul structurilor coordonate;
- participă la stabilirea obiectivelor generale ale instituției;
- stabilește și propune obiectivele specifice structurilor organizatorice pe care le coordonează, în corelare cu obiectivele generale ale instituției;
- prezintă Primarului, ori de câte ori este necesar, informații privind activitățile desfășurate precum și propuneri privind îmbunătățirea atribuțiilor din cadrul compartimentelor pe care le coordonează;
- participă la analiza funcțiilor potențial sensibile;
- formulează propuneri de țineră sub control a activităților desfășurate de funcțiile sensibile;

3.3. SECRETARIUL GENERAL AL COMUNEI HILIȘEU-HORIA

Secretarul general al unității administrativ-teritoriale reprezintă interesele autorității sau instituției publice în raporturile acesteia cu persoane fizice sau juridice de drept public sau privat, din țară și străinătate, în limita competențelor stabilite de conducătorul autorității sau instituției publice, precum și reprezentarea în justiție a autorității sau a instituției publice în care își desfășoară activitatea.

Secretarul general al comunei Hilișeu-Horia este funcționar public de conducere, cu studii superioare și se bucură de stabilitate în funcție, în condițiile legii, îndeplinind următoarele atribuții:

1. Avizează pentru legalitate dispozițiile primarului, proiectele de hotărâri, contrasemnează hotărârile consiliului local, participă în mod obligatoriu la ședințele consiliului local;

164

2. Asigură luările de secretariat pentru ședințele consiliului local;
3. Asigură gestionarea procedurilor administrative privind relația dintre consiliul local și primar, respectiv consiliul local - primar - prefect și consiliul local - primar - consiliul județean;
4. Organizează arhiva și evidența statistică a hotărârilor consiliului local și a dispozițiilor primarului;
5. Asigură transparența și comunicarea către autoritățile, instituțiile publice și persoanele interesate a actelor emise de primar și adoptate de Consiliul local în condițiile legii nr. 544/2001 privind accesul la informațiile de interes public cu modificările și completările ulterioare;
6. Asigură procedurile de convocare a Consiliului local, comunică ordinea de zi și asigură redactarea procesului verbal al ședințelor consiliului local, îl afișează în termen de 3 zile de la ținerea ședinței la sediul primăriei, redactează hotărârile consiliului local;
7. Pregătește lucrările supuse dezbaterii Consiliului local și ale comisiilor de specialitate al acestuia;
8. Semnează împreună cu președintele de ședință procesul verbal;
9. Pune la dispoziția consilierilor în timpul util procesul verbal al ședinței anterioare pe care, ulterior, îl va supune spre aprobare consiliului local;
10. Întocmește un dosar special pentru fiecare ședință de consiliu care va fi numerotată, semnată și sigilat împreună cu consilierul care conduce ședința;
11. Colaborează la redactarea proiectelor de hotărâri și le avizează pentru legalitate;
12. Comunică hotărârile consiliului local pe care le consideră ilegale, primarului și prefectului, dar nu mai târziu de 10 zile lucrătoare de la data adoptării;
13. Înregistrează comunicările efectuate într-un registru special destinat acestui scop;
14. Aduce la cunoștință publică hotărârile cu caracter normativ în termen de 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect;
15. Secretarul de comună împreună cu aparatul de specialitate al primarului pune la dispoziția consilierilor locali, la cererea acestora, în termen de cel mult 10 zile lucrătoare, informațiile necesare în vederea îndeplinirii mandatului;
16. Aduce la cunoștință publică rapoartele de activitate ale consilierilor locali și viceprimarului;
17. Rezolvă problemele curente ale comunei potrivit competențelor și atribuțiilor ce îi revin potrivit legii nr. 215/2001 până la constituirea consiliului local în absența primarului;
18. Înlocuiește atribuțiile de ofițer de stare civilă (atribuții delegate) în situația în care ofițerul de stare civilă delegat este în concediu sau alte situații;
19. Coordonează activitatea compartimentelor funcționale ale aparatului de specialitate al primarului;
20. Primește propunerile, sugestiile și opiniile cu privire la proiectele de acte normative supuse dezbaterii publice în condițiile Legii 52/2003 privind transparența decizională;
21. Răspunde de păstrarea și utilizarea în condițiile legii a sigiliilor și ștampilelor primăriei și ale consiliului local;
22. Aduce la cunoștință funcționarii aparatului de specialitate al primarului nouă legislație, oferind sprijin juridic pentru corecta aplicare a acestora;

23. Participă la ședințele comisiei locale de fond funciar, aducând la cunoștință celor interesați hotărârile comisiei județene de fond funciar;

24. Coordonează, verifică și răspunde de modul cum este completat și deținerea la zi a Registrului agricol;

25. Își dă acordul pentru modificările datelor înregistrul agricol;

26. Aduce la cunoștință publică dispozițiile legale privind registrul agricol;

27. Urmaște comunicarea datelor centralizate către Direcția Județeană de Statistică la termenele prevăzute de actele normative în vigoare;

28. Semnează centralizatoarele registrilor agricole alături de primarul comunei;

29. Potrivit prevederilor HG 661/2001 urmărește evidența certificatelor de producător, modul de eliberare al acestor documente și afișarea la loc vizibil a certificatelor de producător eliberate la termen;

30. Avizează pentru legalitate certificatele de urbanism și autorizațiile de construire, conform Legii 50/1991, republicată cu modificări și completări ulterioare;

31. Intocmește procese verbale de recepție pentru autorizării de construire la terminarea lucrărilor.

32. Este numit inspector de protecție civilă în cadrul comitetului local pentru situații de urgență;

33. Primește corespondența, o înregistrează în registrul de evidență, pune rezoluție și o direcționează către compartimentele funcționale;

34. Coordonează activitatea compartimentului de specialitate care desfășoară activități în domeniul autorității tutelare și a protecției sociale;

35. Atribuțiile de ofițer de stare civilă și de autoritate tutelare pot fi delegate de către primar și secretarului general al unității administrative-teritoriale sau altor funcționari publici din aparatul de specialitate, cu competențe în acest domeniu, potrivit legii.

36. Îndeplinește și alte atribuții prevăzute de lege sau însărcinări date de consiliul local sau de primar;

3.4. ADMINISTRATORUL PUBLIC

Administratorul Public este un post care funcționează în conformitate cu prevederile art. 244 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ și îndeplinește în baza unui contract de management încheiat în acest sens cu primarul având atribuții de coordonare a aparatului de specialitate al primarului comunei Hilișeu-Horia și a serviciilor publice de interes local.

Administratorul public asigură eficientizarea sistemului de management pentru buna desfășurare a activității primăriei.

Numirea și eliberarea din funcție a administratorului public se fac de primar, pe baza unor criterii, proceduri și atribuții specifice, aprobate de consiliul local. Numirea în funcție se face pe baza de concurs.

În exercitarea funcției, administratorul public îndeplinește, în principal, următoarele atribuții:

a) coordonează, verifică și îndrumă activitatea compartimentelor din aparatul de specialitate al primarului și a serviciilor publice de interes local înființate în subordinea consiliului local;

b) colaborează cu viceprimarul comunei pentru buna desfășurare a serviciilor comunitare de utilități publice și a activităților edilitar-gospodărești;

(c) colaborează cu secretarul comunei Hilișeu-Horia pentru respectarea legalității actelor și faptelor juridice desfășurate de către Primăria comunei Hilișeu-Horia;

(d) verifică, prin compartimentele de specialitate, justa așezare a sarcinilor fiscale, corectă înregistrare fiscală a contribuabililor la organul fiscal local, gradul de încasare a contribuțiilor fiscale individuale la cheltuielile publice, precum și modalitățile legale de urmărire și executare silită;

(e) asigură managementul și coordonarea investițiilor publice, a achizițiilor publice, gestionarea activității de finanțare și atragere de fonduri europene, restructurarea și eficientizarea activității administrației publice locale;

(f) sprijină și urmărește realizarea strategiei, a planurilor și activităților de dezvoltare durabilă a comunei Hilișeu-Horia, economică, infrastructură și creșterea atractivității;

(g) asigură relațiile directe cu publicul (audiențe, rezolvare petiții etc.), relația cu massmedia, relația cu organizațiile non-guvernamentale și societatea civilă, transparența decizională și liberul acces la informațiile de interes public;

(h) prezintă rapoarte și informații primarului, viceprimarului și consiliului local privind realizarea obiectivelor cuprinse în contractul de management și a indicatorilor de performanță;

(i) îndeplinește orice alte atribuții sau însărcinări stabilite de către primar sau viceprimar și aprobate de consiliul local.

III.A. Compartimente aflate în subordinea primarului comunei Hilișeu-Horia

CABINET PRIMAR

Cabinetul primarului a fost înființat ca un compartiment distinct, personalul desfășurându-și activitatea în baza unui contract individual de muncă pe durată, încheiat în condițiile legii.

Activitatea se desfășoară sub directa coordonare a Primarului.

Attribuțiile personalului din cadrul Compartimentului Cabinet Primar sunt următoarele:

1. Asigură consilierea primarului pe probleme specifice;
2. Participă și coordonează activitatea specifică privind elaborarea documentelor specifice;
3. Reprezintă, prin delegare, primarul comunei la activitățile specifice, precum și la întâlnirile cu reprezentanții structurilor cu atribuții similare;

4. Asigură fundamentarea complexă a deciziilor de conducere;

5. Realizează materiale documentare pentru problemele complexe ce necesită o documentație voluminoasă;

6. Întocmește notele de prezentare a unor lucrări/documente pentru a fi prezentate primarului

comune;

7. Analizează și sintetizează informațiile referitoare la activitatea compartimentelor;

8. Colectează și prelucrează date în vederea informării eficiente a primarului;

9. Menține legătura cu aparatul executiv al primăriei cât și cu alte instituții din administrația

publică;

10. Sprijină aparatul de specialitate al primarului în pregătirea documentelor și în desfășurarea activităților specifice;

11. Studiază și își însușește conținutul actelor normative care reglementează activitatea structurilor;

12. Responsabil programe integrate europene și proiecte de dezvoltare locală;

- de acte justificative întocmind la sfârșitul lunii notele contabile.
13. Tine evidența mijloacelor fixe în contabilitate și înregistrează zilnic documentele primare privind mijloacele fixe intrate, din gestiunile ce aparțin instituției, urmărind ca acestea să fie însoțite înventar în catalog, îi aloca un număr intern al programului informatic.
 12. Întocmește Nota de intrare recepție, dacă achiziția se referă la un material sau obiect de inventar, pe care o listează și o atașează la documentele de plată. Creează și introduce materialul / ob. primare.
 11. Tine evidența contabilă a obiectelor de inventar, verifică și contabilizează documentele furnizor și factură în parte.
 10. Înregistrează facturile în ordinea intrării în contabilitate și operează în calculator pe fiecare și administrarea domeniului public, pentru probleme specifice serviciului.
 9. Participă la ședințele Consiliului local prezentând prognoze economico-sociale, buget-finanțe
 8. Întocmește rapoartele către Consiliul local pe linie de specialitate.
 7. Urmărește întocmirea lunară a bilanșului de verificare și darea de seamă lunară trimestrială și anuală.
 6. Asigură întocmirea, circulația și păstrarea documentelor justificative care stau la baza înregistrărilor în contabilitate.
 5. Participă la inventarierea patrimoniului, urmărind confruntarea datelor din evidența contabilă scriptică, cu rezultatul inventarierii faptice și înregistrează rezultatele inventarierii.
 4. Organizează ori de câte ori este nevoie, dar cel puțin o dată pe an, inventarierea bunurilor materiale și valorilor bănești ce aparțin comunei.
 3. Organizează, asigură și răspunde de exercitarea, conform prevederilor legale a controlului financiar preventiv pe toate documentele conform OG 119/1999 privind controlul intern și controlul financiar-contabil prezentate pentru aprobare ordonatorului principal de credite.
 2. Asigură respectarea legalității privind întocmirea și valorificarea tuturor documentelor conformitate cu prevederile legale;
 1. Organizează și conduce întreaga evidență contabilă la nivelul instituției publice în

sunt următoarele:

COMPARTIMENT BUGET, CONTABILITATE, TAXE ȘI IMPOZITE
Atribuțiile personalului din cadrul Compartimentului Buget, contabilitate, taxe și impozite

- programului întocmit de președinții acestora;
18. Participă la audiențele acordate de comisiile de specialitate ale consiliului local, potrivit confidențial deținute sau la care are acces ca urmare a exercitării sarcinilor de serviciu;
 17. Răspunde de păstrarea secretului de serviciu, al datelor și al informațiilor cu caracter
 16. Răspunde de cunoașterea și aplicarea legislației specifice domeniului de activitate;
 15. Asigură gestionarea dosarelor de achiziție publică;
 14. Asigură, întocmește documente specifice pentru organizarea și desfășurarea procedurilor de achiziții publice;
 13. Responsabil achiziții publice;

14. Înregistrează în contabilitate mijloacele fixe închiriate, în gestiunile instituției, luate în leasing în contul extrabilanțier.
15. Înregistrează în contabilitate contractele de închiriere de gestiunile ce aparțin instituției, leasing și plata chiriei și a ratelor de leasing în contul extrabilanțier.
16. Înregistrează în contabilitate mijloacele fixe primite în folosință, în gestiunile ce aparțin instituției pe baza documentelor întocmite în acest scop, în contul extrabilanțier.
17. Înregistrează în contabilitate mijloacele fixe date în custodie, administrare, din gestiunile instituției pe baza documentelor întocmite în acest scop.
18. Efectuează intrarea mijloacelor fixe care nu sunt legate de o achiziție directă-factură, ieșirea bunurilor prin casare, predare cu titlu gratuit, donații a bunurilor aflate în gestiunile instituției.
19. Efectuează înregistrări contabile pe care nu le generează automat programul informatic
20. Calculează amortizarea, pe care o verifică cu conturile aferente din Balanță.
21. Se ocupa de pregătirea pentru plată a facturilor. Întocmeste ordinele de plată, semnează ordinele de plată conform Dispoziției domnului primar. În prealabil verifică, existența propunerii de angajare a unei cheltuieli, a angajamentului bugetar și a documentelor justificative (referatul de necesitate, nota de comanda sau contractul de furnizări de servicii, etc)
22. Ține evidența garanțiilor de bună execuție pe fiecare obiectiv de investiții în parte și pe fiecare furnizor, semnează din partea serviciului buget contabilitate, pe cererea de restituire a garanției către furnizor, întocmește nota contabilă în contul extrabilanțier
23. Verifică înainte de efectuarea ultimei plăți existența constituirii integrale a garanției de bună execuție corelată cu plățile efectuate pentru fiecare contract.
24. Urmărește ca statele de plată și documentele care stau la baza întocmirii acestora să poarte semnăturile legale, viza de control financiar preventiv.
25. Verifică lunar soldul conturilor din bilanșa de verificare și concordanța dintre conturile sintetice și cele analitice.
26. Răspunde de componența soldului conturilor.
27. Întocmeste CEC-ul în numerar
28. În programul informatic înregistrează operațiunile conform extraselor bancare.
29. Întocmește rapoartele cerute de Legea 143/1999 privind ajutorul de stat.
30. Conduce registrul operațiunilor supuse vizei CFP în condițiile OG 119/1999 modificată și OMF 923/2014, privind controlul financiar preventiv propriu și controlul financiar preventiv propriu. Aplică viza de control financiar preventiv propriu pe toate documentele conform OMF 923/2014.
31. Ține evidența operațiunilor de casă cheltuieli în lei cf. Decretului nr.209/1976 privind reglementul operațiunilor de casă.
32. Urmărește soldul conturilor de la casa venituri - analitic corespunzător.
33. Constată, stabilește și urmărește impozitele și taxele locale, datorate de persoanele fizice și persoanele juridice.
34. Aplică dispozițiile Codului fiscal și a normelor de aplicare a acestuia cu modificările și completările ulterioare, precum și a Codului de procedură fiscală.
35. Calculează impozitele pentru clădiri și terenuri pe baza declarației depuse de contribuabili, conform prevederilor legale în vigoare.

169

36. Urmește întocmirea și depunerea în termenele prevăzute de lege a declarațiilor de impunere de către persoanele fizice și persoane juridice și prelucrarea acestor declarații.
37. Operează declarațiile pentru înscrierea sau radierea mijloacelor de transport.
38. Eliberează certificate de atestare fiscală.
39. Întocmește bordourile de debite și scăderi și urmărește operarea lor.
40. Asigură gestionarea documentelor referitoare la impunerea fiecărui contribuabil.
41. Pentru debitele restante se procedează la întocmirea dosarului de executare silită, componentă a dosarului fiscal, respectându-se fazele de acțiune și anume: titlu executoriu, somație, proprii etc.
42. Aplică sancțiunile prevăzute de actele normative tuturor contribuabililor care încalcă legislația fiscală și ia măsurile ce se impun pentru înlăturarea deficiențelor constatate.
43. Supune impuneri bunurile identificate ale contribuabililor, prin acțiuni proprii dar și în colaborare cu celelalte compartimente din cadrul comunei.
44. Ține evidența debitelor din impozite și taxe și modificările debitelor inițiale.
45. Asigură evidențierea corectă a operațiunilor efectuate în numerar sau prin virament prin programul informatic.
46. Analizează, cercetează și propune soluționarea cererilor și contestațiilor cu privire la stabilirea impozitelor și taxelor de la persoanele fizice și persoanele juridice.
47. Întocmește și gestionează dosarele fiscale pentru contribuabili persoane fizice și persoane juridice care datorează impozite și taxe bugetului local.
48. Transmite dosarele fiscale ale contribuabililor care și-au schimbat sediul sau domiciliul către alte organe fiscale.
49. Confirmă debitele transmise de către alte organe fiscale.
50. Asigură prezentarea tuturor documentelor necesare ordonatorului principal de credite și Consiliului local, în vederea întocmirii bugetului local, precum și a modului de execuție a bugetului local.
51. Asigură arhivarea actelor pe care le instrumentează.
52. Verifică, la persoanele fizice și juridice deținătoare de bunuri supuse impozitelor și taxelor, sinceritatea documentelor și declarațiilor privitoare la impunere și sancționează nedecларarea în termenul legal a acestor bunuri supuse impozitării sau taxării.
53. Asigură evidența plăților de impozite și taxe pe baza declarațiilor depuse de persoanele juridice, care se completează cu procesele-verbale de control ale inspectorilor de specialitate.
54. Verifică modul în care agenții economici persoane juridice, calculează și virează la termenele legale sumele cuvenite bugetului local, cu titlu de impozite și taxe.
55. Evidențiază și urmărește debitele restante și face propuneri pentru urmărirea lor, a suprasolvirilor pentru care face propuneri de compensare a plusurilor cu sumele restante.
56. Întocmește dosare pentru debitele primite de la alte unități și asigură respectarea prevederilor legale privind identificarea debitelor și confirmarea preluării în evidența fiscală a acestor debite.
57. Întocmește materiale la obiecțiunile și contestațiile formulate la actele de control sau de impunere, conform legislației în vigoare.
58. Colaborează cu celelalte servicii pentru întocmirea raportului anual ce se prezintă Consiliului local.

141

59. Cercetează obiectele și contestațiile persoanelor juridice privind stabilirea impozitelor și taxelor și propune soluții de rezolvare;

60. Transmite documentația pentru urmărire, în cazul diferențelor impozitelor și taxelor, penalităților de întârziere și amenziilor stabilite persoanelor juridice;

61. Efectuează analize și întocmește informații în legătură cu verificarea, constatarea și stabilirea impozitelor și taxelor, rezultatele acțiunilor de verificare și măsurile luate pentru nerespectarea legislației;

COMPARTIMENT ACHIZIȚII PUBLICE

Atribuțiile personalului din cadrul Compartimentului Achiziții publice sunt următoarele:

1. Intocmește programul anual de achiziții publice pe baza propunerilor facute de către primar și contabil.

2. Asigura, întocmește și răspunde de organizarea și desfășurarea procedurilor de achiziții publice conform legislației în vigoare, după cum urmează:

- a) publicitatea achizițiilor publice (anunțuri de intenție, de participare și de atribuire)
- b) inițierea lansarea procedurii de achiziții publice în SEAP;
- c) întocmirea caietului de sarcini;
- d) întocmirea documentațiilor de atribuire și a celor descriptive, prezentarea ofertelor și lamurirea eventualelor neclarități legate de acestea;
- e) întocmirea notei estimative a contractului și a notei justificative cu privire la procedurile de achiziție publica;
- f) întocmirea raportelor pentru constituirea comisiilor de evaluare în vederea atribuirii contractelor de achiziție publica;
- g) întocmirea raportelor de adjudecare sau de anulare a procedurilor de achiziție publica;
- h) întocmirea referatelor pentru numirea comisiilor de evaluare pentru atribuirea contractelor de achiziții publice;
- i) asigurarea desfășurarea propriu zisa a procedurilor de achiziție publica de atribuirea contractelor de furnizare produse, servicii și lucrări;
- j) întocmirea proceselor verbale la deschiderea ofertelor;
- k) analizarea ofertelor depuse;
- l) emiterea hotărârilor de adjudecare;
- m) primirea și rezolvarea contestațiilor;
- n) întocmirea rezoluțiilor la contestațiile depuse;
- o) participarea la încheierea contractelor de achiziție publica;
- p) urmărirea respectării contractelor de achiziții publice din punct de vedere al respectării valorilor și termenelor, confirmarea realității regularității și legalității platilor aferente contractelor facându-se de compartimentele care au propus și solicitat achiziția publica respective.

3. Ține evidenta contractelor ce au ca obiect achizițiile publice de bunuri, servicii sau activități.

4. Urmărește executarea contractelor de achiziții și informează setii ierarhici ori de câte ori apar încălcări ale clauzelor contractuale;

128

5. Colaboreaza cu celelalte compartimente functionale din cadrul Primariei la fundamentarea programelor anuale de achizitii publice;
6. Soluzioneaza in termenul prevazut de lege corespondenta repartizata;
7. Ţine evidenta necesarului de rechizite si material consumabile;
8. Colaboreaza si intocmeste materiale necesare depunerii de proiecte europene si nationale;
9. Intocmeste si asigura desfasurarea licitatilor publice;
10. Intocmirea de referate, materiale informativ, raspunsuri la adrese, situatii către Consiliul Judeţean, Instiuţa Prefectului sau alte instiuţi de stat;
11. Colaboreaza cu celelalte servicii pentru intocmirea raportului anual ce se prezinta Consiliului local.

COMPARTIMENT SERVICIU VOLUNTAR PENTRU SITUAŢII DE URGENŢĂ

Atribuţiile personalului din cadrul Compartimentului S.V.S.U. sunt următoarele:

1. Organizează şi conduce nemijlocit instruirea de specialitate a formaţiei întocmind în acest scop programul lunar, şi urmăreşte executarea lui întocmai de întreg personalul formaţiei;
2. Participă la convocările de instruire, constături şi schimburi de experienţă organizate de I.S.U. Botoşani, Comandamentul Pompierilor şi unităţile militare de pompieri;
3. Organizează activitatea pentru prevenirea incendiilor pe care o desfăşoară formaţia de voluntari în care scop: întocmeşte programul serviciului de permanenţă- care se face ori de câte ori se primeşte COD de Avertizare.

4. Pregăteşte personalul care execută activitatea de prevenire, în sectoarele vulnerabile la incendii ori în instalaţiile periculoase în care se efectuează lucrări cu foc deschis.
5. Controlează personal modul de respectare a normelor de prevenire şi stingere a incendiilor şi de dotare pe teritoriul clădirilor şi spaţiilor care aparţin U.A.T. Hilişeu- Horia şi acţionează operativ pentru înlăturarea oricăror încălcări.
6. Desfăşoară activitate instructiv-educativă în rândul personalului angajat de la Primăria Hilişeu- Horia.

7. Raportează periodic şi ori de câte ori este nevoie conducerii Primăriei, modul de aplicare a normelor de prevenire şi stingere, precum şi de dotare făcând propuneri de îmbunătăţire.
8. În cazul apariţiei unor stări de pericol de incendiu sau explozie raportează imediat conducerii şi organelor de pompieri militari şi stabileşte împreună cu conducătorii locurilor de muncă măsurile necesare ce se impun.
9. Participă la realizarea instrucţiunilor introductiv - general al persoanelor ce se încadrează în muncă la Primărie.

10. Pregăteşte personalul formaţiei pentru intervenţie prin executarea de exerciţii şi aplicaţii pe timp de zi si noapte atât cu forţele şi mijloacele proprii cât şi în cooperare cu pompierii militari.
11. Controlează şi ia măsuri pentru ca toate utilajele, accesoriile şi echipamentul de protecţie din dotarea formaţiei precum şi instalaţiile de alarmare şi stingere din unitate să fie în permanenţă în stare de funcţionare.
12. onduce formaţia în acţiunile de intervenţie pentru stingerea incendiilor şi înlăturarea efectelor calamităţilor naturale şi catastrofelor.

1. Urmărește respectarea drepturilor cetățenilor romi;
2. Informează permanent membrii comunității locale de romi cu privire la acte normative și oportunități de rezolvare a unor probleme ale persoanelor din localitate;
3. Mediază, consiliază și îndrumă populația de romi din comunitate;
4. Participă la medierea conflictelor inter și intracomunitare;

Atribuțiile personalului din cadrul Compartimentului Romi sunt următoarele:

COMPARTIMENT ROMI

29. Responsabil cu instruirea lucrătorilor, în domeniul securității și sănătății în muncă.
28. Se ocupă de gestionarea și actualizarea zărilor a site-ului și paginii de internet a instituției.
27. Însușește pe teren comisiile mixte compuse din specialiști care vin să verifice dacă ceea ce s-a transmis în Raportul Operativ este real, în urma controlului se întocmește Nota de Constatare.
26. Răspunde solicitărilor venite telefonic de la I.S.U., care pot avea loc la orice oră din zi sau noapte.
25. Arderea miriștilor mai ales primăvara să se facă doar după ce s-a obținut permis de foc și după ce s-au luat măsurile care sunt menționate în documentul semnat primit de la Șeful S.V.S.U.-găleata cu nisip, recipient cu apă și extincător.
24. Atenționarea persoanelor ca sobele și mai ales coșurile de fum să fie curățate înaintea sezonului rece.
23. Efectuează verificări la Biserici, cu caracter de prevenție, mai ales în timpul celor două mari foc deschis fără a fi instruiți în acest sens și fără a deține acest document care este gratis.
22. Emite PERMIS de FOC persoanelor care solicită acest document, fiind interzisă arderea prin copiii.
21. Merge în școli și explică copiilor că nu e permis jocul cu focul, pompierii fiind prietenii.
20. Efectuează lunar verificări la gospodăriile populației, cu caracter de prevenție.
19. Pregătește și prezintă bilanșul anual al activității S.V.S.U. în fața Consiliului Local Hilișeu-Horia.
18. Întocmește documente pentru ca extinctoarele să fie încărcate până la expirarea lor, anual o dată la cel mult 12 luni.
17. Întocmește Planul de analiză și acoperire a riscurilor (P.A.A.R.) care este avizat de ISU Botoșani, ori de câte ori intervin schimbări sau când este solicitat de către ISU Botoșani.
16. Întocmește Planul de Apărare împotriva Inundațiilor, care se face la interval de 4 ani, și care este vizat de Sistemul de Gospodărire a Apelor Botoșani.
15. Întocmește Planul Anual de Apărare împotriva Incendiilor, care este dus la avizat la I.S.U. Botoșani.
14. Asigură păstrarea și întreținerea corespunzătoare a bunurilor din înzestrarea Serviciului, asigură ordinea și disciplina, face propuneri de recompensare și sancționare a personalului formației.
13. Întocmește raportul operativ care se completează de fiecare dată după ce s-a întrunit Comitetul Local pentru Situații de Urgență, care se întâlnește la convocarea de către domnul primar. Acesta se transmite la ISU Botoșani, Instituția Prefectului, Apela Române, și la alte instituții după caz.

5. Acordă audiențe și rezolvă în limita competențelor legale, petițiile și problemele cetățenilor care fac parte din minoritatea romă;
6. Identifică și evaluează nevoile comunităților locale de romi;
7. Participă la ședințele consiliului local pentru a prezenta problemele romilor din localitate;
8. Planifică, organizează, coordonează și desfășoară activități pentru îndeplinirea obiectivelor și sarcinilor din Planul General de Măsuri pentru aplicarea H.G.nr.430/2001, privind Strategia Guvernului României de Îmbunătățire a Situației Romilor.
9. Elaborează proiecte de dezvoltare locală a comunității de romi în colaborare cu ONG-uri și administrația publică locală.
10. Colaborează cu diverse instituții și monitorizează activitățile făcute în comunitate, în cadrul unei echipe pluridisciplinare sau interdisciplinare, care deservește funcționarea autorităților publice locale și a comunității de romi.
11. Intervine atât în cadrul instituțional, cât și în comunitate, la nivelul asigurării relației cu diverse servicii specializate, educative, de orientare pe piața muncii, de asistență socială, de sănătate, locale, etc.
12. Coordonează, planificarea și realizarea activităților în implementarea măsurilor de incluziune socială a romilor, dezvoltarea și menținerea unor relații durabile de parteneriat între comunitățile de romi și autoritățile/instituțiile publice locale în vederea incluziunii sociale a romilor;
13. Informează și consiliază membrii comunității romă în vederea abandonului școlar,
14. Identifică, consiliază și sprijină tinerii proveniți din familiile de romi care doresc să-și lărgască orizonturile cunoașterii prin înscrierea la facultate sau alte unități de învățământ;
15. Consiliază și sprijină în permanență persoanele de etnie romă, în vederea obținerii actelor de identitate, respectiv de stare civilă;
16. Va facilita accesul romilor la informare;
17. Contribuie la reducerea stereotipurilor și prejudecăților față de romi;
18. Consolidează legăturile între populația de romi și populația majoritară;
19. Va reduce stigmatul social prin modelul personal de reușită în comunitate și va elabora propuneri de finanțare pentru implementarea, în plan local, a măsurilor de incluziune socială.
20. Asigură evaluarea principalilor nevoi ale comunității de romi și a aplicării programelor de sprijinire a acestora;
21. Asigură rezolvarea problemelor legate de dreptul de proprietate asupra terenurilor și locuințelor deținute de romi;
22. Răspunde de conceperea și implementarea unor programe de reabilitare a locuințelor și mediului înconjurător în zonele locuite de romi;
23. Asigură implicarea directă a etnicilor romi în programele de construire și reabilitare a locuințelor;
24. Concepe și asigură implementarea programelor specifice de formare și reconversie profesională pentru romi;
25. Întocmește evidențele privind familiile cu mai mulți copii și lipsite de mijloace de subsistență;
26. Asigură implementarea programelor specifice de finanțare a unor activități generatoare de venit și a micilor afaceri pentru familia și comunități de romi;

145

COMPARTIMENT IMPLEMENTARE PROIECTE
Atribuțiile personalului din cadrul Compartimentului Implementare proiecte sunt următoarele:

1. Ajută la implementarea proiectelor cu finanțare externă sau internă de interes pentru consiliul local;
2. Activități specifice pentru realizarea/ inițierea actelor adiționale la contractele de finanțare, atunci când este necesar (memorii justificative, actualizare plan/ grafic de activități etc.)
3. Realizarea/ îndeplinirea activităților prevăzute în cererea de finanțare care este anexă a contractelor de finanțare încheiate, prin elaborarea documentației aferente (referate de necesitate, adrese, notificări etc.)
4. Participarea la elaborarea documentației pentru demararea procedurii legale de atribuire a contractelor de furnizare/ servicii/ lucrări sub aspectul prezentării cadruului general al acestuia (prezentarea proiectului, a obiectivelor acestuia, surselor de finanțare și a bugetului) așa cum sunt prevăzute în Contractele de finanțare.
5. Inițierea referatelor de necesitate pentru aprobarea demarării procedurii legale de atribuire a contractelor de furnizare/ servicii/ lucrări prevăzute în Contractele de finanțare.
6. Realizarea situațiilor și rapoartelor referitoare la activitatea de monitorizare a contractelor, privind stadiul acestora, dificultățile aparute în implementare, impactul proiectului implementat.
7. Întocmire/ transmitere către Autoritatea de Management/ Organismul Intermediar (în funcție de prevederile programelor operaționale) cereri de pre- finanțare/ rambursare/ plată împreună cu documentele suport/ justificative, în conformitate cu prevederile contractului de finanțare și anexelor acestuia.
8. Întocmire/ transmitere către Autoritatea de Management/ Organismul Intermediar, rapoarte de progres, trimestrial și ori de câte ori acestea le solicită.
9. Realizarea activităților privind asigurarea vizibilității proiectelor în conformitate cu Manualele de Identitate vizuală ale programelor de finanțare.
10. Transmite către AM/ OI a solicitărilor de avizare pentru materialele de publicitate și informare prevăzute în cererea de finanțare.
11. Participă la planificarea activităților proiectelor, precum și la monitorizarea activităților din cadrul proiectelor, conform prevederilor contractelor de finanțare;
12. Colaborează cu celelalte compartimente de la nivelul aparatului de specialitate al Primarului comunei Hilișeu- Horia;
13. Participă la identificarea potențialelor surse de risc ce pot apărea în urma desfășurării activităților proiectelor și propune opțiuni pentru măsuri de risc;
14. Participă la activitățile de instruire (conferințe, seminare, cursuri de instruire, stagii etc.)

III.B. Compartimente aflate în subordinea Viceprimarului comunei Hilișeu- Horia
COMPARTIMENT GOSPODĂRIRE COMUNALĂ

Atribuțiile personalului din cadrul Compartimentului Gospodărire comunală sunt următoarele:
1. Urmărește realizarea programului de gospodărire și înfrumusețare a localității aprobat de consiliul local;

2. Urmărește executarea din timp a tuturor lucrărilor de curățenie a spațiilor verzi ;
3. Conduce și urmărește realizarea tuturor lucrărilor pe drumurile publice de interes comunal și județean;
4. Răspunde și asigură scurgerea apelor fluviale de pe drumuri, terenuri publice sau construcții publice de interes local și terenuri neagricole ;
5. Verifică modul de depozitare sau incinerare al deșeurilor menajere, industriale și agricole ;
6. Verifică condițiile de refacere a cadrului natural în zonele de depozitare ;
7. Adoptă măsuri obligatorii cu privire la întreținerea și înfrumusețarea clădirilor, curților și împrejmuirilor, a spațiilor verzi, a arborilor și arbuștilor ;
8. Face propuneri Consiliul Local pentru îmbunătățirea dotării, înfrumusețării și utilizării domeniului public;
9. Îndrumă și sprijină proprietarii în desfășurarea activităților privind participarea acestora la buna gospodărire și întreținere a locuințelor a zonelor verzi aferente, precum și a părților comune, potrivit legii ;
10. Urmărește realizarea și menținerea iluminatului public, corespunzător;
11. Respectă și duce la îndeplinire hotărârile consiliului local cu privire la gospodărirea localității;
12. Urmărește și răspunde de îndepărtarea zăpezii și preîntâmpinarea formării poleiului și a gheții;
13. Întrețin prin udare și tăiere gazonul terenului de fotbal din satul Iezer;
14. Tăiat iarba cu cositoarea pe șanțuri și la terenul de fotbal,
15. Îngrijirea și conservarea puțurilor și a bazinului de apă,
16. Asigură relații publice cu cetățenii, instituțiile publice și societățile comerciale privind problemele gospodărești ;
17. Responsabil împreună cu viceprimarul localității de efectuarea orelor de muncă în folosul comunității în mod eficient;
18. Asigură întreținerea și efectuează reparații la instalațiile sanitare de la primărie.
19. Verifică înainte de plecarea în cursă instalația de alimentare cu carburanți, sistemul de frânare, sistemul de direcție, semnalizare, rulare și frânare, instalația electrică și de evacuare a gazelor arse și să confirme prin semnătura pe foaia de parcurs, că autovehicolul corespunde din punct de vedere tehnic;
20. Asigură relații publice cu cetățenii, instituțiile publice și societățile comerciale privind problemele gospodărești;

COMPARTIMENT PAZĂ ȘI ORDINE COMUNALĂ

Atribuțiile personalului din cadrul Compartimentului Pază și ordine comunală sunt următoarele:

1. Să cunoască locurile și punctele vulnerabile din perimetrul obiectivului, pentru a preveni producerea oricăror fapte de natură care să aducă prejudicii unităților păzite;
2. Să păzească obiectivul, bunurile și valorile nominalizate în planul de pază și să asigure integritatea acestora;
3. Să permită accesul în obiectiv numai în conformitate cu reglementările legale și cu dispozițiile interne;

4. Să oprească și să legitimeze persoanele despre care există date sau indicii că au săvârșit infracțiuni ori alte fapte ilicite în obiectivul păzit, pe cele care încalcă normele interne stabilite prin regulamentele proprii, iar în cazul infracțiunilor flagrante, să prindă și să prezinte poliției pe făptuitor, să oprească și să predea poliției bunurile ori valorile care fac obiectul infracțiunii sau al altor fapte ilicite, luând măsuri pentru conservarea ori paza lor, întocmind totodată un proces - verbal pentru luarea acestor măsuri. Procesul - verbal astfel întocmit constituie act de sesizare a organelor de urmărire penală;

5. Să înștiințeze de îndată șeful său ierarhic și conducerea unității beneficiare despre producerea oricărui eveniment în timpul executării serviciului și despre măsurile luate;

6. În caz de avarii produse la instalații, conducte sau rezervoare de apă, combustibili ori de substanțe chimice, la rețelele electrice sau telefonice și în orice alte împrejurări care sunt de natură să producă pagube, să aducă de îndată la cunoștință celor în drept asemenea evenimente și să ia primele măsuri pentru limitarea consecințelor evenimentului;

7. În caz de incendii, să ia imediat măsuri de stingere și de salvare a persoanelor, a bunurilor și a valorilor, să sesizeze pompierii și să anunțe conducerea unității și poliția;

8. Să ia primele măsuri pentru salvarea persoanelor și de evacuare a bunurilor și a valorilor în caz de dezastre;

9. Să sesizeze poliția în legătură cu orice faptă de natură a prejudicia patrimoniul unității și să-și dea concursul ori de câte ori este solicitat de către organele de urmărire penală sau de organele de poliție;

10. Să poarte numai în timpul serviciului mijloacele de apărare, de protecție și armamentul cu care este dotat și să facă uz de armă numai în cazurile și în condițiile prevăzute de lege;

11. Să poarte uniforma și însemnele distinctive numai în timpul serviciului, cu excepția locurilor de muncă unde se impune o altă ținută;

III.C. Compartimente aflate direct în subordinea Secretarului General al comunei Hilișeu-Horia

COMPARTIMENT REGISTRU AGRICOL, CADASTRU ȘI AGRICULTURĂ

Atribuțiile personalului din cadrul Compartimentului Registru agricol, cadastru și agricultură sunt următoarele:

1. Transcrierea și completarea pe anul în curs în noile registre agricole a pozițiilor din vechile registre reprezentând gospodăriile populației deținătoare de terenuri agricole și animale;

2. Deschiderea de noi poziții în registrul agricol la solicitarea proprietarilor de terenuri sau deținători de animale;

3. Operarea modificărilor în Registrul Agricol ca urmare a vânzărilor-cumpărărilor, moștenirii, donații, schimbări ale categoriilor de folosință a terenurilor;

4. Ține evidența gospodăriilor populației deținătoare de terenuri agricole și animale;

5. Înscrierea titurilor de proprietate ca urmare a reconstituirii dreptului de proprietate în conformitate cu Legile Fondului Funciar și Legii 10/2001;

6. Întocmește și eliberează adeverințe de proprietate cu situația existentă în registrul agricol,

7. Eliberează Atestaele de producător, precum și carnetele de comercializare a produselor din sectorul agricol (pentru vânzări de produse agricole), potrivit evidențelor pe care le dețin după o prealabilă verificare în teren;
8. Întocmește procesele verbale și vizează trimestrial certificatele de producător.
9. Comunicarea la compartimentul de impozite și taxe locale a modificărilor survenite la vechile proprietăți înscrise în Registrul Agricol precum și comunicarea noilor proprietari.
10. Verifică în teren reclamațiile și sesizările privind registrul agricol,
11. Întocmirea dărilor de seamă statistice R.AGR, AGR 2A, AGR 2B (cu regim special) privind anumite situații din registrul agricol și care sunt înaintate Direcției Județene de Statistică Botoșani și DA Botoșani în termenele stabilite prin lege;
12. Întocmirea machetelor privind exploatațiile zootehnice pe specii - raport tehnic operativ AGR- 6 a – lunar;
13. Întocmește și eliberează adeverințe de venit agricol, spațiu, stare material, E-on etc
14. Verificări în teren a veridicității datelor declarate în registrul agricol;
15. Centralizează toate datele înscrise în registrul agricol;
16. Numerotarea actelor și întocmirea proceselor-verbale de predare-primire pentru arhivarea documentelor din cadrul Compartimentului Agricol;
17. Verificare în teren a veridicității datelor înscrise în evidențele fiscale și în registrul agricol a terenurilor agricole intravilane.
18. Colaborarea cu alte compartimente din cadrul instituției, care au drept obiect de activitate suprafețe de terenuri, aflate în proprietatea privată a persoanelor fizice și juridice, sau în proprietatea publică sau privată a Statului Român sau unității administrativ-teritoriale.
19. Întocmește diferite situații privind date și informații referitoare la persoanele fizice care dețin terenuri date în arendă, informații referitoare la persoanele juridice care dețin terenuri, informații referitoare la persoanele fizice care dețin terenuri în proprietate în comuna Hilișeu- Horia, în vederea verificării modului de declarare și stabilirea impozitului datorat de persoanele fizice /juridice prin punerea de acord a datelor referitoare la terenurile înscrise în Registrul Agricol.
20. Înregistrează contractele de arendă și ține evidența persoanelor fizice sau juridice care au terenuri în arendă.
21. Analizează cererile petiționarilor privind diverse situații tehnice și de cadastru, de granituiră, etc. ale terenurilor;
22. Întocmirea schițelor topografice și planurilor de încadare în zonă în cadrul instituției;
23. Identifică terenurile și spațiile care pot face obiectul exproprierii sau închirierii;
24. Verifică pe teren datele topografice (suprafețe, amplasament) și culege informații despre categoria de folosință, clase de bonitare și investiții efectuate;
25. Transmite compartimentelor implicate ca răspundere (Disciplina în Construcții, Serviciul Urbanism etc.) cererile aprobate din punct de vedere tehnic – cadastral sau către Comisia de fond funciar;
26. Realizează activități specifice geo-topo-cadastrale prin: măsurători topografice, calcule de suprafețe și de coordonate la teren, realizarea unor schițe, planuri, prin diverse proiecții la scara a detaliilor topografice și completarea lor cu documentațiile toponimice,

27. Actualizarea (adăugarea, ștergerea și modificarea) registrelor de parcele și posesori și a indexelor de posesori pe străzi și parcele, realizarea unor situații specifice pe teren;

28. Urmărește aplicarea actelor cu caracter normativ emise de organele centrale și locale în domeniul exproprierilor și modul de îndeplinire a obligațiilor ce revin persoanelor fizice și juridice în acest domeniu de activitate;

29. Execută delimitări, preluări, comasări de terenuri;

30. Se ocupa de intocmirea, redactarea, contractarea de documentatii pentru obtinerea numarului cadastral pentru imobilele care apartin comunei Hilișeu-Horia.

31. Eliberează documentele de atestare a regimului juridic al terenurilor pentru persoane juridice sau fizice interesate, pe care le întocmește Colectivul de lucru pentru aplicarea legii fondului funciar;

32. Colaborează cu Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară, respective cu Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Botoșani în vederea operaționalizării sistemelor informatice privind Registrul Agricol Național;

COMPARTIMENT ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI AUTORITATE TUTELARĂ

Atribuțiile personalului din cadrul Compartimentului Asistență socială și autoritate tutelară sunt următoarele:

1. Identifică segmentul de populație ce face obiectul activităților de asistență socială;
2. Identifică și evaluează problemele socio-umane dintr-o anumită regiune, comunitate sau localitate;
3. Dezvoltă planuri de acțiune, programe, măsuri, activități profesionalizate și servicii specializate specifice domeniului;
4. Sensibilizează opinia publică și o informează cu privire la problematica socială;
5. Stabilește modalitățile concrete de acces la prestații și servicii specializate de asistență socială pe baza evaluării nevoilor;
6. Face propuneri pentru ajutorarea familiilor cu copii cu probleme socio – economice, cu venituri minime sub nivelul de subzistență;
7. Întocmește anchete sociale privind situația materială și educațională pe care familiile vulnerabile le asigură copiilor lor;
8. Întocmește situația copiilor lipsiti de ocrotire părintească și propune, după caz, instituirea tutelei sau curatelei;
9. Evaluează situația familiilor cu statut socio – economic sub nivelul de subzistență și întocmește anchete sociale, pentru cazurile care necesită acordarea ajutorului social;
10. Colaborează cu serviciile de stare civilă și evidența populației și sesizează, după caz, situațiile în care sunt persoane fără acte de identitate sau expirate;
11. Întocmește dosare pentru acordarea alocației pentru nou – născuți;
12. Întocmește dosarele pentru acordarea alocațiilor de stat pentru copii, alocațiilor familiale complementare și alocațiilor de susținere pentru familia monoparentală.
13. Întocmește dosare pentru acordarea ajutorului social, a ajutorului pentru situații de urgență, a ajutorului pentru încălzire conform prevederilor Legii nr. 416 / 2001 privind venitul minim garantat;

14. Întocmește fișele de calcul pentru cuantumul ajutorului, transmite dispozițiile primarului cu privire la acordarea/ neacordarea ajutorului și întocmește situații cu privire la participarea activităților în folosul comunității efectuate de asistații pentru plata ajutorului acestora;

15. Distribuie laptele praf gratuit pentru sugari;

16. Asigură înaintarea la timp a anchetelor sociale solicitate de catre instanțele judecătorești și alte instituții;

17. Întocmește situații statistice legate de activitatea pe linie de asistență socială, conform prevederilor legale;

18. Răspunde în termen legal adreselor și cererilor ce îi sunt repartizate;

19. Prezintă secretarului comunei, informări cu privire la acțiunile întreprinse și face propuneri pentru îmbunătățirea activității de asistență socială și protecția copilului;

20. Ține evidența persoanelor cu handicap, a asistenților personali ai persoanelor cu handicap, întocmind dosarele acestora și verificând îndeplinirea tuturor cerințelor prevăzute de lege. Face, periodic vizite la domiciliul acestora pentru a întocmi anchete sociale.

21. Verifică dacă și în ce condiții asistenții personali asigură îngrijirea persoanelor cu handicap;

22. Efectuarea de anchete sociale referitoare la minorii implicați în procesele de divorț, încredințare, reîncredințare, stabilire program de relații personale și veghere la creșterea și educarea minorului sau stabilire domiciliu;

23. Identificarea precoce a cazurilor de risc ce pot duce la separarea copilului de părinții săi, reintegrarea copilului separat în familie și responsabilizarea părinților privind creșterea și educarea, precum și de găsire de soluții adecvate pentru dificultățile pe care familia acestuia le trece la un moment dat;

24. Efectuarea de anchete sociale referitoare la persoanele condamnate care au depus cerere de întrerupere a executării pedepsei;

25. Efectuarea de anchete sociale în cazul instituirii tutelei sau curatelei;

26. Efectuarea de anchete sociale în cazul încheierii sau rezilierii contractelor de întreținere;

27. Efectuarea de anchete sociale privind acordarea dispensei de vârstă;

28. Efectuarea de anchete sociale în vederea obținerii grațierii;

29. Clarificarea situației juridice a persoanelor puse sub interdicție judecătorească, prin instituirea tutelei sau curatelei, conform art.146 din Codului Familiei, prin emiterea unor dispoziții, referate și adrese privind instituirea curatelei;

30. Activități de monitorizare a minorilor asupra cărora s-a instituit tutelă prin instanța de judecată și efectuarea controalelor periodice conform art.108 din Codul Familiei, ale tutorilor, respectiv curatorilor;

31. Rezolvarea cerințelor instanțelor de judecată, organelor de poliție cât și a spitalelor de psihiatrie;

32. Audierea minorilor delicvenți la secțiile de poliție sau la Parchetele de pe lângă instanțele judecătorești

33. La cererea persoanei cu handicap, sau al reprezentantului legal, Autoritatea Tutelară propune numirea unui asistent personal.

34. Totodată, conform legii 17/2000 un reprezentant al autorității tutelare, va asista persoanele vârstnice la cererea lor sau din oficiu, la încheierea contractului de întreținere.

ASISTENT MEDICAL COMUNITAR

1. Identifică familiile cu risc crescut din cadrul comunității;
2. Determina nevoile medico-sociale ale populației cu risc;
3. Culege date despre starea de sănătate a familiilor din teritoriul unde își desfășoară activitatea;
4. Pledează pentru starea sănătății populației și stimulează acțiuni destinate protejării sănătății;
5. Planifica și monitorizează programe de sănătate;
6. Identifica, urmărește și supraveghează medical gravidele cu risc medico-social în colaborare cu medicul de familie și asistenta din cadrul CMI pentru asigurarea în familie a condițiilor favorabile dezvoltării nou născutului;
7. Vizitează la domiciliu lăuzele, recomandând măsurile necesare de protecție a sănătății mamei și nou născutului;
8. Explică noțiunile de bază și avantajele planificării familiale, încadrat în sistemul cultural tradițional al comunității de romi;
9. Catagrafiază populația infantilă a comunității;
10. Explică noțiunile de bază și importanța asistenței medicale a copilului;
11. Promovează alimentația sănătoasă, în special la copii, precum și alimentația la sân
12. Sprijină personalul medical în urmărirea și înregistrarea efectuării imunizărilor în populația infantilă din comunitate, și a examenelor clinice de bilanț la copiii 0-7 ani
13. Explică avantajele includerii persoanelor în sistemul asigurărilor de sănătate, precum și procedeul prin care poate fi obținută calitatea de asigurat;
14. În cazul unei probleme sociale ia legătura cu serviciul social din primărie și din alte structuri, cu mediatorul sanitar din comunitățile de romi pentru prevenirea abandonului;
15. Supraveghează în mod activ starea de sănătate a sugarului și copilului mic;
16. Participă, în echipă, la desfășurarea diferitelor acțiuni colective, pe teritoriul comunității: vaccinări, programe de screening populațional, implementarea programelor naționale de sănătate;
17. Participă la aplicarea măsurilor de luptă în focar;
18. Indrumă toți contactii depistați pentru controlul periodic;
19. Semnalează medicului de familie cazurile suspecte de boli transmisibile constatate cu ocazia activităților în teren;
20. Vizitează sugarii cu risc medico-social tratați la domiciliu și urmărește aplicarea măsurilor terapeutice recomandate de medic;
21. Urmărește și supraveghează, în mod activ, copiii din evidența specială (TBC, HIV/SIDA, prematuri, anemici, etc.);
22. Identifică persoanele neînscrise pe listele medicilor de familie și contribuie la înscrierea acestora;
23. Preia din maternitate și supraveghează activ nou născuții ale căror mame nu sunt pe listele medicilor de familie sau din zonle în care nu există medici de familie;
24. Organizează activități de consiliere și demonstrații practice pentru diferite categorii populaționale;

25. Colaborează cu ONG-uri și alte instituții pentru realizarea programelor ce se adresează unor grupuri țintă (vârstnici, alcoolici, consumatori de droguri, persoane cu tulburări mintale și de comportament) în conformitate cu strategia națională;

26. Identifică persoanele de vârstă fertilă;

27. Diseminează informații specifice de planificare familială și contracepție;

28. Identifică cazurile de violență domestică, cazurile de abuz, persoanele cu handicap, bolnavii cronici din familiile vulnerabile;

29. Efectuează activități de educație pentru sănătate în vederea adoptării unui stil de viață sănătos;

MEDIATOR SANITAR

1. Cultivă încrederea reciprocă între autoritățile publice locale și comunitatea de romi din care face parte;

2. Facilitează comunicarea între membrii comunității de romi și personalul medico-sanitar;

3. Catagrafiază gravidele și lehuzele, în vederea efectuării controalelor medicale periodice prenatale și post-partum; le explică necesitatea și importanța efectuării acestor controale și le însoțește la aceste controale, facilitând comunicarea cu medicul de familie și cu celelalte cadre sanitare;

4. Explică noțiunile de bază și avantajele planificării familiale, încadrat în sistemul cultural tradițional al comunității de romi;

5. Catagrafiază populația infantilă a comunității de romi;

6. Explică noțiunile de bază și importanța asistenței medicale a copilului;

7. Promovează alimentația sănătoasă, în special la copii, precum și alimentația la sân;

8. Urmărește înscrierea nou-născutului pe listele medicului de familie, titulare sau suplimentare;

9. Sprijină personalul medical în urmărirea și înregistrarea efectuării imunizărilor la populația infantilă din comunitățile de romi și a examenelor clinice de bilanț la copiii cu vârsta cuprinsă între 0 și 7 ani;

10. Explică avantajele includerii persoanelor în sistemul asigurărilor de sănătate, precum și procedeul prin care poate fi obținută calitatea de asigurat;

11. Explică avantajele igienei personale, a igienei locuinței și spațiilor comune; popularizează în comunitatea de romi măsurile de igienă dispuse de autoritățile competente;

12. Facilitează acordarea primului ajutor, prin anunțarea cadrelor medicale/serviciului de ambulanță și însoțirea echipelor care acordă asistență medicală de urgență;

13. Mobilizează și însoțește membrii comunității la acțiunile de sănătate publică: campaniile de vaccinare, campaniile de informare, educare și conștientizare din domeniul promovării sănătății, acțiuni de depistare a bolilor cronice etc.; explică rolul și scopul acestora;

14. Participă la depistarea activă a cazurilor de tuberculoză și a altor boli transmisibile, sub îndrumarea medicului de familie sau a cadrelor medicale din cadrul direcțiilor de sănătate publică județene sau a municipiului București;

15. La solicitarea cadrelor medicale, sub îndrumarea strictă a acestora, explică rolul tratamentului medicamentos prescris, reacțiile adverse posibile ale acestuia și supraveghează administrarea medicamentelor, de exemplu: tratamentul strict supravegheat al pacientului cu tuberculoză;

16. Însoțește cadrele medico-sanitare în activitățile legate de prevenirea sau controlul situațiilor epidemice, facilitând implementarea măsurilor adecvate, explică membrilor comunității rolul și scopul măsurilor de urmărit;

17. Semnalează cadrelor medicale apariția problemelor deosebite din cadrul comunității: focarele de boli transmisibile, parazitoze, intoxicații, probleme de igienă a apei etc.;

18. Semnalează în scris direcțiilor de sănătate publică județene sau a municipiului București problemele identificate privind accesul membrilor comunității române pe care o deservește la următoarele servicii de asistență medicală primară:

ASISTENT PERSONAL

1. Salariatul/(a) va respecta întocmai clauzele contractului de muncă.
2. Asigură alimentația corespunzătoare a persoanei cu handicap;
3. Pregătește și servește masa asistatului asigurând condițiile igienico-sanitare necesare;
4. Asigură igiena corporală a bolnavului, a lenjeriei de corp, a articolelor de îmbrăcăminte, a lenjeriei de pat, etc.
5. Asigură întreținerea corespunzătoare a curățeniei spațiului de locuit;
6. Asigură și urmărește efectuarea tratamentului prescris de medici, sesizând de urgență semnele de agravare a bolii, solicitând controlul medical de specialitate la domiciliu, când este cazul;
7. Participă activ la crearea unor condiții normale de viață persoanei asistate prin asigurarea climatului efectiv necesar;
8. Respectă și sprijină realizarea planurilor de recuperare indicate de specialiști;
9. Participă la formele de perfecționare a pregătirii profesionale realizate de Primăria comunei Hilișeu-Horia;
10. Execută toate sarcinile specific ce îi revin postului pe care îl ocupă, date de Primăria comunei Hilișeu-Horia.

COMPARTIMENT RELAȚII CU PUBLICUL, RESURSE UMANE ȘI STARE CIVILĂ

Atribuțiile personalului din cadrul Compartimentului Relații cu publicul, resurse umane și stare civilă sunt următoarele:

RESURSE UMANE

1. Raspunde de întocmirea organigramei, statului de funcții pentru aparatul de specialitate al Primarului comunei Hilișeu- Horia, precum verifică modul de întocmire și respectare a prevederilor legale în acest domeniu,
2. Elaborează în colaborare cu celelalte compartimente ale aparatului de specialitate, regulamentul de organizare și funcționare a aparatului de specialitate al Primarului comunei Hilișeu-Horia.
3. Asigură gestiunea funcțiilor publice și a funcționarilor publici din aparatul de specialitate al Primarului comunei Hilișeu-Horia,
4. Raspunde de completarea și păstrarea dosarelor profesionale ale funcționarilor publici din cadrul primăriei, precum și întocmirea, completarea și pastrarea carnetelor de munca ale personalului,

5. Raspunde potrivit legii de pregătirea documentației privind desfășurarea concursurilor organizate în vederea ocupării funcțiilor publice vacante din cadrul aparatului de specialitate al primarului,

6. Raspunde potrivit legii de pregătirea documentației privind desfășurarea concursurilor, examenelor privind avansarea în trepte de salarizare superioară a salariaților, promovare în grade, funcții publice superioare a funcționarilor publici din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Hilișeu-Horia,

7. Raspunde potrivit legii de întocmirea actelor privind încadrarea, transferarea, delegarea, detașarea, încetarea, etc a raporturilor de serviciu pentru personalul aparatului de specialitate al Primarului comunei Hilișeu-Horia,

8. Urmareste intocmirea de catre șefii de compartimente a fișelor de apreciere anuala si acordarea calificativelor personalului din cadrul aparatului de specialitate al Primarului,,

9. Intocmeste Planul anual de perfecționare a personalului, elaborează contractele incheiate de institutie cu salariatii care urmeaza cursuri de perfectionare pe o perioada mai mare de 90 de zile,

10. Întocmește anual Planul de ocupare a funcțiilor publice vacante din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Hilișeu-Horia, le transmite spre avizare la ANFP Bucuresti, după care le supune spre aprobare Consiliului local Hilișeu-Horia și urmarește modul de respectare al acestuia,

11. La sfirsitul fiecarui an întocmeste împreună cu șefii de compartimente graficul privind programarea concediilor de odihnă, urmareste modul de efectuare a acestuia, ține evidența concediilor suplimentare si fără plată,

12. Întocmeste potrivit legii dosarele de pensionare pentru limita de vârstă și raspunde de depunerea lor în termen la organele de specialitate,

13. Colaboreaza cu ANFP pentru realizarea atribuțiilor privind organizarea, salarizarea, resursele umane și perfecționarea salariaților din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Hilișeu-Horia,

14. Constituirea comisiilor de disciplina si paritară la nivel de instituție, modificarea si comunicarea acestora salariaților,și afișarea la avizier,

15. Elaboreaza Regulamentul de ordine interioara, completarea acestuia și aducerea la cunoștință salariatilor,

16. Împreună cu secretarul comunei elaborează si coordonează activitatea funcționarilor publici debutanți pe parcursul perioadei de stagiu, cu finalizare în propunere de definitivare sau nu în funcția publică.

17. Constituirea fondului de premiere individua a funcționarilor publici și a personalului contractual,

18. Întocmește rapoarte statistice privind activitatea de salarizare și personal,

19. Eliberează în condițiile legii, adeverințe de salarizare, copii de pe Carnetele de munca la solicitarea salariatilor,

20. Întocmeste rapoarte de specialitate la Proiectele de hotarâri în domeniul resurselor umane inițiate de primar,

21. Conduce registrul cu evidență a declaratiilor de avere și interese ale functionarilor publici,

22. Asigură respectarea regulamentelor interne,

23. Aduce la cunoștință Compartimentului buget, contabilitate, taxe și impozite modificările apărute în relațiile de muncă (angajări, încetrea raporturilor de munca, concedii fără plată).

24. Coordonează activitatea compartimentului de specialitate care desfașoară activități în domeniul autorității tutelare;

STARE CIVILĂ

25. Întocmește, la cerere sau din oficiu, potrivit legii, acte de naștere, de căsătorie și de deces și eliberează certificate doveditoare;

26. Înscrie mențiuni, în condițiile prevăzute de lege și de metodologiile date în aplicarea acesteia, pe marginea actelor de stare civilă aflate în păstrare și trimite comunicări de mențiuni pentru înscriere în registre, respectiv în exemplarul I sau II, după caz;

27. Aplică întocmai dispozițiile legale, ordinele și instrucțiunile care reglementează activitatea pe linie de stare civilă;

28. Înregistrează toate cererile în registrele corespunzătoare fiecărei categorii de lucrări, în condițiile prevăzute de lege și de metodologiile date în aplicarea acesteia;

29. Răspunde de înscrierea corectă a datelor preluate din documentele primare și înscrise în formulare;

30. Eliberează extrase de pe actele de stare civilă, la cererea autorităților, precum și dovezi privind înregistrarea unui act de stare civilă la cererea persoanelor fizice;

31. Prelucreează sau transmite, după caz, până la data de 5 a lunii următoare înregistrării: comunicările nominale pentru născuții vii, cetățeni români, ori cu privire la modificările intervenite în statutul civil al persoanelor în vârstă de la 0 la 14 ani, precum și actele de identitate ale persoanelor decedate ori declarațiile din care rezultă că persoanele decedate nu au avut acte de identitate;

32. Trimite centrelor militare, până la data de 5 a lunii următoare înregistrării decesului, livretul militar sau adeverința de recrutare a persoanei supuse obligațiilor militare;

33. Întocmește buletine statistice de naștere, de căsătorie și de deces, în conformitate cu normele Institutului Național de Statistică pe care le trimite, lunar, Direcției Județene de Statistică a județului Botoșani;

34. Ia măsuri de păstrare în condiții corespunzătoare a registrelor și a certificatelor de stare civilă pentru a evita deteriorarea sau dispariția acestora;

35. Atribuie codul numeric personal, pe baza listelor de coduri precalculate, pe care le arhivează și le păstrează în condiții depline de securitate;

36. Propune anual, necesarul de registre, certificate de stare civilă, formulare, imprimate auxiliare și cerneală specială, pentru anul următor și îl comunică Serviciului Public Comunitar Județean de Evidență a Persoanelor Botoșani;

37. Se îngrijește de reconstituirea prin copiere a registrelor de stare civilă pierdute sau distruse, parțial sau total, după exemplarul existent, certificând exactitatea datelor înscrise;

38. Înaintează Serviciului Public Comunitar Județean de Evidență a Persoanelor Botoșani exemplarul II al registrelor de stare civilă, în termen de 30 de zile de la data când toate filele din registru au fost completate, după ce au fost operate toate mențiunile din exemplarul I;

39. Sesizează imediat Serviciului Public Comunitar Județean de Evidență a Persoanelor Botoșani, în cazul dispariției unor documente de stare civilă cu regim special;

40. Primește cererile și efectuează verificări cu privire la schimbarea numelui pe cale administrativă și transcrierea certificatelor de stare civilă procurate din străinătate;

41. La solicitarea instanțelor, efectuează verificări cu privire la anularea, completarea, rectificarea ori modificarea actelor de stare civilă, declararea dispariției sau morții pe cale judecătorească și înregistrarea tardivă a nașterii;

42. Desfășoară activități de primire, examinare, evidență și rezolvare a petițiilor cetățenilor;

43. Asigură colaborarea și schimbul permanent de informații cu unitățile operative din structura, din subordinea sau din coordonarea, după caz, a Ministerului Administrației și Internelor, în scopul realizării operative și de calitate a sarcinilor comune ce-i revin în temeiul legii;

44. Formulează propuneri pentru îmbunătățirea muncii, modificarea metodologiilor de lucru etc.;

45. Întocmește situațiile statistice, sintezele ce conțin activitățile desfășurate lunar, trimestrial și anual, în cadrul S.P.C.L.E.P., precum și procesele-verbale de scădere din gestiune;

46. Răspunde de activitățile de selecționare, de creare, de folosire și de păstrare a arhivei;

47. Execută acțiuni și controale cu personalul propriu sau în colaborare cu unitățile de poliție, în unitățile sanitare și de protecție socială, în vederea depistării persoanelor a căror naștere nu a fost înregistrată în registrele de stare civilă și a persoanelor cu identitate necunoscută;

48. Colaborează cu unitățile de poliție pentru identificarea unor cadavre și persoane cu identitate necunoscută, precum și a părinților copiilor abandonați;

49. Înregistrează, completează și eliberează livretele de familie;

50. Întocmește, ține evidența și eliberează certificatele de stare civilă;

51. Înregistrează actele și faptele de stare civilă, precum și mențiunile și modificările intervenite în statutul civil, în domiciliul și reședința persoanei, în condițiile legii;

52. Întocmește și păstrează registrele de stare civilă, în condițiile legii;

53. Întocmește, completează, rectifică, anulează sau reconstituie actele de stare civilă, precum și orice mențiuni făcute pe actele de stare civilă, în condițiile legii;

RELĂȚII CU PUBLICUL

54. Asigură legătura permanentă cu publicul; asigură îndrumarea și consilierea cetățenilor privind solicitările acestora;

55. Pune la dispoziția solicitanților formularele necesare solicitărilor,

56. Asigură primirea și înregistrarea sesizărilor cetățenilor, a solicitărilor, a reclamațiilor adresate Primăriei și Consiliului Local; distribuirea acestora către compartimentele de specialitate, în vederea soluționării în termenele legale, ținând astfel evidența intrărilor și ieșirilor de corespondență la nivelul instituției;

57. Urmărește circuitul corespondenței și prezintă periodic informări cu privire la stadiul rezolvării acestora; Asigură eliberarea și transmiterea documentelor către solicitanți și ține evidența confirmărilor de primire și a retururilor în registru special sau informatic;

58. Preluarea comenzilor telefonice din exterior și din birouri și a faxurilor pe care le înaintează spre înregistrare;

59. Asigură informarea cetățenilor cu privire la actele necesare eliberării documentelor solicitate, precum și cu privire la programul de audiențe și de lucru cu publicul;

60. Informează și îndrumă publicul, referitor la atribuțiile și competența compartimentelor primăriei, dând informații primare pentru diverse solicitări;

61. Contribuie la promovarea imaginii instituției în relația cu cetățenii;

62. Afișarea diferitelor comunicări la avizierul Primăriei;

63. Asigură informarea publicului asupra metodologiei de lucru a Primăriei cu privire la întocmirea dosarelor de obținere a autorizațiilor de funcționare (privatizare), certificate de urbanism, autorizații de construcții diverse și a locuințelor, probleme de fond funciar, audiențe, ajutoare sociale.

64. Programarea audiențelor la conducerea Primăriei;

COMPARTIMENT URBANISM ȘI AMENAJAREA TERITORIULUI

Atribuțiile personalului din cadrul Compartimentului Urbanism și amenajarea teritoriului sunt următoarele:

1. Ține evidența autorizațiilor de construcții și certificatelor de urbanism (prin Registrul autorizațiilor de construire/ desființare și a Registrului pentru certificate de urbanism) și răspunde de arhivare acestora;

2. Verifică documentațiile și eliberează certificatele de urbanism, autorizațiile de construire/ desființare cu respectarea prevederilor legale în vigoare cu privire la regimul construcțiilor și procedează la arhivarea acestora;

3. Verifică documentațiile și eliberează certificatele de urbanism pentru comasări, contopiri, dezmembrări, înstrăinări de terenuri/imobile cu respectarea reglementărilor legislative în vigoare;

4. Gestionează Planul Urbanistic General (P.U.G.) al Comunei și Regulamentul Local de Urbanism (R.L.U.)

5. Participă la rezolvarea reclamațiilor și sesizărilor persoanelor fizice sau juridice referitoare la domeniul (obiectul) de activitate;

6. Identifică posibilități și avansează propuneri pentru dezvoltarea urbanistică a localității.

7. Urmărește realizarea lucrărilor de construcții autorizate, verifică în teren declarația de începere a lucrărilor, asigurând reprezentare la recepția finalizării lucrărilor respective;

8. Întocmește și prezintă materiale, rapoarte referitoare la activitatea serviciului ;

9. Colaborează cu toate compartimentele din cadrul instituției, implicate în activitatea de urbanism ;

10. Controlează respectarea normelor privind autorizarea construcțiilor;

11. Rezolvă și răspunde în scris la sesizările și audiențele cetățenilor referitoare la semnalarea cazurilor de abatere privind disciplina în construcții;

12. Acționează pentru prevenirea cazurilor de indisciplina în construcții prin avertizarea cetățenilor care intenționează să execute lucrări fără obținerea prealabilă a avizelor și autorizațiilor de construcții;

13. Verifică și ia măsurile care se impun privind obligațiile șantierelor de construcții în conformitate cu prevederile Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții modificată și completată;

14. Participă împreună cu alte organe specializate la verificarea amplasării construcțiilor provizorii de pe domeniul public, luând măsurile legale ce se impun (amenda, desființare, demolare);

15. Întocmește somații persoanelor fizice sau juridice care încalcă prevederile legale privind disciplină în construcții, informând, acolo unde este cazul, Inspecția de Stat în Construcții;

16. Colaborează pentru realizarea activității cu diferite institutii;

17. Verifică lucrările executate;

18. Întocmirea de referate, materiale informative, răspunsuri la adrese, situații către Consiliul Județean, Instituția Prefectului sau alte instituții de stat;

19. Întocmește diferite situații statistice specifice obiectului de activitate.

Toate aceste structuri mentionate, se supun prevederilor prezentului regulament.

CAP. IV – RELATIILE FUNCTIONALE ÎNTRE COMPARTIMENTELE APARATULUI DE SPECIALITATE AL PRIMARULUI

Art.12. Compartimentele aparatului de specialitate al Primarului comunei Hilișeu- Horia sunt obligate să coopereze în vederea întocmirii în termenul legal a lucrărilor al căror obiect implică coroborarea de competențe în conformitate cu prevederile actelor normative în vigoare.

Art.13. Principalele tipuri de relații funcționale în cadrul Aparatului de specialitate al Primarului comunei Hilișeu- Horia sunt:

A. Relații de autoritate ierarhice:

- subordonarea Viceprimarului față de Primar;
- subordonarea compartimentelor față de primar și după caz, față de viceprimar, administratorul public sau față de Secretarul general al comunei Hilișeu- Horia în limita competențelor stabilite de legislația în vigoare, a dispozițiilor primarului și a structurii organizatorice;

B. Relații de autoritate funcționale

Se stabilesc de către compartimentele din structura organizatorică a aparatului de specialitate cu serviciile și instituțiile publice din subordinea Consiliului Local, în conformitate cu obiectul de activitate, atribuțiile specifice fiecărui compartiment sau competențele acordate prin Dispoziția Primarului și în limitele prevederilor legale.

C. Relații de colaborare/cooperare

Se stabilesc între compartimentele din structura organizatorică a Primăriei cu compartimente similare din celelalte structuri ale administrației centrale sau locale, cu alte instituții centrale și locale din diferite domenii de activitate, cu O.N.G-uri , etc. din țară sau din străinătate. Aceste relații de cooperare se stabilesc numai în limitele atribuțiilor compartimentului sau a competențelor acordate prin Dispoziția Primarului sau prin Hotărâri ale Consiliului Local.

D. Relații de reprezentare

În limitele legislației în vigoare și a mandatului acordat de Primar prin Dispoziție, Viceprimarul, Secretarul general al comunei, Administratorul Public, funcțiile de conducere sau personalul compartimentelor din structura organizatorică, reprezintă Primăria în relațiile cu celelalte structuri ale administrației centrale sau locale, O.N.G-uri, etc., din țară sau străinătate.

CAP. V – ATRIBUȚII COMUNE TUTUROR COMPARTIMENTELOR

Art.14. Toate compartimentele vor studia, analiza și propune măsuri pentru raționalizarea permanentă a lucrărilor, simplificarea evidenței, sporirea vitezei de circulație a documentelor, urmărind fundamentarea legală a lucrărilor.

Art.15. Tot personalul are obligația de a manifesta o preocupare permanentă pentru păstrarea patrimoniului instituției și a dotărilor, luând măsuri de reducere la minimum a cheltuielilor materiale.

Art.16. Toți salariații au obligația de a îndeplini și alte atribuții din domeniul de activitate a compartimentelor din care fac parte, care decurg din actele normative în vigoare, precum și sarcinile de serviciu dispuse de conducerea Primăriei, menite să concure la realizarea integrală a atribuțiilor instituției, la îmbunătățirea activității acesteia, atât în timpul programului de lucru, cât și în afara acestuia.

Art.17. Tot personalul are obligația să asigure și să păstreze confidențialitatea datelor, actelor și a informațiilor de care iau cunoștință în exercitarea funcției și a atribuțiilor de serviciu.

Art.18. Tot personalul are obligația de a respecta circuitul documentelor în instituție, de a soluționa numai lucrările care le sunt repartizate și de a arhiva documentele;

Art.19. Tot personalul are obligația de a cunoaște și respecta normele de protecție a muncii și de PSI.

Art.20. Neîndeplinirea integrală și în termenul legal a sarcinilor de serviciu se sancționează conform legislației în domeniu. Personalul răspunde material, disciplinar și sau administrativ în condițiile legilor în vigoare pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a atribuțiilor din fișa postului sau nerespectarea documentelor organizatorice (ROF, ROI).

CAP. VI – REGULI ȘI PROCEDURI GENERALE

Procedurile de lucru generale stabilesc modalitatea în care compartimentele din aparatul propriu al Primăriei conlucrează în vederea aducerii la îndeplinire a unor anumite sarcini. De asemenea, prin procedurile de lucru generale se stabilesc reguli generale de funcționare, care trebuie respectate întocmai de către toți salariații aparatului propriu al Primăriei și a serviciilor subordonate fără personalitate juridică, pentru a se asigura bunul mers al activității.

Art.21. Procedura gestionării și comunicării informațiilor de interes public

(1) În conformitate cu prevederile Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, prin informație de interes public se înțelege orice informație care privește activitățile unei autorități publice sau instituții publice, indiferent de suportul ori de forma sau de modul de exprimare a informației.

(2) Pentru a se asigura informarea eficientă și corectă a cetățenilor care se adresează Primăriei prin intermediul compartimentului care desfășoară activități de relații cu publicul, compartimentele din aparatul propriu al Primăriei au obligația de a comunica acestuia, din oficiu, toate informațiile de interes public, pentru a fi puse la dispoziția cetățenilor, precum și toate modificările care apar pe parcursul timpului.

(3) Vor fi exceptate de la comunicare informațiile privind activitățile comerciale sau financiare, dacă publicitatea acestora aduce atingere dreptului de proprietate intelectuală ori industrială, precum și principiului concurenței loiale, potrivit legii, informațiile cu privire la datele personale, potrivit legii, informațiile privind procedura în timpul anchetei disciplinare, dacă se periclitează rezultatul anchetei, se dezvăluie surse confidentiale ori se pun în pericol viața, integritatea corporală, sănătatea unei persoane în urma anchetei efectuate sau în curs de desfășurare și informațiile a căror publicare prejudiciază măsurile de protecție a tinerilor.

(4) La furnizarea datelor cu caracter personal se vor respecta prevederile Regulamentului UE nr.679/27.04.2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 85/46/CE, cu aplicare directă în statele membre.

Art.22. Procedura privind audiențele și programul de lucru cu publicul.

Orice persoana se poate înscrie la audiențele organizate de conducerea primăriei, prin secretarul general al comunei sau persoana responsabilă cu relațiile publice, în registrul special de evidență. Programul audiențelor se afișează la loc vizibil la sediul instituției, la fel și cel de lucru cu publicul.

Art.23. Procedura privind publicarea anunțurilor în mijloacele mass-media, inclusiv site-ul oficial

(1) Pentru orice anunț care trebuie publicat în mijloacele de comunicare în masa este necesar un referat al compartimentului emitent, aprobat de Primar, în care să se specifice clar data apariției, publicației, numărul de apariții și zilele apariției, precum și alte detalii referitoare la modul de mediatizare (dimensiunile, pentru machetarea paginii).

(2) Anunțurile care se postează pe site-ul oficial al instituției sunt asumate de către compartimentul de resort, existând la dosarele în cauză o formă scrisă a postării respective, semnată de conducătorul instituției, sau după caz de persoana responsabilă.

Art.24. Reguli generale privind utilizarea tehnicii de calcul și a echipamentelor IT aflate în dotarea Primăriei

a) Salariații Primăriei au obligația de a utiliza tehnica de calcul (calculatoare, imprimante, copiatoare, faxuri, etc) din dotare numai în interes de serviciu, în scopul îndeplinirii sarcinilor ce le-au fost atribuite.

b) Este interzisă permiterea accesului la tehnica de calcul a persoanelor din afara aparatului propriu al Primăriei.

c) În cazul apariției unor defecțiuni în funcționarea aparaturii, salariații au obligația de a anunța telefonic, personal sau în scris conducerii și personalului autorizat, astfel încât activitatea să nu fie perturbată.

d) Este interzisă intervenția din proprie inițiativă asupra aparaturii, sau modificarea setărilor stabilite.

e) Este interzisă instalarea și utilizarea jocurilor pe calculator. Accesul la Internet, acolo unde este permis, se face numai în interes de serviciu.

f) Este interzis accesul neautorizat la bazele de date, sau utilizarea altui nume de utilizator și parola fără acceptul utilizatorului care are drept de acces; salariații au obligația de a păstra confidențialitatea propriilor parole de acces la diferite aplicații.

Art.25. Drepturile și obligațiile angajatorului precum și ale funcționarilor publici și personalului contractual din cadrul Primăriei comunei Hilișeu- Horia, sunt cele prevăzute de legislația în vigoare.

Art.26. Normele de conduită specifice în funcție de natura raportului de muncă/ serviciu, interdicțiile, limitările, regimul conflictelor de interese și al incompatibilităților sunt reglementate prin Codul Administrativ și sunt aplicabile întreg personalului.

CAP. VII –DISPOZIȚII COMUNE APLICABILE FUNCȚIONARILOR PUBLICI ȘI PERSONALULUI CONTRACTUAL

Art.27. Obligații comune ale funcționarilor publici și personalului contractual:

- a) sunt obligați ca periodic sa participe la instruirile privind securitatea și sănătatea în muncă.
- b) să respecte programul de lucru și să semneze condica de prezență la începutul și sfârșitul acestuia ;
- c) în caz de neprezentare la munca pe motiv de boală sau alte situații deosebite, să anunțe angajatorul în cel mai scurt timp posibil, în caz contrar va suporta rigorile legii, absențele nemotivate constituind abatere disciplinară ;
- d) ramânerea peste program în instituție este posibilă numai cu acordul sau la solicitarea șefului ierarhic și cu informarea Serviciului Resurse Umane și Administrație Publică.
- e) pentru desfășurarea unor activități de serviciu în afara programului de lucru, șeful ierarhic are obligația de a întocmi un referat din care să rezulte numărul de ore lucrate și motivul, orele fiind centralizate la nivelul Compartimentului Resurse umane, în vederea acordării de timp liber corespunzător.
- f) să răspundă rechemărilor din concediu făcute în condițiile legii ;
- g) să aducă la cunostință Compartimentului Resurse umane orice modificare intervenită în starea civilă, studii, numar de copii, domiciliu, etc ;

Art.28. Activitatea în cadrul Primăriei comunei Hilișeu- Horia se desfășoară de regulă, după urmatorul program :

Luni - Vineri : 08.00 – 16.00,

instituita păstrându-și dreptul de a modifica acest orar în funcție de situațiile de ordin legislativ, social, climatic, etc. intervenite. Modificarea programului de lucru se face în situația în care acesta se armonizează cu o prevedere dintr-un act normativ, sau în urma consultărilor cu salariații.

Salariații instituției au dreptul la efectuarea zilelor libere prevăzute de legislația în vigoare, cu ocazia sărbătorilor naționale, religioase sau pentru evenimente în familie, precum și a concediilor legale.

Plata zilelor neefectuate de concediu de odihnă este permisă numai în situația încetării contractului de muncă, sau raportului de serviciu dupa caz.

CAP. VIII – SANCTIUNI

Art.29. (1) Încălcarea dispozițiilor prezentului Regulament de organizare și funcționare atrage răspunderea disciplinară a funcționarilor publici și a personalului contractual, în condițiile legii.

(2) Comisiile de disciplină au competența de a cerceta încălcarea prevederilor prezentului act și de a propune aplicarea sancțiunilor disciplinare, în condițiile legii.

(3) În cazurile în care faptele săvârșite întrunesc elementele constitutive ale unor infracțiuni, vor fi sesizate organele de urmărire penală competente, în condițiile legii.

(4) Funcționarii publici și personalul contractual răspund potrivit legii în cazurile în care, prin faptele săvârșite cu încălcarea normelor de conduită profesională, creează prejudicii persoanelor fizice sau juridice.

(5) Neîndeplinirea sarcinilor individuale prevăzute în fișa de post, sau primite din parte conducerii, precum și cele care derivă din scopul principal al postului, reprezintă o inacțiune care este considerată abatere disciplinară.

CAP. IX- DISPOZITII FINALE

Art.30. Pentru informarea cetățenilor și a personalului, Compartimentul de Relatii cu publicul, resurse umane și stare civilă are obligația de a asigura publicitatea și de a afișa Regulamentul de organizare si funcționare într-un loc vizibil și de a asigura postarea acestuia pe site-ul oficial al institutiei.

Art.31. La data intrării în vigoare a prezentului regulament orice prevedere contrara se abrogă.

Art.32. Prezentul regulament se completează cu orice alte prevederi cuprinse în legislație care privesc probleme de organizare, sarcini și atribuții noi pentru personalul din aparatul de specialitate al Primarului comunei Hilișeu- Horia.

Art.33. Ori de câte ori este necesar conducătorii structurilor funcționale vor actualize fișa postului.

Art.34. Structurile aparatului de specialitate al Primarului comunei Hilișeu- Horia, vor aduce la îndeplinire orice alte sarcini dispuse de conducere în legătură cu activitatea acestora și care nu sunt cuprinse în prezentul regulament.

Președinte de ședință,
Consilier local,
Maxim Mihai- Constantin



Avizat pentru legalitate,
Secretar general al comunei,
Cujbă Luminița



193

ROMÂNIA
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI HILISEU HORIA
JUDEȚUL BOTOȘANI
TEL/FAX 0231 621052
E-mail primariahiliseu@yahoo.com

HOTĂRÂREA

Nr. 15 din 26 / 02 2021

**privind aprobarea contribuțiilor ce urmează a fi plătite în anul 2021 din
bugetul local al comunei Hilișeu-Horia, județul Botoșani**

**Consiliul Local al comunei Hilișeu-Horia întrunit în ședință ordinară în data
de 26.02.2021:**

Luând act de:

- a) referatul de aprobare al primarului comunei Hilișeu-Horia înregistrat la nr. 44 din 19/01 /2021, în calitate sa de inițiator, calitate acordată de prevederile art. 136 alin.(1) raportate la cele ale art. 211 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- b) raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Hilișeu-Horia, înregistrat sub nr. 48 din 19/01 / 2021 ;
- c) raportul celor 3 Comisii de specialitate ale Consiliului Local;

În conformitate cu prevederile Legii nr. 672/2002 privind auditul public intern, cu modificările și completările ulterioare;

Ținând cont de prevederile art. 1 pct. 12 din O.U.G. nr. 63/30.06.2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și stabilirea unor măsuri financiare;

În baza prevederilor art. 154 alin.(6) și art.155 alin. (1) lit. „b” din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere:

- Hotărârea nr. 79 din 29.01.2021 a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Ecoproces” Botoșani;
- Adresa nr.438 din 15.12.2020 a Fundației Star of Hope România;
- Hotărârea nr. 10 din 22.07.2018 a Asociației Comunelor din România;

În temeiul prevederilor: art.129 alin. (1), art. 139 alin. (1), alin.(2) lit.„a”, alin. (3) lit.„c”, art. 196 alin. (1) lit. „a”din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 - Se aprobă în anul 2021 plata următoarelor contribuții din bugetul local al comunei Hilișeu-Horia:

Nr. Crt	Asociația sau instituția beneficiară	Sumă
1.	Filiala Județeană Botoșani a Asociației comunelor din România	2400 lei/lună
2.	Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "Ecoproces" Botoșani	2264 lei/an
3.	Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "Aqua" Botoșani	2500 lei/an
4.	Fundația Star of Hope România	4200 lei/an
5.	Grupul de acțiune locală GAL Codrii Herței	4000 lei/an
6.	Asociația comunelor din România	1300 lei/an

Art. 3 - Prezenta hotărâre va fi dusă la îndeplinire de primarul comunei Hilișeu-Horia prin aparatul de specialitate.

Art. 2 - Prezenta hotărâre se comunică, prin grija secretarului comunei, în termenele prevăzute de lege, Primarului comunei Hilișeu-Horia, județul Botoșani, Compartimentului asistență socială, Instituției prefectului, județul Botoșani și se aduce la cunoștință publică prin afișarea pe pagina de internet a comunei .

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
CONSILIER LOCAL,
MIHAI CONSTANTIN MAXIM**

**CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE,
SECRETAR GENERAL AL COMUNEI,
LUMINIȚA CUIBĂ**



.....

COMUNA HILIȘEU HORIA
 VIZAT PENTRU CONTROL
 FINANCIAR PREVENTIV
 PULHAC ANGELA
 Data



195

ROMÂNIA
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI HILIȘEU HORIA
JUDEȚUL BOTOȘANI
TEL/FAX 0231 621052
E-mail primariahiliseu@yahoo.com

PROIECT DE HOTĂRÂRE
Nr. h6 din 19/01 /2021

privind aprobarea contribuțiilor ce urmează a fi plătite în anul 2021 din bugetul local al comunei Hilișeu-Horia, județul Botoșani

Primarul comunei Hilișeu-Horia:

Luând act de:

- a) referatul de aprobare al primarului comunei Hilișeu-Horia înregistrat la nr. h4 din 19/01 /2021, în calitatea sa de inițiator, calitate acordată de prevederile art. 136 alin.(1) raportate la cele ale art. 211 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- b) raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Hilișeu-Horia, înregistrat sub nr. h8 din 19/01 / 2021 ;
- c) raportul celor 3 Comisii de specialitate ale Consiliului Local;

În conformitate cu prevederile Legii nr. 672/2002 privind auditul public intern, cu modificările și completările ulterioare;

Ținând cont de prevederile art. 1 pct. 12 din O.U.G. nr. 63/30.06.2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și stabilirea unor măsuri financiare;

În baza prevederilor art. 154 alin.(6) și art.155 alin. (1) lit. „b” din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ;

Având în vedere:

- Hotărârea nr. 79 din 29.01.2021 a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Ecoproces” Botoșani;
- Adresa nr. 438 din 15.12.2020 a Fundației Star of Hope România;
- Hotărârea nr. 10 din 22.07.2018 a Asociației Comunelor din România;

În temeiul: prevederilor art.129 alin. (1), art. 139 alin. (1), alin.(2) lit.„a”, alin. (3) lit.„c”, art. 196 alin. (1) lit. „a”din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Propun spre aprobare consiliului local:

Art. 1 - Se aprobă în anul 2021 plata următoarelor contribuții din bugetul local al comunei Hilișeu-Horia:

Nr. Crt	Asociația sau instituția beneficiară	Sumă
1.	Filiala Județeană Botoșani a Asociației comunelor din România	2400 lei/lună
2.	Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "Ecoproces" Botoșani	2264 lei/an
3.	Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "Aqua" Botoșani	2500 lei/an
4.	Fundația Star of Hope România	4200 lei/an
5.	Grupul de acțiune locală GAL Codrii Herței	4000 lei/an
6.	Asociația comunelor din România	1300 lei/an

Art. 2 - Prezenta hotărâre va fi dusă la îndeplinire de primarul comunei Hilișeu-Horia prin aparatul de specialitate.

Art. 3 - Prezenta hotărâre se comunică, prin grija secretarului comunei, în termenele prevăzute de lege, Primarului comunei Hilișeu-Horia, județul Botoșani, Compartimentului Buget, Contabilitate, taxe și Impozite, Instituției prefectului, județul Botoșani și se aduce la cunoștință publică prin afișarea pe pagina de internet a comunei.

INIȚIATOR,
PRIMARUL COMUNEI,
IOAN BUTNARU



AVIZEAZĂ PENTRU LEGALITATE,
SECRETAR GENERAL AL COMUNEI,
LUMINIȚA CUIBĂ

.....



Nr. 67 din 19/01 /2021

REFERAT DE APROBARE

La proiectul de hotărâre privind aprobarea contribuțiilor ce urmează a fi plătite în anul 2021 din bugetul local al comunei Hilișeu-Horia, județul Botoșani

Având în vedere:

- Hotărârea nr. 79 din 29.01.2021 a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Ecoproces” Botoșani;
- Adresa nr. 438 din 15.12.2020 a Fundației Star of Hope România;
- Hotărârea nr. 10 din 22.07.2018 a Asociației Comunelor din România;

Propun consiliului local aprobarea plății următoarelor contribuții:

Nr. Crt	Asociația sau instituția beneficiară	Sumă
1.	Filiala Județeană Botoșani a Asociației comunelor din România	2400 lei/lună
2.	Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ”Ecoproces” Botoșani	2264 lei/an
3.	Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ”Aqua” Botoșani	2500 lei/an
4.	Fundația Star of Hope România	4200 lei/an
5.	Grupul de acțiune locală GAL Codrii Herței	4000 lei/an
6.	Asociația comunelor din România	1300 lei/an

Fata de cele prezentate mai sus vă rog să studiați proiectul de hotărâre și să-l aprobați în forma prezentată.

PRIMAR,
IOAN BUTNARU





Nr. 68 din 19/01 /2021

RAPORT DE SPECIALITATE

La proiectul de hotărâre privind aprobarea contribuțiilor ce urmează a fi plătite în anul 2021 din bugetul local al comunei Hilișeu-Horia.

Subsemnata Pulhac Angela, consilier superior în aparatul de specialitate al primarului comunei Hilișeu-Horia, județul Botoșani,

Văzând Referatul de aprobare întocmit de primarul comunei cu privire la aprobarea cotizațiilor ce urmează a fi plătite în anul 2021 din bugetul local al comunei Hilișeu-Horia.

În conformitate cu prevederile:

- Legii nr. 672/2002 privind auditul public intern, cu modificările și completările ulterioare;

- art. 1 pct.12 din O.U.G. nr. 63/30.06.2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și stabilirea unor măsuri financiare;

- art. 154 alin.(6) și art.155 alin. (1) lit. „b” din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, propun Consiliului Local al comunei Hilișeu-Horia, aprobarea proiectului de hotărâre privind aprobarea contribuțiilor ce urmează a fi plătite în anul 2021 din bugetul local al comunei Hilișeu-Horia, județul Botoșani.

**CONSILIER SUPERIOR,
PULHAC ANGELA**



HOTĂRÂREA

Nr. 16 din 26 / 02 2021

Privind aprobarea întocmirii amenajamentului pastoral pentru toate pajiștile aflate pe Unitatea Administrativ Teritorială Hilișeu-Horia, județul Botoșani

Consiliul Local al comunei Hilișeu-Horia, județul Botoșani, întrunit în ședință ordinară în data de 26.02.2021:

Luând act de: a) referatul de aprobare al primarului comunei Hilișeu-Horia, înregistrat sub nr. 45 din 19/01 /2021, în calitate sa de inițiator, calitate acordată de prevederile art. 136 alin (1) raportate la cele ale art. 211 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

b) referatul de specialitate privind aprobarea amenajamentului pastoral pentru pajiștile permanente aflate pe teritoriul comunei Hilișeu-Horia, întocmit de domnul Bucă Dragoș înregistrat sub nr. 44 din 19/01 /2021;

c) raportul Comisiilor de specialitate ale Consiliului Local Hilișeu-Horia,

d) prevederile art. 121 alin.(1) și alin.(2) din Constituția României, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul: - prevederilor art. 3, art. 4 și art. 6 partrea I din Carta Europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;

Având în vedere: - prevederile art. 6 și art. 9, alin.(9) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii Fondului Funciar nr. 18/1991.

- Prevederile art. 8 și art. 9 din Hotărârea Guvernului nr.1064/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente.

Ținând cont de: - Hotărârea Guvernului nr. 214/2017 pentru aprobarea procedurii privind asigurarea fondurilor necesare pentru realizarea amenajamentelor pastorale ale suprafețelor de pajiști permanente, precum și pentru modificarea și completarea normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii Fondului Funciar nr. 18/1991, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1064/2013.

- prevederile art. 64 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În baza: prevederilor art. 139 alin. (1) și art. 196 alin. (1) lit.,a”din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1.(1) Se aprobă întocmirea amenajamentului pastoral pentru toate pajiștile aflate pe teritoriul Unității Administrativ Teritoriale Hilișeu-Horia, județul Botoșani.

(2) Amenajamentul pastoral reprezintă actul administrativ prin care se gestionează pajiștile aflate pe teritoriul comunei Hilișeu-Horia, județul Botoșani și are o valabilitate de 10 ani.

Art.2. Cu ducere la îndeplinire a prevederilor prezentei Hotărâri se împuternicește compartimentul Registru Agricol, Cadastru și Agricultură din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Hilișeu-Horia prin funcționarul desemnat prin dispoziția primarului nr. 439/23.10.2017.

Art.3. Prezenta Hotărâre poate fi contestată la instanța de contencios administrativ în termenul prevăzut de Legea 554/2004 cu modificările și completările ulterioare .

Art.4. Prezenta hotărâre se comunică, în mod obligatoriu, prin intermediul secretarului general al comunei, în termenul prevăzut de lege, Primarului comunei Hilișeu-Horia, Instituției prefectului județul Botoșani în vederea exercitării controlului de legalitate și se aduce la cunoștință publică prin afișarea la sediul primăriei precum și prin publicarea pe pagina de internet www.primariahiliseu@yahoo.com.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
CONSILIER LOCAL
MIHAI CONSTANTIN MAXIM**



**CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE
SECRETAR GENERAL AL COMUNEI,
LUMINIȚA CUJBĂ**



PROIECT DE HOTĂRÂRE
Nr. 43 din 19/01 /2021

Privind aprobarea întocmirii amenajamentului pastoral pentru toate pajiștile aflate pe Unitatea Administrativ Teritorială Hilișeu-Horia, județul Botoșani

Primarul comunei Hilișeu-Horia, județul Botoșani:

Luând act de: - a) referatul de aprobare al primarului comunei Hilișeu-Horia, înregistrat sub nr. 65 din 19/01 /2021, în calitatea sa de inițiator, calitate acordată de prevederile art. 136 alin (1) raportate la cele ale art. 211 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

b) referatul de specialitate privind aprobarea amenajamentului pastoral pentru pajiștile permanente aflate pe teritoriul comunei Hilișeu-Horia, întocmit de domnul Bucă Dragoș înregistrat sub nr. 44 din 19/01 /2021;

c) raportul Comisiilor de specialitate ale Consiliului Local Hilișeu-Horia,

d) prevederile art. 121 alin.(1) și alin.(2) din Constituția României, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul: - prevederilor art. 3, art. 4 și art. 6 partea I din Carta Europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;

Având în vedere: - prevederile art. 6 și art. 9, alin.(9) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii Fondului Funciar nr. 18/1991.

- Prevederile art. 8 și art. 9 din Hotărârea Guvernului nr.1064/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente .

Ținând cont de: - Hotărârea Guvernului nr. 214/2017 pentru aprobarea procedurii privind asigurarea fondurilor necesare pentru realizarea amenajamentelor pastorale ale suprafețelor de pajiști permanente, precum și pentru modificarea și completarea normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii Fondului Funciar nr. 18/1991, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1064/2013.

- prevederile art. 64 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În baza: prevederilor art. 139 alin. (1) și art. 196 alin. (1) lit.,a”din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Propun spre aprobare consiliului local:

Art.1. (1) Se aprobă întocmirea amenajamentului pastoral pentru toate pajiștile aflate pe Unitatea Administrativ Teritorială Hilișeu-Horia, județul Botoșani.

(2) Amenajamentul pastoral reprezintă actul administrativ prin care se gestionează pajiștile aflate pe teritoriul comunei Hilișeu-Horia, județul Botoșani și are o valabilitate de 10 ani.

Art.2. Cu ducere la îndeplinire a prevederilor prezentei Hotărâri se împuternicește compartimentul Registru Agricol, Cadastru și Agricultură din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Hilișeu-Horia prin funcționarul desemnat prin dispoziția primarului nr. 439/23.10.2017.

Art.3. Prezenta Hotărâre poate fi contestată la instanța de contencios administrativ în termenul prevăzut de Legea 554/2004 cu modificările și completările ulterioare .

Art.4. Prezenta hotărâre se comunică, în mod obligatoriu, prin intermediul secretarului general al comunei, în termenul prevăzut de lege, Primarului comunei Hilișeu-Horia, Instituției prefectului județul Botoșani în vederea exercitării controlului de legalitate și se aduce la cunoștință publică prin afișarea la sediul primăriei precum și prin publicarea pe pagina de internet www.primariahiliseu@yahoo.com.

**INIȚIATOR,
PRIMARUL COMUNEI,
IOAN BUTNARU**



**AVIZEAZĂ PENTRU LEGALITATE,
SECRETAR GENERAL AL COMUNEI,
LUMINIȚA CUJBĂ**



Nr. 44 din 19 01 /2021

RAPORT DE SPECIALITATE

Privind aprobarea întocmirii amenajamentului pastoral pentru toate pajiștile aflate pe Unitatea Administrativ-Teritorială Hilișeu-Horia, județul Botoșani

Amenajamentul pastoral este documentația care cuprinde totalitatea măsurilor tehnice, organizatorice și economice necesare ameliorării și exploatării pajiștilor.

Legislația din domeniul pajiștilor prevede modul de gestionare a pajiștilor, care se stabilește prin amenajamente pastorale, întocmite în concordanță cu obiectivele sociale, economice și cu respectarea dreptului de proprietate asupra pajiștilor.

Amenajamentul pastoral reprezintă un îndrumar de lucru adaptat condițiilor locale, pentru valorificarea economică și durabilă a pajiștilor, astfel încât să permită menținerea biodiversității, creșterea productivității, a capacității de regenerare a plantelor, utilizatorii având obligația să gestioneze pajiștile conform normelor tehnice prevăzute în amenajament.

Conform OUG 34/2013, amenajamentul pastoral cuprinde actele care stau la baza dreptului de proprietate, inclusiv schița pajiștii sau planul cadastral, determinarea suprafeței pajiștii cu prezentarea denumirii, suprafeței, vecinătăților și a hotarelor, descrierea situației geografice și topografice a pajiștii sau a diferitelor unități în cazul în care pajiștea se compune din mai multe porțiuni, descrierea solului pajiștii, descrierea florei pajiștii, calitatea pajiștii, determinarea suprafețelor de pajiște care sunt oprite de la pășunat, perioada de pășunat, capacitatea de pășunat și încărcătura optimă, stabilirea cailor de acces, stabilirea surselor și a locurilor de adăpat, locurile de adăpost pentru animale și oameni, împărțirea pajiștii pe unități de exploatare și tarlale pentru diferite specii, lucrările care se execută în fiecare an pentru întreținerea și creșterea fertilității solului, lucrările de îmbunătățire anuală și pe termen lung, lucrările tehnice și instalațiile care se utilizează, cu indicarea locului de amplasare.

Amenajamentul pastoral se va întocmi de către specialiștii în domeniu, pe o perioadă de 10 ani, cuprinzând toate suprafețele de pajiști aflate în proprietatea unităților administrativ-teritoriale, indiferent dacă au fost, sau nu concesionate până în prezent. Modul de implementare a amenajamentului pastoral se stabilește prin contractul de concesiune sau închiriere, conform prevederilor legale, responsabilitatea pentru gestionarea pajiștilor conform normelor tehnice prevăzute în amenajament, cu respectarea bunelor condiții agricole și de mediu revenind exclusiv utilizatorului, iar primarii prin aparatul de specialitate asigură controlul cu privire la respectarea prevederilor contractuale stabilite pentru pajiștile concesionate, sau închiriate.

Ținând cont de cele menționate mai sus, propun inițierea unui proiect de hotărâre privind întocmirea amenajamentului pastoral pentru toate pajiștile aflate pe Unitatea Administrativ Teritorială Hilișeu-Horia, județul Botoșani.

CONSILIER SUPERIOR,
Ing. BUCĂ DRAGOȘ

206



ROMÂNIA
JUDEȚUL BOTOȘANI
PRIMĂRIA COMUNEI HILIȘEU-HORIA

C.P.717200, Tel: 0231621052/Fax: 0231621152
www.hiliseu-horia.ro e-mail: primariahiliseu@yahoo.com

romania2019.eu

Nr. 45 din 19/01 /2021

REFERAT DE APROBARE

Privind aprobarea întocmirii amenajamentului pastoral pentru toate pajiștile aflate pe Unitatea Administrativ-Teritorială Hilișeu-Horia, județul Botoșani

Legislația din domeniul pajiștilor prevede modul de gestionare a pajiștilor, care se stabilește prin amenajamente pastorale, întocmite în concordanță cu obiectivele sociale, economice și cu respectarea dreptului de proprietate asupra pajiștilor. Amenajamentul pastoral reprezintă un îndrumar de lucru adaptat condițiilor locale, pentru valorificarea economică și durabilă a pajiștilor, astfel încât să permită menținerea biodiversității, creșterea productivității, a capacității de regenerare a plantelor, utilizatorii având obligația să gestioneze pajiștile conform normelor tehnice prevăzute în amenajament.

Astfel, având în vedere art. 6. din O.U.G. nr.34 din 13.05.2013:

(1) Modul de gestionare a pajiștilor se stabilește prin amenajamente pastorale.

(2) Consiliile locale au obligația să elaboreze amenajamentul pastoral, valabil pentru toate pajiștile aflate pe unitatea administrativ-teritorială în cauză, potrivit prevederilor prezentei ordonanțe de urgență.

(3) Conținutul amenajamentului pastoral se aprobă și se detaliază prin normele metodologice aprobate prin hotărâre a Guvernului, la propunerea Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale".

Art. 9 alin. (9) din O.U.G. nr.34 din 13.05.2013 specifică: "Consiliile locale au obligația să aprobe amenajamentele pastorale, valabile pentru toate pajiștile permanente aflate în unitatea administrativ-teritorială în cauză, întocmite de către specialiștii din cadrul primăriilor, al direcțiilor județene pentru agricultură și din cadrul camerelor agricole județene aflate în subordinea Consiliului Județean și al Consiliului General al Municipiului București sau de către specialiștii din cadrul inspectoratelor teritoriale de regim silvic și de vânătoare, după caz.

În acest context, am inițiat proiectul de hotărâre pe care îl înaintez Consiliului local spre aprobare în forma prezentată.



PRIMAR,
IOAN BUTNARU



ROMÂNIA
 CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI HILIȘEU HORIA
 JUDEȚUL BOTOȘANI
 TEL/FAX 0231 621052
 E-mail primariahiliseu@yahoo.com

HOTĂRÂREA

Nr. 14 din 26 / 02 /2021

Privind aprobarea decontării sumelor reprezentând cheltuielile de deplasare la și de la locul de muncă pentru cadrele didactice de la Școala Gimnazială nr. 1 Hilișeu-Horia pentru luna DECEMBRIE 2020

Consiliul Local al comunei Hilișeu-Horia, județul Botoșani:

Luând în considerare:

- referatul de aprobare nr. 50 din 19/01 /2021 al Primarului comunei Hilișeu-Horia în calitatea sa de inițiator, calitate acordată de prevederile art. 136, alin. (1), din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- raportul de specialitate nr. 51 din 19/01 /2021 întocmit de doamna contabil Pulhac Angela;
- adresa nr. 109 din 27.01.2021 a Școlii Gimnaziale nr. 1 Hilișeu-Horia, prin care se solicită aprobarea din bugetul local a sumei necesare, în vederea decontării contravalorii cheltuielilor de deplasare a personalului didactic și a cheltuielilor de deplasare în interesul serviciului, pentru luna DECEMBRIE 2020;

Văzând: - avizul favorabil al comisiilor de specialitate din cadrul consiliului local al comunei Hilișeu-Horia;

În conformitate cu:

- prevederile art. 105 alin (2) lit. „f” și art. 276 din Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 1 lit. (b) și art. 2 din instrucțiunile nr. 2/2011 ale Ministerului Educației Naționale și cele ale H.G. nr. 569/2015 pentru aprobarea Normelor metodologice privind decontarea cheltuielilor pentru naveta la și de la locul de muncă a cadrelor didactice și a personalului didactic auxiliar din învățământul preuniversitar de stat;
- art.129 alin.(2) lit.„d”și alin. (7) lit. „ a”, art. 139 alin. (1), din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere:

- prevederile art. 7 din Legea 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul:

- dispozițiilor art. 196 alin. (1) lit.„a” din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă **decontarea cheltuielilor de deplasare**, la și de la locul de muncă **pentru cadrele didactice** din învățământul preuniversitar de stat **din comuna Hilișeu-Horia**, județul Botoșani, cheltuieli aferente lunii **DECEMBRIE 2020** în cuantumul și pentru persoanele cuprinse în Anexa 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Se aprobă suma de 200 lei pentru deplasări în luna **DECEMBRIE 2020**.

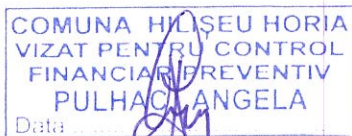
Art. 3. Compartimentul Buget contabilitate taxe și impozite va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art. 4. Secretarul comunei va comunica prezenta hotărâre Primarului comunei Hilișeu-Horia, conducerii Școlii Gimnaziale nr. 1 Hilișeu-Horia, Instituției Prefectului județul Botoșani pentru exercitarea controlului de legalitate și va fi adusă la cunoștință publică prin afișare la sediul primăriei și publicare pe pagina de internet a comunei www.hiliseu-horia.ro.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
CONSILIER LOCAL,
MAXIM MIHAI CONSTANTIN**



**CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE,
SECRETAR GENERAL AL COMUNEI,
LUMINIȚA CUJBĂ**





PROIECT DE HOTĂRÂRE

Nr. 69 din 19 / 01 /2021

Privind aprobarea decontării sumelor reprezentând cheltuielile de deplasare la și de la locul de muncă pentru cadrele didactice de la Școala Gimnazială nr. 1 Hilișeu-Horia pentru luna *DECEMBRIE 2020*

Primarul comunei Hilișeu-Horia:

Luând în considerare:

- referatul de aprobare nr. 50 din 19/01/2021 a Primarului comunei Hilișeu-Horia, în calitate sa de inițiator, calitate acordată de prevederile art. 136, alin. (1), din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

- raportul de specialitate nr. 51 din 19/01 /2021 întocmit de doamna contabil Pulhac Angela;

- adresa nr. 109 din 27.01.2021 a Școlii Gimnaziale nr. 1 Hilișeu-Horia, prin care se solicită aprobarea din bugetul local a sumei necesare, în vederea decontării contravalorii cheltuielilor de deplasare a personalului didactic și a cheltuielilor de deplasare în interesul serviciului, pentru luna *DECEMBRIE 2020*;

Văzând: - avizul favorabil al comisiilor de specialitate din cadrul consiliului local al comunei Hilișeu-Horia;

În conformitate cu:

- prevederile art. 105 alin. (2) lit. „f” și art. 276 din Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile art. 1 lit. (b) și art. 2 din instrucțiunile nr. 2/2011 ale Ministerului Educației Naționale și cele ale H.G. nr. 569/2015 pentru aprobarea Normelor metodologice privind decontarea cheltuielilor pentru naveta la și de la locul de muncă a cadrelor didactice și a personalului didactic auxiliar din învățământul preuniversitar de stat;

- art.129 alin.(2) lit.„d”și alin. (7) lit. „, a”, art. 139 alin. (1), din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere:

- prevederile art. 7 din Legea 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul:

- dispozițiilor art. 196 alin. (1) lit.„a” din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

PROPUN SPRE APROBARE CONSILIULUI LOCAL:

Art. 1. Se aprobă **decontarea cheltuielilor de deplasare**, la și de la locul de muncă **pentru cadrele didactice** din învățământul preuniversitar de stat **din comuna Hilișeu-Horia**, cheltuieli aferente lunii **DECEMBRIE 2020** în cuantumul și pentru persoanele cuprinse în Anexa 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Se aprobă suma de **200 lei** pentru deplasări în luna **DECEMBRIE 2020**.

Art. 3. Compartimentul Buget contabilitate taxe și impozite va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art. 4. Secretarul comunei va comunica prezenta hotărâre Primarului comunei Hilișeu-Horia, Instituției Prefectului județul Botoșani pentru exercitarea controlului de legalitate și va fi adusă la cunoștință publică prin afișare la sediul primăriei și publicare pe pagina de internet a comunei www.hiliseu-horia.ro.

**INIȚIATOR,
PRIMARUL COMUNEI,
IOAN BUTNARU**

**AVIZEAZĂ PENTRU LEGALITATE,
SECRETAR GENERAL AL COMUNEI
LUMINIȚA CUJBĂ**





Nr. 50 din 19/01 /2021

REFERAT DE APROBARE

La proiectul de hotărâre privind aprobarea decontării sumelor reprezentând cheltuielile de deplasare la și de la locul de muncă pentru cadrele didactice de la Școala Gimnazială nr. 1 Hilișeu-Horia pentru luna DECEMBRIE 2020

Potrivit art.129 alin. (1) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, *Consiliul Local are inițiativă și hotărăște, în condițiile legii, în toate problemele de interes local, cu excepția celor care sunt date prin lege în competența altor autorități ale administrației publice locale sau centrale.*

În exercitarea atribuțiilor prevăzute la art. 129 alin. (7) lit. a) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, *consiliul local asigură, potrivit competenței sale și în condițiile legii, cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor publice de interes local inclusiv educația și hotărăște acordarea unor sporuri și alte facilități personalului sanitar și didactic, potrivit legii.*

Decontarea navei cadrelor didactice este reglementată și de prevederile art.105 din Legea nr. 1/2011 a educației naționale, precum și ale H.G. nr. 569/2015 pentru aprobarea Normelor metodologice privind decontarea cheltuielilor pentru naveta la și de la locul de muncă a cadrelor didactice și a personalului didactic auxiliar din învățământul preuniversitar de stat.

Având în vedere adresa nr. 109 din 27.01.2021 a Școlii Gimnaziale nr. 1 Hilișeu-Horia prinn care se solicită aprobarea din bugetul local a sumei necesare, în vederea decontării contravalorii cheltuielilor de deplasare a personalului didactic și a cheltuielilor de deplasare în interesul serviciului, propun Consiliului Local al comunei Hilișeu-Horia adoptarea prezentului proiect de hotărâre, în forma prezentată.

**PRIMAR,
IOAN BUTNARU**





Nr. 51 din 19.01 /2021

RAPORT DE SPECIALITATE

La proiectul de hotărâre privind aprobarea decontării sumelor reprezentând cheltuielile de deplasare la și de la locul de muncă pentru cadrele didactice de la Școala Gimnazială nr. 1 Hilișeu-Horia pentru luna DECEMBRIE 2020

Subsemnata, Pulhac Angela, consilier superior în cadrul Compartimentului Buget Contabilitate, Taxe și Impozite al comunei Hilișeu-Horia, prin prezentul referat vă aduc la cunoștință următoarele:

- prevederile art. 129 alin. (2) lit. „d” și alin. (7) lit. „a”, art. 139 alin. (1), art. 196 alin. (1) lit. „a” din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ;

- prevederile art. 105 alin. 2 lit. (f) și art. 276 din Legea Educației Naționale nr.1 din 2011, cu modificările și completările ulterioare;

- art.1 lit. (b) și art. 2 din instrucțiunile nr. 2/2011, emise de M.E.C.T.S. privind decontarea navetei cadrelor didactice, publicat în M.O. nr. 123/2011;

Ținând cont de adresa nr. 109 din 27.01.2021 a Școlii Gimnaziale nr. 1 Hilișeu-Horia cu privire la decontarea navetei cadrelor didactice precum și obligația, conform Legii nr. 1/2011, prin care, Consiliile Locale potrivit competențelor sale și în condițiile legii, creează cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor publice de interes local privind educația;

PROPUN:

Consiliului Local al Comunei Hilișeu-Horia,

Adoptarea proiectului de hotărâre:

Privind aprobarea decontării sumelor reprezentând cheltuielile de deplasare la și de la locul de muncă pentru cadrele didactice de la Școala Gimnazială nr. 1 Hilișeu-Horia pentru luna DECEMBRIE 2020

**CONSILIER SUPERIOR,
PULHAC ANGELA**



211

ROMÂNIA
JUDEȚUL BOTOȘANI
PRIMĂRIA COMUNEI HILIȘEU-HORIA
C.P.717200, Tel: 0231621052/Fax: 0231621152
www.hiliseu-horia.ro e-mail: primariahiliseu@yahoo.com

Anexa nr. 1 la HCL nr. 14 din 26 / 02 / 2021
*Tabel cu personalul didactic căruia i se aprobă decontarea navetei
pentru luna DECEMBRIE 2020*

Nr. Crt.	Nume și prenume cadru didactic	Localitatea de domiciliu	Număr de km	Preț abonament pe zi	Număr de zile	Suma aprobată pentru luna DECEMBRIE 2020
1	Cujba Ilie	Dorohoi		11	5	55
2	Ifrim Daniela	Dorohoi-lezer		5	17	-
3	Bancu D. Mihaela	Dorohoi		5	22	-
4	Tomniuc V. Daniela	Dorohoi		5	22	-
5	Istrati Catalin	Dorohoi		-	-	-
6	Nechifor G. Iulian-Cătălin	Dorohoi		5	2	-
7	Viziteu Gabriela	Dorohoi		11/5	17-11 5-5	-
8	Cujbă E. Cristina	Dorohoi		11	5	55
9	Astefanesei Daniela	Dorohoi		9-5-11	3-9 14-5 5-11	-
10	Anton Daniela	Dorohoi-Horia		9	22	-
11	Andrei Daniel Marian	Brăești		15	16	-
12	Dumitru Ramona	Cătămărăști Deal		26	5	130
13	Temneanu Viorica	Dersca		14	18	-
14	Temneanu Bogdan	Dersca		11/16,5	5-14 6-16,5	-
15	Leonti Anca-Cornelia	Dersca		16,5	10	-
16	Macovei Raluca	Dorohoi		9	10	90
17	Vieriu C. Mărioara	Pomîrla		4	22	-
18	Calinciuc Laura	Dorohoi		8	22	-
19	Gorgan Strugariu Lavinia Ștefania	Dorohoi		12	4	-
20	Pantiru M. Laura	Dorohoi		11	17	-
21	Stratula C. Liliana-Laura	Dorohoi		9	18	-
22	Paval Iulia-Mihaela	Dorohoi		9	18	162
23	Pompas Iuliana	Dorohoi		16	21	336

24	Mancaș Andrei Costin	Dorohoi		9	5	45
25	Lupu Anca Florentina	Dorohoi		11	22	-
26	Cobelea Daniela	Dorohoi		5	22	-
27	Cojocariu Gabriela	Ibanesti		19/16	16-19 6-16	-
28	Murariu Ana Maria	Dorohoi		11/9	4-11 4-9	-
TOTAL						873 LEI

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
CONSILIER LOCAL,
MIHAI CONSTANTIN MAXIM



CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE,
SECRETAR GENERAL AL COMUNEI,
LUMINIȚA CUIBĂ



213

ROMÂNIA
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI HILISEU HORIA
JUDEȚUL BOTOȘANI
TEL/FAX 0231 621052
E-mail primariahiliseu@yahoo.com

HOTĂRÂREA

Nr. 18 din 26 / 02 /2021

Privind aprobarea încheierii unui contract de asistență juridică între Comuna Hilișeu-Horia și Societatea Civilă de Avocați Popovici și Asociații

Consiliul Local al comunei Hilișeu-Horia, întrunit în ședință ordinară în data de 26.02.2021:

Luând în dezbatere proiectul de hotărâre privind aprobarea încheierii unui contract de asistență juridică între Comuna Hilișeu-Horia și Societatea Civilă de Avocați Popovici și Asociații, proiect elaborat din inițiativa domnului primar Ioan Butnaru;

În temeiul: - prevederilor art. 109 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Luând act de: - a) referatul de aprobare al primarului comunei Hilișeu-Horia, înregistrat sub nr. 53 din 19/01 /2021, în calitate sa de inițiator, calitate acordată de prevederile art. 136 alin (1) raportate la cele ale art. 211 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

b) referatul secretarului general al comunei înregistrat sub nr. 54 din 19/01 /2021;

c) raportul Comisiilor de specialitate ale Consiliului Local Hilișeu-Horia;

Având în vedere: - prevederile art. I și alin. (1) și alin. (2) lit. „b” din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 26/2012 privind unele măsuri de reducere a cheltuielilor publice și întărirea disciplinei financiare și de modificare și completare a unor acte normative;

• Oferta de preț numărul 226 din data de 22.02.2021 din partea Societății Civile de Avocați Popovici și Asociații;

• Prevederile art. 84, art. 85 alin.(3) și art. 94-96 din Legea nr. 134/2010 privind Codul de Procedură Civilă, republicat, cu modificările și completările ulterioare;

• Prevederile art. 29 ali.(1) lit. „b” din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

În conformitate cu: - prevederile art. 129 alin. (2) lit.„a”și alin.(3) lit.„a”, art. 136. alin. (1), coroborate cu prevederile art. 196 alin. (1), lit. „a” din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

20/11

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă încheierea unui contract de asistență juridică între Comuna Hilișeu-Horia și Societatea civilă de avocați Popovici și Asociații pentru suma totală de 3000 lei (fără TVA), în vederea exercitării căii de atac în dosarul nr. 1528/222/2020 deschis la Judecătoria Dorohoi, având ca obiect Fond Funciar.

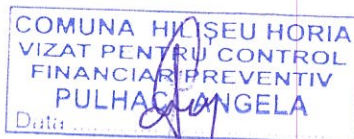
Art. 2. Se împuternicește domnul primar Ioan Butnaru să semneze contractul de asistență juridică dintre Comuna Hilișeu-Horia și Societatea civilă de avocați Popovici, Dieac și Asociații.

Art. 3. Prezenta hotărâre se comunică, în mod obligatoriu, prin intermediul secretarului comunei, în termenul prevăzut de lege, primarului comunei Hilișeu Horia și Prefectului județului Botosani, și se aduce la cunoștință publică tuturor persoanelor și instituțiilor interesate prin afișare pe pagina de internet a instituției

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
CONSILIER LOCAL,
MIHAI CONSTANTIN MAXIM**



**CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE,
SECRETAR GENERAL AL COMUNEI,
LUMINIȚA CUJBĂ**





PROIECT DE HOTĂRÂRE

Nr. 52 din 19/01 /2021

privind aprobarea încheierii unui contract de asistență juridică între Comuna Hilișeu-Horia și Societatea Civilă de Avocați Popovici și Asociații

Primarul comunei Hilișeu-Horia:

Luând în dezbatere proiectul de hotărâre privind aprobarea încheierii unui contract de asistență juridică între Comuna Hilișeu-Horia și Societatea Civilă de Avocați Popovici și Asociații, proiect elaborat din inițiativa domnului primar Ioan Butnaru;

În temeiul: - prevederilor art. 109 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Luând act de: - a) referatul de aprobare al primarului comunei Hilișeu-Horia, înregistrat sub nr. 54 din 19/01 /2021, în calitatea sa de inițiator, calitate acordată de prevederile art. 136 alin (1) raportate la cele ale art. 211 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
b) referatul secretarului general al comunei înregistrat sub nr. 54 din 19/01 /2021;
c) raportul Comisiilor de specialitate ale Consiliului Local Hilișeu-Horia,

Având în vedere: - Prevederile art. I și alin. (1) și alin. (2) lit. „b” din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 26/2012 privind unele măsuri de reducere a cheltuielilor publice și întărirea disciplinei financiare și de modificare și completare a unor acte normative;

- Oferta de preț numărul 226 din data de 22.02.2021 din partea Societății civile de avocați Popovici și Asociații;
- Prevederile art. 84, art. 85 alin.(3) și art. 94-96 din Legea nr. 134/2010 privind Codul de Procedură Civilă, republicat, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art. 29 ali.(1) lit. „b” din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

În conformitate cu: - prevederile art. 129 alin. (2) lit.„a”și alin.(3) lit.„a”, art. 136. alin. (1), coroborate cu prevederile art. 196 alin. (1), lit. „a” din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Propun spre aprobare Consiliului Local:

Art. 1. Se aprobă încheierea unui contract de asistență juridică între Comuna Hilișeu-Horia și Societatea civilă de avocați Popovici și Asociații pentru suma totală de 3000 lei (fără TVA), în vederea exercitării căii de atac în dosarul nr. 1528/222/2020 deschis la Judecătoria Dorohoi, având ca obiect Fond Funciar.

Art. 2. Se împuternicește domnul primar Ioan Butnaru să semneze contractul de asistență juridică dintre Comuna Hilișeu-Horia și Societatea civilă de avocați Popovici, Dieac și Asociații.

Art. 3. Prezenta hotărâre se comunică, în mod obligatoriu, prin intermediul secretarului comunei, în termenul prevăzut de lege, primarului comunei Hilișeu Horia și Prefectului județului Botosani, și se aduce la cunoștință publică tuturor persoanelor și instituțiilor interesate prin afișare pe pagina de internet a instituției.

**INIȚIATOR,
PRIMARUL COMUNEI,
IOAN BUTNARU**



**AVIZEAZĂ PENTRU LEGALITATE,
SECRETAR GENERAL AL COMUNEI,
LUMINIȚA CUJBĂ**



Nr. 53 din 19/01 /2021

REFERAT DE APROBARE

La proiectul de hotărâre privind aprobarea încheierii unui contract de asistență juridică între Comuna Hilișeu-Horia și Societatea Civilă de Avocați Popovici și Asociații

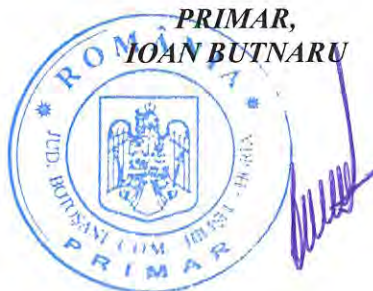
Portivit art. I din - Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 26/2012 privind unele măsuri de reducere a cheltuielilor publice și întărirea disciplinei financiare și de modificare și completare a unor acte normative: (1), „Autoritățile și instituțiile publice ale administrației publice centrale și locale, indiferent de modul de finanțare și subordonare, societățile naționale, companiile naționale și societățile comerciale cu capital integral sau majoritar de stat, precum și regiile autonome care au în structura organizatorică personal propriu de specialitate juridică nu pot achiziționa servicii juridice de consultanță, de asistență și/sau de reprezentare.

(2) În situații temeinic justificate, în care activitățile juridice de consultanță, de asistență și/sau de reprezentare, necesare autorităților și instituțiilor publice prevăzute la alin. (1), nu se pot asigura de către personalul de specialitate juridică angajat în aceste entități, pot fi achiziționate servicii de această natură, în condițiile legii, numai cu aprobarea:

b) consiliilor locale, consiliilor județene sau Consiliului General al Municipiului București, după caz, pentru autoritățile și instituțiile publice ale administrației publice locale”.

Față de cele mai sus menționate, supun spre dezbatere și aprobare proiectul de hotărâre privind încheierea unui contract de asistență juridică între Comuna Hilișeu-Horia și **Societatea Civilă de Avocați Popovici și Asociați** în vederea exercitării căii de atac în dosarul nr. 1528/222/2020 deschis la Judecătoria Dorohoi, având ca obiect Fond Funciar.

PRIMAR,
IOAN BUTNARU





R O M Â N I A
JUDEȚUL BOTOȘANI
PRIMĂRIA COMUNEI HILIȘEU-HORIA
 C.P.717200, Tel: 0231621052/Fax: 0231621152
 www.hiliseu-horia.ro e-mail: primariahiliseu@yahoo.com

Nr. 54 din 19/01 /2021

RAPORT DE SPECIALITATE

La proiectul de hotărâre privind aprobarea încheierii unui contract de asistență juridică între Comuna Hilișeu-Horia și Societatea Civilă de Avocați Popovici și Asociații

Având în vedere faptul că la nivelul primăriei comunei Hilișeu-Horia nu există în cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei funcția de consilier juridic iar secretarul general al comunei nu are studii juridice, este necesar încheierea unui contract de asistență juridică pentru reprezentarea în instanța și exercitării căii de atac în dosarul 1528/222/2020 deschis la Judecătoria Dorohoi, având ca obiect Fond Funciar.

Proiectul de hotărâre va fi inițiat cu respectarea:

- prevederile art. 109 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ;
- prevederile art. I și alin. (1) și alin. (2) lit. „b” din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 26/2012 privind unele măsuri de reducere a cheltuielilor publice și întărirea disciplinei financiare și de modificare și completare a unor acte normative; raportul comisiilor de specialitate ale Consiliului local al comunei Hilișeu-Horia;
- Prevederile art. 84, art. 85 alin.(3) și art. 94-96 din Legea nr. 134/2010 privind Codul de Procedură Civilă, republicat, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art. 29 ali.(1) lit. „b” din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Menționez faptul că valoarea contractului ce urmează a fi de încheiat este în sumă de 3000 lei fără TVA, iar finanțarea se asigură de la bugetul local al comunei Hilișeu-Horia.

Serviciile juridice incluse în ofertă constau în analiza înscrisurilor relevante, redactare cale de atac, răspuns la întâmpinare și orice alt act cu caracter juridic necesar susținerii intereselor Comunei Hilișeu-Horia, precum și asistență/reprezentare juridică în fața instanțelor de judecată competente.

Ținând cont de cele menționate mai sus, ropun Consiliului Local adoptarea unei hotărâri prin care să se aprobe **încheierea contractului de servicii de asistență juridică între Comuna Hilișeu-Horia și Societatea Civilă de Avocați Popovici și Asociații.**

**CONSILIER SUPERIOR,
 CONTABIL,
 ANGELA PULHAC**



DISPOZIȚIE

Nr. 43 din 19.02.2021

privind convocarea în ședință **ORDINARĂ** a Consiliului Local al comunei
Hilișeu-Horia în data de 26.02.2021, ora 10:00

PRIMARUL COMUNEI HILIȘEU-HORIA,

Având în vedere:

- prevederile art. 121 alin.(1) din Constituția României, revizuită;
- prevederile art. 3 din Carta Europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;
- prevederile art. 7 alin. (2) din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, cu modificările și completările ulterioare;

Ținând cont de:

- referatul nr. 941 din 19.02.2021 privind convocarea Consiliului Local al comunei Hilișeu-Horia, în ședință **ORDINARĂ** pentru data de **26.02.2021**, ora **10:00**;
- prevederile dispozițiilor, art. 3, art. 5, art. 84 alin. (1), art.133 alin.(1) și art.134 alin. (1) lit. „a”, alin. (2) , alin. (3) lit.„a”și alin.(5), art.155 alin. (1) lit. „b”și lit. „e”și alin.(3) lit. „b” din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul: prevederilor, art. 138 alin. (1), art. 196 alin. (1) lit.„b”, art. 197 alin. (1) , art. 199 alin. (1) și alin. (2) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ

DISPUNE:

Art. 1 Se convoacă Consiliul Local al comunei Hilișeu-Horia, județul Botoșani, în **ședință ORDINARĂ** pentru data de **26.02.2021**, ora **10:00**, ce va avea loc în sala de ședințe a Consiliului local Comunal, conform documentului de convocare anexat, parte integrantă din prezenta dispoziție.

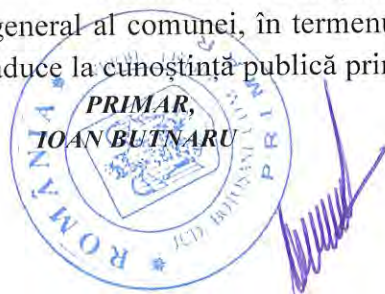
Art. 2. Materialele înscrise în proiectul ordinii de zi pot fi consultate la sediul Primăriei comunei Hilișeu-Horia și vor fi puse la dispoziția consilierilor locali, pe suport de hârtie.

Art. 3. Proiectele de hotărâri înscrise în proiectul ordinii de zi, însoțite de documentele prevăzute de lege, se trimit spre avizare Comisiilor de specialitate ale Consiliului local al comunei Hilișeu-Horia.

Art. 4. La proiectele de hotărâre înscrise în proiectul ordinii de zi, se pot formula și depune amendamente, dacă este cazul, în condițiile art. 138 alin. (12) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ.

Art. 5. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se încredințează Secretarul General al comunei Hilișeu-Horia, județul Botoșani.

Art. 6. Prezenta dispoziție se comunică în mod obligatoriu, prin intermediul secretarului general al comunei, în termenul prevăzut de lege, Instituției prefectului, Județul Botoșani și se aduce la cunoștință publică prin afișare pe pagina de internet a comunei.



AVIZAT PENTRU LEGALITATE,
SECRETAR GENERAL AL COMUNEI
LUMINIȚA CUJBĂ



Nr. 941 din 19.02.2021

REFERAT

**privind emiterea dispoziției de convocare în ședință ordinară a consiliului
local al comunei Hilișeu-Horia, județul Botoșani,
din data de 26.02.2021, ora 10:00**

Subsemnata Cujbă Luminița, secretar general al comunei Hilișeu-Horia, Județul Botoșani;

Ținând cont de prevederile art. 133 alin. (1), art. 134 alin. (1) lit. a), alin. (2) și alin. (3) lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/ 2019 privind Codul Administrativ, cu privire la modalitatea de lucru a consiliului local și procedura de convocare a ședințelor;

În conformitate cu prevederile dispozițiilor, art.133 alin. (1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, propun emiterea unei dispoziții privind convocarea în ședință **ORDINARĂ** a Consiliului Local al comunei Hilișeu-Horia, județul Botoșani, în data de **26.02.2021**, ora **10:00**.

**Secretar general al comunei,
LUMINIȚA CUJBĂ**



ANEXĂ LA DISPOZIȚIA PRIMARULUI COMUNEI HILIȘEU-HORIA NR. 43 DIN 19.02.2021

CONVOCATOR

Având în vedere prevederile art. 133 alin. (1) lit., art. 134 alin. (3) lit. „a” din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, sunteți convocați în ziua de luni 26 februarie 2021, ora 10:00, în baza Dispoziției Primarului Comunei Hilișeu-Horia, județul Botoșani nr. 43 din 19.02.2021, să luați parte la ședința **ORDINARĂ** a Consiliului Local al Comunei Hilișeu-Horia, ce va avea loc în sala de ședințe a Consiliului local Comunal, cu următorul:

PROIECT AL ORDINII DE ZI:

1. Aprobarea procesului verbal al ședinței ordinare din data de 25.01.2021.
2. Proiect de hotărâre privind aprobarea începerii investiției ”Modernizarea sistemului de iluminat stradal, în satele Hilișeu-Crișan și Corjauți, județul Botoșani”
3. Proiect de hotărâre privind aprobarea documentației tehnico-economice faza PTH aferentă proiectului: ”Modernizarea sistemului de iluminat stradal, în Comuna Hilișeu-Horia, județul Botoșani”.
4. Proiect de hotărâre privind înregistrarea UAT Hilișeu-Horia în Sistemul național electronic de plată online a obligațiilor de plată către bugetul general consolidat, instalarea unui terminal de plată (POS) precum și stabilirea modului în care este suportat comisionul bancar.
5. Proiect de hotărâre privind modificarea și completarea inventarului bunurilor ce aparțin domeniului privat al comunei Hilișeu-Horia.
6. Proiect de hotărâre privind aprobarea Planului de Analiză și Acoperire a Riscurilor pe teritoriul comunei Hilișeu-Horia, județul Botoșani.
7. Proiect de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare a Consiliului Local al comunei Hilișeu-Horia, județul Botoșani.
8. Proiect de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al aparatului de specialitate al primarului comunei Hilișeu-Horia, județul Botoșani.
9. Proiect de hotărâre privind aprobarea contribuțiilor ce urmează a fi plătite în anul 2021 din bugetul local al comunei Hilișeu-Horia, județul Botoșani.
10. Proiect de hotărâre privind aprobarea întocmirii amenajamentului pastoral pentru toate pajiștile aflate pe Unitatea Administrativ-Teritorială Hilișeu-Horia, județul Botoșani.
11. Proiect de hotărâre privind aprobarea decontării sumelor reprezentând cheltuielile de deplasare la și de la locul de muncă pentru cadrele didactice de la Școala Gimnazială nr. 1 Hilișeu-Horia pentru luna **DECEMBRIE 2020**.
12. Proiect de hotărâre privind aprobarea încheierii unui contract de asistență juridică între Comuna Hilișeu-Horia și Societatea Civilă de Avocați Popovici și Asociații

DIVERSE

PRIMAR,
IOAN BUTNARU



Nr. 1160 din 26.02.2021

PROCES VERBAL

*de afișare a procesului verbal al ședinței, ORDINARĂ din data de 25.01.2021
aprobat în ședința ORDINARĂ a Consiliului Local al comunei Hilișeu-Horia
din data de 26.02.2021
Încheiat astăzi 26.02.2021*

Cujbă Luminița, secretar general al comunei Hilișeu-Horia, județul Botoșani, în temeiul art. 138 alin. 17 din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, în data de **26.21.2021** am procedat la afișarea procesului verbal al ședinței **ORDINARĂ** a consiliului local, care a avut loc în data de **25.01.2021**, la avizierul primăriei, aflat în sediul instituției.

Drept pentru care am încheiat prezentul proces verbal în două exemplare, acestea urmând a fi depuse în dosarul ședinței.

**SECRETAR GENERAL AL COMUNEI,
LUMINIȚA CUJBĂ**



PROCES VERBAL

Încheiat astăzi, **25.01.2021**, în ședință **ORDINARĂ** a Consiliului Local Hilișeu-Horia, Județul Botoșani, convocat prin dispoziția nr. **11** din **19.01.2021**.

La ședință sunt convocați un număr de 13 consilieri locali și sunt prezenți toți cei 13 consilieri.

Invitat la ședință este domnul Ioan Butnaru, primarul comunei Hilișeu-Horia, județul Botoșani,

Consiliul Local a fost convocat conform convocatorului înregistrat la nr. **301** din **19.01.2021** și a invitațiilor din data de 19.01.2021, conform art. 133 alin. (1), art. 134 alin. (1) lit. a), alin. (2) și alin. (3) lit. a) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Conform art. 139 alin.(4) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, adoptarea hotărârilor consiliului local se va face prin votul deschis al consilierilor locali prezenți la ședință. Votul deschis se exprimă prin ridicarea mâinii.

Președintele de ședință, consilier local Maxim Mihai Constantin, prezintă doamnelor și domnilor consilieri ordinea de zi a ședinței care este următoarea:

- 1- Aprobarea procesului verbal al ședinței extraordinară din data de 08.01.2021.
- 2- Proiect de hotărâre privind reorganizarea aparatului de specialitate al primarului comunei Hilișeu-Horia, județul Botoșani, aprobarea organigramei și a statului de funcții.
- 3- Proiect de hotărâre privind aprobarea situațiilor deosebite pentru acordarea unor ajutoare de urgență din bugetul local al comunei Hilișeu-Horia, județul Botoșani și a metodologiei de acordare a acestor ajutoare.
- 4- Proiect de hotărâre privind aprobarea planului de acțiuni sau de lucrări de interes local pentru anul 2021, pentru repartizarea orelor de muncă către beneficiarii de ajutor social din comuna Hilișeu-Horia, județul Botoșani.
- 5- Proiect de hotărâre privind aprobarea planului local de acțiune privind îmbunătățirea situației romilor pentru anul 2021.
- 6- Proiect de hotărâre privind aprobarea planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local al comunei Hilișeu-Horia.

DIVERSE

Se supune la vot ordinea de zi a ședinței și cu unanimitate de voturi se aprobă.

Punctul unu al ordinii de zi este aprobarea procesului verbal al ședinței extraordinară a Consiliului Local al comunei Hilișeu-Horia din data de 08.01.2021.

Se consultă consilierii cu privire la conținutul procesului verbal al ședinței anterioare din data de 08.01.2021, constatându-se faptul că aceștia nu au de făcut observații, se supune la vot conformitatea acestuia, validat astfel în unanimitate.

Punctul doi al ordinii de zi este Proiect de hotărâre privind reorganizarea aparatului de specialitate al primarului comunei Hilișeu-Horia, județul Botoșani, aprobarea organigramei și a statului de funcții. Domnul primar explică doamnelor și domnilor consilieri modificările intervenite în organigramă și anume faptul că la compartimentul agricol se va mai redenumi compartimentul registru agricol, cadastru și agricultură și va cuprinde două posturi, Cabinetul primarului are în structură 1 post de natură contractuală, ocupat de consilier, studii superioare, Compartimentul Resurse umane, stare civilă și autoritate tutelată se va redenumi și se va numi Compartiment Relații cu publicul, resurse umane și stare civilă, Compartimentul Cadastru și urbanism se va redenumi în Compartiment Urbanism și amenajarea teritoriului iar Compartimentul Asistență socială se reorganizează în Compartiment Asistență socială și autoritate tutelată. Domnul primar explică doamnelor și domnilor consilieri că din numărul total de 33 de posturi, 22 posturi sunt ocupate iar 11 posturi sunt vacante.

Se supune la vot proiectul de hotărâre și în unanimitate de voturi se aprobă.

Punctul trei al ordinii de zi este Proiect de hotărâre privind aprobarea situațiilor deosebite pentru acordarea unor ajutoare de urgență din bugetul local al comunei Hilișeu-Horia, județul Botoșani și a metodologiei de acordare a acestor ajutoare.

Domnul primar aduce la cunoștință doamnelor și domnilor consilieri cazurile deosebite pentru care este necesar acordarea unor ajutoare de urgență unor familii sau persoane singure aflate în dificultate precum și metodologia de acordare a acestor ajutoare. Se supune la vot și în unanimitate de voturi se aprobă.

Punctul patru al ordinii de zi este Proiect de hotărâre privind aprobarea planului de acțiuni sau de lucrări de interes local pentru anul 2021, pentru repartizarea orelor de muncă către beneficiarii de ajutor social din comuna Hilișeu-Horia, județul Botoșani. Domnul primar prezintă doamnelor și domnilor consilieri principalele acțiuni sau lucrări de interes local pentru anul 2021, pentru repartizarea orelor de muncă către beneficiarii de ajutor social din comuna Hilișeu-Horia, aceste ore fiind repartizate în funcție de cuantumul ajutorului social.

Se supune la vot și în unanimitate de voturi proiectul de hotărâre se aprobă.

Punctul cinci al ordinii de zi este Proiect de hotărâre privind aprobarea planului local de acțiune privind îmbunătățirea situației romilor pentru anul 2021. Domnul primar explică doamnelor și domnilor consilieri faptul că, acest plan are ca obiective armonizarea principalelor nevoi ale comunităților locuite de cetățeni aparținând minorității romă, sensibilizarea și implicarea instituțiilor publice în problematica romă, promovarea de reglementări pentru o participare mai largă a romilor la actul decizional, sprijinirea de acțiuni specifice romilor, dezvoltarea și diversificarea acțiunilor privind implicarea tinerilor romi, recunoașterea funcțiilor specifice, optimizarea fluxului informațional privind politicile pentru romi, sprijinirea inițiativelor tinerilor romi. Se supune la vot și în unanimitate de voturi se aprobă.

Punctul șase al ordinii de zi este Proiect de hotărâre privind aprobarea planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local al comunei Hilișeu-Horia. Domnul primar explică doamnelor și domnilor consilieri că acest plan cuprinde măsuri specifice de îmbunătățire a sistemului de asistență socială, date detaliate privind numărul și categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente, serviciile sociale propuse a fi înființate, programul de subvenționare, bugetul estimat și sursele de finanțare, propuneri elaborate de serviciul public de asistență socială reprezentând transpunerea în obiective a tuturor factorilor analizați în procesul de realizare și dezvoltare a unui sistem de asistență socială coerent adaptat nevoilor locale ale comunei

Hilișeu-Horia și le aduce la cunoștință care sunt serviciile sociale existente la nivelul comunei și anume: - Venitul minim garantat, alocația de susținere a familiei, înemnizația de însoțitor a persoanelor cu handicap, ajutoare de urgență și înmormântare, încălzirea locuinței cu lemne, distribuirea laptelui praf, acordarea stimulentului educațional pentru copii de grădiniță. Se supune la vot și în unanimitate de voturi se aprobă.

La punctul diverse domnul consilier local Boșintă Gheorghe aduce în discuție cazul unei bătrâne care va împlini 100 de ani în data de 03.03.2021 și propune să i se acorde suma de 1000 lei.

Domnul primar aduce în discuție situația privind vaccinarea împotriva COVID 19 și informează doamnele și domnii consilieri că programarea la vaccin se poate face și online.

Domnul președinte de ședință, consilier local Maxim Mihai Constantin, mulțumește tuturor pentru participare și declară închise lucrările ședinței.

Drept pentru care am încheiat prezentul proces verbal, astăzi **25.01.2021**.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
CONSILIER LOCAL,
MIHAI CONSTANTIN MAXIM**



**SECRETAR GENERAL AL COMUNEI,
LUMINIȚA CUJBĂ**



Nr. 942 din 19.02.2021

LISTA NOMINALĂ

a consilierilor locali cu semnătura de confirmare a invitației la ședința
ORDINARĂ a Consiliului Local din data de **26.02.2021, ora 10:00**

Nr. Crt.	Numele și prenumele	Semnătură
1.	AMARIE MIHAELA	
2.	ANTON SORIN	
3.	BALAN RODICA	
4.	BABLIUC CONSTANTIN	
5.	BORCEA LUMINIȚA	
6.	BOȘINTĂ GHEORGHE	
7.	CUJBĂ DAN	
8.	GIREADĂ DUMITRU	
9.	MUȘAT DĂNUȚ	
10.	MAXIM MIHAI CONSTANTIN	
11.	OLTEAN LĂCRĂMIOARA	
12.	VATAVU SORIN	
13.	STOIAN REMUS	

Secretar general al comunei,
LUMINIȚA CUJBĂ



Nr. 942 din 19.02.2021

CONVOCATOR

Art.1 - Pentru data de **26.02.2021, ora 10:00**, în baza dispoziției numărul **43** din **19.02.2021**, sunteți convocat/ă la ședința **ORDINARĂ** a Consiliului Local Hilișeu-Horia, județul Botoșani, care va avea loc în sala de ședință a Consiliului Local Comunal cu următorul

PROIECT AL ORDINII DE ZI:

1. Aprobarea procesului verbal al ședinței **ORDINARĂ** a Consiliului Local al comunei Hilișeu-Horia din data de **25.01.2021**.
2. Proiect de hotărâre privind aprobarea începerii investiției "Modernizarea sistemului de iluminat stradal, în satele Hilișeu-Crișan și Corjauți, județul Botoșani"
3. Proiect de hotărâre privind aprobarea documentației tehnico-economice faza PTH aferentă proiectului: "Modernizarea sistemului de iluminat stradal, în Comuna Hilișeu-Horia, județul Botoșani".
4. Proiect de hotărâre privind înregistrarea UAT Hilișeu-Horia în Sistemul național electronic de plată online a obligațiilor de plată către bugetul general consolidat, instalarea unui terminal de plată (POS) precum și stabilirea modului în care este suportat comisionul bancar.
5. Proiect de hotărâre privind modificarea și completarea inventarului bunurilor ce aparțin domeniului privat al comunei Hilișeu-Horia.
6. Proiect de hotărâre privind aprobarea Planului de Analiză și Acoperire a Riscurilor pe teritoriul comunei Hilișeu-Horia, județul Botoșani.
7. Proiect de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare a Consiliului Local al comunei Hilișeu-Horia, județul Botoșani.
8. Proiect de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al aparatului de specialitate al primarului comunei Hilișeu-Horia, județul Botoșani.
9. Proiect de hotărâre privind aprobarea contribuțiilor ce urmează a fi plătite în anul 2021 din bugetul local al comunei Hilișeu-Horia, județul Botoșani.
10. Proiect de hotărâre privind aprobarea întocmirii amenajamentului pastoral pentru toate pajiștile aflate pe Unitatea Administrativ-Teritorială Hilișeu-Horia, județul Botoșani.
11. Proiect de hotărâre privind aprobarea decontării sumelor reprezentând cheltuielile de deplasare la și de la locul de muncă pentru cadrele didactice de la Școala Gimnazială nr. 1 Hilișeu-Horia pentru luna **DECEMBRIE 2020**.
12. Proiect de hotărâre privind aprobarea încheierii unui contract de asistență juridică între Comuna Hilișeu-Horia și Societatea Civilă de Avocați Popovici și Asociații

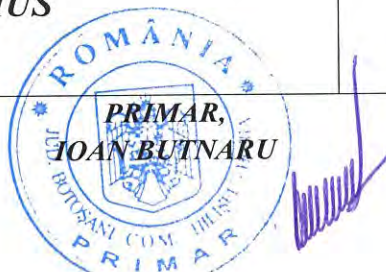
DIVERSE

Art. 2. Materialele înscrise pe proiectul ordinii de zi pot fi consultate la sediul Primăriei comunei Hilișeu-Horia și vor fi puse la dispoziția consilierilor locali, pe suport de hârtie.

Art. 3. Proiectul de hotărâre înscris pe ordinea de zi, însoțit de documentele prevăzute de lege, se trimite spre avizare Comisiilor de specialitate ale Consiliului Local Hilișeu-Horia.

Art. 4. Cu privire la proiectul de hotărâre menționat, se pot formula și depune amendamente în condițiile art. 138 alin. 12 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ.

Nr. Crt.	Numele și prenumele	Semnătură
1.	<i>AMARIE MIHAELA</i>	
2.	<i>ANTON SORIN</i>	
3.	<i>BALAN RODICA</i>	
4.	<i>BABLIUC CONSTANTIN</i>	
5.	<i>BORCEA LUMINIȚA</i>	
6.	<i>BOȘINTĂ GHEORGHE</i>	
7.	<i>CUJBĂ DAN</i>	
8.	<i>GIREADĂ DUMITRU</i>	
9.	<i>MUȘAT DĂNUȚ</i>	
10.	<i>MAXIM MIHAI CONSTANTIN</i>	
11.	<i>OLTEAN LĂCRĂMIOARA</i>	
12.	<i>VATAVU SORIN</i>	
13.	<i>STOIAN REMUS</i>	





R O M Â N I A
JUDEȚUL BOTOȘANI
PRIMĂRIA COMUNEI HILIȘEU-HORIA
C.P.717200, Tel: 0231621052/Fax: 0231621152
www.hiliseu-horia.ro e-mail: primariahiliseu@yahoo.com

Nr. 315 din 19.01.2021

ANUNȚ
PRIVIND ELABORAREA DE PROIECTE
DE ACTE NORMATIVE

În baza prevederilor art. 7 din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică locală privind participarea cetățenilor și a asociațiilor legal constituite la procesul de elaborare a actelor normative și la procesul de luare a deciziilor și a Regulamentului de Organizare și Funcționare a Consiliului Local, aducem la cunoștință publică anunțul privind elaborarea următoarelor proiecte de acte normative:

Propunerile, sugestiile sau opiniile cu privire la proiectul de act normativ supus dezbaterii publice se primesc la sediul primăriei la secretarul general al comunei Hilișeu-Horia, județul Botoșani, până la data de 03.02.2021.

Ședința ordinară a Consiliului Local Hilișeu-Horia va avea loc în data de 26.02.2021, ora 10:00.

SECRETAR GENERAL AL COMUNEI,
LUMINIȚA CUIBĂ



R O M Â N I A
JUDEȚUL BOTOȘANI
PRIMĂRIA COMUNEI HILIȘEU-HORIA
 C.P.717200, Tel: 0231621052/Fax: 0231621152
www.hiliseu-horia.ro e-mail: primariahiliseu@yahoo.com

Nr. 343 din 20.01.2021

PROCES VERBAL
de îndeplinire a procedurii de transparență decizională
încheiat astăzi 2.01.2021

Subsemnata Pădurariu Alina având funcția de consilier resurse umane în aparatul de specialitate al primarului, responsabil cu îndeplinirea obligațiilor de transparență decizională, conform Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, potrivit Dispoziției nr. 249 din 26.07.2018, am procedat la afișarea pe panoul de afișaj din cadrul instituției și pe pagina de internet a primăriei a proiectului ordinii de zi privind convocarea în ședință ordinară a consiliului local al comunei Hilișeu-Horia, județul Botoșani pentru data de 26.02.2021 ora 10:00.

Procesul verbal se afișează pe panoul de afișaj și pe pagina de internet a Primăriei comunei Hilișeu-Horia.

CONSILIER PRINCIPAL,
PĂDURARIU ALINA



Comisia de specialitate pentru administratia publica locala, juridica si de disciplina, apararea ordinii si linistii publice, a drepturilor cetatenilor, munca si protectie sociala, protectie copii

RAPORT DE AVIZARE

La proiectul de hotărâre privind explicarea succesiunii în viziunea
dispozițiilor de viziune de către părinții și părinții adoptivi în
scopul pălării copilului în viziunea

Comisia s-a întrunit în data de 29.07.2021 și analizând referatul de specialitate nr. _____ din _____ /2021 întocmit de _____ în care propune suveranitatea părinților de a decide
scopul și pălării copilului în viziunea

Având în vedere că cele propuse se/nu se încadrează în cele de lege

Comisia consideră că proiectul de hotărâre prezentat poate fi aprobat cu următoarele amendamente (dacă este cazul)

Amendamentele formulate de noi le motivăm astfel: _____

Având în vedere cele de mai sus, membrii comisiei:

AVIZEAZĂ FAVORABIL:

Proiectul de hotărâre și propune consiliului local să-l aprobe în forma prezentată (în cazul în care nu este de acord) va menționa cauzele și va face propunerea consecință la:

PREȘEDINTE,
BOȘINTĂ GHEORGHE

SECRETAR,
STOIAN REMUS

MEMBRII COMISIEI,
MAXIM MIHAI CONSTANTIN
BABLIUC CONSTANTIN
MUȘAT DĂNUȚ



Comisia de specialitate pentru administratia publica locala, juridica si de disciplina, apararea ordinii si linistii publice, a drepturilor cetatenilor, munca si protectie sociala, protectie copii

RAPORT DE AVIZARE

La proiectul de hotărâre privind aprobarea documentației tehnice, economice și foto PTN, proiectul de proiectului de aprobarea proiectului de iluminat străzilor din zona H.H. Geo. B.

Comisia s-a întrunit în data de 25.02.2021 și analizând referatul de specialitate nr. _____ din _____ /2021 întocmit de _____

în care propune aprobarea proiectului de iluminat străzilor din zona H.H. Geo. B. în vederea realizării proiectului de iluminat străzilor din zona H.H. Geo. B. în vederea realizării proiectului de iluminat străzilor din zona H.H. Geo. B. în vederea realizării proiectului de iluminat străzilor din zona H.H. Geo. B.

Având în vedere că cele propuse se/nu se încadrează în cele două

Comisia consideră că proiectul de hotărâre prezentat poate fi aprobat cu următoarele amendamente (dacă este cazul)

Amendamentele formulate de noi le motivăm astfel: _____

Având în vedere cele de mai sus, membrii comisiei:

AVIZEAZĂ FAVORABIL:

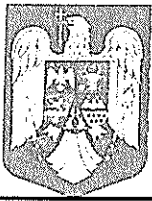
Proiectul de hotărâre și propune consiliului local să-l aprobe în forma prezentată (în cazul în care nu este de acord) va menționa cauzele și va face propunerea consecință la:

PREȘEDINTE,
BOȘINTĂ GHEORGHE

SECRETAR,
STOIAN REMUS

MEMBRII COMISIEI,

MAXIM MIHAI CONSTANTIN
BABLIUC CONSTANTIN
MUȘAT DĂNUȚ



Comisia de specialitate pentru administratia publica locala, juridica si de disciplina, apararea ordinii si linistii publice, a drepturilor cetatenilor, munca si protectie sociala, protectie copii

RAPORT DE AVIZARE

La proiectul de hotărâre privind Scara. UAT- P.H. în vederea
reorganizării serviciilor de salubritate și salubrității
de plată către Direcția Generală Regională de
Salubritate și Protecție Socială din județul Botoșani

Comisia s-a întrunit în data de 26.02.2021 și analizând referatul de specialitate nr. _____ din 1 / 2021 întocmit de _____ în care propune justificarea necesității POS în biroul comunei
Băicoșeu pentru plata cu e-codul

Având în vedere că cele propuse se/nu se încadrează în actul legal

Comisia consideră că proiectul de hotărâre prezentat poate fi aprobat cu următoarele amendamente (dacă este cazul)

Amendamentele formulate de noi le motivăm astfel: _____

Având în vedere cele de mai sus, membrii comisiei:

AVIZEAZĂ FAVORABIL:

Proiectul de hotărâre și propune consiliului local să-l aprobe în forma prezentată (în cazul în care nu este de acord) va menționa cauzele și va face propunerea consecință la:

PREȘEDINTE,
BOȘINTĂ GHEORGHE

SECRETAR,
STOIAN REMUS

MEMBRII COMISIEI,

MAXIM MIHAI CONSTANTIN

BABLIUC CONSTANTIN

MUȘAT DĂNUȚ



Comisia de specialitate pentru administratia publica locala, juridica si de disciplina, apararea ordinii si linistii publice, a drepturilor cetatenilor, munca si protectie sociala, protectie copii

RAPORT DE AVIZARE

La proiectul de hotărâre privind modificarea și completarea
Statutului Municipality ce grupează municipiile
prin care se revizuieste

Comisia s-a întrunit în data de 25.02.2021 și analizând referatul de specialitate nr. _____ din 1 /2021 întocmit de _____ în care propune propunerea introducerii în textul proiectului nr. 112 din 27.04.2014 privind modificarea Statutului Municipality ce grupează municipiile prin care se revizuieste
Statutului Municipality ce grupează municipiile prin care se revizuieste
nr. 112 din 27.04.2014 privind modificarea Statutului Municipality ce grupează municipiile prin care se revizuieste
Având în vedere că cele propuse se/nu se încadrează în textul legii

Comisia consideră că proiectul de hotărâre prezentat poate fi aprobat cu următoarele amendamente (dacă este cazul)

Amendamentele formulate de noi le motivăm astfel: _____

Având în vedere cele de mai sus, membrii comisiei:

AVIZEAZĂ FAVORABIL:

Proiectul de hotărâre și propune consiliului local să-l aprobe în forma prezentată (în cazul în care nu este de acord) va menționa cauzele și va face propunerea consecință la:

PREȘEDINTE,
BOȘINTĂ GHEORGHE

SECRETAR,
STOIAN REMUS

MEMBRII COMISIEI,
MAXIM MIHAI CONSTANTIN _____
BABLIUC CONSTANTIN _____
MUȘAT DĂNUȚ _____



Comisia de specialitate pentru administratia publica locala, juridica si de disciplina, apararea ordinii si linistii publice, a drepturilor cetatenilor, munca si protectie sociala, protectie copii

RAPORT DE AVIZARE

La proiectul de hotărâre privind Aprobarea PAPR. pe terit. com. H.M.

Comisia s-a întrunit în data de 25.02.2021 și analizând referatul de specialitate nr. 1 din 1 /2021 întocmit de

în care propune ființele care pot, pot să fie înregistrate în teren, după aprobarea producătorilor persoane

Având în vedere că cele propuse se/nu se încadrează pe terit. local

Comisia consideră că proiectul de hotărâre prezentat poate fi aprobat cu următoarele amendamente (dacă este cazul)

Amendamentele formulate de noi le motivăm astfel: _____

Având în vedere cele de mai sus, membrii comisiei:

AVIZEAZĂ FAVORABIL:

Proiectul de hotărâre și propune consiliului local să-l aprobe în forma prezentată (în cazul în care nu este de acord) va menționa cauzele și va face propunerea consecință la:

**PREȘEDINTE,
BOȘINTĂ GHEORGHE**

**SECRETAR,
STOIAN REMUS**

MEMBRII COMISIEI,

MAXIM MIHAI CONSTANTIN
BABLIUC CONSTANTIN
MUȘAT DĂNUȚ



Comisia de specialitate pentru administratia publica locala, juridica si de disciplina, apararea ordinii si linistii publice, a drepturilor cetatenilor, munca si protectie sociala, protectie copii

RAPORT DE AVIZARE

La proiectul de hotărâre privind probleme ROL Comunitate
local

Comisia s-a întrunit în data de 26.02.2021 și analizând referatul de specialitate nr. _____ din 1 /2021 întocmit de _____ în care propune Req. de Hot. si Hot. a.C.L.

Având în vedere că cele propuse se/nu se încadrează in lei locale

Comisia consideră că proiectul de hotărâre prezentat poate fi aprobat cu următoarele amendamente (dacă este cazul)

Amendamentele formulate de noi le motivăm astfel: _____

Având în vedere cele de mai sus, membrii comisiei:

AVIZEAZĂ FAVORABIL:

Proiectul de hotărâre și propune consiliului local să-l aprobe în forma prezentată (în cazul în care nu este de acord) va menționa cauzele și va face propunerea consecință la:

PREȘEDINTE,
BOȘINTĂ GHEORGHE

SECRETAR,
STOIAN REMUS

MEMBRII COMISIEI,

MAXIM MIHAI CONSTANTIN
BABLIUC CONSTANTIN
MUȘAT DĂNUȚ



Comisia de specialitate pentru administratia publica locala, juridica si de disciplina, apararea ordinii si linistii publice, a drepturilor cetatenilor, munca si protectie sociala, protectie copii

RAPORT DE AVIZARE

La proiectul de hotărâre privind aprobarea ROF aprobat de specialitate juridica

Comisia s-a întrunit în data de 25.02.2021 și analizând referatul de specialitate nr. 1 din 1 /2021 întocmit de Proq. de ROF în funcție de proiect de meș. și al m. recepției docu. p.p. au fost aprobate parci și m. de calcul în parte prin R. m. h. h. h.

Având în vedere că cele propuse se/nu se încadrează în cele legale

Comisia consideră că proiectul de hotărâre prezentat poate fi aprobat cu următoarele amendamente (dacă este cazul)

Amendamentele formulate de noi le motivăm astfel:

Având în vedere cele de mai sus, membrii comisiei:

AVIZEAZĂ FAVORABIL:

Proiectul de hotărâre și propune consiliului local să-l aprobe în forma prezentată (în cazul în care nu este de acord) va menționa cauzele și va face propunerea consecință la:

PREȘEDINTE,
BOȘINTĂ GHEORGHE

SECRETAR,
STOIAN REMUS

MEMBRII COMISIEI,

MAXIM MIHAI CONSTANTIN
BABLIUC CONSTANTIN
MUȘAT DĂNUȚ



Comisia de specialitate pentru administratia publica locala, juridica si de disciplina, apararea ordinii si linistii publice, a drepturilor cetatenilor, munca si protectie sociala, protectie copii

RAPORT DE AVIZARE

La proiectul de hotărâre privind aprobarea contribuțiilor
de servicii de salubritate, apă caldă și apă caldă
locală în satul Poșta

Comisia s-a întrunit în data de 19.02.2021 și analizând referatul de specialitate nr. 1 din 1 2021 întocmit de Comisia de specialitate în care propune contribuțiile sunt: apă caldă - 1000 lei/locuitor, apă caldă - 72 lei/locuitor, apă caldă - 1000 lei/locuitor, apă caldă - 1000 lei/locuitor, apă caldă - 1000 lei/locuitor

Având în vedere că cele propuse se/nu se încadrează în lege

Comisia consideră că proiectul de hotărâre prezentat poate fi aprobat cu următoarele amendamente (dacă este cazul)

Amendamentele formulate de noi le motivăm astfel:

Având în vedere cele de mai sus, membrii comisiei:

AVIZEAZĂ FAVORABIL:

Proiectul de hotărâre și propune consiliului local să-l aprobe în forma prezentată (în cazul în care nu este de acord) va menționa cauzele și va face propunerea consecință la:

PRESEDINTE,
BOȘINTĂ GHEORGHE

SECRETAR,
STOIAN REMUS

MEMBRII COMISIEI,

MAXIM MIHAI CONSTANTIN
BABLIUC CONSTANTIN
MUȘAT DĂNUȚ



Comisia de specialitate pentru administratia publica locala, juridica si de disciplina, apararea ordinii si linistii publice, a drepturilor cetatenilor, munca si protectie sociala, protectie copii

RAPORT DE AVIZARE

La proiectul de hotărâre privind aprobarea intervenției
prevenșionale la nivel local pentru
proiectul de pe raza UAT H.H.

Comisia s-a întrunit în data de 25.02.2021 și analizând referatul de specialitate nr. _____ din _____ /2021 întocmit de _____ în care propune Proiectul de
procedura pentru
caz. H.H. pe o perioadă de 10 ani

Având în vedere că cele propuse se/nu se încadrează în lege

Comisia consideră că proiectul de hotărâre prezentat poate fi aprobat cu următoarele amendamente (dacă este cazul)

Amendamentele formulate de noi le motivăm astfel: _____

Având în vedere cele de mai sus, membrii comisiei:

AVIZEAZĂ FAVORABIL:

Proiectul de hotărâre și propune consiliului local să-l aprobe în forma prezentată (în cazul în care nu este de acord) va menționa cauzele și va face propunerea consecință la:

PREȘEDINTE,
BOȘINTĂ GHEORGHE

SECRETAR,
STOIAN REMUS

MEMBRII COMISIEI,

MAXIM MIHAI CONSTANTIN
BABLIUC CONSTANTIN
MUȘAT DĂNUȚ



Comisia de specialitate pentru administratia publica locala, juridica si de disciplina, apararea ordinii si linistii publice, a drepturilor cetatenilor, munca si protectie sociala, protectie copii

RAPORT DE AVIZARE

La proiectul de hotărâre privind

aprobarea bugetului
anualei repr. electorale propriilor

Comisia s-a întrunit în data de 15.02.2021 și analizând referatul de specialitate nr. _____ din _____ /2021 întocmit de _____

în care propune prezenta lege de buget pe anul 2020

pe baza de electorali + novetă de lei 100 + 8 73 lei

Având în vedere că cele propuse se/nu se încadrează

în lege

Comisia consideră că proiectul de hotărâre prezentat poate fi aprobat cu următoarele amendamente (dacă este cazul)

Amendamentele formulate de noi le motivăm astfel: _____

Având în vedere cele de mai sus, membrii comisiei:

AVIZEAZĂ FAVORABIL:

Proiectul de hotărâre și propune consiliului local să-l aprobe în forma prezentată (în cazul în care nu este de acord) va menționa cauzele și va face propunerea consecință la:

PREȘEDINTE,
BOȘINTĂ GHEORGHE

SECRETAR,
STOIAN REMUS

MEMBRII COMISIEI,

MAXIM MIHAI CONSTANTIN

BABLIUC CONSTANTIN

MUȘAT DĂNUȚ



Comisia de specialitate pentru administratia publica locala, juridica si de disciplina, apararea ordinii si linistii publice, a drepturilor cetatenilor, munca si protectie sociala, protectie copii

RAPORT DE AVIZARE

La proiectul de hotărâre privind propunerea publicării unui nou act de muncă, privind legea nr. 111/2011 privind salariarea în sectorul public, în vigoare la data de 1.01.2021

Comisia s-a întrunit în data de 29.01.2021 și analizând referatul de specialitate nr. 1 din 1 /2021 întocmit de

în care propune modificarea art. 1 din legea nr. 111/2011 privind salariarea în sectorul public, în vigoare la data de 1.01.2021

Având în vedere că cele propuse se/nu se încadrează în lege

Comisia consideră că proiectul de hotărâre prezentat poate fi aprobat cu următoarele amendamente (dacă este cazul)

Amendamentele formulate de noi le motivăm astfel:

Având în vedere cele de mai sus, membrii comisiei:

AVIZEAZĂ FAVORABIL:

Proiectul de hotărâre și propune consiliului local să-l aprobe în forma prezentată (în cazul în care nu este de acord) va menționa cauzele și va face propunerea consecință la:

PREȘEDINTE,
BOȘINTĂ GHEORGHE

SECRETAR,
STOIAN REMUS

MEMBRII COMISIEI,

MAXIM MIHAI CONSTANTIN
BABLIUC CONSTANTIN
MUȘAT DĂNUȚ



**Comisia de specialitate pentru activități culturale, culte, învățământ,
sănătate și familie, tineret și sport**

RAPORT DE AVIZARE

La proiectul de hotărâre privind aprobarea investiției în modernizarea sistemului de iluminat stradal, în satele Hiliseu Crăciun și Căpățâni, pct. Beteșeni

Comisia s-a întrunit în data de 25.07.2021 și analizând referatul de specialitate nr. _____ din 1 /2021 întocmit de _____

în care propune aprobarea investiției în modernizarea sistemului de iluminat stradal, în satele Hiliseu Crăciun și Căpățâni, pct. Beteșeni

Având în vedere că cele propuse se/nu-se încadrează în prevederile legale

Comisia consideră că proiectul de hotărâre prezentat poate fi aprobat cu următoarele amendamente (dacă este cazul)

Amendamentele formulate de noi le motivăm astfel: _____

Având în vedere cele de mai sus, membrii comisiei:

AVIZEAZĂ FAVORABIL:

Proiectul de hotărâre și propune consiliului local să-l aprobe în forma prezentată (în cazul în care nu este de acord) va menționa cauzele și va face propunerea consecință la:

PREȘEDINTE,
OLTEAN LĂCRĂMIOARA

SECRETAR,
MUȘAT DĂNUT

MEMBRII COMISIEI,

AMARIE MIHAELA

VATAVU SORIN

ANTON SORIN



**Comisia de specialitate pentru activități culturale, culte, învățământ,
sănătate și familie, tineret și sport**

RAPORT DE AVIZARE

La proiectul de hotărâre privind aprobarea documentelor
tehnice- economice pentru PTH aferente proiectului
„Modernizarea sistemului de iluminat stradal în
com. Hilișeu Horia, J. Botoșani”

Comisia s-a întrunit în data de 25.07.2021 și analizând referatul de specialitate
nr. _____ din 1 /2021 întocmit de _____

în care propune aprobarea documentelor tehnice- economice
pentru PTH aferente proiectului, obiectivul sistemului
de iluminat stradal în com. Hilișeu Horia, J. Botoșani

Având în vedere că cele propuse se nu se încadrează în prevederile
legale

Comisia consideră că proiectul de hotărâre prezentat poate fi aprobat cu următoarele
amendamente (dacă este cazul)

Amendamentele formulate de noi le motivăm astfel: _____

Având în vedere cele de mai sus, membrii comisiei:

AVIZEAZĂ FAVORABIL:

Proiectul de hotărâre și propune consiliului local să-l aprobe în forma prezentată (în
cazul în care nu este de acord) va menționa cauzele și va face propunerea consecință la:

PREȘEDINTE,
OLTEAN LĂCRĂMIOARA

[Signature]

SECRETAR,
MUȘAT DĂNUȚ

[Signature]

MEMBRII COMISIEI,

AMARIE MIHAELA *[Signature]*

VATAVU SORIN *[Signature]*

ANTON SORIN *[Signature]*



**Comisia de specialitate pentru activități culturale, culte, învățământ,
sănătate și familie, tineret și sport**

RAPORT DE AVIZARE

La proiectul de hotărâre privind integrarea unitii Hiliseu Horia
in sistemul national electronic de plate online a obligatiilor
de plate către bugetul general centralizat, instalarea unui
terminal de plate (POS) precum și stabilirea marelui de suport pentru

Comisia s-a întrunit în data de 25.07.2021 și analizând referatul de specialitate
nr. _____ din _____ /2021 întocmit de _____

în care propune integrarea unitii Hiliseu Horia in sistemul nat electronic
de plate online a obligatiilor de plate către bugetul general centralizat,
instalarea unui (POS) precum și stabilirea marelui de suport pentru

Având în vedere că cele propuse se/nu se încadrează in prevederile
legale

Comisia consideră că proiectul de hotărâre prezentat poate fi aprobat cu următoarele
amendamente (dacă este cazul)

Amendamentele formulate de noi le motivăm astfel: _____

Având în vedere cele de mai sus, membrii comisiei:

AVIZEAZĂ FAVORABIL:

Proiectul de hotărâre și propune consiliului local să-l aprobe în forma prezentată (în
cazul în care nu este de acord) va menționa cauzele și va face propunerea consecință la:

PREȘEDINTE,
OLTEAN LĂCRĂMIOARA

SECRETAR,
MUȘAT DĂNUȚ

MEMBRII COMISIEI,

AMARIE MIHAELA _____
VATAVU SORIN _____
ANTON SORIN _____



**Comisia de specialitate pentru activități culturale, culte, învățământ,
sănătate și familie, tineret și sport**

RAPORT DE AVIZARE

La proiectul de hotărâre privind modificarea și completarea
mentenajului bunurilor ce aparțin administrației locale
al comunei Hilișeu Horia

Comisia s-a întrunit în data de 25.07.2021 și analizând referatul de specialitate
nr. _____ din _____ / _____ /2021 întocmit de _____

în care propune modificarea și completarea
mentenajului bunurilor ce aparțin administrației locale
al comunei Hilișeu Horia

Având în vedere că cele propuse se/nu se încadrează în prevederile
locale

Comisia consideră că proiectul de hotărâre prezentat poate fi aprobat cu următoarele
amendamente (dacă este cazul)

Amendamentele formulate de noi le motivăm astfel: _____

Având în vedere cele de mai sus, membrii comisiei:

AVIZEAZĂ FAVORABIL:

Proiectul de hotărâre și propune consiliului local să-l aprobe în forma prezentată (în
cazul în care nu este de acord) va menționa cauzele și va face propunerea consecință la:

PREȘEDINTE,
OLTEAN LĂCRĂMIOARA

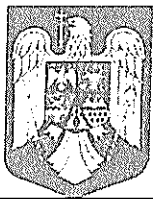
SECRETAR,
MUȘAT DĂNUȚ

MEMBRII COMISIEI

AMARIE MIHAELA

VATAVU SORIN

ANTON SORIN



**Comisia de specialitate pentru activități culturale, culte, învățământ,
sănătate și familie, tineret și sport**

RAPORT DE AVIZARE

La proiectul de hotărâre privind aprobarea Planului de
Auditoriu și evaluarea a serviciilor pe teritoriul
comunii Hilișeu Horia

Comisia s-a întrunit în data de 25-02-2021 și analizând referatul de specialitate nr. _____ din _____/2021 întocmit de _____

în care propune aprobarea serviciilor care pot exista
pe teritoriul com. Hilișeu-Horia județul
oleveșeni de teren, acordarea sumelor necesare
Având în vedere că cele propuse se/nu se încadrează în cele legi

Comisia consideră că proiectul de hotărâre prezentat poate fi aprobat cu următoarele amendamente (dacă este cazul)

Amendamentele formulate de noi le motivăm astfel: _____

Având în vedere cele de mai sus, membrii comisiei:

AVIZEAZĂ FAVORABIL:

Proiectul de hotărâre și propune consiliului local să-l aprobe în forma prezentată (în cazul în care nu este de acord) va menționa cauzele și va face propunerea consecință la:

PREȘEDINTE,
OLTEAN LĂCRĂMIŢOARA

SECRETAR,
MUŞAT DĂNUŢ

MEMBRII COMISIEI,

AMARIE MIHAELA

VATAVU SORIN

ANTON SORIN



**Comisia de specialitate pentru activități culturale, culte, învățământ,
sănătate și familie, tineret și sport**

RAPORT DE AVIZARE

La proiectul de hotărâre privind aprobarea Reg. de Funct.
a Consiliului Local al com. Hiliseu-Horia

Comisia s-a întrunit în data de 25.02.2021 și analizând referatul de specialitate
nr. _____ din _____ / _____ /2021 întocmit de _____

în care propune aprobarea R OF - a Consiliului Local
al com. Hiliseu-Horia pro. Propuneri

Având în vedere că cele propuse se/nu se încadrează în cele cupr.

Comisia consideră că proiectul de hotărâre prezentat poate fi aprobat cu următoarele
amendamente (dacă este cazul)

Amendamentele formulate de noi le motivăm astfel: _____

Având în vedere cele de mai sus, membrii comisiei:

AVIZEAZĂ FAVORABIL:

Proiectul de hotărâre și propune consiliului local să-l aprobe în forma prezentată (în
cazul în care nu este de acord) va menționa cauzele și va face propunerea consecință la:

PREȘEDINTE,
OLTEAN LĂCRĂMIOARA

SECRETAR,
MUȘAT DĂNUT

MEMBRII COMISIEI,

AMARIE MIHAELA

VATAVU SORIN

ANTON SORIN



Comisia de specialitate pentru activități culturale, culte, învățământ,
sănătate și familie, tineret și sport

RAPORT DE AVIZARE

La proiectul de hotărâre privind aprobarea Regulamentului
de Organizare și Funcționare a Aparatului de
specialitate al primăriei com. H. H. Juc.
Horoșeni

Comisia s-a întrunit în data de 25.02.2021 și analizând referatul de specialitate
nr. _____ din _____ /2021 întocmit de _____

în care propune Reg. de Org. și Funcț. a Aparatului de
specialitate al primăriei

Având în vedere că cele propuse se/nu se încadrează în cele legale

Comisia consideră că proiectul de hotărâre prezentat poate fi aprobat cu următoarele
amendamente (dacă este cazul)

Amendamentele formulate de noi le motivăm astfel: _____

Având în vedere cele de mai sus, membrii comisiei:

AVIZEAZĂ FAVORABIL:

Proiectul de hotărâre și propune consiliului local să-l aprobe în forma prezentată (în
cazul în care nu este de acord) va menționa cauzele și va face propunerea consecință la:

PREȘEDINTE,
OLTEAN LĂCRĂMIOARA

[Signature]

SECRETAR,
MUȘAT DĂNUȚ

[Signature]

MEMBRII COMISIEI,

AMARIE MIHAELA

[Signature]

VATAVU SORIN

[Signature]

ANTON SORIN

[Signature]



Comisia de specialitate pentru activități culturale, culte, învățământ, sănătate și familie, tineret și sport

RAPORT DE AVIZARE

La proiectul de hotărâre privind extracția actelor de identitate care
urmează a fi plătite din bugetul local

Comisia s-a întrunit în data de 15.02.2021 și analizând referatul de specialitate nr. _____ din _____ /2021 întocmit de _____

în care propune bugetul local la HCR - școli / din
bugetul - 2264 lei/an, bugetul școlii școlii
școlii / an, bugetul școlii școlii / an
Având în vedere că cele propuse se nu se încadrează în obiectivul

Comisia consideră că proiectul de hotărâre prezentat poate fi aprobat cu următoarele amendamente (dacă este cazul)

Amendamentele formulate de noi le motivăm astfel: _____

Având în vedere cele de mai sus, membrii comisiei:

AVIZEAZĂ FAVORABIL:

Proiectul de hotărâre și propune consiliului local să-l aprobe în forma prezentată (în cazul în care nu este de acord) va menționa cauzele și va face propunerea consecință la:

PREȘEDINTE,
OLTEAN LĂCRĂMIOARA

SECRETAR,
MUȘAT DĂNUȚ

MEMBRII COMISIEI,

AMARIE MIHAELA

VATAVU SORIN

ANTON SORIN



**Comisia de specialitate pentru activități culturale, culte, învățământ,
sănătate și familie, tineret și sport**

RAPORT DE AVIZARE

La proiectul de hotărâre privind proiectul de amenajare a terenului
pentru toate peștile din comuna H.H.
jud. Botoșani

Comisia s-a întrunit în data de 25.02.2021 și analizând referatul de specialitate
nr. _____ din _____/2021 întocmit de _____

în care propune proiectul de amenajare a terenului pentru
pentru toate peștile din com. H.H.
și pe de 100% vite per.

Având în vedere că cele propuse se/nu se încadrează pe cele date

Comisia consideră că proiectul de hotărâre prezentat poate fi aprobat cu următoarele
amendamente (dacă este cazul)

Amendamentele formulate de noi le motivăm astfel: _____

Având în vedere cele de mai sus, membrii comisiei:

AVIZEAZĂ FAVORABIL:

Proiectul de hotărâre și propune consiliului local să-l aprobe în forma prezentată (în
cazul în care nu este de acord) va menționa cauzele și va face propunerea consecință la:

PREȘEDINTE,
OLTEAN LĂCRĂMIOARA

[Signature]

SECRETAR,
MUȘAT DĂNUT

[Signature]

MEMBRII COMISIEI,

AMARIE MIHAELA

[Signature]

VATAVU SORIN

[Signature]

ANTON SORIN

[Signature]



**Comisia de specialitate pentru activități culturale, culte, învățământ,
sănătate și familie, tineret și sport**

RAPORT DE AVIZARE

La proiectul de hotărâre privind aprobarea deciziei
numelor repr. electorale, de depunere la n
de la local. de muncă pentru codurile electorale
de la școlă Gimnazioară nr. 1. Hiliseu-Horia

Comisia s-a întrunit în data de 15-02-2021 și analizând referatul de specialitate
nr. _____ din _____/2021 întocmit de _____

în care propune în luna decembrie anul pentru
numera codurilor electorale este de 873 + 200 li
de depuneri

Având în vedere că cele propuse se/nu se încadrează în cele legale

Comisia consideră că proiectul de hotărâre prezentat poate fi aprobat cu următoarele
amendamente (dacă este cazul)

Amendamentele formulate de noi le motivăm astfel: _____

Având în vedere cele de mai sus, membrii comisiei:

AVIZEAZĂ FAVORABIL:

Proiectul de hotărâre și propune consiliului local să-l aprobe în forma prezentată (în
cazul în care nu este de acord) va menționa cauzele și va face propunerea consecință la:

PREȘEDINTE,
OLTEAN LĂCRĂMIOARA

[Signature]

SECRETAR,
MUȘAT DANUȚ

[Signature]

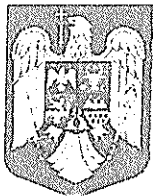
MEMBRII COMISIEI,

AMARIE MIHAELA

VATAVU SORIN

ANTON SORIN

[Signatures]



**Comisia de specialitate pentru activități culturale, culte, învățământ,
sănătate și familie, tineret și sport**

RAPORT DE AVIZARE

La proiectul de hotărâre privind atribuirea "Inelucierii" unui
reprezentant al asociației "Asociația pentru comuna
Hiliseu-Horia și asociației civice de tineret
Poporici și Asociației

Comisia s-a întrunit în data de 25.02.2021 și analizând referatul de specialitate nr. _____ din _____/2021 întocmit de _____

în care propune atribuirea adesei de la asociația Poporici și
Asociației pentru reprezentarea în procesul
cu "Inelucierii" Horia

Având în vedere că cele propuse se/nu se încadrează în cele două

Comisia consideră că proiectul de hotărâre prezentat poate fi aprobat cu următoarele amendamente (dacă este cazul)

Amendamentele formulate de noi le motivăm astfel: _____

Având în vedere cele de mai sus, membrii comisiei:

AVIZEAZĂ FAVORABIL:

Proiectul de hotărâre și propune consiliului local să-l aprobe în forma prezentată (în cazul în care nu este de acord) va menționa cauzele și va face propunerea consecință la:

PREȘEDINTE,
OLTEAN LĂCRĂMIOARA

SECRETAR,
MUȘAT DĂNUȚ

MEMBRII COMISIEI,

AMARIE MIHAELA

VATAVU SORIN

ANTON SORIN



Comisia pentru agricultură, activități economico-financiare, amenajarea teritoriului și urbanism, protecția mediului și turism, servicii și comerț

RAPORT DE AVIZARE

La proiectul de hotărâre privind aprobarea înscrinerii terenului nr. 100/2017 în vederea amenajării și amenajării școlii în satul Hilișeu Horia, Comuna Hilișeu Horia, Județul Botoșani

Comisia s-a întrunit în data de 25.02.2021 și analizând referatul de specialitate nr. _____ din _____ / _____ / 2021 întocmit de _____

în care propune - Formarea și acordarea terenului nr. 100/2017 în vederea amenajării și amenajării școlii în satul Hilișeu Horia, Comuna Hilișeu Horia, Județul Botoșani - în baza Legii nr. 100/2017

Având în vedere că cele propuse se/nu se încadrează în cele legale

Comisia consideră că proiectul de hotărâre prezentat poate fi aprobat cu următoarele amendamente (dacă este cazul)

Amendamentele formulate de noi le motivăm astfel: _____

Având în vedere cele de mai sus, membrii comisiei:

AVIZEAZĂ FAVORABIL:

Proiectul de hotărâre și propune consiliului local să-l aprobe în forma prezentată (în cazul în care nu este de acord) va menționa cauzele și va face propunerea consecință la:

PREȘEDINTE,
CUJBĂ DAN

SECRETAR,
BORCEA LUMINIȚA

MEMBRII COMISIEI:

BABLIUC CONSTANTIN _____

BALAN RODICA _____

GIREADĂ DUMITRU _____



Comisia pentru agricultură, activități economico-financiare, amenajarea teritoriului și urbanism, protecția mediului și turism, servicii și comerț

RAPORT DE AVIZARE

La proiectul de hotărâre privind aprobarea documentației de lucrări economice și de PTH pentru proiectul de modernizare a mănăstirii "La înălțimea străzii nr. 10000, Hilișeu Horia, Județ Botoșani

Comisia s-a întrunit în data de 25.07.2021 și analizând referatul de specialitate nr. _____ din 1 / 2021 întocmit de _____

în care propune - pentru aprobarea și TOTAL 523 954 lei cu TVA
- 350 mijloci de transport pe toate drumurile din localitate
- scutirea de impozit a terenurilor de 70,5%
Qualitate pentru 60 mii lei + 33 mii lei

Având în vedere că cele propuse se/nu se încadrează în cele legale

Comisia consideră că proiectul de hotărâre prezentat poate fi aprobat cu următoarele amendamente (dacă este cazul)

Amendamentele formulate de noi le motivăm astfel: _____

Având în vedere cele de mai sus, membrii comisiei:

AVIZEAZĂ FAVORABIL:

Proiectul de hotărâre și propune consiliului local să-l aprobe în forma prezentată (în cazul în care nu este de acord) va menționa cauzele și va face propunerea consecință la:

PREȘEDINTE,
CUJBA DAN

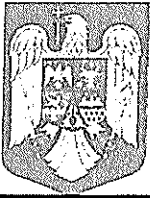
SECRETAR,
BORCEA LUMINIȚA

MEMBRII COMISIEI:

BABLIUC CONSTANTIN

BALAN RODICA

GIREADĂ DUMITRU



255

ROMÂNIA
JUDEȚUL BOTOȘANI
CONSILIUL LOCAL HILIȘEU-HORIA

C.P.717200, Tel: 0231621052/Fax: 0231621152
www.hiliseu-horia.ro e-mail: primariahiliseu@yahoo.com

Comisia pentru agricultură, activități economico-financiare, amenajarea teritoriului și urbanism, protecția mediului și turism, servicii și comerț

RAPORT DE AVIZARE

La proiectul de hotărâre privind înregistrarea CAT Hilișeu-Horia în Sistemul Național Electronic de Plăți Online, în vederea obținerii de plată către bugetul general consolidat, în vederea accesării contului de plată (PICS) pentru a stabili termenul de încasare

Comisia s-a întrunit în data de 25.02.2021 și analizând referatul de specialitate nr. _____ din 1 / 2021 întocmit de _____

în care propune instabilirea unei PICS în Sistemul Național Electronic de Plăți Online
- Recunoscere cu 4-0 dinți 1% de rețineră
- Debitarea eventualei bucurii reprezentând diferența în urzitoare

Având în vedere că cele propuse se/nu se încadrează în cele legale.

Comisia consideră că proiectul de hotărâre prezentat poate fi aprobat cu următoarele amendamente (dacă este cazul)

Amendamentele formulate de noi le motivăm astfel: _____

Având în vedere cele de mai sus, membrii comisiei:

AVIZEAZĂ FAVORABIL:

Proiectul de hotărâre și propune consiliului local să-l aprobe în forma prezentată (în cazul în care nu este de acord) va menționa cauzele și va face propunerea consecință la:

**PREȘEDINTE,
CUJBĂ DAN**

[Signature]

**SECRETAR,
BORCEA LUMINIȚA**

[Signature]

MEMBRII COMISIEI:

BABLIUC CONSTANTIN *[Signature]*

BALAN RODICA *[Signature]*

GIREADĂ DUMITRU *[Signature]*



Comisia pentru agricultură, activități economico-financiare, amenajarea teritoriului și urbanism, protecția mediului și turism, servicii și comerț

RAPORT DE AVIZARE

La proiectul de hotărâre privind audierea în executivă
raportului beneficiar de aparturi. Societății pînă la
al comunei Hilișeu Horia

Comisia s-a întrunit în data de 25.01.2021 și analizând referatul de specialitate nr.
din 1 / 1 / 2021 întocmit de _____

în care propune aproximativ 231 0.654 euro și suma 2305
sumă de restituire - intrarea în serviciul public
al com. Hilișeu H. 117 nr2 Str. Mg. Horia II, Str. Mg. Horia
Com. H. 117 nr2 Str. Mg. Horia II, Str. Mg. Horia
Com. H. 117 nr2 Str. Mg. Horia II, Str. Mg. Horia
Având în vedere că cele propuse se nu se încadrează în cele legale

Comisia consideră că proiectul de hotărâre prezentat poate fi aprobat cu următoarele amendamente (dacă este cazul)

Amendamentele formulate de noi le motivăm astfel: _____

Având în vedere cele de mai sus, membrii comisiei:

AVIZEAZĂ FAVORABIL:

Proiectul de hotărâre și propune consiliului local să-l aprobe în forma prezentată (în cazul în care nu este de acord) va menționa cauzele și va face propunerea consecință la:

**PREȘEDINTE,
CUJBA DAN**

**SECRETAR,
BORCEA LUMINIȚA**

MEMBRII COMISIEI:

BABLIUC CONSTANTIN

BALAN RODICA

GIREADĂ DUMITRU



Comisia pentru agricultură, activități economico-financiare, amenajarea teritoriului și urbanism, protecția mediului și turism, servicii și comerț

RAPORT DE AVIZARE

La proiectul de hotărâre privind aprobarea Planului de Acțiune
și Acțiunea a teritoriului în teritoriul comunei Hilișeu
Horia județ Botoșani

Comisia s-a întrunit în data de 25.02.2021 și analizând referatul de specialitate nr.
din / / 2021 întocmit de

în care propune - Traseele cu pedruzor și trotuar pe
Strada H - secundară, șosele, străzi și drumuri,
acorduri climatice, dispozitive pentru iluminare
și necesare, și alte proiecte, realizate în conformitate

Având în vedere că cele propuse se/nu se încadrează în cele legale

Comisia consideră că proiectul de hotărâre prezentat poate fi aprobat cu următoarele amendamente (dacă este cazul)

Amendamentele formulate de noi le motivăm astfel:

Având în vedere cele de mai sus, membrii comisiei:

AVIZEAZĂ FAVORABIL:

Proiectul de hotărâre și propune consiliului local să-l aprobe în forma prezentată (în cazul în care nu este de acord) va menționa cauzele și va face propunerea consecință la:

PREȘEDINTE,
CUJBA DAN

SECRETAR,
BORCEA LUMINIȚA

MEMBRII COMISIEI:

BABLIUC CONSTANTIN

BALAN RODICA

GIREADĂ DUMITRU



Comisia pentru agricultură, activități economico-financiare, amenajarea teritoriului și urbanism, protecția mediului și turism, servicii și comerț

RAPORT DE AVIZARE

La proiectul de hotărâre privind aprobarea Raportului de activitate și de bilanț al Consiliului Local al Comunei Hilișeu-Horia, Județ Botoșani

Comisia s-a întrunit în data de 25.02.2021 și analizând referatul de specialitate nr. _____ din _____ / _____ / 2021 întocmit de _____

în care propune Raportul de activitate și de bilanț al Consiliului Local al Comunei Hilișeu-Horia.

Având în vedere că cele propuse se/nu se încadrează în cele legale.

Comisia consideră că proiectul de hotărâre prezentat poate fi aprobat cu următoarele amendamente (dacă este cazul)

Amendamentele formulate de noi le motivăm astfel: _____

Având în vedere cele de mai sus, membrii comisiei:

AVIZEAZĂ FAVORABIL:

Proiectul de hotărâre și propune consiliului local să-l aprobe în forma prezentată (în cazul în care nu este de acord) va menționa cauzele și va face propunerea consecință la:

**PREȘEDINTE,
CUIBĂ DAN**

**SECRETAR,
BORCEA LUMINIȚA**

MEMBRII COMISIEI:

BABLIUC CONSTANTIN _____

BALAN RODICA _____

GIREADĂ DUMITRU _____



Comisia pentru agricultură, activități economico-financiare, amenajarea teritoriului și urbanism, protecția mediului și turism, servicii și comerț

RAPORT DE AVIZARE

La proiectul de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al orașului și specialității de funcționare a orașului Hilișeu Horia, Județul Botoșani

Comisia s-a întrunit în data de 25.02.2021 și analizând referatul de specialitate nr. _____ din _____ / _____ / 2021 întocmit de _____

în care propune Regulamentul de Organizare și Funcționare al orașului și specialității de funcționare al orașului Hilișeu Horia, Județul Botoșani - Supra și subiect pe baza prevederilor art. 111 Codul Priornic.

Având în vedere că cele propuse se/nu se încadrează în cele legale

Comisia consideră că proiectul de hotărâre prezentat poate fi aprobat cu următoarele amendamente (dacă este cazul)

Amendamentele formulate de noi le motivăm astfel: _____

Având în vedere cele de mai sus, membrii comisiei:

AVIZEAZĂ FAVORABIL:

Proiectul de hotărâre și propune consiliului local să-l aprobe în forma prezentată (în cazul în care nu este de acord) va menționa cauzele și va face propunerea consecință la:

**PREȘEDINTE,
CUIBĂ DAN**

**SECRETAR,
BORCEA LUMINIȚA**

MEMBRII COMISIEI:

BABLIUC CONSTANTIN

BALAN RODICA

GIREADĂ DUMITRU



ROMÂNIA
JUDEȚUL BOTOȘANI

CONSILIUL LOCAL HILIȘEU-HORIA

C.P.717200, Tel: 0231621052/Fax: 0231621152

www.hiliseu-horia.ro e-mail: primariahiliseu@yahoo.com

260

Comisia pentru agricultură, activități economico-financiare, amenajarea teritoriului și urbanism, protecția mediului și turism, servicii și comerț

RAPORT DE AVIZARE

La proiectul de hotărâre privind aprobarea contractului de
concesiune a terenului în anul 2021 și a terenului
de la comuna Hilișeu-Horia, Jud. Botoșani

Comisia s-a întrunit în data de 25.02.2021 și analizând referatul de specialitate nr.
din 1 / 1 / 2021 întocmit de _____

în care propune Prețul terenului să se aprobe în suma de 2400 lei
anual, ECOMOCOS - suma de 2264 lei, Sărbuții, Sărbuții
4200 lei/an., Cămin Asociații GAL - suma de 1300 lei/an. Asociația
Quercus România 1300 lei/an.

Având în vedere că cele propuse se nu se încadrează în cele legale.

Comisia consideră că proiectul de hotărâre prezentat poate fi aprobat cu următoarele amendamente (dacă este cazul)

Amendamentele formulate de noi le motivăm astfel: _____

Având în vedere cele de mai sus, membrii comisiei:

AVIZEAZĂ FAVORABIL:

Proiectul de hotărâre și propune consiliului local să-l aprobe în forma prezentată (în cazul în care nu este de acord) va menționa cauzele și va face propunerea consecință la:

PREȘEDINTE,
CUJBA DAN

SECRETAR,
BORCEA LUMINIȚA

MEMBRII COMISIEI:

BABLIUC CONSTANTIN

BALAN RODICA

GIREADĂ DUMITRU



Comisia pentru agricultură, activități economico-financiare, amenajarea teritoriului și urbanism, protecția mediului și turism, servicii și comerț

RAPORT DE AVIZARE

La proiectul de hotărâre privind aprobarea în formă amendată a proiectului de amenajare a teritoriului și urbanism, protecția mediului și turism, servicii și comerț al satului metropolitan și proiectului de amenajare a teritoriului și urbanism, protecția mediului și turism, servicii și comerț al satului metropolitan

Comisia s-a întrunit în data de 25.07.2021 și analizând referatul de specialitate nr. _____ din 1 / 2021 întocmit de _____

în care propune Revizuirea proiectului de amenajare a teritoriului și urbanism, protecția mediului și turism, servicii și comerț al satului metropolitan și proiectului de amenajare a teritoriului și urbanism, protecția mediului și turism, servicii și comerț al satului metropolitan

Având în vedere că cele propuse se/nu se încadrează în actul legal

Comisia consideră că proiectul de hotărâre prezentat poate fi aprobat cu următoarele amendamente (dacă este cazul)

Amendamentele formulate de noi le motivăm astfel: _____

Având în vedere cele de mai sus, membrii comisiei:

AVIZEAZĂ FAVORABIL:

Proiectul de hotărâre și propune consiliului local să-l aprobe în forma prezentată (în cazul în care nu este de acord) va menționa cauzele și va face propunerea consecință la:

PREȘEDINTE,
CUJBĂ DAN

SECRETAR,
BORCEA LUMINIȚA

MEMBRII COMISIEI:

BABLIUC CONSTANTIN

BALAN RODICA

GIREADĂ DUMITRU



Comisia pentru agricultură, activități economico-financiare, amenajarea teritoriului și urbanism, protecția mediului și turism, servicii și comerț

RAPORT DE AVIZARE

La proiectul de hotărâre privind aprobarea documentelor necesare realizării proiectului de amenajare a teritoriului și urbanismului în zona de interes local nr. 1 din localitatea Hilișeu-Horia, județul Botoșani

Comisia s-a întrunit în data de 29.07.2021 și analizând referatul de specialitate nr. _____ din _____ / _____ / 2021 întocmit de _____

în care propune nu se aproba / 2021 - 843 lei + 200 lei

Având în vedere că cele propuse se/nu se încadrează în cele 1400

Comisia consideră că proiectul de hotărâre prezentat poate fi aprobat cu următoarele amendamente (dacă este cazul)

Amendamentele formulate de noi le motivăm astfel: _____

Având în vedere cele de mai sus, membrii comisiei:

AVIZEAZĂ FAVORABIL:

Proiectul de hotărâre și propune consiliului local să-l aprobe în forma prezentată (în cazul în care nu este de acord) va menționa cauzele și va face propunerea consecință la:

PREȘEDINTE,
CUJBA DAN

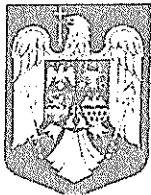
SECRETAR,
BORCEA LUMINIȚA

MEMBRII COMISIEI:

BABLIUC CONSTANTIN

BALAN RODICA

GIREADĂ DUMITRU



Comisia pentru agricultură, activități economico-financiare, amenajarea teritoriului și urbanism, protecția mediului și turism, servicii și comerț

RAPORT DE AVIZARE

La proiectul de hotărâre privind aprobarea proiectului de investiții pentru construirea
Le asistatului juridic, Ministerul Comunicațiilor și Informaticii și
Serviciilor Civile și Asistenței Sociale

Comisia s-a întrunit în data de 25.02.2021 și analizând referatul de specialitate nr.
din 1 / 1 / 2021 întocmit de

în care propune ca să se acorde aprobarea proiectului de investiții
pentru construirea și funcționarea a 2 locuri de
12

Având în vedere că cele propuse se/nu se încadrează în cele legale

Comisia consideră că proiectul de hotărâre prezentat poate fi aprobat cu următoarele amendamente (dacă este cazul)

Amendamentele formulate de noi le motivăm astfel:

Având în vedere cele de mai sus, membrii comisiei:

AVIZEAZĂ FAVORABIL:

Proiectul de hotărâre și propune consiliului local să-l aprobe în forma prezentată (în cazul în care nu este de acord) va menționa cauzele și va face propunerea consecință la:

PREȘEDINTE,
CUJBA DAN

SECRETAR,
BORCEA LUMINIȚA

MEMBRII COMISIEI:

BABLIUC CONSTANTIN

BALAN RODICA

GIREADĂ DUMITRU