



**HOTĂRÂREA**  
**Nr. 4 din 31.01.2018**

**privind aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli al comunei Hilișeu-Horia  
pentru anul 2018**

În temeiul prevederilor art. 45 alin. (1) și celor ale art. 115 alin (1) lit. b) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

**Luând act de:**

- referatul de aprobare al primarului comunei Hilișeu-Horia, în calitate sa de inițiator, înregistrat sub nr. 491 din 30/01/2018 calitate acordată de prevederile art. 33 din Legea nr. 393/2004 privind statutul aleșilor locali, cu modificările și completările ulterioare, raportate la cele ale art. 45 alin.(6), teza a II-a din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al comunei Hilișeu-Horia, județul Botoșani, înregistrat sub numărul 492 din 30/01/2018.

**În baza** prevederilor Legii nr. 2/2018 Legea bugetului de stat pentru anul 2018.

**Având în vedere prevederile:**

- art. 121 alin. (1) și alin. (2) și art. 138 alin. (4) și alin. (5) din Constituția României, revizuită;

- art. 9 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;

- art. 39 din Legea Finanțelor Publice nr. 273/2006, cu modificările și completările ulterioare;

- art. 51 alin. (1) din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată cu modificările și completările ulterioare;

- art. 20, art. 21, art. 27, art. 29 și art. 30 din Legea-cadru a descentralizării nr. 195/2006, cu modificările și completările ulterioare;

**În baza:**

- Decizia nr. 2 din 10.01.2018 a Șefului AJFP Botoșani.

- Hotărârea Consiliului Județean Botoșani nr. 3 din 17.01.2018.

- Adresa nr. II/132 din 31.01.2018 a AJFP Iași:

- Raportul comisiei de specialitate ale Consiliului local al comunei Hilișeu-Horia;

**Asigurând** afișarea proiectului bugetului local pe anul 2018 pe site-ul Primăriei comunei Hilișeu-Horia, în contextul prevederilor art. 39 alin. (3) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

**Constatând** că nu sunt contestații la proiectul de hotărâre propus spre aprobare;

**Luând în considerare:**

- Strategia de dezvoltare socio-economică a comunei Hilișeu-Horia;

- Necesarul de sume pentru promovarea tuturor investițiilor aflate în derulare pe teritoriul comunei Hilișeu-Horia;

În conformitate cu dispozițiile art. 36 alin. (2) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001;

**Art.1.-** Se aprobă bugetul de venituri si cheltuieli al Comunei Hilișeu-Horia pentru anul 2018 la **venituri în sumă totală de 3923 mii lei și cheltuieli în sumă totală de 3923 mii lei**, pe cele doua secțiuni:

- bugetul de funcționare în sumă de 3569 mii lei;
- bugetul de dezvoltare în sumă de 354 mii lei.

**La partea de venituri** suma de **3923 mii lei** se compune din:

- cote defalcate din impozit 164 mii lei;
- sume alocate din cote defalcate 233 mii lei;
- venituri proprii 537 mii lei;
- sume din TVA 918 mii lei;
- sume din TVA pentru drumuri 78 mii lei;
- sume din TVA pentru echilibrare 1801 mii lei;
- subvenții 192 mii lei;

**La partea de cheltuieli** 3923 mii lei pe capitol si pe feluri de cheltuieli se prezintă astfel:

- **Autorități publice** **1542,5 mii lei;**
  - Cheltuieli de personal 1127 mii lei;
  - Cheltuieli materiale 415 mii lei;
- **Ordine publică** **162,2 mii lei;**
  - Cheltuieli de personal 152,2 mii lei;
  - Cheltuieli materiale 10 mii lei;
- **Învățământ** **437 mii lei;**
  - Cheltuieli materiale 234 mii lei;
  - Ajutoare sociale 61 mii lei;
  - Cheltuieli cu investiții 142 mii lei;
- **Sănătate** **156 mii lei;**
  - Cheltuieli de personal 146 mii lei;
  - Cheltuieli materiale 10 mii lei;
- **Cultură, recreere și religie** **119 mii lei;**
  - Cheltuieli de personal 42 mii lei;
  - Cheltuieli materiale 63 mii lei;
  - Cheltuieli de capital 14 mii lei;
- **Asigurări și asistentă socială** **1028 mii lei;**
  - Cheltuieli de personal 725 mii lei;
  - Cheltuieli materiale 20 mii lei;
  - Cheltuieli asistentă sociala 196 mii lei;
  - Cheltuieli cu investiții 87 mii lei;
- **Locuințe, servicii și dezvoltare publică** **251,3 mii lei;**
  - Cheltuieli de personal 64,3 mii lei;
  - Cheltuieli materiale 130 mii lei;
  - Cheltuieli de capital 57 mii lei;
- **Protecția mediului** **50 mii lei;**
  - Cheltuieli materiale 50 mii lei;
- **Transporturi** **177 mii lei;**
  - Cheltuieli materiale 123 mii lei;
  - Cheltuieli de capital 54 mii lei.

Vărsăminte din secțiunea de funcționare în secțiunea de dezvoltare = 354 mii lei;

**Art. 2.** Se aprobă bugetul local pe secțiuni astfel:

- bugetul de funcționare în sumă de 3569 mii lei;

- bugetul de dezvoltare în sumă de 354 mii lei.

**Art. 3.** Se aprobă lista de investiții pentru anul 2018 conform anexei nr. 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 4.** Primarul Comunei Hilișeu-Horia, prin aparatul de specialitate va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

**Art. 5.** Prezenta hotărâre se va comunica prin grija secretarului comunei la:

- Instituția Prefectului Județului Botoșani;
- Primarului Comunei Hilișeu-Horia;
- Contabilului din aparatul de specialitate a Primarului;

Se va afișa la sediul Consiliului Local comunal și se va publica pe site-ul comunei.

PRESEDINTE DE SEDINTA,  
CONSILIER,

  
PROZOREANU PETRU



CONTRASEMNEAZA,  
SECRETARUL COMUNEI ,  
ANCA SANDU





## HOTĂRÂREA

Nr. 5 din 31 ianuarie 2018

privind aprobarea Programului anual de achiziții publice și a Strategiei anuale de achiziții publice pentru anul 2018

În temeiul prevederilor art.45 alin. (1) și celor ale art. 115 alin (1) lit. b) din Legea administrației publice locale nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

**Luând act de:**

- referatul de aprobare al primarului comunei Hiliseu Horia, în calitate sa de initiator, înregistrat sub nr. 484 din 30/01/2018 calitate acordată de prevederile art. 33 din Legea nr. 393/2004 privind statutul așezărilor locale, cu modificările și completările ulterioare, raportate la cele ale art.45 alin.(6), teza a II-a din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al comunei Hiliseu-Horia, județul Botoșani, înregistrat sub numărul 485 din 30/01/2018.

În baza prevederilor Legii 98/2016 achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare;

**Având în vedere:**

- prevederile HG 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului - cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare,

- raportul comisiei de specialitate ale Consiliului local al comunei Hiliseu-Horia;

În conformitate cu dispozițiile art. 36 alin. (2) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001;

### CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI HILISEU HORIA adoaptă prezenta hotărâre

**ART. 1** – Se aprobă Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2018, conform anexei nr. 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**ART. 2** – Se aprobă Strategia anuală de achiziții publice pentru anul 2018, conform anexei nr. 2 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**ART. 3** – Prezenta hotărâre va fi dusă la îndeplinire de aparatul de specialitate al primarului comunei Hiliseu-Horia.

**ART. 4** - Prezenta hotărâre se comunică, în mod obligatoriu, prin intermediul secretarului comunei, în termenul prevăzut de lege, primarului comunei Hiliseu Horia și Prefectului județului Botoșani, și se aduce la cunoștință publică prin afisarea la sediul primăriei precum și prin publicarea pe pagina de internet.

PRESEDINTE DE SEDINTA,  
CONSILIER LOCAL,

PROZDANU PETRU

CONTRASEMNEAZA,  
SECRETARUL COMUNEI ,  
ANCA SANDU

ANCA SANDU



## HOTĂRÂREA

Nr. 6 din 31 / 01 / 2018

*privind aprobarea organigramei și a statutului de funcții al comunei Hilișeu-Horia*

Având în vedere temeiurile juridice, respectiv prevederile:

- a) art. 120 alin. (1) și art. 121 alin. (1) și alin. (2) din Constituția României, republicată;
- b) art. 3, art. 4 și art. 6 paragraful 1 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;
- c) art. 7 alin. (2) din Codul civil al României, adoptat prin Legea nr. 287/2009, republicat, cu modificările și completările ulterioare;
- d) art. 21, art. 24, și art. 28 din Legea cadru a descentralizării nr. 195/2006;
- e) art. 36 alin. (1), alin. (2) lit. a) și alin. (3) lit. b), din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- f) OUG 115/2011, potrivit pct. 5 din anexa la Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 63/2010.
- g) OUG nr. 63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare, cu modificările și completările ulterioare și OUG nr. 54/2015- art. 21.
- h) Prevederile art. 107 alin 1) din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici cu modificările și completările ulterioare;

### Luând act de:

- a) referatul de aprobare al primarului comunei Hilișeu-Horia, în calitatea sa de inițiator, înregistrat sub nr. 486 din 30 / 01 / 2018;
- b) raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei, înregistrat sub nr. 487 din 30 / 01 / 2018;
- c) raportul Comisiei de specialitate a Consiliului Local al comunei Hilișeu-Horia

**Știind că** una dintre atribuțiile esențiale ale autorităților administrației publice locale este aceea de a stabili, fără a aduce atingere dispozițiilor generale prevăzute de lege, structurile interne în vederea adaptării acestora la nevoile lor specifice și asigurării unei gestiuni eficiente,

**Apreciind că** este imperativ necesară cuprinderea într-o structură unitară a autorităților administrației publice locale, precum și a compartimentelor funcționale din aparatul de specialitate al primarului comunei, astfel încât această structură să fie armonizată cu evenimentele legislative intervenite de la ultima aprobare a organigramei și a statutului de funcții.

**În temeiul** art. 45 alin. (1) și cel al art. 115 alin. (1) lit. b) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

**CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI HILISEU HORIA adopta prezenta hotărâre**

17

**Art. 1.** - Se aprobă organigrama și statul de funcții ale comunei Hilișeu-Horia pentru anul 2018 conform anexelor nr. 1 și 2 care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 2. - (1)** Prin prezenta hotărâre se sistematizează și se concentrează, într-o structură unitară, organizarea resurselor umane de la nivelul instituției publice locale cu personalitate juridică - **COMUNA HILIȘEU-HORIA** - care să asigure eficiență și operativitate în organizarea executării și executării în concret a oricăror reglementări ce intră în competența de soluționare la nivelul autorităților administrației publice locale, precum și se aprobă:

- a) organigrama, prevăzută în anexa nr. 1;
- b) stat de funcții, prevăzut în anexa nr. 2.

**(2)** Organigrama, prevăzută în Anexa nr. 1, redă schematic detaliile organizării resurselor umane și stabilește:

- a) raportul de colaborare dintre autoritățile administrației publice locale;
- b) raporturile de subordonare ale personalului față de primarul comunei;
- c) legăturile dintre compartimentele funcționale, precum și raporturile ierarhice dintre acestea.

**(3)** Statul de funcții, prevăzut în Anexa nr. 2 cuprinde:

- a) **structura**, respectiv, categoria de personal specifică fiecărui compartiment funcțional cu numele și prenumele ocupantului postului;
- b) **funcția** deținută de ocupantul postului;
- c) **clasa**;
- d) **gradul profesional/treapta de salarizare**;
- e) **nivelul studiilor**;
- f) **nivelul de salarizare**.

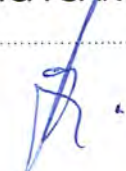
**Art. 3.** - Anexele nr. 1 - 2 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 4-** Prezenta hotărâre se comunică, în mod obligatoriu, prin intermediul secretarului comunei, în termenul prevăzut de lege, primarului comunei Hilișeu-Horia și se aduce la cunoștință publică prin afișarea la sediul primăriei precum și prin publicarea pe pagina de internet.

PRESEDINTE DE SEDINTA,  
CONSILIER,

  
.....  


CONTRASEMNEAZA,  
SECRETARUL COMUNEI,  
ANCA SANDU

  
.....



**HOTĂRÂREA**  
**Nr. 7 din 31 / 01 / 2018**

*privind modificarea HCL nr. 71 din 18.12.2018 cu privire la stabilirea salariilor de bază pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul Primăriei Comunei Hilișeu-Horia, care se aplică începând cu data de 1 ianuarie 2018, în conformitate cu Legea nr.153/2017*

**Consiliul Local al Comunei Hilișeu-Horia, Județul Botoșani**, ales în condițiile stabilite de Legea nr. 115/2015 pentru alegerea autorităților administrației publice locale, pentru modificarea Legii administrației publice locale nr. 215/2001, precum și pentru modificarea și completarea Legii nr. 393/2004 privind Statutul aleșilor locali; reunit în ședința ordinară din data de 31.01.2018,

**Având în vedere următoarele:**

- ✓ expunerea de motive înregistrată la Primăria Comunei Hilișeu-Horia sub nr. 488 din 30 / 01 / 2018 prezentată de primarul Comunei Hilișeu-Horia;
- ✓ procesul verbal de consultare înregistrat la Primăria Comunei Hilișeu-Horia sub nr. 480 din 30 / 01 / 2018 încheiat între conducerea instituției și reprezentantul Consiliului Local Hilișeu-Horia, pe de o parte și salariații Primăriei Comunei Hilișeu-Horia, pe de altă parte prin care s-a realizat consultarea prevăzută la art. 11 alin. 1 din Legea-cadru nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;
- ✓ referatul de specialitate al doamnei secretar Padurariu Alina nr. 489 din 30 / 01 / 2018, prin care propune consiliului local stabilirea, în conformitate cu prevederile Legii nr.153/2017, a salariilor de bază pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul Primăriei Comunei Hilișeu-Horia, începând cu data de 1 ianuarie 2018;
- ✓ referatul de aprobare al doamnei contabil Pulhac Angela nr. 490 din 30 / 01 / 2018, prin care propune consiliului local stabilirea, în conformitate cu prevederile Legii nr.153/2017, a salariilor de bază pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul Primăriei Comunei Hilișeu-Horia, începând cu data de 1 ianuarie 2018;
- ✓ prevederile art. 138 alin. 4-5 din Constituția României nr.1/2003, republicată (r1);
- ✓ prevederile art. 1 alin. 2 lit. a, art. 19 alin. 1 lit. a, art. 39 alin. 6 și ale art.58 alin.1 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ prevederile art. 7 alin.2 din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată (r1), cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ prevederile OUG nr. 79/2017 pentru modificarea și completarea Legii nr. 227/2015 privind Codul Fiscal, respectiv transferul plății contribuțiilor sociale și de sănătate de la angajator la angajat;
- ✓ prevederile art. VII alin. 4 din OUG nr. 82/2017 pentru modificarea și completarea unor acte normative, privind Legea nr. 62/2011 a dialogului social;
- ✓ prevederile Hotărârii de Guvern nr. 846/2017 pentru stabilirea salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată;

- 19
- ✓ prevederile art. 38, alin 3), lit. a) din Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
  - ✓ prevederile Hotărârii Consiliului Local al comunei Hilișeu-Horia nr. 6 din 31.01.2017 privind stabilirea structurii organizatorice și a statutului de funcții ale aparatului de specialitate al Primarului Comunei Hilișeu-Horia, cu modificările și completările ulterioare;
  - ✓ prevederile Hotărârii Consiliului Local al comunei Hilișeu-Horia nr. 4 din 31.01.2018 privind aprobarea bugetului local al Comunei al comunei Hilișeu-Horia pe anul 2018, cu modificările și completările ulterioare;
  - ✓ prevederile Hotărârii Consiliului Local al comunei Hilișeu-Horia nr. 37 din 31.07.2017 privind stabilirea salariilor de bază pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul Primăriei Comunei Hilișeu-Horia, care se aplică începând cu data de 1 iulie 2017, în conformitate cu Legea nr. 153/2017;
  - ✓ prevederile Hotărârii Consiliului Local al comunei Hilișeu-Horia nr. 71 din 18.12.2017 privind stabilirea salariilor de bază pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul Primăriei Comunei Hilișeu-Horia, care se aplică începând cu data de 1 ianuarie 2018, în conformitate cu Legea nr. 153/2017;
  - ✓ prevederile Dispoziției nr. 357 din 31.07.2017 privind revocarea Regulamentului de acordare a sporului pentru condiții vătămătoare de muncă, în conformitate cu prevederile Legii nr. 153/2017 privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
  - ✓ prevederile art. 1, art. 3 alin. 4, art. 6-8, art. 10, art. 11 alin. 1, art. 11 alin. 3-5, art. 12-13, art. 15-16, art. 19, art. 21, art. 25-27, art. 30-38 și art. 40, precum și anexele VIII-IX din Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;
  - ✓ prevederile Anexei 1 din Legea 2015/2016 privind aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 20/2016 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2015 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice în anul 2016, prorogarea unor termene, precum și unele măsuri fiscal - bugetare și pentru modificarea și completarea unor acte normative;
  - ✓ prevederile art. 43 din Legea 488/2006 pentru modificarea și completarea Legii nr. 182/2000 privind protejarea patrimoniului cultural național mobil
  - ✓ prevederile Legii nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată (r2), cu modificările și completările ulterioare;
  - ✓ prevederile Legii nr. 53/2003 privind Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare;
  - ✓ prevederile Regulamentului de organizare și funcționare al Consiliului Local al comunei Hilișeu-Horia;
  - ✓ raportul Comisiei de specialitate din cadrul Consiliului Local al comunei Hilișeu-Horia;
- În temeiul prevederilor** art. 36 alin. 2 lit. a, art. 36 alin. 3 lit. b, art. 45 alin.1 și alin. 6, art. 47, art. 115 alin. 1 lit. b și art. 115 alin. 3-7 din Legea nr.215/2001 privind Administrația Publică Locală, republicată (r1), cu modificările și completările ulterioare,

**CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI HILISEU HORIA**  
**adoptă prezenta hotărâre**

**Art. 1. Se modifică Anexa nr. 1 la Hotărârea Consiliului Local nr. 71 din 18.12.2018 cu privire la stabilirea salariilor de bază pentru funcționarii publici și personalul contractual din**



cadrul Primăriei Comunei Hilișeu-Horia, care se aplică începând cu data de 1 ianuarie 2018, în conformitate cu Legea nr. 153/2017, conform **Anexei nr. 1**, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 2.** Celelalte prevederi ale HCL nr. 71/18.12.2017 rămân neschimbate.

**Art. 3.** Potrivit art. 3 alin.4 din Legea-cadru nr. 153/2017, ordonatorul principal de credite va stabili, prin dispoziție, salariile de bază lunare pentru funcțiile din organigrama Primăriei Comunei Hilișeu-Horia, astfel încât să se încadreze în sumele aprobate cu această destinație în bugetul propriu.

**Art. 4.** Cu aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se va încredința domnul Ioan Butnaru, primar al Comunei Hilișeu-Horia, doamna Anca Sandu, secretar al Comunei Hilișeu-Horia, doamna Pulhac Angela - contabil în cadrul Primăriei Comunei Hilișeu-Horia și doamna Pădurariu Alina - Consilier resurse umane în cadrul Primăriei Comunei Hilișeu-Horia.

**Art. 5.** Prezenta hotărâre se comunică:

- Instituției Prefectului - Județul Botoșani
- Primarului Comunei Hilișeu-Horia;
- Consiliului Local Hilișeu-Horia;
- Doamnei Anca Sandu, secretarul Comunei Hilișeu-Horia;
- Doamnei Pulhac Angela, - contabil;
- Doamnei Pădurariu Alina, consilier resurse umane;
- Reprezentanților salariaților din cadrul Primăriei Comunei Hilișeu-Horia;
- Celor în cauză;
- La dosarul ședinței;
- Se aduce la cunoștința publică prin afișarea la sediul primăriei, precum și pe pagina de internet [www.hiliseu-horia.ro](http://www.hiliseu-horia.ro).

**PRESEDINTE DE SEDINTA,  
CONSILIER LOCAL,**

*PROZOREANU PEIRU*



**CONTRASEMNEAZA,  
SECRETARUL COMUNEI ,  
ANCA SANDU**

*[Handwritten signature]*



## HOTĂRÂREA

Nr. 8 din 30 / 01 2018

*privind aprobarea proiectului de Amenajament pastoral pentru pajiștile aflate pe teritoriul comunei Hilișeu-Horia*

**Consiliul local al comunei Hilișeu-Horia întrunit în ședință ordinară.**

**Luând act de:**

- referatul de aprobare al primarului comunei Hilișeu-Horia, în calitate sa de inițiator, înregistrat sub nr. 495 din 30 / 01 /2018 calitate acordata de prevederile art. 33 din Legea nr. 393/2004 privind statutul aleșilor locali, cu modificările și completările ulterioare, raportate la cele ale art.45 alin.(6), teza a II-a din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicata, cu modificările și completările ulterioare;

- raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al comunei Hilișeu-Horia, județul Botoșani, înregistrat sub numărul 496 din 30 / 01 /2018.

**În conformitate cu:**

- ✓ Prevederile art. 6 și art. 9 alin.(9) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ art. 4-6, și art. 8-9 din Normele metodologice pentru aplicarea prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1064/2013;

**Având în vedere:**

- raportul comisiei de specialitate al Consiliului local al comunei Hilișeu-Horia;

**În temeiul** prevederilor art. 45 alin. (1) și celor ale art. 115 alin (1) lit. b) din Legea administrației publice locale nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

**CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI HILIȘEU-HORIA  
adoptă prezenta hotărâre:**

**Art. 1.** – (1) Se aprobă proiectul de Amenajament pastoral pentru pajiștile aflate în proprietatea privată a comunei Hilișeu-Horia și administrate de Consiliul Local al comunei Hilișeu-Horia, prevăzut în Anexa nr. 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

(2) Amenajamentul prevăzut la alin.(1) reprezintă actul administrativ prin care se gestionează pajiștile aflate pe teritoriul comunei și este valabil pe o perioadă de 10 ani.

**ART. 2** – Prezenta hotărâre este dusă la îndeplinire de către primarul comunei Hilișeu-Horia, județul Botoșani;

**ART. 3** - Prezenta hotărâre se comunică, în mod obligatoriu, prin intermediul secretarului comunei, în termenul prevăzut de lege, primarului comunei Hilișeu-Horia și se aduce la cunoștință publică prin afișarea la sediul primăriei precum și prin publicarea pe pagina de internet.

**PRESEDINTE DE SEDINTA,  
CONSILIER LOCAL,**

*PROZORIEANU PEIRU*

✍



**CONTRASEMNEAZA,  
SECRETARUL COMUNEI ,  
ANCA SANDU**

✍

*[Handwritten signature]*



**HOTĂRÂREA**  
Nr. 9 din 31. / 01. / 2018  
*privind aprobarea Planului de acțiuni și lucrări de interes local pentru repartizarea orelor de muncă către beneficiarii de ajutor social*

În temeiul prevederilor art. 45 alin. (1) și celor ale art. 115 alin (1) lit. b) din Legea administrației publice locale nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

**Luând act de:**

-referatul de aprobare al primarului comunei Hiliseu Horia, în calitate sa de initiator, înregistrat sub nr. 197 din 30/01/2018 calitate acordată de prevederile art. 33 din Legea nr. 393/2004 privind statutul așezărilor locale, cu modificările și completările ulterioare, raportate la cele ale art.45 alin.(6), teza a II-a din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În baza prevederilor art. 2, alin 2) din legea 276/2010 privind modificarea și completarea Legii 416/2001, privind venitul minim garantat;

**Având în vedere:**

- prevederile Legii nr. 52/2003, privind transparența decizională în administrația publică;

-raportul comisiei de specialitate ale Consiliului local al comunei Hiliseu Horia;

În conformitate cu dispozițiile art. 36 alin. (2) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001;

**CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI HILISEU HORIA adopta prezenta hotărâre**

**Art. 1** – Se aprobă Planul de acțiuni și lucrări de interes local care vor fi executate în anul 2018 de beneficiarii Legii 416/2001, conform Anexei nr. 1 ce face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 2** – Prezenta hotărâre va fi dusă la îndeplinire de aparatul de specialitate al primarului comunei Hiliseu-Horia.

**Art. 3-** Prezenta hotărâre se comunică, în mod obligatoriu, prin intermediul secretarului comunei, în termenul prevăzut de lege, primarului comunei Hiliseu Horia și Prefectului județului Botosani, și se aduce la cunoștință publică prin afisarea la sediul primăriei precum și prin publicarea pe pagina de internet.

PRESEDINTE DE SEDINTA,  
CONSILIER,

*Pro 2018*

CONTRASEMNEAZA,  
SECRETARUL COMUNEI,  
ANCA SANDU

*[Signature]*



## HOTĂRÂREA

Nr. 10 din 31 / 01 2018

*privind aprobarea rețelei școlare pentru unitățile de învățământ de pe raza  
comunei Hilișeu-Horia în anul școlar 2018-2019*

**Consiliul local al comunei Hilișeu-Horia întrunit în ședință ordinară.**

**Luând act de:**

- referatul de aprobare al primarului comunei Hilișeu-Horia, în calitate sa de inițiator, înregistrat sub nr. 499 din 30.10/2018 calitate acordată de prevederile art. 33 din Legea nr. 393/2004 privind statutul aleșilor locali, cu modificările și completările ulterioare, raportate la cele ale art.45 alin.(6), teza a II-a din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al comunei Hilișeu-Horia, județul Botoșani, înregistrat sub numărul 500 din 30.10/2018.

**În conformitate cu:**

- ✓ Prevederile OMEN nr. 5472 din 07.11.2017 pentru aprobarea Metodologiei privind fundamentarea cifrei de școlarizare pentru învățământul preuniversitar de stat;
- ✓ Hotărârea Consiliului de Administrație a Inspectoratului Școlar județean Botoșani nr. 83 din 15.12.2017 prin care se acordă aviz conform pentru organizarea rețelei școlare în comuna Hilișeu-Horia pentru anul școlar 2018-2019.
- ✓ Adresa nr. 15448 din 15.12.2018 a Inspectoratului Școlar Județean Botoșani cu privire la acordarea avizului conform pentru organizarea rețelei școlare în comuna Hilișeu-Horia pentru anul școlar 2018-2019.
- ✓ Art. 61, alin 2) din Legea Educației Naționale nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare.

**Având în vedere:**

- raportul comisiei de specialitate al Consiliului local al comunei Hilișeu-Horia;

În temeiul prevederilor art. 45 alin. (1) și celor ale art. 115 alin (1) lit. b) din Legea administrației publice locale nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

**CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI HILISEU-HORIA  
adoptă prezenta hotărâre:**

**Art. 1. – (1)** Se aprobă rețeaua școlară pentru unitățile de învățământ de pe raza comunei Hilișeu-Horia pentru anul școlar 2018-2019 după cum urmează:

Nr. Crt	Denumire unitate școlară	Tip unitate
1	Școala Gimnazială nr. 1 Hilișeu-Horia	Structură cu personalitate juridică
2	Școala Gimnazială nr. 2 Hilișeu-Crișan	Structură arondată
3	Școala Gimnazială nr. 3 Iezer	Structură arondată
4	Școala Primară nr. 4 Hilișeu-Cloșca	Structură arondată
5	Școala Primară nr. 5 Corjăuți	Structură arondată
6	Grădinița cu program normal nr. 1 Hilișeu-Horia	Structura arondată
7	Grădinița cu program normal nr. 2 Hilișeu-Crișan	Structura arondată
8	Grădinița cu program normal nr. 3 Corjăuți	Structura arondată

**ART. 2 –** Prezenta hotărâre este dusă la îndeplinire de către primarul comunei Hilișeu-Horia, județul Botoșani și directorul Școlii Gimnaziale nr. 1 Hilișeu-Horia;

**ART. 3 -** Prezenta hotărâre se comunică, în mod obligatoriu, prin intermediul secretarului comunei, în termenul prevăzut de lege, primarului comunei Hilișeu-Horia și se aduce la cunoștință publică prin afișarea la sediul primăriei precum și prin publicarea pe pagina de internet.

**PRESEDINTE DE SEDINTA,  
CONSILIER LOCAL,**

*PROEDREANU PETRU*  
  


**CONTRASEMNEAZA,  
SECRETARUL COMUNEI ,  
ANCA SANDU**




26

ROMÂNIA  
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI HILIȘEU HORIA  
JUDEȚUL BOTOȘANI  
TEL/FAX 0231 621052  
E-mail primariahiliseu@yahoo.com

---

### HOTĂRĂRE

Nr. 11 din 31.1.01/2018

**de aprobare a Regulamentului privind regimul concesiunilor pentru bunuri imobile aparținând domeniului privat al comunei Hilișeu-Horia și însușirea unui raport de evaluare**

**Consiliul local al comunei Hilișeu-Horia , județul Botoșani,**

**Văzând** raportul de specialitate al compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei cu nr. 493 din 30/01 /2018,

**Analizând** propunerile primarului comunei Hilișeu-Horia cu expunerea de motive nr. 494 din 30/01 /2018

**Având în vedere rapoartele:**

- comisiei pentru activități economico-financiare, agricultură, administrarea domeniului public și privat al comunei, gospodărie comunală, protecția mediului și turism, servicii și comerț;
- comisiei pentru administrație publică locală, juridică și de disciplină, amenajarea teritoriului și urbanism, apărarea ordinii și liniștii publice, a drepturilor cetățenilor;
- comisiei pentru învățământ, sănătate și familie, activități social-culturale, culte, muncă și protecție socială, protecție copii, tineret și sport;

**Constatându-se** că au fost respectate prevederile Legii nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică,

**În baza** dispozițiile prevederilor privitor la proprietatea privată din Codul Civil – Legea nr.287/2009 republicată cu modificările și completările ulterioare, ale art. 36 alin.5) lit.”b”, art.123, alin. (1) și (2) din Legea nr.215/2001 a administrației publice locale, republicată cu modificările și completările ulterioare, precum și a dispozițiilor incidente în materie ale Legii nr.50/1991, republicată cu modificările și completările ulterioare și ale Legii locuinței nr.114/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

**În temeiul** art.45 alin. (1) din Legea administrației publice locale nr.215/2001 republicată, cu modificările și completările ulterioare,

### HOTĂRĂȘTE

**Art. 1.-** Se aprobă „Regulamentul privind regimul concesiunilor pentru bunuri imobile aparținând domeniului privat al comunei Hilișeu-Horia” conform anexei nr.1.

**Art. 2. –** Anexa nr. 1 face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 3. -** Primarul comunei Hilișeu-Horia dispune măsurile necesare și acordă sprijin pentru aplicarea prevederilor prezentei hotărâri.

**PRESEDINTE DE SEDINTA,  
CONSILIER LOCAL,**

*Prozopetno Petru*



**CONTRASEMNEAZA,  
SECRETARUL COMUNEI ,  
ANCA SANDU**

*Anca Sandu*





**HOTĂRÂREA**  
**Nr. 12 din 31.01.2018**

*privind aprobare indicatorilor tehnico-economici și a cofinanțării bugetului local pentru obiectivul de investiții: ”Înfântare rețea de alimentare cu apă în comuna Hiliseu-Horia, județul Botoșani”*

**Consiliul local al comunei Hiliseu-Horia întrunit în ședință ordinară.**

**Luând act de:**

- referatul de aprobare al primarului comunei Hiliseu-Horia, în calitate sa de inițiator, înregistrat sub nr. 511 din 31/01/2018 calitate acordată de prevederile art. 33 din Legea nr. 393/2004 privind statutul aleșilor locali, cu modificările și completările ulterioare, raportate la cele ale art.45 alin.(6), teza a II-a din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicata, cu modificările și completările ulterioare;

- raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al comunei Hiliseu-Horia, județul Botoșani, înregistrat sub numărul 512 din 31/01/2018.

**Având în vedere** prevederile art. 6 și 7 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 28/2013 de aprobare a Programului Național de Dezvoltare Locală cu modificările și completările ulterioare și a Ordinului nr. 1851/2013, privind aprobarea Normelor metodologice pentru punerea în aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 28/2013 pentru aprobarea Programului național de dezvoltare locală cu modificările și completările ulterioare.

**Ținând cont** de Hotărâre Guvernului nr. 907/2016 privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții.

**Având în vedere:**

- prevederile art. 14 și art. 36 alin. 7 lit. c din Legea nr. 215/2001, Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

- prevederile art. 44 din Legea nr.273/2006, privind finanțele publice locale cu modificările și completările ulterioare,

- raportul comisiei de specialitate al Consiliului local al comunei Hiliseu-Horia;

**În temeiul** prevederilor art. 45 alin. (1) și celor ale art. 115 alin (1) lit. b) din Legea administrației publice locale nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,



28

**CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI HILISEU HORIA adoptă prezenta  
hotărâre**

**Art. 1** Se aprobă indicatorii tehnico-economici aferenți obiectivului de investiții: "Înființare rețea de alimentare cu apă în comuna Hilișeu-Horia, județul Botoșani" după cum urmează:

**TOTAL GENERAL = 16.432.848 lei (TVA inclus);**

din care

**C + M = 12.610.995 lei (TVA inclus);**

**Art. 2** – Se aprobă cofinanțarea bugetului local al comunei Hilișeu-Horia aferentă obiectivului de investiții: "Înființare rețea de alimentare cu apă în comuna Hilișeu-Horia, județul Botoșani" după cum urmează:

**TOTAL = 716.466 lei (TVA inclus) din care:**

Capitol:	Sumă: (TVA inclus) -lei
Cap 1.	0
Cap.3 cu excepția PT+DE+DTAC+verificator	599.895
Cap.5.1.2.	0
Cap. 5.2.	116.571
Cap.6	0

**Art. 3** – Prezenta hotărâre este dusă la îndeplinire de către primarul comunei Hilișeu-Horia, județul Botoșani;


**Art. 4** - Prezenta hotărâre se comunică, în mod obligatoriu, prin intermediul secretarului comunei, în termenul prevăzut de lege, primarului comunei Hilișeu-Horia, Instituției Prefectului județul Botoșani și se aduce la cunoștință publică prin afișarea la sediul primăriei precum și prin publicarea pe pagina de internet.

**PRESEDINTE DE SEDINTA,  
CONSILIER LOCAL,**

PROZORĂNICU PETRU



**CONTRASEMNEAZA,  
SECRETARUL COMUNEI ,  
ANCA SANDU**





**HOTĂRÂREA**  
Nr. 13. din 30. / 01. 2018

privind aprobarea cotizațiilor ce urmează a fi plătite în anul 2018 din bugetul local al  
comunei Hilișeu-Horia.

În temeiul art. 45 alin. (1) și cel al art. 115 alin. (1) lit. b) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

În conformitate cu prevederile Legii nr. 672/2002 privind auditul public intern, cu modificările și completările ulterioare ;

Luând în considerare pct. 12 al art. 1 din O.U.G. nr. 63/30.06.2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și stabilirea unor măsuri financiare ;

În baza prevederilor art. 61 alin (1) și (2), art. 62 alin (1), din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

Având în vedere:

- Adresa nr. 19 din 08.01.2018 a Asociației Comunelor din România, Filiala județeană Botoșani;
- Adresa nr. 1803 din 21.12.2017 a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "Ecoproces" Botoșani;
- Adresa nr. 8172 din 14.12.2017 a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "Aqua" Botoșani;
- Adresa nr. 176 din 15.11.2017 a Fundației Star of Hope România.

Luând act de:

a) referatul de aprobare al primarului comunei Hilișeu-Horia , în calitate sa de inițiator, înregistrat sub nr. 501 din 30 / 01 / 2018 , calitate acordată de prevederile art. 33 din Legea nr. 393/2004 privind statutul aleșilor locali, cu modificările și completările ulterioare, raportate la cele ale art. 45 alin. (6), teza a II-a din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

b) raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Hilișeu-Horia, înregistrat sub nr. 502 din 30 / 01 / 2018 ;

c) raportul celor 3 Comisii de specialitate ale Consiliului Local:

Luând în considerare prevederile art. 36 alin. (2) lit. a) și cele ale alin. (3) din Legea administrației publice locale nr.215/2001, cu modificările și completările ulterioare,

**CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI HILIȘEU-HORIA adoptă prezenta hotărâre.**

**ART. 1** –Se aprobă în anul 2018 plata următoarelor contribuții din bugetul local al comunei Hilișeu-Horia:

Nr. Crt	Asociația sau instituția beneficiară	Sumă
1.	Filiala Județeană Botoșani a Asociației comunelor din România	2050 lei/lună
2.	Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "Ecoproces" Botoșani	1871 lei/an
3.	Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "Aqua" Botoșani	2080 lei/an
4.	Fundația Star of Hope România	6480 lei/an
5.	Grupul de acțiune locală GAL Codrii Herței	4000/an

**ART. 2** Prin intermediul secretarului comunei, se comunică în mod obligatoriu, în termenul prevăzut de lege, prezenta hotărâre, Primarului Comunei Hilișeu-Horia și Prefectului Județului Botoșani și se aduce la cunoștință publică prin afișarea la sediul primăriei , precum și prin publicarea pe pagina de internet la adresa: [www.hiliseu-horia.ro](http://www.hiliseu-horia.ro) .

**PRESEDINTE DE SEDINTA,  
CONSILIER LOCAL,**

*PROZDOR PETRO*



**CONTRASEMNEAZA,  
SECRETARUL COMUNEI,  
ANCA SANDU**

*[Handwritten signature]*



## HOTĂRÂREA

Nr. 14. din 30 / 01 2018

privind aprobarea modului de întocmire și ținere la zi a Registrului Agricol, stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități .

**Analizând temeiurile juridice, respectiv prevederile:**

a) art. 120 alin. (1) și art. 121 alin. (1) și alin. (2) din Constituția României, republicată;

b) art. 10 pct. 3 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;

c) art. 7 alin. (2) din Codul civil al României, adoptat prin Legea nr. 287/2009, republicat, cu modificările și completările ulterioare;

d) art. 21 lit. lit. m) și art. 28 din Legea cadru a descentralizării nr. 195/2006;

e) Legii nr. 68/1991 privind registrul agricol;

f) art. 6, art. 8 și art. 9 din Ordonanța Guvernului nr. 28/2008 privind registrul agricol, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 98/2009;

g) Hotărârii Guvernului nr. 218/2015 privind registrul agricol pentru perioada 2015-2019;

h) art. 2 din Ordinul comun Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale nr. 289/2017 ,al Ministerului Afacerilor Interne nr.147/2017 , al Ministerului Dezvoltării Regionale ,Administrației Publice și Fondurilor Europene nr 7325/2017 ,Ministerul Finanțelor Publice 437/2018 ,Institutul Național de Statistică nr. 1136/2018 ,Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliara nr 15888/2017, Autoritatea Națională Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor nr.3/2018 privind aprobarea Normelor tehnice de completare a registrului agricol pentru perioada 2015-2019;

i) art. 36 alin. (2) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

**luând act de:**

a) referatul de aprobare al primarului comunei Hilișeu-Horia , în calitatea sa de inițiator, înregistrat sub nr. 482 din 30 / 01/2018

b) raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Hilișeu-Horia , înregistrat sub nr. 483 din 30 / 01/2018

c) raportul celor 3 Comisii de specialitate a Consiliului Local Hilișeu-Horia

În temeiul art. 45 alin. (1) și cel al art. 115 alin. (1) lit. b) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

**CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI HILIȘEU-HORIA**

**adoptă prezenta hotărâre:**

**ART. 1-** Începând cu data adoptării prezentei hotărâri, se aprobă ca întocmirea și ținerea la zi a Registrului Agricol la nivelul comunei Hilișeu-Horia să se realizeze pe suport de hârtie și pe suport electronic.

**ART. 2-** Se aproba Programul de masuri privind eficientizarea activității de înscriere a datelor in Registrul Agricol al comunei Hilișeu-Horia, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre

**ART. 3 -** Prin intermediul secretarului comunei, se comunică în mod obligatoriu, în termenul prevăzut de lege, prezenta hotărâre, Primarului Comunei Hilișeu-Horia și Prefectului Județului Botoșani și se aduce la cunoștință publică prin afișarea la sediul primăriei.

**PRESEDINTE DE SEDINTA,  
CONSILIER LOCAL,**

*PROZORCĂ PETRU*  
  
-----



**CONTRASEMNEAZA,  
SECRETARUL COMUNEI ,  
ANCA SANDU**

*ANCA SANDU*  
  
-----



*ANEXA nr. 1 la HCL nr. 4 din 31.01.2018*

### LISTA DE INVESTIȚII A COMUNEI HILIȘEU-HORIA PE ANUL 2018

Nr. Crt	Nume proiect	Sumă -lei-
1	Construire și dotarea cămin în sat lezer, comuna Hilișeu-Horia, județul Botoșani	14.000
2	Modernizare drumuri de interes local în comuna Hilișeu-Horia, județul Botoșani	54.000
3	POCU 4.2 Reducerea sărăciei în comunități marginalizate	87.000
		10.000
4	Reabilitare, modernizare Școala Gimnazială nr. 1 Hilișeu-Horia, comuna Hilișeu-Horia, județul Botoșani	23.000
5	Reabilitare, modernizare Școala Gimnazială nr. 2 Hilișeu-Crișan, comuna Hilișeu-Horia, județul Botoșani	28.000
6	Reabilitare, modernizare Școala Gimnazială nr. 3 lezer, comuna Hilișeu-Horia, județul Botoșani	28.000
7	Reabilitare, modernizare Școala Primară nr. 4 Hilișeu-Cloșca, comuna Hilișeu-Horia, județul Botoșani	21.000
8	Reabilitare, modernizare Școala Primară nr. 5 Corjăuți, comuna Hilișeu-Horia, județul Botoșani	17.000
9	Construire grădiniță în sat Hilișeu-Crișan, comuna Hilișeu-Horia, județul Botoșani	15.000
10	Realizare unui sistem de stocare și distribuire a apei menajere prin hidranți pentru situații de urgență	57.000
<b>TOTAL</b>		<b>354.000</b>

**PRIMAR,**  
**IOAN BUTNARU**



**SECRETAR,**  
**ANCA SANDU**

56  
47

## Strategia anuală de achiziții publice pentru anul 2018

Comuna Hilișeu-Horia, Județul

Botoșani

## I. CADRUL LEGAL

Totalitatea proceselor de achiziție publică planificate a fi lansate de o autoritate contractantă pe parcursul unui an bugetar reprezintă strategia anuală de achiziție publică la nivelul autorității contractante.

În conformitate cu prevederile art 11, din HG395/2016 - Strategia anuală de achiziție publică se realizează în ultimul trimestru al anului anterior anului căruia îi corespund procesele de achiziție publică cuprinse în aceasta, și se aprobă de către conducătorul autorității contractante.

**Prezenta strategie anuală de achiziție a Unității Administrativ Teritoriale Comuna Hilișeu-Horia, Județul Botosani are la bază următoarele acte normative:**

- **Legea nr. 98/2016** privind achizițiile publice- versiunea consolidată în decembrie 2017.
- **Legea nr. 99/2016** privind achizițiile sectoriale- versiunea consolidată în decembrie 2017.
- **Legea nr. 101/2016** privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor
- **Ordonanță de Urgență a Guvernului nr. 58/2016** din 19 septembrie 2016 pentru modificarea și completarea unor acte normative cu impact asupra domeniului achizițiilor publice
- **Hotărârea Guvernului nr. 867/2016** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii
- **HOTĂRÂRE Nr. 395/2016** din 2 iunie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice

**Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Hilișeu-Horia, Județul Botosani are dreptul de a opera modificări sau completări ulterioare în cadrul strategiei anuale de achiziție publică, modificări/completări care se aprobă de către conducătorul autorității contractante.**

## II. CONCEPTE GENERALE

**Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Hilișeu-Horia, Județul Botoșani a avut în vedere ca informații pentru elaborarea strategiei anuale de achiziții pentru 2018 următoarele elemente estimative:**

- a) nevoile identificate la nivel de autoritate contractantă ca fiind necesar a fi satisfăcute ca rezultat al unui proces de achiziție, așa cum rezultă acestea din



- 97  
48
- solicitările transmise de toate compartimentele din cadrul autorității contractante;
  - b) valoarea estimată a achiziției corespunzătoare fiecărei nevoi;
  - c) capacitatea profesională existentă la nivel de autoritate contractantă pentru derularea unui proces care să asigure beneficiile anticipate;
  - d) resursele existente la nivel de autoritate contractantă și, după caz, necesarul de resurse suplimentare externe, care pot fi alocate derulării proceselor de achiziții publice.

Prezenta strategie promovează principiile care vor stăua la baza politicilor de reformare a achizițiilor publice.

**Nediscriminarea și tratamentul egal** reprezintă asigurarea condițiilor de manifestare a concurenței reale, prin stabilirea și aplicarea, în orice etapă a derulării procedurii de atribuire, de reguli, cerințe și criterii identice pentru toți operatorii economici, inclusiv prin protejarea informațiilor confidențiale atunci când este cazul, pentru ca oricare dintre operatori să poată participa la atribuirea contractului și să beneficieze de șanse egale de a deveni contractanți (furnizori de produse, prestatori de servicii sau executanți de lucrări).

**Recunoașterea reciprocă** constă în acceptarea produselor, serviciilor, lucrărilor oferite în mod licit pe piața Uniunii Europene, a diplomelor, certificatelor, a altor documente, emise de autoritățile competente din alte state, precum și a specificațiilor tehnice, echivalente cu cele solicitate la nivel național.

**Transparența** înseamnă aducerea la cunoștința publicului a tuturor informațiilor referitoare la atribuirea contractului de furnizare de produse, servicii și lucrări.

**Proportionalitatea** reprezintă asigurarea corelației între necesitatea beneficiarului, obiectul contractului de achiziție publică și cerințele solicitate a fi îndeplinite. În acest sens, beneficiarul trebuie să se asigure că, în cazul în care sunt stabilite cerințe minime de calificare, acestea nu prezintă relevanță și/sau sunt disproporționate în raport cu natura și complexitatea contractului atribuit.

**Eficiența utilizării fondurilor** reprezintă atribuirea contractelor de achiziție pe baze competiționale și utilizarea unor criterii de atribuire care să reflecte avantajele de natură economică ale ofertelor în vederea obținerii raportului optim între calitate și preț, inclusiv prin luarea în considerare a obiectivelor sociale, etice și de protecție a mediului.

**Asumarea răspunderii** este determinarea clară a sarcinilor și atribuțiilor persoanelor responsabile cu achizițiile publice, urmărindu-se asigurarea profesionalismului, imparțialității și independenței deciziilor adoptate pe parcursul derulării acestui proces.

**Evitarea conflictului de interese** - pe parcursul aplicării procedurilor de atribuire, achizitorul are obligația de a lua toate măsurile necesare pentru a evita situațiile de natură să determine apariția unui conflict de interese și/sau manifestarea concurenței neloiale.

### III. MASURI SI PRIORITĂȚI

#### a. Rezultatele propuse de strategia anuală de achiziții

Rezultatele prezentei strategii contribuie în mod evident la atingerea rezultatelor prevăzute pentru fiecare direcție de acțiune trasat de către legislația în vigoare:

- Creșterea capacității tehnice și operaționale la nivelul Unității Administrativ Teritoriale **Comuna Hilișeu-Horia, Județul Botoșani** prin îndrumare și punerea la dispoziție de documentații standardizate,
- Asigurarea unui cadru legislativ coerent și eficient pentru sprijinirea Unității Administrativ Teritoriale **Comuna Hilișeu-Horia, Județul Botoșani** în implementarea contractelor,
- Profesionalizarea personalului responsabil cu achizițiile publice (funcționari publici sau personal contractual), precum și stabilirea unui sistem de premiere bazat pe criterii de performanță,
- Îmbunătățirea capacității Unității Administrativ Teritoriale **Comuna Hilișeu-Horia, Județul Botoșani** în utilizarea procedurilor electronice,
- Reducerea asimetriilor în cadrul Unității Administrativ Teritoriale **Comuna Hilișeu-Horia, Județul Botoșani**

#### b. Descrierea etapelor achiziției publice

Etapile procesului de achiziție publică:

- I. etapa de planificare/pregătire, inclusiv consultarea pieței;
- II. etapa de organizare a procedurii și atribuirea contractului/acordului-cadru;
- III. etapa de executarea și monitorizarea implementării contractului/acordului- cadru.

Practic, prin această abordare, se acordă o mai mare importanță etapei I de pregătire a procesului de achiziție și prin etapa a III-a se extinde reglementarea asupra executării.

#### a. DUAE - Documentul Unic de Achiziție European

DUAE reprezintă un instrument care facilitează participarea operatorilor economici la procedurile de atribuire a contractelor de achiziție publică/sectoriale și reduce sarcinile administrative pentru autoritățile/entitățile contractante, fiind instituit la nivelul Uniunii Europene prin Regulamentul C.E. nr. 7/2016. Conform legislației naționale (Legea nr. 98/2016 și Legea nr. 99/2016), acesta este obligatoriu a fi utilizat atât de către autoritățile contractante cât și de către operatorii economici participanți la procedurile de atribuire.

DUAЕ reprezintă o declarație pe propria răspundere a operatorului economic, potrivit căreia acesta nu se află într-una dintre situațiile de excludere prevăzute de legislația națională și îndeplinește criteriile de calificare și selecție.

Doar ofertantul aflat pe primul loc după evaluarea tuturor ofertelor depuse, conform criteriului de atribuire precizat în anunțul de participare/simplificat, va trebui să prezinte documentele suport indicate în fișa de date a achiziției, în vederea probării celor asumate prin DUAЕ.

**b. Compartimentul intern specializat, atribuții și relații funcționale**

Atribuții:

- întreprinde demersurile necesare pentru înregistrarea/reînnoirea/recuperarea înregistrării A.C. în SEAP sau recuperarea certificatului digital, dacă este cazul;
- elaborează și, după caz, actualizează, pe baza necesităților transmise de celelalte compartimente ale autorității contractante, strategia de contractare și programul anual al achizițiilor publice;
- elaborează sau, după caz, coordonează activitatea de elaborare a D.A. și a documentelor suport, în cazul organizării unui concurs de soluții, a documentației de concurs, pe baza necesităților transmise de compartimentele de specialitate;
- îndeplinește obligațiile referitoare la publicitate;
- aplică și finalizează procedurile de atribuire;
- realizează achizițiile directe;
- constituie și păstrează dosarul achiziției publice.

Modul în care celelalte compartimente ale A.C. au obligația de a sprijini activitatea compartimentului de achiziții publice:

- transmiterea referatelor de necesitate care cuprind necesitățile de produse, servicii și lucrări, valoarea estimată a acestora, precum și informațiile de care dispun, potrivit competențelor, necesare pentru elaborarea strategiei de contractare a respectivelor contracte/acorduri-cadru;
- transmiterea, dacă este cazul, a specificațiilor tehnice;
- în funcție de natura și complexitatea necesităților identificate în referatele de necesitate, transmiterea de informații cu privire la prețul unitar/total actualizat al respectivelor necesități, în urma unei cercetări a pieței sau pe bază istorică;
- informarea cu privire la fondurile alocate pentru fiecare destinație, precum și poziția bugetară a acestora;
- informarea justificată cu privire la eventualele modificări intervenite în execuția contractelor/acordurilor-cadru, care cuprinde cauza, motivele și oportunitatea modificărilor propuse;
- transmiterea documentului constatator privind modul de îndeplinire a clauzelor contractuale.

#### IV. STRATEGIA DE REALIZARE A ACHIZIȚIILOR DIRECTE

Pentru bunurile/serviciile/lucrarile ce urmează a fi achiziționate, Primăria Comunei Hilișeu-Horia trebuie să respecte următoarele :

Norme procedurale interne pentru achiziția directă de produse/ servicii/lucrări  
conform dispozițiilor Legii 98/2016 și H.G. 395/2016

(1) Art. 1 Prevederi legale si condiții de aplicare

Autoritatea contractantă aplica următoarele prevederi legale:

a) Legea nr. 98 din 2016 privind achizițiile publice - art. 7, art. 9 și art. 11

H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică / acordului-cadru - art. 16-17 și art. 43- 46.

În cazul în care legiuitorul modifica/abroga articolele de lege pe care se întemeiază prezentele Norme procedurale interne, se vor aplica dispozițiile legale modificate indiferent dacă au fost sau nu modificate normele procedurale interne.

(2) Autoritatea contractantă achiziționează direct produse, servicii sau lucrări, în cazul în care valoarea estimată a achiziției, fără TVA, este mai mică decât:

a) 132.519 lei pentru produse și servicii;

b) 441.730 lei pentru lucrări.

Art. 2 Măsuri organizatorice

Compartimentul intern specializat în domeniul achizițiilor din cadrul Primăriei Hilișeu-Horia, are ca atribuție principală realizarea achizițiilor directe, precum și obligația de a ține evidența achizițiilor directe de produse, servicii și lucrări, ca parte a strategiei anuale de achiziții publice.

Art. 3 Referatul de necesitate pentru achiziție directe

Compartimentele funcționale din cadrul Primăriei Hilișeu-Horia care solicită inițierea unei achiziții directe vor întocmi un Referat de necesitate pentru achiziție directă, aprobat de Primar.

(1) Referatul de necesitate pentru achiziție directă trebuie să fie însoțit de propunerea

de modificare/completare a Programului Anual al Achizițiilor Publice (PAAP) în cazul în care această achiziție directă nu a fost aprobată în PAAP-ul inițial.

(2) Compartimentul care solicită achiziția directă are obligația de a întocmi propunerea de introducere în PAAP și de a o transmite compartimentului intern specializat în domeniul achizițiilor.

### **Etapele prealabile achiziției directe**

#### **Art. 4 Etapa 1 :Transmitere documente**

În vederea inițierii achiziției directe , compartimentele funcționale din cadrul Primăriei Hilișeu-Horia care solicit achiziționarea au obligația de a transmite compartimentului intern specializat în domeniul achizițiilor publice următoarele documente:

- a) Referatul de necesitate ;
- b) După caz. Caietul de sarcini.

#### **Art. 5 - Etapa 2: Analiza alegerii modalității de achiziție**

(1) Compartimentul intern specializat în domeniul achizițiilor din cadrul Primăriei Hilișeu-Horia alege modalitatea de achiziție în funcție de următoarele aspecte:

- a) Valoarea estimată a tuturor achizițiilor cu același obiect sau destinate utilizării identice ori similare, ori care se adresează operatorilor economici ce desfășoară constant activități într-o piață de profil relevantă, pe care autoritatea contractantă intenționează să le atribuie în cursul unui an bugetar;
- b) Complexitatea contractului/acordului-cadru ce urmează a fi atribuit;
- c) îndeplinirea condițiilor specifice de aplicare a anumitor modalități de atribuire.

(2) Compartimentul intern specializat în domeniul achizițiilor din cadrul Primăriei Hilișeu-Horia are obligația ca la alegerea modalității în care se va derula achiziția directă, să se raporteze la valoarea estimată cumulată a produselor, serviciilor și lucrărilor care sunt considerate similare.

(3) În cazul în care autoritatea contractantă implementează proiecte finanțate din fonduri nerambursabile și/sau proiecte de cercetare-dezvoltare, modalitatea de achiziție și valoarea estimată se aplică prin raportare la fiecare proiect în parte.

Pentru contractele de lucrări aferente obiectivelor de investiții publice noi sau a lucrărilor de intervenție asupra celor existente, Compartimentul intern specializat în domeniul achizițiilor din cadrul Primăriei Hilișeu-Horia alege procedura de atribuire în funcție de următoarele considerente, cu condiția ca respectivele investiții să nu facă parte dintr-un proiect sau dintr-o strategie de dezvoltare integrată la nivel național, regional, sau local:

a) Valoarea estimată a contractului având ca obiect prestarea serviciilor de elaborare a studiului de fezabilitate pentru fiecare obiectiv de investiții în parte, dacă contractul prevede o clauză privind cedarea drepturilor patrimoniale de autor;

b) Valoarea estimată a contractului având ca obiect prestarea serviciilor de proiectare tehnică și asistență din partea proiectantului pentru fiecare obiectiv de investiții în parte, cumulată cu cea a lucrărilor aferente obiectivului de investiții, indiferent dacă acestea fac obiectul aceluiași contract sau se atribuie contracte diferite;

c) Valoarea estimată a contractului având ca obiect prestarea serviciilor de dirigenție de șantier pentru fiecare obiectiv de investiții în parte.

(4) Compartimentului specializat în domeniul achizițiilor din cadrul Primăriei Hilișeu-Horia va analiza Referatul de necesitate pentru achiziția directă prin prisma pragului valoric menționat la art. 7 alin 5 din Lege, stabilind dacă pentru produsul/serviciul/lucrarea necesară a fi achiziționată de Primăria Hilișeu-Horia se poate aplica achiziția directă.

**Art. 6 – Compartimentul intern specializat în domeniul achizițiilor va elabora/actualiza în baza necesităților transmise de compartimentele funcționale din cadrul Primăriei Hilișeu-Horia, Planul Anual al Achizițiilor Publice.**

Derularea și finalizarea achiziției directe

Art. 7 Modalitățile de realizare a achiziției directe

(1) Achiziția directă se realizează prin intermediul Catalogului Electronic publicat în SEAP

(2) Prin excepție de la prevederile alin. (1), achiziția directă poate fi realizată de la orice operator economic, în următoarele situații:

a) Primăria Hilișeu-Horia nu identifică în cadrul catalogului electronic produsul, serviciul sau lucrarea care îi poate satisface necesitatea sau

b) prețul postat de operatorii economici în Catalogul Electronic din SEAP pentru obiectul achiziției este mai mare decât prețul pieței sau

c) nu este posibil accesul la catalogul electronic numai din motive tehnice

imputabile SEAP.

#### Art. 8 Achiziționarea directă din Catalogul Electronic

(1) Persoana responsabilă cu achizițiile publice achiziționează direct, prin intermediul Catalogului Electronic publicat în SEAP produsele/serviciile/lucrările descrise în cadrul referatului de necesitate.

(2) Acestea vor accesa Catalogul Electronic de produse/servicii/lucrări din SEAP, având dreptul de a alege dintre produsele, serviciile sau lucrările prezentate în aceste cataloage și de a transmite în acest scop, prin intermediul SEAP, notificare operatorului economic care le oferă.

#### Art. 9 Accesarea Catalogului Electronic

(1) Catalogul de produse/servicii/lucrări va fi accesat numai într-o singură zi lucrătoare și se va finaliza tot în aceeași zi prin transmiterea notificării către operatorul economic care satisface necesitățile autorității contractante.

(2) Accesarea Catalogului Electronic publicat în SEAP va fi realizată în următorii pași:

a) La adresa de internet [www.e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro), se accesează secțiunea "Proceduri de atribuire" - subsecțiunea "Cumpărări directe";

b) în cadrul paginii "Cumpărări directe" se selectează opțiunea "Catalog de produse/servicii /lucrări", iar în funcție de necesitatea Primăriei Hilișeu-Horia, se completează cel puțin unul din câmpurile care vizează codul CPV și/sau denumirea și/sau descrierea produselor/serviciilor/lucrărilor și/sau data publicare produse/servicii/lucrări ce se intenționează a fi achiziționate, folosind în acest sens, dacă este cazul, cuvinte/date cheie reprezentative pentru obiectul achiziției directe.

c) Pentru o identificare cât mai exactă a necesității autorității contractante se vor analiza produsele/serviciile/lucrările oferite de operatorii economici ca urmare a introducerii cuvintelor/datelor de căutare mai sus menționate. În condițiile în care persoanele responsabile apreciază că numărul operatorilor economici care furnizează produse/prestează servicii/execută lucrări este ridicat se poate utiliza o nouă căutare în Catalogul de produse/servicii/lucrări prin introducerea mai multor criterii de căutare (ca de ex: *codul/codurile CPV combinate cu denumirea produsului/serviciului/lucrării sau cu descrierea acestora; o descriere mai exactă a produsului/serviciului/lucrării; selectarea județului, sau orice elemente/informații introduse fie individual, fie în combinație cu alte câmpuri de căutare, elemente/informații care sunt reprezentative pentru obiectul achiziției*

*directe).*

#### Art. 10 Analizarea ofertei/ofertelor identificate în Catalogul Electronic

- a) Analizarea prețului de catalog oferit (care nu trebuie să fie mai mare decât valoarea estimată menționată în Referatul de necesitate pentru achiziția directă);
- b) Existența unor prețuri nerealiste/fictive față de necesitatea Primăriei Hilișeu-Horia;
- c) Verificarea existenței în stoc a produselor/serviciilor/lucrărilor oferite la momentul accesării Catalogului Electronic;
- d) Analizarea specificațiilor produselor/serviciilor/lucrărilor oferite de operatorul/i economic/i și menționate în cadrul secțiunii "Descriere";
- e) Analizarea condițiilor de livrare oferite;
  - 1) Analizarea condițiilor de plată oferite;
- g) Analizarea datei de publicare a produsului/serviciului/lucrării ofertate;
- h) Analizarea unității de măsură.

#### Art. 11 Derularea achiziției prin intermediul Catalogului Electronic

(1) în funcție de analiza efectuată, se va transmite notificare prin intermediul SEAP către un operator economic sau mai mulți, care satisfac necesitatea Autorității Contractante în privința produselor, serviciilor sau lucrărilor ce urmează a fi achiziționate.

Notificarea trebuie să conțină informații referitoare la:

- a) Datele de identificare ale produselor/serviciilor/lucrărilor solicitate;
- b) Cerințele privind furnizarea/prestarea/executarea;
- c) Condițiile în care urmează să se efectueze plata;
- d) Condițiile de livrare;
- e) Data limită pentru transmiterea răspunsului privind acceptarea/neacceptarea condițiilor Primăriei Hilișeu-Horia.
- f) Prețul de pornire. Prețul de pornire nu poate depăși prețul unitar pe produs/serviciu/lucrare oferit de operatorii economici și va fi mai mic sau egal decât valoarea estimată a achiziției directe.
- g) Cantitatea. Cantitatea ce se dorește a fi achiziționată de către Primăria Hilișeu-Horia va fi exprimată în unitatea de măsură considerată a fi adecvată necesității acesteia.



Dacă este cazul, odată cu transmiterea notificării sus menționate, se va comunica operatorului/ operatorilor economic/economici link-ul de pe website-ul Autorității Contractante unde pot fi accesate Caietul de Sarcini și/sau Contractul sau se vor transmite operatorului/ operatorilor economic/economici Caietul de Sarcini și/sau Contractul la adresa de e-mail indicată de aceștia în Catalogul Electronic din SEAP.

(2) Termenul limită în care operatorul economic are obligația de a transmite, prin intermediul SEAP, acceptarea/neacceptarea condițiilor impuse de Autoritatea Contractantă va fi de 2 zile,

Netransmiterea de către operatorul economic a răspunsului în termenul solicitat, echivalează cu neacceptarea condițiilor impuse.

(3) în cazul în care operatorul economic acceptă condițiile impuse de Autoritatea Contractantă, va transmite acesteia, prin intermediul SEAP, oferta fermă pentru furnizarea produselor, prestarea serviciilor sau executarea lucrărilor.

(4) în situația în care s-a optat pentru transmiterea invitației către mai mulți operatori economici și aceștia acceptă condițiile Autorității Contractante, va fi selectată oferta operatorului economic care are cel mai mic preț de catalog, raportat atât la condițiile de eficiență economică pentru Autoritatea Contractantă, cât și la perioada de furnizare/ prestare / executare.

(5) Autoritatea Contractantă va transmite prin intermediul SEAP dacă acceptă oferta în termen de cel mult 5 zile de la primirea acesteia.

#### Art. 12 Achiziția directă de la orice operator economic offline

(1) În situația în care nici unul dintre operatorii economici nu au acceptat condițiile Autorității Contractante, se vor analiza motivele nefinalizării achiziției directe prin intermediul Catalogului Electronic.

Dacă analiza realizată în condițiile alin. (1) relevă că nefinalizarea achiziției directe se datorează unor factori care impun modificarea/completarea documentației, atunci achiziția directă prin intermediul Catalogului Electronic va fi reluată

(2) în măsura în care nefinalizarea achiziției directe prin intermediul Catalogului Electronic nu se datorează factorilor indicați la alin. (2), fiind incidente prevederile art. 43 alin 3 din HG 395/2016, atunci persoanele responsabile vor elabora o Notă justificativă ce va

conține motivele pentru care nu s-a putut finaliza achiziția prin utilizarea Catalogului Electronic din SEAP, precum și oportunitatea achiziționării serviciilor de la orice operator economic.

(3) în baza Notei Justificative, a Referatului de necesitate pentru achiziția directă, a Planului anual de achiziție publică, precum și dacă este cazul a Caietului de Sarcini și a modelului de contract, persoana responsabilă cu achizițiile publice va achiziționa direct produsele/serviciile/lucrarile de la orice operator economic.

Modalitatea de inițiere a achiziției directe, respectiv:

a) fie prin achiziționarea serviciilor/ produselor/lucrarilor direct de la orice operator economic pe baza de document justificativ.

b) fie prin transmiterea unor invitații de participare către unul sau mai mulți operatori economici, caz în care compartimentul funcțional va transmite și datele de identificare ale operatorilor economici care urmează a fi invitați în vederea depunerii de oferte pentru achiziționarea respectivelor produse/servicii sau lucrări;

c) fie prin publicarea invitației pe site-ul propriu.

În baza notei justificative precum și a informațiilor referitoare la modalitatea de inițiere a achiziției directe, Compartimentul intern specializat în domeniul achizițiilor va iniția achiziția directă prin transmiterea unei/ unor invitații de participare către operatorul economic/ operatorii economici sau prin publicarea invitației pe site-ul propriu, respectând etapele descrise mai jos.

Art. 13 Etapa 1: Invitația de participare

Invitația de participare va conține cel puțin următoarele elemente:

- a) Obiectul și denumirea achiziției;
- b) Descrierea produselor/serviciilor/lucrarilor
- c) Condițiile de livrare și condițiile de plată (inclusiv durata de prestare/furnizare/executare, dacă este cazul)
- d) Cantitatea solicitată
- e) Valoarea estimată a achiziției în lei fără TVA;
- f) Modalitatea de prezentare a documentelor
- g) Termenul limită și locul de depunere a ofertelor;
- h) Data, ora și locul de deschidere a ofertelor.
- i) Modalitatea de finalizare a achiziției directe (contract/nota de comandă/document

fiscal, si alte asemenea)

j) Modalitatea de selectare - va fi selectată oferta operatorului economic care are cel mai mic preț, raportat atât la condițiile de eficiență economică pentru Autoritatea Contractantă, cât și la perioada de furnizare/prestare/executare.

#### Art. 14 Etapa 2: Derularea

(1) Termenul de depunere a ofertelor va fi de maxim 3 zile lucrătoare, începând cu ziua ulterioară transmiterii/ publicării Invitației de Participare.

(2) Ofertele vor fi depuse, în original la Registratura Primăriei Hilișeu-Horia sau vor fi transmise prin posta, până la data și ora limită specificată în Invitația de participare.

Indiferent de modalitatea de transmitere, acestea vor fi înregistrate în Prămăriei Hilișeu-Horia și se vor lua în considerare numai ofertele transmise până la data limită specificată în Invitația de participare.

(3) Pe tot parcursul perioadei de la transmiterea Invitației de participare și până la data de depunere a ofertelor, operatorii economici interesați au dreptul de a solicita clarificări privind informațiile furnizate în Invitația de participare și după caz în Caietul de sarcini/Contract.

(4) Autoritatea contractantă are obligația de a răspunde, în mod clar, complet și fără ambiguități, cât mai repede posibil, la orice clarificare solicitată de operatorii economici interesați. Toate solicitările de clarificări din partea operatorilor economici, vor fi solicitate în timp util astfel încât, răspunsul autorității contractante la aceste solicitări să poată fi transmis operatorilor economici în termen de cel mult 24 de ore înainte de data limită de depunerea a ofertelor.

#### Art. 15 Etapa 3: Ședința de deschidere

(1) În cazul în care au fost înregistrate oferte până la termenul de depunere menționat în Invitația de Participare, Comisia va organiza ședința de deschidere a ofertelor.

(2) Ședința de deschidere va avea loc în aceeași zi cu ziua limită de depunere a ofertelor și la aceasta pot participa și reprezentanții ofertanților în baza unei împuterniciri.

(3) Comisia va întocmi și semna un Proces Verbal al ședinței de deschidere care va fi înaintat pe baza de semnătură de primire către toți reprezentanții ofertanților care au participat la ședința sau va fi transmis pe fax sau/si e-mail ofertanților care nu au avut desemnați reprezentanți pentru ședința de deschidere sau aceștia au părăsit ședința sau au

refuzat sa ridice sau sa semneze Procesul Verbal.

#### Art. 16 Etapa 4: Analiza ofertelor

(1) Comisia va proceda la analiza ofertelor depuse si va verifica documentele prezentate de catre ofertanți, conformitatea Propunerii Tehnice cu cerințele din Caietul de Sarcini (daca este cazul), conformitatea cu cerințele din Invitația de participare si va desemna ofertantul câștigător sau va anula achiziție directă.

(2) Pe parcursul etapei de analiza, Comisia are obligația de a stabili care sunt clarificările și completările formale sau de confirmare, necesare pentru fiecare oferta, precum și perioada de timp acordată pentru transmiterea răspunsurilor la clarificări. Comunicarea transmisă în acest sens către ofertant trebuie să fie clară, precisă și să definească în mod explicit și suficient de detaliat în ce constă solicitarea Comisiei.

(3) În cazul în care ofertantul nu transmite în perioada precizată de Comisie clarificările/răspunsurile solicitate sau în cazul în care explicațiile prezentate de ofertant nu sunt concludente, oferta sa va fi considerată neconformă.

(4) Activitatea Comisiei se va încheia cu semnarea unui Raport al Achiziției Directe care va fi aprobat de către conducătorul autorității contractante.

#### Art. 17 Etapa 5: Finalizarea achiziției directe offline

(1) Compartimentul intern specializat in domeniul achizițiilor va transmite către toti ofertanții participanți in cadrul procesului de achiziție Comunicările rezultatului.

(2) Compartimentul intern specializat in domeniul achizițiilor va proceda la incheierea contractului cu ofertantul declarat câștigător (daca este cazul).

În cazul in care nu s-a optat ca finalizarea achiziția directă sa se faca prin încheierea unui contract, Raportul Achiziției Directe va fi înaintat Compartimentului funcțional care a solicitat achiziția directă in vederea finalizării procesului prin emiterea notei de comanda/ primirea documentului fiscal, după caz.

(3) După semnarea contractului/ emiterea notei de comanda, Autoritatea Contractanta va transmite in SEAP o notificare in cel mult 10 zile de la data semnării contractului/ primirii documentului justificativ ce sta la baza achiziției realizate cu o valoare mai mare de 13.000 lei .

(4) Transmiterea notificării prevăzute mai sus se va efectua in format electronic prin utilizarea aplicației disponibile la adresa de internet [www.e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro) si va cuprinde următoarele informații:

- a) Denumirea si datele de identificare ale operatorului economic;
- b) Obiectul achiziției;
- c) Codul CPV;
- d) Valoarea achiziției;
- e) Cantitatea achiziționată;
- f) Data realizării/ atribuirii achiziției.

**V. STRATEGIA DE REALIZARE A PROCEDURILOR DE ACHIZIȚII**

Procedurile de atribuire reglementate de prezenta lege, aplicabile pentru atribuirea contractelor de achiziție publică/acordurilor-cadru sau organizarea concursurilor de soluții cu o valoare estimată egală sau mai mare decât pragurile prevăzute la art. 7 alin. (5) din L98/2016, sunt următoarele:

- a) licitația deschisă;
- b) licitația restrânsă;
- c) negocierea competitivă;
- d) dialogul competitiv;
- e) parteneriatul pentru inovare;
- f) negocierea fără publicare prealabilă;
- g) concursul de soluții;
- h) procedura de atribuire aplicabilă în cazul serviciilor sociale și al altor servicii specifice;
- i) procedura simplificată.

a) Etape si activități in cadrul procedurilor de achiziție

Principalele etape si activitati in cadrul realizarii procedurilor de achizitie publica sunt:

**Activitatea 1:** alegerea procedurii corecte si in stabilirea unui calendar al procedurii care va cuprinde schita tuturor pasilor de la redactarea documentelor necesare procedurii si pana la incheierea contractului.

**Activitatea 2:** redactarea strategiei de contractare

**Activitatea 3:** redactarea caietelor de sarcini, (identificarea si definirea corecta si obiectiva a cerintelor tehnice si de calitate a obiectului contractului)

**Activitatea 4:** redactarea modelelor de formulare puse la dispozitia potentialilor ofertanti

**Activitatea 5:** redactarea draftului de conditii contractuale puse la dispozitia ofertantilor

**Activitatea 6:** redactarea draftului declaratiilor prevazute de legislatie din partea responsabilului legal, elaborarea declaratiilor de confidentialitate si impartialitate pentru membrii comisiei de evaluare a ofertelor

**Activitatea 7:** redactarea draftului privind procesul verbal de dechidere/vizualizare a ofertelor

**Activitatea 8:** redactarea draftului modelelor proceselor verbale ale ședințelor intermediare de evaluare a ofertelor

**Activitatea 9:** redactarea draftului drafturilor/modelelor pentru cererile de clarificari din partea comisiei de evaluare pe durata evaluarii ofertelor

**Activitatea 10:** redactarea draftului draftului pentru raportul procedurii

**Activitatea 11:** redactarea draftului pentru comunicările rezultatelor procedurii

**Activitatea 12:** documentatiei de atribuire in vederea evitarii de corectii financiare

**Activitatea 13:** implementarea recomandarilor efectuate de catre ANAP inainte de publicarea anuntului de participare

**Activitatea 14:** gestionare relatiei cu institutiile statului cu competente in domeniul achizitiilor publice;

**Activitatea 15:** elaborarea solicitarilor de clarificari si a raspunsurilor la solicitarile de clarificari;

**Activitatea 16:** redactarea raspunsurilor la clarificarile primite de la potentialii ofertanti inainte de data limita de depunere a ofertelor

**Activitatea 17:** redactarea raspunsurilor la contestatiile inregistrate inainte de data limita de depunere a ofertelor

**Activitatea 18:** numirea comisiei de evaluare a ofertelor

**Activitatea 19:** Completarea si pregatirea pentru arhivare a dosarului achizitiei publice

- a. Documentele elaborate in cadrul procedurilor de achiziție
  - Strategia de contractare - conform model din anexa
  - Declaratie privind art 63 alin. (1) si (2) din Legea nr. 98/2016
  - Caietul de sarcini
  - Modele de formulare
  
- Draftul de condiții contractual
- DUAE
- Proces verbal de vizualizare a ofertelor
- Dispozitia de numire a membrilor comisiei de evaluare a ofertelor si a expertilor cooptati daca este cazul
- Procesele verbale ale sedintelor de evaluare intermediara
- Raportul procedurii

- 64  
55
- Comunizarea rezultatelor
  - Contractul dintre parti (furnizare/servicii/executie lucrari)
  - b. Modul de prezentare a ofertelor in cadrul procedurilor de atribuire

In cadrul Unității Administrativ Teritoriale **Comuna Hilișeu-Horia, Județul Botoșani** toate ofertele, in cazul procedurilor de atribuire, se vor depune strict on-line in confirmate cu prevederile legale.

Pentru a putea participa la procedura de atribuire în calitate de ofertanti, operatorii economici au obligatia sa se înregistreze în Sistemul Electronic al Achizițiilor Publice (SEAP), conform Legii nr. 98/2016. Vor fi acceptate numai ofertele depuse online în SEAP. Adresa la care sedepune oferta este [www.e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro).

DUAЕ completat cu informatiile aferente operatorului economic participant la procedura de atribuire, propunerea tehnica si propunerea financiara vor fi transmise in format electronic / prin mijloace electronice.

Documentele precizate mai sus, respectiv fisierele încarcate în SEAP, vor fi semnate cu semnatura electronica extinsa a reprezentantului legal/împuternicit al ofertantului. Se va depune formularul de contract propus, semnat si stampilat de ofertant, însoțit de eventuale propuneri de modificare a clauzelor contractuale specifice, propuneri care se vor accepta numai în masura în care acestea nu vor fi, în mod evident, dezavantajoase pentru autoritatea contractanta. Având în vedere prevederile art. 217 alin.(6) din Legea 98/2016, operatorul economic trebuie sa elaboreze oferta în conformitate cu prevederile din documentatia de atribuire si sa indice în cuprinsul acesteia care informatii din propunerea tehnica si/sau din propunerea financiara sunt confidentiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuala.

Pretul se cripteaza, iar documentele ce contin elemente de pret se semnaleaza corespunzator.

Atentie: tinand cont ca depunerea ofertelor se va face electronic in SEAP, se recomanda ca ofertantii sa depuna oferta tehnica si in format PDF care sa permita cautarea si copierea informatiilor in interiorul ei, asa incat procesul de evaluare sa se desfasoare cat mai rapid si eficient.

#### c. Interacțiunea cu ofertantii in cadrul procedurilor de atribuire

Interacțiunea cu ofertantii, respectiv procesul de evaluare a ofertelor se va desfasura dupa urmatoarele reguli:

- Pentru vizualizarea documentatiei de atribuire incarcate in SEAP, operatorii economici trebuie sa aiba un program necesar vizualizarii fisierele semnate electronic (site-urile furnizorilor de semnatura electronica);
- Reguli de comunicare si transmitere a datelor: solicitarile de clarificari referitoare la prezenta documentatie de atribuire se vor adresa în mod exclusiv în SEAP la Sectiunea "Întrebari" din cadrul procedurii de atribuire derulate prin mijloace

- electronice, iar raspunsurile la acestea vor fi publicate în SEAP la Sectiunea "Documentatie, clarificari si decizii" din cadrul anuntului de participare simplificat;
- Pentru transmiterea solicitarilor de clarificari privind documentatia de atribuire, operatorii economici se vor înregistra în SEAP ([www.elicitatie.ro](http://www.elicitatie.ro)) ca operator economic conform prevederilor art.5 alin.(1) din H.G. nr. 395/2016 si vor transmite solicitarile având în vedere termenele de raspuns ale autoritatii contractante prevazute la art.160-161 din Legea nr.98/2016. Pentru comunicari ulterioare depunerii ofertelor: comisia de evaluare va transmite solicitarile de clarificare în legatura cu oferta prin utilizarea facilitatilor tehnice disponibile în SEAP (Sectiunea "Întrebari");
  - Comisia de evaluare va analiza DUAE în corelatie cu cerintele stabilite prin fisa de date a achizitiei. DUAE se poate accesa în vederea completarii de catre operatorii economici interesati la urmatorul link: <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter>;
  - Comisia de evaluare va analiza si verifica fiecare oferta din punct de vedere al elementelor tehnice propuse, iar ulterior din punct de vedere al aspectelor financiare pe care le implica.

În urma finalizarii fiecăreia dintre fazele de verificare prevazute mai sus autoritatea contractanta va comunica fiecărui ofertant ce a fost respins motivele care au stat la baza acestei decizii, iar celoralta faptul ca se trece la faza urmatoare de verificare, cu respectarea prevederilor Capitolului IV, Sectiunea a 13 - a din Legea nr. 98/2016.

În urma finalizarii fiecăreia dintre fazele de verificare prevazute mai sus, autoritatea contractanta va introduce în SEAP rezultatul admis/respins, si va deschide în SEAP sesiunea pentru prezentarea documentelor suport aferente DUAE depuse de ofertantul de pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluarii ofertelor, acordând un termen de raspuns.

Operatorii economici vor transmite raspunsurile la clarificari si eventualele documente solicitate pe parcursul evaluarii ofertelor prin intermediul SEAP (Sectiunea "Întrebari"), în format electronic, semnate cu semnatura electronica, conform Legii 455/2001.

Operatorii economici vor respecta modelul de contract.

Modalitatea de departajare a ofertelor clasate pe primul loc cu preturi egale:

- Departajarea se va face exclusiv în functie de pret si nu prin cuantificarea altor elemente de natura tehnica sau alte avantaje care rezulta din modul de îndeplinire a contractului de catre operatorii economici
- În vederea departajarii ofertelor autoritatea contractanta va solicita depunerea în SEAP a unor noi oferte financiare (procedura fiind desfasurata integral prin mijloace electronice)



56

**VI. STRATEGIA DE REALIZARE A ACHIZIȚIILOR DE SERVICII  
SOCIALE ȘI A CELOR DIN ANEXA 2**

**NORME PROCEDURALE INTERNE**

pentru organizarea și desfășurarea procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică ce au ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice din categoria celor incluse în anexa nr. 2 la Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu valoarea estimată fără TVA mai mică decât cea prevăzută la art. 7 alin. (1), lit. c)

**CAPITOLUL I**

**Scop. Principii**

**Art. 1.**

Prezentele norme procedurale interne au drept scop stabilirea principiilor, cadrului general și a procedurilor pentru atribuirea contractelor de achiziție publică ce au ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice din categoria celor incluse în anexa nr. 2 la Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, denumită în continuare *Lege*, cu valoarea estimată fără TVA mai mică decât cea prevăzută la art. 7 alin. (1), lit. c) din *Lege*.

**Art. 2.**

Principiile care stau la baza atribuirii contractelor de achiziție publică ce au ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice din categoria celor incluse în anexa nr. 2 la *Lege*, cu valoarea estimată fără TVA mai mică decât cea prevăzută la art. 7 alin. (1), lit. c) din *Lege* sunt:

- a) nediscriminarea;
- b) tratamentul egal;
- c) recunoașterea reciprocă;
- d) transparența;
- e) proporționalitatea;
- f) asumarea răspunderii.

**CAPITOLUL II**

**Definiții**

### Art. 3.

În sensul prezentelor norme procedurale interne, termenii și expresiile de mai jos au următoarele semnificații:

- a) *abatere profesională* - orice comportament culpabil care afectează credibilitatea profesională a operatorului economic în cauză, cum ar fi încălcări ale drepturilor de proprietate intelectuală, săvârșite cu intenție sau din culpă gravă, inclusiv încălcări ale normelor de deontologie în sensul strict al profesiei căreia îi aparține acest operator;
- b) *achiziție* sau *achiziție publică* - achiziția de servicii prin intermediul unui contract de achiziție publică de către una ori mai multe autorități contractante de la operatori economici desemnați de către acestea, indiferent dacă serviciile sunt destinate ori nu realizării unui interes public;
- c) *contract de achiziție publică* - contractul cu titlu oneros, asimilat, potrivit legii, actului administrativ, încheiat în scris între unul sau mai mulți operatori economici și una ori mai multe autorități contractante, care are ca obiect prestarea de servicii;
- d) *contract de achiziție publică de servicii* - contractul de achiziție publică care are ca obiect prestarea de servicii;
- e) *contractant* - orice operator economic care este parte la un contract de achiziție publică;
- f) *CPV* - nomenclatorul de referință în domeniul achizițiilor publice, adoptat prin Regulamentul (CE) nr. 2.195/2002 al Parlamentului European și al Consiliului din 5 noiembrie 2002 privind Vocabularul comun privind achizițiile publice (CPV);
- g) *document al achiziției* - anunțul de participare, documentația de atribuire, precum și orice document suplimentar emis de autoritatea contractantă sau la care aceasta face trimitere pentru a descrie ori stabili elemente ale achiziției sau ale procedurii de atribuire;
- h) *documentația de atribuire* - documentul achiziției care cuprinde cerințele, criteriile, regulile și alte informații necesare pentru a asigura operatorilor economici o informare completă, corectă și explicită cu privire la cerințe sau elemente ale achiziției, obiectul contractului și modul de desfășurare a procedurii de atribuire, inclusiv specificațiile tehnice ori documentul descriptiv, condițiile contractuale propuse, formatele de prezentare a documentelor de către candidați/ofertanți, informațiile privind obligațiile generale aplicabile;
- i) *ofertant* - orice operator economic care a depus o ofertă în cadrul unei proceduri de atribuire;
- j) *ofertă* - actul juridic prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic într-un contract de achiziție publică. Oferta cuprinde propunerea

financiară, propunerea tehnică, precum și alte documente stabilite prin documentația de atribuire;

k) *operator economic* - orice persoană fizică sau juridică, de drept public ori de drept privat, sau grup ori asociere de astfel de persoane, care oferă în mod licit pe piață prestarea de servicii, inclusiv orice asociere temporară formată între două ori mai multe dintre aceste entități;

l) *persoane cu funcții de decizie* - conducătorul autorității contractante, membrii organelor decizionale ale autorității contractante ce au legătură cu procedura de atribuire, precum și orice alte persoane din cadrul autorității contractante ce pot influența conținutul documentelor achiziției și/sau desfășurarea procedurii de atribuire;

m) *scris(ă)* sau *în scris* - orice ansamblu de cuvinte sau cifre care poate fi citit, reprodus și comunicat ulterior, inclusiv informații transmise și stocate prin mijloace electronice;

n) *specificații tehnice* - cerințe, prescripții, caracteristici de natură tehnică ce permit fiecărui serviciu să fie descris, în mod obiectiv, într-o manieră corespunzătoare îndeplinirii necesității autorității contractante;

o) *zile* - zile calendaristice, cu excepția cazurilor în care se prevede expres că sunt zile lucrătoare.

(1) Termenele prevăzute în cuprinsul prezentelor norme se calculează conform următoarelor reguli:

- a) la calculul unui termen exprimat în zile, luni sau ani de la un anumit eveniment ori act sau acțiune, data la care se produce respectivul eveniment, act ori acțiune nu se ia în considerare;
- b) cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor lit. a) și d), termenul exprimat în zile începe să curgă la începutul primei ore a primei zile a termenului și se încheie la expirarea ultimei ore a ultimei zile a termenului;
- c) cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor lit. a) și d), termenul exprimat în luni sau ani începe să curgă la începutul primei ore a primei zile a termenului și se încheie la expirarea ultimei ore a zilei care reprezintă ziua din ultima lună sau an corespunzătoare zilei în care a început să curgă termenul; dacă, în cazul termenului exprimat în luni sau ani, în luna în care se încheie termenul nu există o zi corespunzătoare zilei în care a început să curgă termenul, termenul se încheie la expirarea ultimei ore a ultimei zile a lunii respective;
- d) dacă ultima zi a unui termen exprimat în zile, luni sau ani este o zi de sărbătoare legală, duminică sau sâmbătă, termenul se încheie la expirarea ultimei ore a următoarei zile lucrătoare;

la calculul unui termen exprimat în zile lucrătoare se aplică în mod corespunzător dispozițiile lit. a), b) și d), cu deosebirea că zilele nelucrătoare din cadrul termenului nu se iau în considerare.

### CAPITOLUL III

#### Procedura

(1) Autoritatea contractantă are dreptul de a aplica o selecție de oferte, respectiv procedeul prin care solicită oferte de preț, iar orice prestator interesat are dreptul de a depune oferta.

(2) Aceasta procedură presupune:

- a) publicarea pe site-ul propriu a anunțului de participare privind organizarea procedurii pentru achiziția publică de servicii sociale și alte servicii specifice;
- b) publicarea pe site-ul propriu a documentației de atribuire, care va cuprinde: caietul de sarcini, formulare și modele de documente, proiect de contract;
- c) întocmirea și transmiterea răspunsurilor la întrebările formulate de către operatorii economici interesați, în vederea clarificării unor elemente cuprinse în documentația de atribuire;
- d) primirea și înregistrarea pachetelor (coletelor) sigilate, care conțin ofertele și documentele însoțitoare;
- e) deschiderea ofertelor;
- f) evaluarea ofertelor în funcție de cerințele și criteriile stabilite în documentația de atribuire;
- g) stabilirea rezultatelor selecției de oferte;
- h) comunicarea către toți ofertanții a rezultatului procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică;
- i) încheierea contractului de achiziție publică.

### CAPITOLUL IV

#### Transparență și publicitate. Anunțul de participare

Art. 5.

(1) Procedura se inițiază prin publicarea pe site-ul propriu a unui anunț de

participare simplificat, însoțit de documentația de atribuire aferentă.

(2) Anunțul de participare simplificat conține următoarele informații:

- a) denumirea, adresa, numărul de telefon și de fax, adresa de e-mail ale autorității contractante;
- b) tipul de contract și, dacă este cazul, se precizează dacă urmează să fie încheiat un acord-cadru;
- c) denumirea produselor/serviciilor/lucrărilor care urmează să fie furnizate/prestate/executate și codul/codurile CPV;
- d) valoarea estimată;
- e) cantitatea de produse care trebuie furnizată, dacă este cazul;
- f) sursa de finanțare;
- g) termenul-limită de primire a ofertelor;
- h) adresa la care se transmit ofertele;
- i) limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele;
- j) perioada de timp în care ofertantul trebuie să își mențină oferta valabilă;
- k) criteriul de atribuire a contractului de achiziție publică/acordului-cadru.

## CAPITOLUL V

### Depunerea ofertelor

Art. 6.

(1) Autoritatea contractantă are obligația de a stabili și de a include în anunțul de participare la selecția de oferte data-limită pentru depunerea ofertelor.

(2) Autoritatea contractantă are obligația de a stabili perioada de depunere a ofertelor în funcție de complexitatea contractului de achiziție publică/acordului-cadru și de cerințele specifice, astfel încât operatorii economici interesați să beneficieze de un interval de timp adecvat și suficient pentru elaborarea ofertelor și pentru pregătirea documentelor de calificare și selecție, dacă sunt solicitate prin documentele achiziției.

(3) Perioada minimă între data transmiterii anunțului de participare și data-limită de depunere a ofertelor este de cel puțin:

- 5 zile lucratoare în cazul atribuirii contractelor de servicii cu valoarea estimată fără TVA mai mică decât cea prevăzută la art. 7 alin (5) din Lege;
- 10 zile lucratoare în cazul atribuirii contractelor de servicii cu valoarea estimată

fara TVA egala sau mai mare decât cea prevăzută la art. 7 alin (5) din Lege si mai mica decât cea prevăzută la art. 7 alin. (1), lit. c) din Lege.

(4) Autoritatea contractantă are dreptul de a prelungi prin publicarea unei anunț de tip erată pe site-ul propriu perioada stabilită conform art. 6 alin. (3) în cazul în care răspunsul la solicitările de clarificări modifică documentația de atribuire.

## CAPITOLUL VI

### Participarea la selecția de oferte pentru atribuirea contractului de achiziție publică

#### Art. 7.

(1) Autoritățile contractante au obligația să acorde operatorilor economici un tratament egal și nediscriminatoriu și să acționeze într-o manieră transparentă și proporțională.

(2) Autoritățile contractante nu vor concepe sau structura achizițiile ori elemente ale acestora cu scopul exceptării acestora de la aplicarea dispozițiilor prezentei legi ori al restrângerii artificiale a concurenței.

(3) în sensul alin. (2), se consideră că există o restrângere artificială a concurenței în cazul în care achiziția ori elemente ale acesteia sunt concepute sau structurate cu scopul de a favoriza ori dezavantaja în mod nejustificat anumiți operatori economici.

#### Art. 8.

Orice operator economic are dreptul de a depune oferta, în condițiile prezentelor norme procedurale interne, la selecția de oferte și de a participa, printr-un reprezentat împuternicit, la ședința de deschidere a ofertelor depuse pentru atribuirea contractului de achiziție publică de servicii.

## CAPITOLUL VII

### Reguli de evitare a conflictului de interese

#### Art. 9.

(1) Pe parcursul aplicării procedurii de atribuire, autoritatea contractantă are obligația de a lua toate măsurile necesare pentru a preveni, identifica și remedia situațiile de conflict de interese, în scopul evitării denaturării concurenței și al asigurării tratamentului egal pentru toți operatorii economici.

68  
59

(2) Prevederile art. 59 - 63 din Lege se aplică în mod corespunzător.

## CAPITOLUL VIII

### Criterii de calificare și selecție

Art. 10.

(1) Dacă autoritatea contractantă decide să solicite criterii de calificare și selecție, aceasta poate solicita doar cerințe privind:

- a) motive de excludere, în conformitate cu capitolul IV, secțiunea a 6-a, paragraful 2 din Lege;
- b) capacitatea de exercitare a activității profesionale, în conformitate cu art. 173 din Lege;
- c) experiența similară, în conformitate cu art. 179 lit. a) și b) din Lege.

(2) Operatorul economic poate să invoce susținerea unui/unor terț/terți pentru maximum 50% din cerința ce a fost stabilită în conformitate cu alin. (1), lit. c).

## CAPITOLUL IX

### Criterii de atribuire a contractului de achiziție publică

Art-11.

(1) Autoritatea contractantă are obligația de a preciza în anunțul de participare criteriul de atribuire a contractului de achiziție publică, care, odată stabilit, nu poate fi schimbat pe toată durata de aplicare a procedurii de atribuire.

(2) Criteriul de atribuire a contractelor de achiziție publică ce au ca obiect prestarea de servicii sociale și alte servicii specifice cu valoarea estimată fără TVA mai mică decât cea prevăzută la art. 7 alin. (1), lit. c) din Lege, este "prețul cel mai scăzut".

(3) Stabilirea ofertei câștigătoare se realizează numai prin compararea prețurilor prezentate în cadrul ofertelor admisibile, fără să fie cuantificate alte elemente de natură tehnică sau alte avantaje care rezultă din modul de îndeplinire a contractului de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire.

(4) Clasamentul ofertelor se stabilește prin ordonarea crescătoare a prețurilor respective, oferta câștigătoare fiind cea de pe primul loc, respectiv cea cu prețul cel mai scăzut.

(5) În cazul în care două sau mai multe oferte sunt situate pe primul loc, autoritatea

contractantă solicită ofertanților o nouă propunere financiară, iar contractul va fi atribuit ofertantului a cărui nouă propunere financiară are prețul cel mai scăzut.

## CAPITOLUL X

### Stabilirea garanției de participare

#### Art. 12

(1) Garanția de participare reprezintă un instrument aferent modului de prezentare a ofertei, care are drept scop protejarea autorității contractante față de riscul unui comportament necorespunzător al ofertantului pe toată perioada implicării sale în procedura de atribuire.

(2) Autoritatea contractantă are dreptul de a solicita ofertanților constituirea garanției de participare.

(3) Dacă se solicita constituirea garanției de participare, prevederile art. 35-38 din H.G. nr. 395/2016 se aplica în mod corespunzător.

## CAPITOLUL XI

### Stabilirea garanției de bună execuție

#### Art. 13

(1) Garanția de bună execuție a contractului se constituie de către contractant în scopul asigurării autorității contractante de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului de achiziție publică.

(3) Dacă se solicita constituirea garanției de de bună execuție, prevederile art. 39-42 din H.G. nr. 395/2016 se aplica în mod corespunzător.

## CAPITOLUL XII

### Documentația de atribuire

(1) Autoritatea contractantă are obligația de a asigura întocmirea documentației de atribuire.

(2) Documentația de atribuire este alcătuită din următoarele:

- a) fișa de date a achiziției;
- b) caietul de sarcini;



- c) proiectul de contract conținând clauzele contractuale obligatorii;  
d) formulare și modele de documente.

(3) Documentația de atribuire conține orice cerință, criteriu, regulă și alte informații necesare pentru a asigura ofertantului/candidatului o informare completă, corectă și explicită cu privire la modul de aplicare a procedurii de atribuire.

Art. 15.

(1) Fișa de date trebuie să conțină cel puțin informații generale standard, însoțite de formalitățile ce trebuie îndeplinite în legătură cu procedura de atribuire în cauză, particularizate în funcție de contextul în care se încadrează achiziția, criteriile de calificare și selecție, dacă este cazul, informații privind garanția de participare, modul în care trebuie întocmite și structurate propunerea tehnică și cea financiară, criteriul de atribuire ce urmează a fi aplicat, precum și căile de atac ce pot fi utilizate.

(2) Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice care reprezintă cerințe, prescripții, caracteristici de natură tehnică ce permit fiecărui serviciu să fie descris, în mod obiectiv, astfel încât să corespundă necesității autorității contractante.

(3) Caietul de sarcini conține orice informații sau cerințe necesare întocmirii de către ofertanți a propunerilor tehnice și calculării valorilor propunerilor financiare.

Art. 16.

Autoritatea contractantă va publica pe site-ul propriu, în format electronic, întreaga documentație de atribuire.

## CAPITOLUL XIII

### Dreptul de a solicita clarificări

Art. 17.

(1) Orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificări privind documentația de atribuire.

(2) Autoritatea contractantă are obligația de a răspunde, în mod clar, complet și fără ambiguități, cât mai repede posibil, la orice clarificare solicitată, într-o perioadă care nu trebuie să depășească, de regulă, 2 zile lucrătoare de la primirea unei astfel de solicitări din partea operatorului economic, dar numai acelor solicitări primite cu cel puțin 3 zile înainte de data-limită stabilită pentru depunerea ofertelor.

(3) Autoritatea contractantă are obligația de a transmite răspunsul la solicitările de clarificări cu cel puțin 2 zile înainte de data-limită pentru depunerea ofertelor.

(4) În cazul în care operatorul economic nu a transmis solicitarea de clarificare în timp util, punând astfel autoritatea contractantă în imposibilitate de a respecta termenul prevăzut la alin. (3), aceasta din urmă are totuși obligația de a răspunde la solicitarea de clarificare în măsura în care perioada necesară pentru elaborarea și transmiterea răspunsului face posibilă primirea acestuia de către operatorii economici înainte de data-limită de depunere a ofertelor.

Autoritatea contractantă are obligația de a publica pe site-ul propriu răspunsurile însoțite de întrebările aferente fără a dezvălui identitatea solicitanților.

(1) Autoritatea contractantă are dreptul de a publica clarificări la documentația de atribuire și din proprie inițiativă, dacă acest fapt nu afectează participarea la procedura de selecție de oferte.

(2) Orice astfel de clarificare trebuie publicată de către autoritatea contractantă pe site-ul propriu.

(3) Autoritatea contractantă are dreptul de a prelungi prin publicarea unei anunț de tip erată pe site-ul propriu perioada stabilită conform art. 6 alin. (3) în cazul în care răspunsul la solicitările de clarificări modifică documentația de atribuire.

## CAPITOLUL XIV

### Elaborarea și prezentarea ofertei

Art. 19.

(1) Ofertantul elaborează oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire și indică, motivat, în cuprinsul acesteia care informații din propunerea tehnică și/sau din propunerea financiară sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile.

(2) Propunerea tehnică se elaborează în concordanță cu cerințele cuprinse în caietul de sarcini în așa fel încât să asigure furnizarea tuturor informațiilor necesare evaluării tehnice.

(3) Propunerea financiară se elaborează în așa fel încât să asigure furnizarea tuturor informațiilor necesare evaluării financiare.

40  
61

Art. 20.

Oferta are caracter ferm și obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea contractantă și trebuie să fie semnată și ștampilată pe fiecare pagină, pe propria răspundere, de către ofertant sau de către o persoană împuternicită legal de acesta.

Art. 21.

(1) Prestatorul are obligația de a depune oferta în forma stabilită în documentația de atribuire, la adresa și până la data și ora-limită pentru depunere, stabilite în anunțul de participare, și își asumă riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră.

(2) Oferta care este depusă la o altă adresă a autorității contractante decât cea stabilită de către aceasta sau după expirarea datei-limită pentru depunere va fi respinsă.

Art. 22.

Ofertantul are dreptul de a depune o singură ofertă, cu obligația ca aceasta să nu se abată de la cerințele prevăzute în documentația de atribuire.

Art. 23.

Autoritatea contractantă are obligația de a păstra confidențialitatea asupra conținutului ofertei, precum și asupra oricărei informații suplimentare solicitate ofertantului și a cărei dezvăluire ar putea să aducă atingere dreptului ofertantului de a-și proteja proprietatea intelectuală sau secretele comerciale.

## CAPITOLUL XV

### Modificarea, retragerea și valabilitatea ofertei

Orice ofertant are dreptul de a-și modifica sau retrage oferta numai înainte de data-limită stabilită pentru depunerea ofertei.

Art. 25.

Ofertantul nu are dreptul de a retrage sau de a modifica oferta după expirarea datei-limită pentru depunerea ofertelor, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

Art. 26.

(1) Ofertantul are obligația de a menține oferta valabilă pe toată perioada de valabilitate stabilită de autoritatea contractantă.

(2) Autoritatea contractantă are dreptul de a solicita ofertanților, în circumstanțe excepționale, înainte de expirarea perioadei de valabilitate a ofertei, prelungirea acestei perioade.

(3) Ofertantul are obligația de a comunica autorității contractante dacă este de acord sau nu cu prelungirea perioadei de valabilitate a ofertei.

(4) În cazul în care ofertantul nu este de acord cu prelungirea perioadei de valabilitate a ofertei, se consideră că și-a retras oferta.

## CAPITOLUL XVI Comisia de evaluare

Art. 27.

(1) Autoritatea contractantă are obligația de a desemna, pentru atribuirea contractelor de achiziție publică, persoane responsabile pentru evaluarea ofertelor, care se constituie într-o comisie de evaluare.

(2) În sensul prevederilor alin. (1), din cadrul comisiei de evaluare pot face parte membri aparținând compartimentelor autorității contractante, iar în cazul în care beneficiarul final al contractului este o altă autoritate contractantă, din cadrul respectivei autorități contractante.

(3) Autoritatea contractantă va numi o persoană responsabilă cu aplicarea procedurii de atribuire din cadrul compartimentului intern specializat în domeniul achizițiilor.

(4) În cazul în care evaluarea solicitărilor de participare/ofertelor necesită o expertiză aprofundată în domeniul achizițiilor publice ori de natură tehnică, financiară, juridică și/sau privind aspectele contractuale specifice, autoritatea contractantă poate desemna, pe lângă comisia de evaluare, specialiști externi, numiți experți cooptați, care desfășoară activități independente sau care sunt puși la dispoziție de către furnizorii de servicii auxiliare achiziției.

(5) Prevederile art. 126-131 din H.G. nr. 395/2016 se aplică în mod corespunzător.

Art. 28.

(1) Comisia de evaluare are următoarele atribuții:

a) deschiderea ofertelor și, după caz, a altor documente care însoțesc oferta; verificarea

- îndeplinirii criteriilor de calificare de către ofertanți/candidați;
- b) verificarea conformității propunerilor tehnice ale ofertanților cu prevederile caietului de sarcini;
  - c) verificarea propunerilor financiare prezentate de ofertanți, inclusiv verificarea conformității cu propunerile tehnice, verificarea aritmetică, verificarea încadrării în fondurile care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică respectiv, precum și, dacă este cazul, verificarea încadrării acestora în situația prevăzută la art. 210 din Lege;
  - d) elaborarea solicitărilor de clarificări și/sau completări necesare în vederea evaluării solicitărilor de participare și/sau ofertelor;
  - e) stabilirea ofertelor inacceptabile și/sau neconforme și a motivelor care stau la baza încadrării acestora în fiecare din aceste categorii;
  - f) stabilirea ofertelor admisibile;
  - g) aplicarea criteriului de atribuire;
  - h) stabilirea ofertei/ofertelor câștigătoare sau, după caz, formularea propunerii de anulare a procedurii;
  - i) elaborarea proceselor-verbale aferente fiecărei ședințe și a raportului procedurii de atribuire.

**Art. 29.**

(1) Pe parcursul desfășurării procesului de evaluare, membrii comisiei de evaluare și experții cooptați au obligația de a păstra confidențialitatea asupra conținutului ofertelor/solicitărilor de participare, precum și asupra oricăror alte informații prezentate de către candidați/ofertanți în procedura de atribuire.

(2) Încălcarea angajamentelor referitoare la confidențialitate se sancționează conform legii.

(3) Cu excepția ședinței de deschidere a ofertelor, la întrunirile comisiei de evaluare au dreptul de a participa numai membrii acesteia și, după caz, experții cooptați, precum și persoanele împuternicite de către ANAP.

(4) Membrii comisiei de evaluare și experții externi cooptați au obligația de a respecta regulile de evitare a conflictului de interese prevăzute în cap. II secțiunea a 4-a din Lege.

Art. 30.

(1) Membrii comisiei de evaluare semnează o declarație de confidențialitate și imparțialitate pe propria răspundere prin care se angajează să respecte prevederile art. 29 și prin care confirmă că nu se află într-o situație care implică existența unui conflict de interese.

(2) Declarația prevăzută la alin. (1) trebuie semnată de membrii comisiei de evaluare înainte de preluarea atribuțiilor specifice, după data și ora-limită pentru depunerea solicitărilor de participare/ofertelor, și conține următoarele date de identificare:

- a) numele și prenumele;
- b) data și locul nașterii;
- c) domiciliul actual;
- d) codul numeric personal.

(3) În cazul în care unul dintre membrii desemnați în comisia de evaluare sau unul dintre experții cooptați constată că se află într-o situație de conflict de interese, atunci acesta are obligația de a solicita de îndată înlocuirea sa din componența comisiei respective cu o altă persoană.

(4) Situațiile privind conflictul de interese pot fi sesizate autorității contractante și de către terți.

(5) În cazul în care sunt sesizate astfel de situații, autoritatea contractantă are obligația de a verifica cele semnalate și, dacă este cazul, de a adopta măsurile necesare pentru evitarea/remedierea oricăror aspecte care pot determina apariția unui conflict de interese.

## CAPITOLUL XVII

### Deschiderea și evaluarea ofertelor

Art. 31.

(1) Autoritatea contractantă are obligația de a deschide ofertele și, după caz, alte documente prezentate de participanți, la data, ora și în locul indicate în anunțul de participare.

(2) Orice ofertant are dreptul de a participa la deschiderea ofertelor.

(3) În cadrul ședinței de deschidere a ofertelor nu este permisă respingerea vreunei oferte, cu excepția celor pentru care nu a fost prezentată dovada constituirii garanției de participare, dacă a fost solicitată.

(4) Oferta depusă după data și ora-limită de depunere a ofertelor sau la o altă adresă decât cea precizată în anunțul de participare se returnează fără a fi deschisă operatorului economic care a depus-o.

72  
63

(5) Ședința de deschidere se finalizează printr-un proces-verbal semnat de membrii comisiei de evaluare și de reprezentanți ai operatorilor economici prezenți la ședință, în care se consemnează modul de desfășurare a ședinței respective, aspectele formale constatate la deschiderea ofertelor, elementele principale ale fiecărei oferte, consemnându-se totodată lista documentelor depuse de fiecare operator economic în parte. Autoritatea contractantă are obligația de a transmite un exemplar al procesului-verbal tuturor operatorilor economici participanți la procedura de atribuire, în cel mult o zi lucrătoare de la deschidere, indiferent dacă aceștia au fost sau nu prezenți la ședința respectivă.

(6) Orice decizie cu privire la calificarea/selecția ofertanților/candidaților sau, după caz, cu privire la evaluarea ofertelor se adopta de către comisia de evaluare în cadrul unor ședințe ulterioare ședinței de deschidere a ofertelor.

#### Art. 32.

(1) În cazul în care, în cadrul documentației de atribuire, a fost prevăzută obligația îndeplinirii unor criterii de calificare, astfel cum sunt acestea prevăzute la CAP. VIII din prezentele norme procedurale interne, comisia de evaluare are obligația verificării modului de îndeplinire a acestor criterii de către fiecare ofertant în parte.

(2) Comisia de evaluare are obligația de a analiza și de a verifica fiecare oferta atât din punct de vedere al elementelor tehnice propuse, cât și din punct de vedere al aspectelor financiare pe care le implica.

(3) Propunerea tehnica trebuie să corespundă cerințelor minime prevăzute în caietul desarcini.

(4) Propunerea financiară trebuie să se încadreze în limita fondurilor care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică respectiv.

#### Art. 33.

(1) Comisia de evaluare are obligația de a stabili care sunt clarificările și completările formale sau de confirmare, necesare pentru evaluarea fiecărei oferte, precum și perioada de timp acordată pentru transmiterea acestora, termenul-limită neputând fi stabilit decât la nivel de zile lucrătoare, fără a fi precizată o oră anume în cadrul acestuia.

(2) Comisia de evaluare, înainte de a lua o decizie de respingere a candidaturii/ofertei în baza art. 34 alin. (2), lit. h), solicită clarificări și, după caz, completări ale documentelor prezentate inițial de ofertant/subcontractant/terț susținător cu privire la neîncadrarea în prevederile art. 60 alin. (1), lit. d) și e) din Lege.

(3) Comisia de evaluare va stabili termenul-limită în funcție de volumul și complexitatea clarificărilor și completărilor formale sau de confirmare necesare pentru evaluarea fiecărei solicitări de participare/oferte. Termenul astfel stabilit va fi, de regulă, de minimum 3 zile lucrătoare.

(4) Comunicarea transmisă în sensul alin. (1) către candidat/ofertant trebuie să fie clară și să definească în mod explicit și suficient de detaliat în ce constă solicitarea comisiei de evaluare.

(5) În cazul în care comisia de evaluare solicită unui candidat/ofertant clarificări și, după caz, completări ale documentelor prezentate de acesta în cadrul ofertei sau solicitării de participare, potrivit dispozițiilor art. 209 din Lege, iar candidatul/ofertantul nu transmite în termenul precizat de comisia de evaluare clari fii cările/completările solicitate sau clarificările/completările transmise nu sunt concludente, oferta sa va fi considerată inacceptabilă.

(6) În cazul în care ofertantul modifică prin răspunsurile pe care le prezintă comisiei de evaluare potrivit dispozițiilor alin. (1) conținutul propunerii tehnice sau propunerii financiare, oferta sa va fi considerată neconformă.

(7) Prin excepție de la dispozițiile alin. (6), oferta nu va fi considerată neconformă în măsura în care modificări operate de ofertant în legătură cu propunerea sa tehnică se încadrează în una din categoriile de mai jos:

- a) pot fi încadrate în categoria viciilor de formă; sau
- b) reprezintă corectări ale unor abateri tehnice minore, iar o eventuală modificare a prețului total al ofertei, indusă de aceste corectări, nu ar fi condus la modificarea clasamentului ofertanților participanți la procedura de atribuire.

(8) Sunt considerate abateri tehnice minore acele omisiuni/abateri din propunerea tehnică care pot fi completate/corectate într-un mod care nu conduce la depunerea unei noi oferte.

(9) O modificare a propunerii tehnice nu poate fi considerată o abatere tehnică minoră a ofertei inițiale în următoarele situații:

- a) cuantificarea teoretică în valoare monetară a respectivei abateri/omisiuni depășește 1% din prețul total al ofertei;
- b) cuantificarea teoretică în valoare monetară a respectivei abateri/omisiuni conduce la eludarea aplicării acelor prevederi ale legii care instituie obligații ale autorității contractante în raport cu anumite praguri valorice;
- c) în urma corectării respectivei abateri/omisiuni, se constată că s-ar schimba clasamentul



oferanților;

- d) modificarea ar presupune o diminuare calitativă în comparație cu oferta inițială;
- e) modificarea vizează o parte din ofertă pentru care documentația de atribuire a exclus în mod clar posibilitatea ca oferanții să se abată de la cerințele exacte ale respectivei documentații, iar oferta inițială nu a fost în conformitate cu aceste cerințe.

(10) Prin excepție de la dispozițiile alin. (6), oferta nu va fi considerată neconformă în măsura în care modificările operate de ofertant în legătură cu propunerea sa financiară reprezintă erori aritmetice, respectiv aspecte care pot fi clarificate cu ajutorul principiilor prevăzute la art. 2 alin. (2) din Lege, elementele propunerii financiare urmând a fi corectate, implicit alături de prețul total al ofertei, prin refacerea calculelor aferente, pe baza datelor/informațiilor care sunt cunoscute de către toți participanții, deoarece sunt prevăzute în legislația aplicabilă, documentația de atribuire, și/sau în alte documente prezentate de ofertant.

(11) în cazul în care ofertantul nu este de acord cu îndreptarea erorilor aritmetice oferta sa va fi considerată neconformă.

(12) în condițiile art. 209 din Lege, comisia de evaluare are dreptul de a solicita ofertantului corectarea viciilor de formă cu privire la oferta acestuia.

(13) în cazul în care ofertantul nu este de acord cu îndreptarea viciilor de formă, în condițiile prevăzute la alin. (12), oferta sa va fi considerată neconformă.

(14) în sensul dispozițiilor alin. (12), viciile de formă reprezintă acele erori sau omisiuni din cadrul unui document a căror corectare/completare este susținută în mod neechivoc de sensul și de conținutul altor informații existente inițial în alte documente prezentate de ofertant sau a căror corectare/completare are rol de clarificare sau de confirmare, nefiind susceptibile de a produce un avantaj incorect în raport cu ceilalți participanți la procedura de atribuire.

#### Art. 34.

(1) Comisia de evaluare are obligația de a respinge ofertele inacceptabile și neconforme.

(2) în condițiile art. 215 alin. (4) din Lege, oferta este considerată inacceptabilă în următoarele situații:

- a) se încadrează în categoria celor prevăzute la art. 132 alin. (3) din H.G. nr. 395/2016;
- b) a fost depusă de un ofertant care nu îndeplinește una sau mai multe dintre criteriile de

calificare stabilite în documentația de atribuire;

- c) constituie o alternativă la prevederile caietului de sarcini, alternativa care nu poate fi luată în considerare deoarece în anunțul de participare nu este precizată în mod explicit posibilitatea depunerii unor oferte alternative, iar respectiva ofertă alternativă, nu respecta cerințele minime prevăzute în caietul de sarcini;
- d) nu asigură respectarea reglementărilor obligatorii referitoare la condițiile specifice de muncă și de protecție a muncii, atunci când aceasta cerință este formulată în condițiile art. 51 alin. (2) din Lege;
- e) prețul, tară TVA, inclus în propunerea financiară depășește valoarea estimată comunicată prin anunțul de participare și nu există posibilitatea disponibilizării de fonduri suplimentare pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică respectiv;
- f) prețul, fără TVA, inclus în propunerea financiară depășește valoarea estimată comunicată prin anunțul de participare și, deși există posibilitatea disponibilizării de fonduri suplimentare pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică respectiv, se constată că acceptarea unei astfel de oferte ar conduce la modificarea substanțială în sensul art. 55 alin. (2) lit. a) din Lege;
- g) în urma verificărilor prevăzute la art. 210 din Lege se constată că oferta are un preț/cost neobișnuit de scăzut pentru ceea ce urmează a fi furnizat/prestat/executat, astfel încât nu se poate asigura îndeplinirea contractului la parametrii cantitativi și calitativi solicitați prin caietul de sarcini;
- h) oferta este depusă cu nerespectarea prevederilor art. 60 alin. (1) lit. d) și e) din Lege, raportat la data-limită stabilită pentru depunerea cererilor de participare/ofertelor și/sau oricând pe parcursul evaluării acestora;
- i) ofertantul refuză să prelungească perioada de valabilitate a ofertei și a garanției de participare;
- j) oferta și documentele care o însoțesc nu sunt semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat;
- k) în cazul în care unei oferte îi lipsește una din cele două componente, așa cum sunt precizate la art. 3 alin. (1) lit. hh) din Lege.

(3) În condițiile art. 215 alin. (5) din Lege, oferta este considerată neconformă în următoarele situații:

- a) nu satisface în mod corespunzător cerințele caietului de sarcini;
- b) conține propuneri de modificare a clauzelor contractuale pe care le-a stabilit autoritatea contractantă în cadrul documentației de atribuire, care sunt în mod evident dezavantajoase

79  
65

pentru aceasta din urmă, iar ofertantul, deși a fost informat cu privire la respectiva situație, nu acceptă renunțarea la clauzele respective;

c) conține în cadrul propunerii financiare prețuri care nu sunt rezultatul liberei concurențe și care nu pot fi justificate;

d) propunerea financiară nu este corelată cu elementele propunerii tehnice ceea ce ar putea conduce la executarea defectuoasă a contractului, sau constituie o abatere de la legislația incidentă, alta decât cea în domeniul achizițiilor publice;

e) în cadrul unei proceduri de atribuire pentru care s-a prevăzut defalcarea pe loturi, oferta este prezentată fără a se realiza distincția pe loturile ofertate, din acest motiv devenind imposibilă aplicarea criteriului de atribuire pentru fiecare lot în parte.

Art. 35.

(1) Ofertele care nu au fost respinse de comisia de evaluare în urma verificării și evaluării reprezintă oferte admisibile.

(2) Comisia de evaluare are obligația de a stabili oferta câștigătoare dintre ofertele admisibile.

(3) Clasamentul ofertelor se stabilește prin ordonarea crescătoare a prețurilor respective, oferta câștigătoare fiind cea de pe primul loc, respectiv cea cu prețul cel mai scăzut.

(4) În cazul în care două sau mai multe oferte sunt situate pe primul loc, autoritatea contractantă solicită ofertanților o nouă propunere financiară, iar contractul va fi atribuit ofertantului a cărui nouă propunere financiară are prețul cel mai scăzut.

(5) În cazul în care la selecția de oferte se prezintă un singur ofertant, oferta acestuia poate fi acceptată dacă este admisibilă.

Art. 36

(1) Autoritatea contractantă are obligația de a întocmi raportul procedurii de atribuire pentru fiecare contract de achiziție publică atribuit.

(2) Raportul procedurii de atribuire prevăzut la alin. (1) trebuie să cuprindă cel puțin următoarele documente/informații:

a) denumirea și adresa autorității contractante, obiectul și valoarea contractului de achiziție publică sau a sistemului dinamic de achiziții;

b) dacă este cazul, rezultatele procesului de calificare și/sau selecție a ofertanților;

c) motivele respingerii unei oferte care are un preț neobișnuit de scăzut;

- d) denumirea ofertantului declarat câștigător și motivele pentru care oferta acestuia a fost desemnată câștigătoare;
- e) în măsura în care sunt cunoscute, partea/părțile din contractul de achiziție publică pe care ofertantul declarat câștigător intenționează să o/le subcontracteze unor terți și denumirea subcontractanților;
- f) justificarea motivelor privind alegerea procedurii de atribuire, în cazul aplicării procedurilor de negociere competitivă, dialog competitiv sau negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare, dacă este cazul;
- g) justificarea motivelor pentru care autoritatea contractantă a decis anularea procedurii de atribuire;
- h) atunci când este cazul, motivele pentru care au fost folosite alte mijloace de comunicare decât cele electronice pentru depunerea ofertelor;
- i) atunci când este cazul, conflictele de interese identificate și măsurile luate în acest sens.

(3) Informațiile care fac obiectul alin. (2) lit. b) sunt următoarele:

- a) denumirea candidaților/ofertanților calificați și/sau selectați și motivele care au stat la baza acestor decizii;
- b) denumirea candidaților/ofertanților respinși și motivele respingerii.

(4) În măsura în care anunțul de atribuire a contractului de achiziție publică conține informațiile prevăzute la alin. (2), autoritatea contractantă poate face referire la acest anunț în cuprinsul raportului procedurii de atribuire.

(5) Raportul procedurii de atribuire prevăzut la alin. (1) sau orice elemente importante din cuprinsul acestuia vor fi comunicate Comisiei Europene sau autorităților și instituțiilor publice competente, la solicitarea acestora.

## CAPITOLUL XVIII

### Informarea ofertanților

#### Art. 37.

(1) Autoritatea contractantă are obligația de a transmite ofertantului declarat câștigător o comunicare privind acceptarea ofertei sale, prin care își manifestă acordul de a încheia contractul de achiziție publică/acordul-cadru.

(2) Pe durata procesului de evaluare, autoritatea contractantă are dreptul de a transmite candidaților/ofertanților rezultate parțiale, aferente fiecărei etape intermediare a acestui proces, în conformitate cu condițiile specifice prevăzute prin normele metodologice

de aplicare a prezentei legi.

(3) Autoritatea contractantă stabilește oferta câștigătoare în termen de maximum 25 de zile de la data-limită de depunere a ofertelor. Prin excepție, în cazuri temeinic justificate, poate prelungi această perioadă. Prolungirea perioadei de evaluare se aduce la cunoștința operatorilor economici implicați în procedură în termen de maximum două zile.

Art. 38

(1) Autoritatea contractantă informează fiecare candidat/ofertant cu privire la deciziile luate în ceea ce privește rezultatul selecției, rezultatul procedurii, respectiv atribuirea/încheierea contractului de achiziție publică sau admiterea într-un sistem dinamic de achiziții, inclusiv cu privire la motivele care stau la baza oricărei decizii de a nu atribui un contract ori de a relua procedura de atribuire, cât mai curând posibil, dar nu mai târziu de 5 zile de la emiterea deciziilor respective.

(2) în cadrul comunicării privind rezultatul procedurii prevăzute la alin. (1), autoritatea contractantă are obligația de a cuprinde:

- a) fiecărui candidat respins, motivele concrete care au stat la baza deciziei de respingere a solicitării sale de participare;
- b) fiecărui ofertant care a prezentat o ofertă inacceptabilă sau neconformă, motivele concrete care au stat la baza deciziei autorității contractante;
- c) fiecărui ofertant care a depus o ofertă admisibilă, dar care nu a fost declarată câștigătoare, caracteristicile și avantajele relative ale ofertei/ofertelor desemnate câștigătoare în raport cu oferta sa, numele ofertantului căruia urmează să i se atribuie contractul de achiziție publică sau, după caz, ale ofertantului/ofertanților cu care urmează să se încheie un acord-cadru;
- d) fiecărui ofertant care a depus o ofertă admisibilă, informații referitoare la desfășurarea și progresul negocierilor și al dialogului cu ofertanții.

(3) Oferta admisibilă este oferta care nu este inacceptabilă sau neconformă.

(4) Oferta este considerată inacceptabilă dacă nu îndeplinește condițiile de formă aferente elaborării și prezentării acesteia, precum și cerințele de calificare și selecție prevăzute în documentele achiziției.

(5) Oferta este considerată neconformă dacă este lipsită de relevanță față de obiectul contractului, neputând în mod evident satisface, fără modificări substanțiale, necesitățile și cerințele autorității contractante indicate în documentele achiziției, inclusiv în situația în care oferta nu respectă specificațiile tehnice și/sau condițiile financiare.

(6) Solicitarea de participare este considerată neconformă în situația în care

candidatul se află în una dintre situațiile de excludere prevăzute la art. 164, 165 și 167 sau nu îndeplinește criteriile de calificare stabilite de autoritatea contractantă.

(7) Autoritatea contractantă are dreptul de a nu comunica anumite informații prevăzute la alin. (1) și (2) privind atribuirea contractului de achiziție publică, încheierea acordului-cadru sau admiterea într-un sistem dinamic de achiziții, în situația în care dezvăluirea acestora:

- a) ar împiedica aplicarea unor dispoziții legale sau ar fi contrară interesului public;
- b) ar aduce atingere intereselor comerciale legitime ale unui operator economic, publice sau private, sau ar putea aduce atingere concurenței loiale între operatorii economici.

## CAPITOLUL XIX

### Forme de comunicare

Art 39.

(1) Orice comunicare, solicitare, informare, notificare și altele asemenea trebuie să se transmită sub formă de document scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat în momentul transmiterii și al primirii.

(3) Orice document scris trebuie confirmat de primire, cu excepția documentelor care confirmă primirea.

(4) Documentele scrise pot fi transmise prin una dintre următoarele forme:

- a) prin poștă;
- b) prin curier;
- c) prin fax;
- d) prin e-mail;

prin oricare combinație a celor prevăzute la li. a) - d).

## CAPITOLUL XX

### Anularea aplicării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică

Art 40.

(1) Autoritatea contractantă are obligația de a anula procedura de atribuire a contractului de achiziție publică în următoarele cazuri:

46  
67

- a) dacă nu a fost depusă nicio ofertă/solicitare de participare sau dacă nu a fost depusă nicio ofertă admisibilă;
- b) dacă au fost depuse oferte admisibile care nu pot fi comparate din cauza modului neuniform de abordare a soluțiilor tehnice și/ori financiare;
- c) dacă încălcări ale prevederilor legale afectează procedura de atribuire sau dacă este imposibilă încheierea contractului;
- d) Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor sau instanța de judecată dispune modificarea/eliminarea oricăror specificații tehnice din caietul de sarcini ori din alte documente emise în legătură cu procedura de atribuire, iar autoritatea contractantă se află în imposibilitatea de a adopta măsuri de remediere, fără ca acestea să afecteze principiile achizițiilor publice reglementate la art. 2 alin. (2);
- e) dacă contractul nu poate fi încheiat cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită câștigătoare din cauza faptului că ofertantul în cauză se află într-o situație de forță majoră sau în imposibilitatea fortuită de a executa contractul și nu există o ofertă clasată pe locul 2 admisibilă.

(2) în sensul dispozițiilor alin. (1) lit. c), prin *încălcări ale prevederilor legale* se înțelege situația în care, pe parcursul procedurii de atribuire, se constată erori sau omisiuni, iar autoritatea contractantă se află în imposibilitatea de a adopta măsuri corective fără ca aceasta să conducă la încălcarea principiilor prevăzute la art. 2 alin. (2).

#### Art. 41

(1) Autoritatea contractantă are obligația de a face publică decizia de anulare a procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică, însoțită de justificarea anulării procedurii de atribuire, pe site-ul propriu .

(2) De asemenea, autoritatea contractantă are obligația de a comunica în scris tuturor participanților la procedura de atribuire, în cel mult 3 zile lucrătoare de la data anulării, atât încetarea obligațiilor pe care aceștia și le-au creat prin depunerea de oferte, cât și motivul concret care a determinat decizia de anulare.

## CAPITOLUL XXI

### încheierea contractului de achiziție publică

#### Art. 42.

(1) Autoritatea contractantă are obligația de a încheia contractul de achiziție publică cu ofertantul/ofertanții a/ale cărui/căror ofertă/oferte a/au fost stabilită/stabilite ca fiind

câștigătoare de către comisia de evaluare.

(2) Autoritatea contractantă are obligația de a încheia contractul de achiziție publică în perioada de valabilitate a ofertelor.

(3) Fără a fi încălcate prevederile alin. (2), autoritatea contractantă are obligația de a încheia contractul de achiziție publică după data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii respective, dar nu înainte de expirarea perioadei legale pentru depunerea eventualelor contestații.

(4) În urma finalizării procedurii, autoritatea contractantă are obligația de a publica pe site-ul propriu un anunț de atribuire în termen de 15 zile de la data încheierii contractului de achiziție publică.

## CAPITOLUL XXII

### Ajustarea prețului contractului

Art. 43.

(1) Ajustarea prețului contractului este posibilă numai în cazul în care au loc modificări legislative sau au fost emise de către autoritățile locale acte administrative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe/impozite locale al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului.

(2) În orice situație, prețul contractului poate fi ajustat doar în măsura strict necesară pentru acoperirea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului.

## CAPITOLUL XXIII

### Dosarul achiziției publice

Art. 44.

(1) Autoritatea contractantă are obligația de a întocmi dosarul achiziției publice pentru fiecare contract de achiziție publică/acord-cadru încheiat, respectiv pentru fiecare sistem dinamic de achiziții lansat.

(2) Dosarul achiziției publice se păstrează de către autoritatea contractantă atât timp cât contractul de achiziție publică/acordul-cadru produce efecte juridice, dar nu mai puțin de 5 ani de la data încetării contractului respectiv,



44  
68

(3) În cazul anulării procedurii de atribuire, dosarul se păstrează cel puțin 5 ani de la data anulării respectivei proceduri.

(4) Ulterior finalizării procedurii de atribuire, dosarul achiziției publice are caracter de document public.

(5) Accesul persoanelor la dosarul achiziției publice potrivit alin. (4) se realizează cu respectarea termenelor și procedurilor prevăzute de reglementările legale privind liberul acces la informațiile de interes public și nu poate fi restricționat decât în măsura în care aceste informații sunt confidențiale, clasificate sau protejate de im drept de proprietate intelectuală, potrivit legii.

(6) Prin excepție de la prevederile alin. (5), după comunicarea rezultatului procedurii de atribuire, autoritatea contractantă este obligată să permită, la cerere, într-un termen care nu poate depăși o zi lucrătoare de la data primirii cererii, accesul neîngrădit al oricărui ofertant/candidat la raportul procedurii de atribuire, precum și la informațiile din cadrul documentelor de calificare, propunerilor tehnice și/sau financiare care nu au fost declarate de către ofertanți ca fiind confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală.

(7) Dosarul achiziției publice trebuie să cuprindă documentele întocmite/primate de autoritatea contractantă în cadrul procedurii de atribuire, cum ar fi, dar fără a se limita la următoarele:

- a) referat de necesitate/strategia de contractare;
- b) anunțul de intenție și dovada transmiterii acestuia spre publicare, dacă este cazul;
- c) anunțul de participare și dovada transmiterii acestuia spre publicare;
- d) erata, dacă este cazul;
- e) documentația de atribuire;
- f) decizia/dispoziția/ordinul de numire a comisiei de evaluare și, după caz, a experților cooptați;
- g) declarațiile de confidențialitate și imparțialitate;
- h) procesul-verbal al ședinței de deschidere a ofertelor, dacă este cazul;
- i) formularele de ofertă depuse în cadrul procedurii de atribuire;
- j) documentele de calificare, atunci când acestea au fost solicitate;
- k) solicitările de clarificări, precum și clarificările transmise/primate de autoritatea contractantă;
- l) raportul procedurii de atribuire, precum și anexele la acesta;
- m) dovada comunicărilor privind rezultatul procedurii;

- n) contractul de achiziție publică/acordul-cadru, semnate, și, după caz, actele adiționale;
- o) anunțul de atribuire și dovada publicării acestuia;
- p) dacă este cazul, contestațiile formulate în cadrul procedurii de atribuire, însoțite de deciziile motivate pronunțate de Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor;
- q) hotărâri ale instanțelor de judecată referitoare la procedura de atribuire;
- r) documentul constatator care conține informații referitoare la îndeplinirea obligațiilor contractuale de către contractant;
- s) dacă este cazul, decizia de anulare a procedurii de atribuire.

## CAPITOLUL XXIII

### Căi de atac. Dispoziții generale privind utilizarea căilor de atac

#### Art. 45.

(1) Orice persoană care se consideră vătămată într-un drept al său ori într-un interes legitim printr-un act al unei autorități contractante sau prin nesoluționarea în termenul legal a unei cereri poate solicita anularea actului, obligarea autorității contractante la emiterea unui act sau la adoptarea de măsuri de remediere, recunoașterea dreptului pretins sau a interesului legitim, pe cale administrativ-jurisdicțională sau judiciară.

(2) Oricare dintre membrii unei asocieri a unor operatori economici, fără personalitate juridică, poate formula orice cale de atac reglementată de legislația în vigoare.

#### Art. 46.

(1) Contestațiile privind procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică ce au ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice din categoria celor incluse în anexa nr. 2 la Lege, cu valoarea estimată fără TVA mai mică decât cea prevăzută la art. 7 alin. (1), lit. c) din Lege, se soluționează potrivit Legii nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor.

(2) Dispozițiile Legii nr. 101/2016 se completează cu prevederile Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr. 134/2010, republicată, cu modificările ulterioare, și cu cele ale Legii nr. 287/2009, republicată, cu modificările ulterioare, în măsura în care prevederile acestora din urmă nu sunt contrare.

78  
69

**a. Model cadrul de strategie de contractare specifică procedurii de achiziție de servicii de proiectare, faza PTH, documentații și avize, asistență tehnică din partea proiectantului**

Aprobat,  
Primar,  
BUTNARUIoan

### **STRATEGIA DE CONTRACTARE PENTRU OBIECTIVUL**

**” Servicii de proiectare, faza PTH, documentații și avize, asistență tehnică din partea proiectantului pentru obiectivul de investiții.....”.**

In conformitate cu art. 9 alin. (2) din H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, Comuna Hilișeu-Horia are obligația de a întocmi strategia de contractare pentru ori achiziție publică care depășește valorice stabilite la art. 7 alin. (5) din Lege 98/2016.

#### **Structura strategiei de contractare:**

#### **I.Date privind autoritatea contractantă**

##### **I.1 DENUMIRE ADRESA ȘI PUNCT(E) DE CONTACT**

Adresa postală: comuna Hilișeu-Horia, cu sediul în sat Hilișeu-Horia, județul Botoșani, Cod postal: 717200, Romania, Punct(e) de contact: Tel. 0231/621052 , Email: primariahiliseu@yahoo.com, Fax: 0231/621052 .

##### **I.2. TIPUL AUTORITĂȚII CONTRACTANTE**

Autoritate locală

##### **I.3. ACTIVITATE**

Servicii generale ale administrațiilor publice

##### **I.4. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ ACȚIONEAZĂ IN NUMELE ALTOR AUTORITĂȚI CONTRACTANTE**

NU

## **II. Obiectul achizitiei**

### II.1. TITLU CONTRACTULUI

**Servicii de proiectare, faza PTH, documentații și avize, asistență tehnică din partea proiectantului pentru obiectivul de investiții ”.....”.**

### II.2. TIPUL CONTRACTULUI ȘI LOCUL DE EXECUTARE A CONTRACTULUI

Contract de servicii.

Locul principal de prestare a serviciilor: .....comuna Hilișeu-Horia, județul Botoșani.

### II.3. DESCRIEREA SUCCINTĂ A CONTRACTULUI SAU A ACHIZIȚIEI

#### II.4. COD CPV

71322000-1 Servicii de proiectare tehnica pentru constructia de lucrari publice

71356200-2 Servicii de asistență tehnică

### II.5. CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

### II.6. DURATA CONTRACTULUI/ACORDULUI CADRU/SAD SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Durata contractului este de ..... de luni de la semnarea contractului de achiziție publică de servicii. Această durată implică serviciile de proiectare, asistența tehnică din partea proiectantului, precum și plata contractului.

Durata de realizarea a a proiectului tehnic, detaliilor de execuție, documentațiilor pentru obținerea avizelor și autorizației este de ..... de la data de emiteră a ordinului de începere a serviciilor.

Durata asistentei tehnice este pe toată perioada de execuție, pînă la finalizarea ei.

### II.7. ANUNȚUL IMPLICĂ

Un contract de achizitii publice de servicii.

## **III. Descrierea achiziției publice**

Comuna Hilișeu-Horia dorește să achiziționeze servicii de proiectare, faza proiect tehnic, detalii de execuție, documentații și avize, asistență tehnică din partea proiectantului pentru obiectivul ”.....”.

Sursele de finanțare a contractului de servicii având ca obiect”.....”, sunt .....

Obiectivul ”.....” se regăsește/nu se regăsește în strategia locală a Comunei Hilișeu-Horia întocmită în anul .....

## **IV. Modalitatea de atribuire**

79  
70

## PROCEDURA

### IV.1.1.b) Tipul procedurii

Procedura simplificată - Intr-o singură etapă

### IV.1.1) Modalitatea de desfasurare

Online

## IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE

### IV.2.1) Criterii de atribuire

Prețul cel mai scăzut.

## V. Determinarea și justificarea valorii estimate

Valoarea estimată a achiziției s-a calculat având în vedere valoarea totală de plată, fără TVA, luând în considerare orice eventuale forme de opțiuni și prelungiri ale contractului.

La stabilirea valorii estimate a contractului s-au avut în vedere următoarele principii:

Valoarea estimată a contractului s-a făcut strict pe sursa de finanțare ce face obiectului contractului de finanțare ....., ținând cont de serviciile similare executate de Comuna Hilișeu-Horia conform art 17, alin (4) din HG 395/2016.

Valoare estimată totală ..... lei fara TVA, echivalentul a .....  
Euro la cursul de 1 Euro = ..... lei, conf. curs BNR valabil la data de .....  
formată din:

- I. Proiectare: Proiect tehnic, detalii de execuție, documentații și avize – ..... lei fara TVA,
- II. Asistență tehnică din partea proiectantului: ..... lei fara T.V.A.

Modul de stabilire a valorilor estimate s-a făcut astfel:

- Prețurile acestora au fost extrase din bugetul proiectului aprobat.
- Prețurile acestora a fost trecute și în Programul Anual de achiziții publice pe anul 2018 și strategia anuală de achiziții publice a comunei Hilișeu-Horia aprobată prin dispoziția domnului primar Ioan BUTNARU nr. ....

Pentru a stabili rezonabilitatea și realitatea prețurilor la data lansării achiziției s-a făcut o studierea a contractelor atribuite în cadrul SEAP în cursul anului 2016, constatându-se că prețurile estimate sunt reale și rezonabile, existând mai multe contracte deja atribuite la prețuri comparative.

## VI. Alegerea și justificarea procedurii de atribuire

Pentru atribuirea contractului de servicii având ca obiect "....."  
Comuna Hilișeu-Horia a optat pentru alegerea PROCEDURII SIMPLIFICATE.

Pentru alegerea procedurii simplificate, Hilișeu-Horia a avut în vedere prevederile legislației în vigoare, complexitatea contractului de achiziție publică de servicii, precum și valoarea totală a contractului.

La alegerea procedurii contractul de achiziție publică de servicii, Comuna Hilișeu-Horia a ținut cont de prevederile art. 16 , art. 17 alin 4 din H.G. 395/2016 , precum și de prevederile art.7 alin 2 din Legea nr. 98/2016.

Procedura simplificată pentru prezenta achiziție publică se va realiza online, într-o singură etapă.

Ținând cont de necesitatea și destinația acestor servicii achiziționate, dar și de valoarea lor cumulate care este de ..... lei fara TVA, pentru care în conformitate cu pragurile de achiziție stabilite la art.7 din L98/2016, în corelație cu prevederile art. 17 alin 4 din HG 395/2016, se poate aplica **procedura simplificată**.

## 2.Informații privind acordul-cadru sau un sistem dinamic de achiziții

Nu este cazul.

## 3. Informații despre licitația electronică.

Nu se aplică prezentei achiziții publice.

## 4. Durata contractului

Durata contractului este de..... de luni de la semnarea contractului de achiziție publică de servicii. Această durată implică serviciile de proiectare, asistența tehnică din partea proiectantului și plata contractului.

Durata de realizarea a a proiectului tehnic, detaliilor de execuție, documentațiilor pentru obținerea avizelor și autorizației este de ..... de la data de emiteră a ordinului de începere a serviciilor.

Durata asistentei tehnice este pe toată perioada de execuție a serviciilor, pînă la finalizarea ei.

## 5.Informații privind loturile

Nu este cazul.

Contractul de servicii supus procedurii de achiziție nu a fost împărțit pe loturi, procedura urmînd a fi finalizată prin încheierea unui singur contract de servicii pentru toată lucrarea.

Motivele pentru care s-a hotărît neîmpărțirea pe loturi sunt următoarele:

În principiu, așa cum rezultă și din studiu de fezabilitate, proiectarea implica o succesiune logică de operațiuni care nu pot fi prestate de mai mulți operatori economici individual fără asumarea responsabilităților.

Nu este posibilă împărțirea din punct de vedere tehnic a contractului de servicii ținînd cont că întocmirea proiectului tehnic implică aceleași resurse și se referă la un singur obiectiv.

Împărțirea unui serviciu în mai multe servicii mai mici nu duce la economie de resurse, ba chiar duce la scumpirea serviciului.

80  
71

Comuna Hilișeu-Horia are obligația de a asigura calitatea proiectului tehnic și este responsabilă față de finanțator pe toată durata de viață a serviciilor care fac obiectul prezentului proiect tehnic.

6. Reducerea termenelor  
Nu este cazul.

## **VII. Alegerea și justificarea criteriilor de calificare privind capacitatea și, după caz, criteriile de selecție**

Pentru asigurarea unei bune desfășurări a procedurii de achiziție publică, Comuna Hilișeu-Horia a decis alegerea unor criterii minime de calificare și selecție care să prezinte relevanță și să fie proporționale în raport cu natura și complexitatea contractului ce urmează a fi atribuit, să fie clare, obiective și de natură să ofere tuturor participanților la procedură șanse egale.

Pentru prezenta achiziție, Comuna Hilișeu-Horia a solicitat doar criterii de calificare și selecție referitoare la:

- motive de excludere;
- capacitatea de exercitare a activității profesionale;
- experiența similară.

### VII.1 Motive de excludere

Cerința nr. 1 - Operatorii economici participanți la procedura nu trebuie să se încadreze în situațiile prevăzute la art. 164, art. 165 alin. 1 și alin. 2 și art. 167 alin. 1 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

#### **Modalitatea de îndeplinire și aplicabilitatea în cadrul procedurii:**

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire (inclusiv eventualii terți și subcontractanți) în conformitate cu art. 193 din Legea 98/2016, urmând ca, înainte de atribuirea contractului de achiziție publică, autoritatea contractantă să solicite ofertantului clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire să prezinte documente justificative actualizate prin care să demonstreze îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare și selecție, în conformitate cu informațiile cuprinse în DUAE (cf. art. 196 alin 2 din Legea 98/2016). Se vor depune, odată cu DUAE, următoarele documente: angajamentul ferm al terțului susținător (împreună cu documente anexe la angajament, transmise acestora de către tert/terții susținători, din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia/acestora), acordul de asociere și acordul de subcontractare, după caz. Documentele justificative care probează cele asumate în angajamente/acorduri vor fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de ofertantul clasat pe primul loc în urma aplicării criteriului de atribuire.

#### **Documente justificative:**

Documente justificative:

- a. Persoanele juridice romane vor atasa certificate/documente, eliberate de autoritatile legale competente, care sa ateste faptul ca respectivul operator economic nu are datorii scadente de plata a impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat (buget local si buget de stat) documente actualizate la momentul prezentarii lor. Documentele se vor atasa in original, copie legalizata sau copie lizibila cu mentiunea "conform cu originalul".
- b. Persoanele juridice straine vor atasa certificate/documente eliberate de autoritatile legale competente din tara in care este stabilit, care sa ateste faptul ca respectivul operator economic si-a indeplinit obligatiile de plata a impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat (buget local si buget de stat) in conformitate cu prevederile legale in vigoare din tara in care este stabilit, documente actualizate la momentul prezentarii lor Documentele se vor atasa in original, copie legalizata sau copie lizibila cu mentiunea "conform cu originalul" sau alte documente echivalente emise de autoritati competente din tara respectiva.
- c. Se va atasa cazierul judiciar al ofertantului, in copie certificata "conform cu originalul", semnata si stampilata de reprezentantul legal
- d. Se vor atasa cazierile judiciare ale membrilor de conducere al respectivului operator economic sau are putere de reprezentare, de decizie sau de control in cadrul acestuia (administrator/i sau echivalent) certificate "conform cu originalul", semnata si stampilata de reprezentantul legal

MENTIUNE: I. In cazul depunerii unei oferte in asociere, fiecare asociat are obligatia de a demonstra indeplinirea cerintei. Aceasta declaratie se solicita si eventualilor subcontractanti. In cazul depunerii unei oferte individuale/comune sustinuta financiar si/sau tehnico-profesional de catre tert/terti sustinatori, fiecare sustinator are obligatia de a demonstra indeplinirea cerintei.

II. 1 Formularul DUAE este pus la dispozitia ofertantilor la sectiunea Documentatie si clarificari.

II. 2 Documentele de confirmare ale asociatilor/subcontractantilor/tertilor sustinatori vor fi prezentate, in urma solicitarii autoritatii contractante, de ofertantul clasat pe locul I.

II. 3 Incadrarea in una sau mai multe dintre situatiile prevazute la art. 164, art. 165 si art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, atrage excluderea ofertantului din procedura pentru atribuirea contractului.

II. 4 Ofertantul clasat pe primul loc in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor va prezenta, la solicitarea autoritatii contractante, documentele justificative care probeaza indeplinirea cerintelor asumate.

III. In cazul in care in tara de origine sau in tara in care este stabilit operatorul economic, nu se emit documente de tipul celor solicitate sau acestea nu vizeaza toate situatiile cuprinse la art. 164, art. 165 si art. 167, se accepta orice document considerat edificator emis de autoritati competente din tara respectiva.

IV. In cazul ofertantilor persoane juridice/fizice straine documentele vor fi transmise in limba in care au fost emise, in copie certificata "conform cu originalul", semnata si stampilata de reprezentantul legal, insotite de o traducere autorizata a acestora in limba romana.

MENTIUNE: I. In cazul depunerii unei oferte in asociere, fiecare asociat are obligatia de a demonstra indeplinirea cerintei. Aceasta declaratie se solicita si eventualilor subcontractanti. In cazul depunerii unei oferte individuale/comune sustinuta financiar si/sau tehnico-profesional de catre tert/terti sustinatori, fiecare sustinator are obligatia de a demonstra indeplinirea cerintei.



81  
92

Cerinta nr. 2 - Operatorii economici participantii la procedura nu trebuie sa se incadreze in situatiile prevazute la art. 60 alin. 1 lit. d si e din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice.

**Modalitatea de indeplinire si aplicabilitatea in cadrul procedurii:**

Se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 din Legea 98/2016, urmând ca documentele justificative sa fie prezentate doar la solicitarea Comunei Hilișeu-Horia, în orice moment pe durata desfasurarii procedurii (toate sau o parte din documente), daca acest lucru este necesar pentru a asigura desfasurarea corespunzatoare a procedurii (cf. art. 196 alin 1 din Legea 98/2016) sau, înainte de atribuirea contractului, ofertantului clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire (cf. art. 196 alin 2 din Legea 98/2016).

In sensul prevederilor art. 63 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, persoanele cu functie de decizie din cadrul autoritatii contractante in ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire sunt:  
.....

**Justificare:** Pentru cerințele privind motivele de excludere, Comuna Hilișeu-Horia a ținut cont de prevederile art. 164 -168 din Legea 98/2016 potrivit cărora autoritatea contractantă are dreptul de a solicita oricărui operator economic să prezinte documente relevante care să dovedească îndeplinirea cerințelor de la articolele menționate mai sus. Având în vedere natura contractului s-a solicitat operatorului economic să și dovedească îndeplinirea motivelor de excludere prin completarea formularul DUAE (elaborat conform formularului standard aprobat de Comisia Europeana la adresa URL: [https://ec.europa.eu/growth/toolsdatabases/ esp/filter](https://ec.europa.eu/growth/toolsdatabases/esp/filter)).

Comuna Hilișeu-Horia dorește să identifice un ofertant care are capacitatea legală de a executa contractul și de a nu pune în dificultate beneficiarul prezentului serviciu.

Comuna Hilișeu-Horia dorește ca potențiali ofertanți să nu se afle în posibilă situație de conflict de interese.

VII.2.Capacitatea de exercitare a activității profesionale, inclusiv cerințele privind înscrierea în registrele profesionale sau comerciale

Cerinta nr. 1 - Operatorii economici participantii la procedura trebuie sa fie legal inregistrati in conditiile legii din tara de rezidenta, ca sunt legal constituiti si ca nu se afla in niciuna dintre situatiile de anulare a constituirii precum si faptul ca au capacitatea profesionala de a realize activitatile care fac obiectul contractului.

**Modalitatea de indeplinire si aplicabilitatea in cadrul procedurii:**

Se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 din Legea 98/2016, urmând ca documentele justificative sa fie prezentate doar la solicitarea Comunei Hilișeu-Horia, în orice moment pe durata desfasurarii procedurii (toate sau o parte din documente), daca acest lucru este necesar pentru a asigura desfasurarea corespunzatoare a procedurii (cf. art. 196 alin 1 din Legea 98/2016) sau, înainte de atribuirea contractului, ofertantului

**clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire (cf. art. 196 alin 2 din Legea 98/2016).**

**Documente justificative:**

**I. Persoane juridice/fizice romane**

Certificat constatator, in original, copie legalizata sau copie lizibila cu mentiunea "conform cu originalul", emis de Oficiul Registrului Comertului sau organismul la care operatorul economic este atestat profesional - Informatiile cuprinse in acesta trebuie sa fie actuale/reale la data limita de depunere a ofertelor.

MENTIUNE: Autoritatea contractante are dreptul de solicita ofertantului clasat pe primul loc prezentarea pentru conformitate a Certificatuluiconstatator emis de ORC - in original/copie legalizata inainte de transmiterea comunicarii privind rezultatul procedurii de atribuire.

**II. Persoane juridice/fizice straine**

Se vor atasa in original, copie legalizata sau copie lizibila cu mentiunea "conform cu originalul" si traducere certificata in limba romana, dupa documentele care dovedesc o forma de inregistrare / atestare ori apartenenta din punct de vedere profesional.

Se vor atasa documentele relevante, in original sau copie legalizata si traducere certificata in limba romana sau copie lizibila cu mentiunea "conform cu originalul" si traducere certificata in limba romana, emise de autoritatile competente din tara in care isi are sediul operatorul economic, din care sa rezulte:

- a)denumirea operatorului economic si toate datele de identificare;
- b)codul unic de inregistrare;
- c)sediul social, sedii secundare, puncte de lucru, filiale, sucursale, subunitati (adresa);
- d)structura actionariatului;
- e)numele reprezentantilor legali ai operatorului economic;
- f)domeniul de activitate principal;
- g)domeniile de activitate secundare.

**Justificare:** Pentru cerințele privind capacitatea de exercitare a activității profesionale, Comuna Hilișeu-Horia a ținut cont de prevederile art. 173 alin 1 din Legea 98/2016 potrivit cărora autoritatea contractantă are dreptul de a solicita oricărui operator economic să prezinte documente relevante care să dovedească forma de înregistrare și, după caz, de atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, în conformitate cu cerințele legale din țara în care este stabilit operatorul economic. Având în vedere natura și complexitatea contractului s-a solicitat operatorului economic să și dovedească forma de înregistrare prin completarea formularul DUAЕ (elaborat conform formularului standard aprobat de Comisia Europeana la adresa URL: [https://ec.europa.eu/growth/toolsdatabases/ espd/filter](https://ec.europa.eu/growth/toolsdatabases/esp/filter)).

82  
73

Prin această solicitare, Comuna Hilișeu-Horia dorește să selecteze acei ofertanți care își desfășoară activitatea în mod legal.

Secțiunea III.1.2 Situația economică și financiară

Nu este cazul.

Secțiunea III.1.3 Capacitatea tehnică și profesională

Cerința nr. 1

Cerința: Experiența similară în prestări servicii

Lista principalelor servicii prestate în cursul unei perioade care acoperă cel mult ultimii 3 ani, cu indicarea valorilor, datelor și a beneficiarilor publici sau privați, însoțită de certificări/documente constatatoare sau echivalent. Ultimii 3 ani vor fi calculați până la data limita de depunere a ofertei, cu mențiunea că modul de calcul al perioadei nu va fi afectat de eventuale decalări ale termenului limita prevăzut în AP/IP publicat. Prin lista serviciilor prestate însoțită de certificări/documente constatatoare sau echivalent, ofertantul trebuie să facă dovada că, în ultimii 3 ani calculați până la data limita stabilită pentru depunerea ofertelor au fost executate în conformitate cu normele profesionale în domeniu și duse la bun sfârșit servicii similare cu cele ce fac obiectul contractului care se atribuie prin prezenta procedură cu o valoare totală fără TVA mai mare sau cel puțin egală cu ..... lei fără TVA, la nivelul unui contract, maximum 2 sau 3 contracte.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerințelor: Se va prezenta DUAE în conformitate cu prevederile art 193 alin 1 din Legea 98/2016, iar documentele justificative constând în:

1. Documente reprezentând certificări/documente constatatoare pentru acele prestări de servicii pe care ofertantul consideră că autoritatea contractantă trebuie să le ia în considerare pentru evaluarea îndeplinirii cerinței privind experiența similară. Respectiv cele certificări vor trebui să indice:
  - a. obiectul serviciilor astfel încât să fie furnizate toate informațiile solicitate și necesare pentru a se verifica îndeplinirea cerinței privind experiența similară,
  - b. beneficiarii, indiferent dacă aceștia sunt autorități contractante sau clienți privați,
  - c. valoarea în lei fără TVA,
  - d. perioada, mai exact intervalul periodic (data de început și data de finalizare) în care s-a executat contractul
  - e. locul prestării serviciilor și
  - f. să precizeze dacă au fost efectuate în conformitate cu normele profesionale din domeniu și dacă au fost duse la bun sfârșit;

Certificările vor fi emise sau contrasemnate de beneficiar (autoritate contractantă sau client privat), care probează îndeplinirea celor asumate în DUAE urmează să fie prezentate la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerințelor: Se va prezenta DUAЕ în conformitate cu prevederile art 193 alin 1 din Legea 98/2016 iar documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate în DUAЕ urmează a fi prezentate la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

**Justificare:** În vederea reducerii riscului de nerealizare a contractului Comuna Hilișeu-Horia dorește să se asigure de faptul că potențialul câștigător al contractului are suficientă stabilitate tehnică și profesională pentru derularea contractului de achiziție publică.

Pentru cerința privind capacitatea tehnică și profesională autoritatea contractantă a avut în vedere și a respectat prevederile art. 178 alin 1 și 2 , precum și art 179 litera a din Legea 98/2016.

Comuna Hilișeu-Horia prin cerința de mai sus privind experiența similară dorește să se asigure că ofertanții au experiența necesară pentru prestarea unui astfel de contract. Valoarea minimă impusă este mai mică decât valoarea estimată a contractului pe fiecare componentă în parte. S-a optat pentru această valoare pentru ca suma stabilită să fie unitară și ușor de urmărit.

Operatorii economici vor avea posibilitatea de a dovedi valoarea experienței similare printr-un număr de maxim trei contracte pentru serviciile de proiectare și asistență tehnică.

Numărul de contracte este mai mare de 1 și nu restricționează accesul operatorilor economici la prezenta procedură, deoarece dacă operatorul nu dispune de experiența similară necesară poate apela la un terț susținător care poate prezenta și el un contract pe lângă contractul operatorului economic.

Informații privind partea din contract pe care operatorul economic are, eventual, intenția să o subcontracteze.

1. Autoritatea contractantă solicită ofertantului/candidatului să precizeze în oferta partea/partile din contract pe care urmează să le subcontracteze și datele de identificare ale subcontractanților propuși.
2. Autoritatea contractantă va verifica inexistența unei situații de excludere prevăzute la art. 164, 165 și 167 în legătură cu subcontractanții propuși.;
3. În cazul în care este identificată o situație de excludere, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor art. 171 din Legea nr. 98/2016, autoritatea contractantă va solicita ofertantului/candidatului o singură dată să înlocuiască un subcontractant în legătură cu care a rezultat, în urma verificării, că se află în această situație.
4. Autoritatea contractantă nu stabilește cerințe de participare pentru subcontractanții propuși de ofertant/candidat în oferta sau solicitarea de participare, dar ia în considerare capacitatea tehnică și profesională a subcontractanților propuși pentru partea lor de implicare în contractul care urmează să fie îndeplinit, dacă documentele prezentate sunt relevante în acest sens.
5. În cazul în care operatorul economic intenționează să subcontracteze o parte/parti din contract, DUAЕ include și informațiile solicitate cu privire la subcontractanți.

83  
74

6. Având în vedere prevederile art. 218 din Legea 98/2016 subcontractanții își vor exprima la data depunerii ofertei/momentul introducerii acestora în contractul de achiziție publică, opțiunea de a fi sau nu plătiți direct de către autoritatea contractantă. În acest sens vor cuprinde în oferta depusă denumirea în unul dintre motivele de excludere prevăzute la art. 164, 165 și 167, autoritatea contractantă va solicita, o singură dată, ca operatorul economic să înlocuiască tertul/terții sustinator/sustinatori fără ca acest aspect să aducă atingere principiului tratamentului egal prevăzut la art. 2 alin. (2) lit. b) din Legea 98/2016.

6. În scopul verificării îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție de către tertul/terții care acordă susținere, în condițiile art. 183 alin. (1) din Lege, autoritatea contractantă poate solicita tertului/terților sustinator (i), oricând pe parcursul procesului de evaluare, documente și informații suplimentare în legătură cu angajamentul dat sau cu documentele prezentate, în cazul în care există rezerve în ceea ce privește corectitudinea informațiilor sau documentelor prezentate sau cu privire la posibilitatea de executare a obligațiilor asumate prin respectivul angajament.

7. În cazul în care contractantul întâmpină dificultăți pe parcursul executării contractului de achiziție publică/acordului-cadru, iar susținerea acordată de unul sau mai mulți terți vizează îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și profesională, autoritatea contractantă va solicita ofertantului/candidatului ca prin actul încheiat cu tertul/terții sustinator(i) să garanteze materializarea aspectelor ce fac obiectul respectivului angajament ferm.

8. În cazul în care operatorul economic demonstrează îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și profesională invocând susținerea unui tert, DUAE include informațiile cu privire la tertul sustinator.

9. În conformitate cu prevederile art. 113 alin. 12 din Legea nr. 98/2016, operatorul economic poate să invoce susținerea unui/unor terți pentru maxim 50% din cerința ce a fost stabilită pentru experiența similară.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerințelor: Se va prezenta DUAE în conformitate cu prevederile art. 193 alin. 1 din Legea 98/2016, iar documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate în DUAE urmează să fie prezentate la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

**Justificare:** Comuna Hilișeu-Horia, prin cerința de mai sus dorește să se asigure că ofertanții participanți care au măcar un contract similar în ultimii 3 ani, nu le este restricționat accesul la procedură și că pot apela la subcontractanți sau la terți susținători pentru orice parte din experiența similară.

#### **VIII. Alegerea și justificarea criteriului de atribuire și, după caz, a factorilor de evaluare utilizați.**

Pentru prezenta procedură de atribuire, Comuna Hilișeu-Horia a optat pentru criteriul de atribuire: PREȚUL CEL MAI SCĂZUT.

Comuna Hilișeu-Horia a optat pentru criteriul de atribuire menționat mai sus ținând cont de prevederile art. 187 din Legea 98/2016.

Serviciile care fac obiectul prezentului contract au ca obiect prestații intelectuale care presupun activități cu nivel de complexitate ridicat, situație în care calitatea personalului are un impact semnificativ asupra calității executării contractului de servicii.

În consecință, Comuna Hilișeu-Horia a decis ca unic criteriu de atribuire să fie prețul.

## IX. Modalitatea de achiziție

1. Pentru realizare contractului de achiziție publică de servicii, Comuna Hilișeu-Horia a apelat la ajutorul unui furnizor de servicii de achiziție .

2. Riscuri

### *A. Riscul alegerii greșite a procedurii de achiziției*

*Acest risc este eliminat, datorită aplicării corecte a prevederilor L98/2016 dar și a analizei exacte a tuturor achizițiilor efectuate în anul 2018 cu aceeași destinație și utilizare, dar ținând cont și de sursa de finanțare.*

### *B. Riscul restricționării accesului prin stabilirea obiectului contractului*

*Obiectul contractului este format doar din servicii specifice construcțiilor civile.*

### *C. Riscul ca criteriile de calificare să fie restrictive și riscul existenței unei contestații*

*Acest risc a fost exclus prin stabilirea doar a unor criterii de calificare minime cu privire la capacitatea ofertantului, fără stabilirea unor criterii privind capacitatea financiară valorice.*

### *D. Riscul neprimirii de oferte*

*Acest risc este exclus prin faptul că pe piață există mulți operatori economici care oferă aceste lucrări de profil, iar condițiile de calificare și selecție nu sunt restrictive.*

### E. Riscurile care pot afecta executia contractului sunt urmatoarele:

1) neindeplinirea obligatiilor contractuale;

Riscul neindeplinirii obligatiilor asumate de catre prestator prin contractul de servicii semnat cu beneficiarul, fapt care ar aduce grave prejudicii acestuia, si ar conduce la imposibilitatea implementarii proiectului.

2) necorelarea datelor preluate de la beneficiar

Necorelarea datelor preluate de la beneficiar conduce la prestarea incorecta, si in consecinta, la indeplinirea defectuoasa a obligatiilor contractuale.

3) defectarea echipamentelor;

Defectarea echipamentelor conduce la imposibilitatea practica a membrilor echipei de a-si exercita atributiile. O atare situatie afecteaza evident indeplinirea in bune conditii a contractului.

4) schimbarea legislatiei

Avand in vedere faptul ca legislatia in tara noastra suporta dese modificari si actualizari, consideram ca acesta este un factor major de risc care poate afecta indeplinirea contractului.

5) forța majoră

Forța majoră reprezintă o împrejurare de origine externă, cu caracter extraordinar, absolut imprevizibilă și inevitabilă, care se află în afara controlului oricărei părți, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, și care face imposibilă prestarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți.

6) lipsa de experienta a echipei de lucru

Lipsa de experienta a echipei de lucru poate afecta indeplinirea contractului, prin intarzieri datorate indeplinirii defectuoase a indatoririlor pe care acestia le au;

**Pentru a reduce riscurile menționate la punctele E1-7, Comuna Hilișeu-Horia a prevăzut în cadrul caietului de sarcini:**

- informații privind protecția muncii, protecția mediului, impozitarea;
- informații privind locul de execuție a contractului, caracteristicile tehnice, condițiile de plată etc.

## **X. Modalitatea de implementare a contractului**

1. Condiții referitoare la contract.

### Garanția de participare

Ofertantul va constitui o garanție pentru participare eliberată în numele ofertantului în cuantum de 1% din valoarea estimată a contractului de achiziție publică de servicii. Garanția de participare se constituie în conformitate cu prevederile art. 36 din HG nr. 395/2016 "prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară ori de o societate de asigurări, care nu se află în situații speciale privind autorizarea ori supravegherea, în condițiile legii." Contul de garanții: contul .....  
Trezoreria Municipiului Botoșani, Beneficiar: Comuna Hilișeu-Horia, cod de identificare fiscală: 3372106. Garanția de participare poate fi eliberată în numele ofertantului și în alta valută, la cursul BNR din data publicării invitației de participare în SEAP. Perioada de valabilitate a garanției pentru participare va fi cel puțin egală cu perioada de valabilitate a ofertei. În cazul depunerii de oferte în asociere, garanția de participare trebuie constituită în numele asocierii și să menționeze că acoperă în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici. Garanția de participare emisă în alta limbă decât română va fi prezentată în original și va fi însoțită de traducerea autorizată și legalizată în limba română. Garanția de participare se va depune scanată în SEAP și semnată cu semnatura electronică. Pentru constituirea garanției de participare prin instrument de garantare, dovada constituirii se va depune scanată în SEAP, și în original la sediul autorității contractante până la data limită de depunere a ofertelor.

### Garanția de bună execuție

Cuantumul garanției de buna execuție este de 10% din valoarea fara TVA a contractului. Modalitate de constituire: cu respectarea prevederilor art. 40 alin. 1, 3-9 din HG nr. 395/2016. Ofertantul declarat câștigător are obligația de a constitui garanția de buna execuție a contractului în condițiile de mai sus în termen de 5 zile lucratoare de la data semnării contractului de achiziție publică.

Principalele modalități de finanțare

Fonduri guvernamentale și bugetul local

Informații privind o anumită profesie

Nu este cazul

Condiții de executare a contractului

Nu este cazul.

Ajustarea prețului

Prețul contractului nu se ajustează.

### **XI. Modalități de plata și penalități**

Achizitorul are obligația de a efectua plata în termen de maxim 30 de zile de la realizarea recepțiilor dar în funcție de alocarea financiară a fondurilor necesare realizării investiției primite de autoritatea contractantă, conform contractului de finanțare semnat cu Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice, cu privire la prezenta investiție.

Contractul nu va fi considerat terminat până când procesul-verbal de recepție finală nu va fi semnat de comisia de recepție, care confirmă că serviciile au fost executate conform contractului.

### **XIII. Informații necesare verificării de către ANAP**

Se va completa strict ultima coloană a tabelului cu preluarea informațiilor relevante din capitolele anterioare

Se va prelua doar conținutul relevant .

Nr. crt	Aspecte verificate	Conținut relevant din strategie	
		Opțiuni alese	Justificare
1	Procedura de	Procedura simplificată	Pentru atribuirea contractului de



	atribuire aleasa	într-o singură etapă	servicii având ca obiect ".....", Comuna Hilișeu-Horia a optat pentru alegerea PROCEDURII SIMPLIFICATE.  Pentru alegerea procedurii simplificate, Comuna Hilișeu-Horia a avut în vedere prevederile legislației în vigoare, complexitatea contractului de achiziție publică de servicii, precum și valoarea totală a contractului .  La alegerea procedurii contractul de achiziție publică de servicii, Comuna Hilișeu-Horia a ținut cont de prevederile art. 16 , art. 17 alin 4 din H.G. 395/2016 , precum și de prevederile art.7 alin 2 din Legea nr. 98/2016.  Procedura simplificată pentru prezentă achiziție publică se va realiza online, într-o singură etapă.  Ținând cont de necesitatea și destinația acestor servicii achiziționate, dar și de valoarea lor cumulate care este de ..... lei fara TVA, pentru care în conformitate cu pragurile de achiziție stabilite la art7 din L98/2016, în corelație cu prevederile art. 17 alin 4 din HG395/2016, se poate aplica <b>procedura simplificată.</b>
2	Modalitatea speciala de atribuire	Nu este cazul	Nu este cazul
3	Reducerea termenelor	NU	Nu este cazul
4	Împartire pe loturi (numai	NU	Contractul de servicii supus procedurii de achiziție nu a fost împărțit pe loturi, procedura urmînd a fi finalizată prin încheierea unui

	<p>pentru autorita.ile contractante)</p>		<p>singur contract de servicii pentru toata lucrarea.</p> <p>Motivele pentru care s-a hotărît neîmpărțirea pe loturi sunt următoarele :</p> <p>În principiu, așa cum rezultă și din studiu de fezabilitate, proiectarea implică o succesiune logică de operațiuni care nu pot fi prestate de mai mulți operatori economici individual fără asumarea responsabilităților.</p> <p>Nu este posibilă împărțirea din punct de vedere tehnic a contractului de servicii ținând cont că întocmirea proiectului tehnic implică aceleași resurse și se referă la un singur obiectiv.</p> <p>Împărțirea unui serviciu în mai multe servicii mai mici nu duce la economie de resurse, ba chiar duce la scumpirea serviciului. Comuna Hilișeu-Horia are obligația de a asigura calitatea proiectului tehnic .</p>
5	<p>Criterii de calificare privind capacitatea, inclusiv cerintele privind înscrierea în registrele prof. sau com.</p>	<p>Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale</p>	<p>Pentru cerințele privind capacitatea de exercitare a activității profesionale, Comuna Hilișeu-Horia a ținut cont de prevederile art. 173 alin 1 din Legea 98/2016 potrivit căroră autoritatea contractantă are dreptul de a solicita oricărui operator economic să prezinte documente relevante care să dovedească forma de înregistrare și, după caz, de atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, în conformitate cu cerințele legale din țara în care este stabilit operatorul economic. Având în vedere natura contractului s-a solicitat operatorului economic să și dovedească forma de înregistrare prin prezentarea certificatului de</p>

			<p>înregistrare sau prin alte documente relevante.</p> <p>Modalitatea de indeplinire si aplicabilitatea in cadrul procedurii:</p> <p>Se va completa DUAЕ în conformitate cu art. 193 din Legea 98/2016, urmând ca documentele justificative sa fie prezentate doar la solicitarea AC, în orice moment pe durata desfasurarii procedurii (toate sau o parte din documente), daca acest lucru este necesar pentru a asigura desfasurarea corespunzatoare a procedurii (cf. art. 196 alin 1 din Legea 98/2016) sau, înainte de atribuirea contractului, ofertantului clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire (cf. art. 196 alin 2 din Legea 98/2016).</p>
6		Capacitatea tehnica si profesionala	<p>In vederea reducerii riscului de nerealizare a contractului Comuna Hilişeu-Horia doreşte să se asigure de faptul ca potentialul castigator al contractului are suficiente stabilitate tehnică și profesională pentru derularea contractului de achizitie publica.</p> <p>Pentru cerința privind capacitatea tehnică și profesională autoritatea contractantă a avut în vedere și a respectat prevederile art. 178 alin 1 și 2 , precum și art 179 litera a din Legea 98/2016.</p> <p>Comuna Hilişeu-Horia prin cerința de mai sus privind experiența similară doreşte să se asigure că ofertanții au experiența necesară pentru execuția unui astfel de contract. Valoarea minimă impusă</p>

			<p>este mai mică decât valoarea estimată a contractului pe fiecare componentă în parte. S-a optat pentru această valoare pentru ca suma stabilită să fie unitară și ușor de urmărit.</p> <p>Operatorii economici vor avea posibilitatea de a dovedi valoarea experienței similare printr-un număr de maxim 2 sau 3 contracte pentru serviciile de proiectare și asistență tehnică.</p> <p>Numărul de contracte este mai mare de 1 și nu restricționează accesul operatorilor economici la prezenta procedură deoarece dacă operatorul nu dispune de experiența similară necesară poate apela la un terț susținător care poate prezenta și el un contract pe lângă contractul operatorului economic.</p>
7	Criterii de Selecție	NU	
8	Criteriul de atribuire	Prețul cel mai scăzut	<p>Pentru prezenta procedura de atribuire, comuna Hilișeu-Horia a optat pentru criteriul de atribuire: prețul cel mai scăzut.</p> <p>Comuna Hilișeu-Horia a optat pentru criteriul de atribuire menționat mai sus ținând cont de prevederile art.187 din Legea 98/2016.</p> <p>Serviciile care fac obiectul prezentului contract au ca obiect prestații intelectuale care presupun activități cu nivel de complexitate ridicat, situație în care calitatea personalului are un impact semnificativ asupra calității</p>

84  
70

			executării contractului de servicii și contractului de lucrări. Calificarea, experiența profesională și modul de organizare reprezintă caracteristici ale ofertei, ce descriu, în fapt, nivelul tehnic sau funcțional al acesteia, fiind considerate un avantaj calitativ ce poate fi punctat.  În consecință, Comuna Hilișeu-Horia a decis ca unic criteriu de atribuire sa fie prețul cel mai mic
9	Factorii de evaluare utilizați	Nu este cazul	Nu este cazul

Avizat,

Contabil ,

Întocmit,

Buliga Alin Ovidiu, numit responsabil pe achiziții publice în cadrul Comunei Hilișeu-Horia

**b. Model cadrul de strategie de contractare specifică procedurii de lucrări**

Aprobat,

Primar,

BUTNARUIoan

## **STRATEGIA DE CONTRACTARE PENTRU LUCRAREA**

**“Lucrări de construcții pentru obiectivul.....”**

In conformitate cu art. 9 alin. (2) din H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, Comuna Hilișeu-Horia are obligația de a întocmi strategia de contractare pentru orice achiziție publică care depășește valorice stabilite la art. 7 alin. (5) din Lege 98/2016.

### **Structura strategiei de contractare:**

#### **I.Date privind autoritatea contractantă**

##### **I.1 DENUMIRE ADRESA ȘI PUNCT(E) DE CONTACT**

Adresa postală: comuna Hilișeu-Horia, cu sediul în sat Hilișeu-Horia, județul Botoșani, Cod postal: 717200, Romania, Punct(e) de contact: Tel. 0231/621052 , Email: primariahiliseu@yahoo.com, Fax: 0231/621052 .

##### **I.2. TIPUL AUTORITĂȚII CONTRACTANTE**

Autoritate locală

##### **I.3. ACTIVITATE**

Servicii generale ale administrațiilor publice

##### **I.4.AUTORITATEA CONTRACTANTĂ ACȚIONEAZĂ IN NUMELE ALTOR AUTORITĂȚI CONTRACTANTE**

NU

#### **II. Obiectul achiziției**

##### **II.1. TITLU CONTRACTULUI**

**Lucrări de construcții pentru obiectivul “.....”**

##### **II.2.TIPUL CONTRACTULUI ȘI LOCUL DE EXECUTARE A CONTRACTULUI**

Contract de achiziție publică de lucrări.

Locul principal de execuție: ..... comuna Hilișeu-Horia, județul Botoșani

##### **II.3.DESCRIEREA SUCCINTĂ A CONTRACTULUI SAU A ACHIZIȚIEI**

##### **II.4.COD CPV**

##### **II.5. CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI**

88  
79

## II.6. DURATA CONTRACTULUI/ACORDULUI CADRU/SAD SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Durata contractului este de ..... de la semnarea contractului de achiziție publică de lucrări și constituirea garanției de bună execuție.

## II.7. ANUNȚUL IMPLICĂ

Un contract de achizitii publice de lucrări.

## **III. Descrierea achiziției publice**

Comuna Hilișeu-Horia dorește să achiziționeze execuție de lucrări pentru obiectivul ".....".

Sursele de finanțare a contractului de lucrări avînd ca obiect "....." sunt .....

Obiectivul "....." se regăsește în strategia locală a Comunei Hilișeu-Horia întocmită în anul .....

## **IV. Modalitatea de atribuire**

### PROCEDURA

#### IV.1.1.b) Tipul procedurii

Procedura simplificată - Intr-o singură etapă

#### IV.1.1) Modalitatea de desfasurare

Online

#### IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE

##### IV.2.1) Criterii de atribuire

Prețul cel mai scăzut.

## **V. Determinarea și justificarea valorii estimate**

Valoarea estimată a achiziției s-a calculat avînd în vedere valoarea totala de plată, fără TVA, luând în considerare orice eventuale forme de opțiuni și prelungiri ale contractului.

La stabilirea valorii estimate a contractului s-au avut în vedere următoarele principii:

- Valoarea estimată a contractului s-a făcut strict pe sursa de finanțare ce face obiectului

contractului de finanțare nr. ...., ținînd cont de lucrările similare

executate de Comuna Hilișeu-Horia conform art 17, alin (4) din HG395/2016

- În stabilirea valorii estimate nu s-a avut în vedere valoarea diverselor și neprevăzutele

Valoare estimata totala – ..... lei fara TVA, echivalentul a ..... Euro la cursul de 1 Euro = ..... lei, conf. curs BNR valabil la data de ....., formata din:

Modul de stabilire a valorilor estimate s-a facut astfel:

- Prețurile acestora au fost extrase din bugetul proiectului aprobat.
- Prețurile acestora a fost trecute și în Programul Anual de achiziții publice pe anul 2018 și strategia anuală de achiziții publice a comunei Hilișeu-Horia aprobată prin dispoziția domnului primar BUTNARUIoannr.....

Pentru a stabili rezonabilitatea și realitatea prețurilor la data lansării achiziției s-a făcut o studierea a contractelor atribuite în cadrul SEAP în cursul anului 2016, constatându-se că prețurile estimate sunt reale și rezonabile, existind mai multe contracte deja atribuite la prețuri comparative.

## VI. Alegerea și justificarea procedurii de atribuire

Pentru atribuirea contractului de lucrări având ca obiect ".....", Comuna Hilișeu-Horia a optat pentru alegerea PROCEDURII SIMPLIFICATE.

Pentru alegerea procedurii simplificate, Comuna Hilișeu-Horia a avut în vedere prevederile legislației în vigoare, complexitatea contractului de achiziție publică de lucrări, precum și valoarea totală a contractului .

La alegerea procedurii contractului de achiziție publică de lucrări, Comuna Hilișeu-Horia a ținut cont de prevederile art. 16 alin 2, art. 17 din H.G. 395/2016, precum și de prevederile art.7 alin 2 din Legea nr. 98/2016.

Procedura simplificată pentru prezenta achiziție publică se va realiza online, într-o singură etapă.

Ținând cont de necesitatea și destinația acestor lucrări achiziționate, dar și de valoarea lor cumulate care este de ..... lei fara TVA, pentru care în conformitate cu pragurile de achiziție stabilite la art.7 din L98/2016, în corelație cu prevederile art. 17 din HG395/2016, se poate aplica **procedura simplificată**.

1. Informații privind acordul-cadru sau un sistem dinamic de achiziții

Nu este cazul.

2. Informații despre licitația electronică.

Nu se aplică prezentei achiziții publice.

3. Durata contractului

Durata contractului este de ..... de la semnarea contractului de achiziție publică de lucrări și constituirea garanției de bună execuție.

4. Informații privind loturile



89  
80

Nu este cazul.

Contractul de lucrări supus procedurii de achiziție nu a fost împărțit pe loturi, procedura urmînd a fi finalizată prin încheierea unui singur contract de lucrări pentru toata lucrarea.

Motivele pentru care s-a hotărît neîmpărțirea pe loturi sunt următoarele :

În principiu, așa cum rezultă și din studiu de fezabilitate, studiu topographic, studiugeotehnic, expertiza tehnică, auditul energetic construcția cuprinde o succesiune logică de operațiuni și lucrări care nu pot fi executate de mai mulți operatori economici individual fără asumarea responsabilităților.

Presupunînd că ar fi posibilă împărțirea din punct de vedere tehnic, ținînd cont că realizarea lucrărilor ar presupune aceleași tipuri de resurse (utilaje, forta de munca, transport etc) dacă ar fi implicați mai multi operatori economici costul ce va trebui să fie suportat de către comuna Hilișeu-Horia ar fi mult mai mare, fapt ce rezultă din dublarea resurselor. Spre exemplu, sunt echipamente care se folosesc la mai multe tipuri de operațiuni, iar în cazul în care ar fi posibil tehnic să existe mai multi operatori, fiecare dintre ei ar trebui să aduca în șantier astfel de echipamente, **costurile putînd a se dubla.**

Împărțirea unei lucrări (deja mici) în mai multe lucrări mai mici nu duce la economie de resurse, ba chiar duce la scumpirea lucrării.

Comuna Hilișeu-Horia are obligația de a asigura calitatea lucrărilor și este responsabilă față de finanțator pe toata durata de viață a lucrărilor care este proiectată ca fiind de minim 3 ani conform Legii 10/1995.

În cazul în care ar fi posibilă împărțirea pe diverse categorii de lucrări, garanția și responsabilitatea ar reveni din partea mai multor ofertanți fiind un dezavantaj major și puțin controlabil de către Comuna Hilișeu-Horia. Pentru orice viciu privind calitatea și durabilitatea lucrărilor ar fi greu de identificat care dintre operatorii economici executați ar fi vinovat.

#### 7. Reducerea termenelor

Nu este cazul.

### **VII. Alegerea și justificarea criteriilor de calificare privind capacitatea și, după caz, criteriile de selecție**

Pentru asigurarea unei bune desfășurări a procedurii de achiziție publică, comuna Hilișeu-Horia a decis alegerea unor criterii minime de calificare și selecție care să prezinte relevanță și să fie proportionale în raport cu natura și complexitatea contractului ce urmează a fi atribuit, să fie clare, obiective și de natura a oferi tuturor participanților la procedura șanse egale.

Pentru prezenta achiziție, comuna Hilișeu-Horia a solicitat doar criterii de calificare și selecție referitoare la:

- motive de excludere;
- capacitatea de exercitare a activității profesionale;
- experiența similară.

#### VII.1 Motive de excludere

Cerinta nr. 1 - Operatorii economici participantii la procedura nu trebuie sa se incadreze in situatiile prevazute la art. 164, art.165 alin.1 si alin.2 si art.167 alin.1 din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice.

#### **Modalitatea de indeplinire si aplicabilitatea in cadrul procedurii:**

**Se va completa DUAE de catre operatorii economicii participantii la procedura de atribuire (inclusiv eventualii terti si subcontractanti) în conformitate cu art. 193 din Legea 98/2016, urmând ca, înainte de atribuirea contractului de achiziție publică, autoritatea contractantă sa solicite ofertantului clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire să prezinte documente justificative actualizate prin care să demonstreze îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare și selecție, în conformitate cu informațiile cuprinse în DUAE (cf. art. 196 alin 2 din Legea 98/2016). Se vor depune, odată cu DUAE, următoarele documente: angajamentul ferm al tertului susținător (împreună cu documente anexe la angajament, transmise acestora de catre tert/terții sustinatori, din care rezulta modul efectiv in care se va materializa susținerea acestuia/acestora), acordul de asociere si acordul de subcontractare, dupa caz. Documentele justificative care probeaza cele asumate in angajamente/acorduri vor fi prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de ofertantul clasat pe primul loc in urma aplicarii criteriului de atribuire.**

#### Documente justificative:

- a. Persoanele juridice romane vor atasa certificate/documente, eliberate de autoritatile legale competente, care sa ateste faptul ca respectivul operator economic nu are datorii scadente de plata a impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat (buget local si buget de stat) documente actualizate la momentul prezentarii lor. Documentele se vor atasa in original, copie legalizata sau copie lizibila cu mentiunea "conform cu originalul".
- b. Persoanele juridice straine vor atasa certificate/documente eliberate de autoritatile legale competente din tara in care este stabilit, care sa ateste faptul ca respectivul operator economic si-a indeplinit obligatiile de plata a impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat (buget local si buget de stat) in conformitate cu prevederile legale in vigoare din tara in care este stabilit, documente actualizate la momentul prezentarii lor Documentele se vor atasa in original, copie legalizata sau copie lizibila cu mentiunea "conform cu originalul" sau alte documente echivalente emise de autoritati competente din tara respectiva.
- c. Se va atasa cazierul judiciar al ofertantului, in copie certificata "conform cu originalul", semnata si stampilata de reprezentantul legal
- d. Se vor atasa cazierile judiciare ale membrilor de conducere al respectivului operator economic sau are putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia (administrator/i sau echivalent) certificate "conform cu originalul", semnata si stampilata de reprezentantul legal

98  
81

MENTIUNE: I. In cazul depunerii unei oferte in asociere, fiecare asociat are obligatia de a demonstra indeplinirea cerintei. Aceasta declaratie se solicita si eventualilor subcontractanti. In cazul depunerii unei oferte individuale/comune sustinuta financiar si/sau tehnico-profesional de catre tert/terti sustinatori, fiecare sustinator are obligatia de a demonstra indeplinirea cerintei.

II. 1 Formularul DUAE este pus la dispozitia ofertantilor la sectiunea Documentatie si clarificari.

II. 2 Documentele de confirmare ale asociatilor/subcontractantilor/tertilor sustinatori vor fi prezentate, in urma solicitarii autoritatii contractante, de ofertantul clasat pe locul I.

II. 3 Incadrarea in una sau mai multe dintre situatiile prevazute la art. 164, art. 165 si art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, atrage excluderea ofertantului din procedura pentru atribuirea contractului.

II. 4 Ofertantul clasat pe primul loc in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor va prezenta, la solicitarea autoritatii contractante, documentele justificative care probeaza indeplinirea cerintelor asumate.

III. In cazul in care in tara de origine sau in tara in care este stabilit operatorul economic, nu se emit documente de tipul celor solicitate sau acestea nu vizeaza toate situatiile cuprinse la art. 164, art. 165 si art. 167, se accepta orice document considerat edificator emis de autoritati competente din tara respectiva.

III. In cazul ofertantilor persoane juridice/fizice straine documentele vor fi transmise in limba in care au fost emise, in copie certificata "conform cu originalul", semnata si stampilata de reprezentantul legal, insotite de o traducere autorizata a acestora in limba romana.

Cerinta nr. 2 - Operatorii economici participanti la procedura nu trebuie sa se incadreze in situatiile prevazute la art. 60 alin. 1 lit. d si e din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice.

#### **Modalitatea de indeplinire si aplicabilitatea in cadrul procedurii:**

**Se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 din Legea 98/2016, urmând ca documentele justificative sa fie prezentate doar la solicitarea Comunei Hilișeu-Horia, în orice moment pe durata desfasurarii procedurii (toate sau o parte din documente), daca acest lucru este necesar pentru a asigura desfasurarea corespunzatoare a procedurii (cf. art. 196 alin 1 din Legea 98/2016) sau, înainte de atribuirea contractului, ofertantului clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire (cf. art. 196 alin 2 din Legea 98/2016).**

In sensul prevederilor art.63 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, persoanele cu functie de decizie din cadrul autoritatii contractante in ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire sunt:.....

**Justificare:** Pentru cerințele privind motivele de excludere, Comuna Hilișeu-Horia a ținut cont de prevederile art. 164 -168 din Legea 98/2016 potrivit cărora autoritatea contractantă are dreptul de a solicita oricărui operator economic să prezinte documente relevante care să dovedească îndeplinirea cerințelor de la articolele menționate mai sus. Având în vedere natura contractului s-a solicitat operatorului economic să și dovedească îndeplinirea motivelor de excludere prin completarea formularul DUAE (elaborat conform

formularului standard aprobat de Comisia Europeana la adresa URL: [https://ec.europa.eu/growth/toolsdatabases/ espdp/filter](https://ec.europa.eu/growth/toolsdatabases/espdp/filter) .

Comuna Hilișeu-Horia dorește să identifice un ofertant care are capacitatea legală de a executa contractul și de a nu pune în dificultate beneficiarul prezentei lucrări.

Comuna Hilișeu-Horia dorește ca potențiali ofertanți să nu se afle în posibilă situație de conflict de interese.

VII.2.Capacitatea de exercitare a activității profesionale, inclusiv cerințele privind înscrierea în registrele profesionale sau comerciale

Cerinta nr. 1 - Operatorii economici participanti la procedura trebuie sa fie legal inregistrati in conditiile legii din tara de rezidenta, ca sunt legal constituiti si ca nu se afla in niciuna dintre situatiile de anulare a constituirii precum si faptul ca au capacitatea profesionala de a realize activitatile care fac obiectul contractului.

#### **Modalitatea de indeplinire si aplicabilitatea in cadrul procedurii:**

**Se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 din Legea 98/2016, urmând ca documentele justificative sa fie prezentate doar la solicitarea Comunei Hilișeu-Horia, în orice moment pe durata desfasurarii procedurii (toate sau o parte din documente), daca acest lucru este necesar pentru a asigura desfasurarea corespunzatoare a procedurii (cf. art. 196 alin 1 din Legea 98/2016) sau, înainte de atribuirea contractului, ofertantului clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire (cf. art. 196 alin 2 din Legea 98/2016).**

#### **Documente justificative:**

##### **I. Persoane juridice/fizice romane**

Certificat constatator, in original, copie legalizata sau copie lizibila cu mentiunea “conform cu originalul”, emis de Oficiul Registrului Comertului sau organismul la care operatorul economic este atestat profesional - Informatiile cuprinse in acesta trebuie sa fie actuale/reale la data limita de depunere a ofertelor.

MENTIUNE: Autoritatea contractante are dreptul de solicita ofertantului clasat pe primul loc prezentarea pentru conformitate a Certificatuluiconstatator emis de ORC - in original/copie legalizata inainte de transmiterea comunicarii privind rezultatul procedurii de atribuire.

##### **II. Persoane juridice/fizice straine**

Se vor atasa in original, copie legalizata sau copie lizibila cu mentiunea “conform cu originalul” si traducere certificata in limba romana, dupa documentele care dovedesc o forma de inregistrare / atestare ori apartenenta din punct de vedere profesional.

Se vor atasa documentele relévante, in original sau copie legalizata si traducere certificata in limba romana sau copie lizibila cu mentiunea “conform cu originalul” si traducere certificata in limba romana, emise de autoritatile competente din tara in care isi are sediul operatorul economic, din care sa rezulte:

a)denumirea operatorului economic si toate datele de identificare;

91  
82

- b)codul unic de inregistrare;
- c)sediul social, sedii secundare, puncte de lucru, filiale, sucursale, subunitati (adresa);
- d)structura actionariatului;
- e)numele reprezentantilor legali ai operatorului economic;
- f)domeniul de activitate principal;
- g)domeniile de activitate secundare.

**Justificare:** Pentru cerințele privind capacitatea de exercitare a activității profesionale ,Comuna Hilișeu-Horia a ținut cont de prevederile art. 173alin 1 din Legea 98/2016 potrivit cărora autoritatea contractantă are dreptul de a solicita oricărui operator economic să prezinte documente relevante care să dovedească forma de înregistrare și, după caz, de atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, în conformitate cu cerințele legale din țara în care este stabilit operatorul economic. Având în vedere natura și complexitatea contractului s-a solicitat operatorului economic să și dovedească forma de înregistrare prin completarea formularul DUAE (elaborat conform formularului standard aprobat de Comisia Europeana la adresa URL: <https://ec.europa.eu/growth/toolsdatabases/espds/filter>).

Prin această solicitare, Comuna Hilișeu-Horia dorește să selecteze acei ofertanți care își desfășoară activitatea în mod legal.

### Secțiunea III.1.2 Situația economică și financiară

Nu este cazul.

### Secțiunea III.1.3 Capacitatea tehnică și profesională

Cerinta nr. 1

Experienta similara in lucrari

Lista principalelor lucrari executate în cursul unei perioade care acopera cel mult ultimii 5 ani, cu indicarea valorilor, datelor si a beneficiarilor publici sau privati, insotita de certificari/documente constatatoare sau echivalent. Ultimii 5 ani vor fi calculati pana la data limita de depunere a ofertei, cu mentiunea ca modul de calcul al perioadei nu va fi afectat de eventuale decalari ale termenului limita prevazut in AP/IP publicat.

Prin lista lucrarilor executate insotita de certificari/documente constatatoare sau echivalent, ofertantul trebuie faca dovada ca, in ultimii 5 ani calculati pana la data limita stabilita pentru depunerea ofertelor au fost executate in conformitate cu normele profesionale in domeniu si duse la bun sfarsit lucrari similare cu cele ce fac obiectul contractului care se atribuie prin prezenta procedura cu o valoare totala fara TVA mai mare sau cel putin egala cu ..... lei fara TVA, la nivelul unui contract, maximum 2 sau 3 contracte.

Modalitatea prin care poate fi demonstrata indeplinirea cerintelor: Se va prezenta DUAE in conformitate cu prevederile art 193 alin 1 din Legea 98/2016, iar documentele justificative constand in:

Documente reprezentand certificari/documente constatatoare pentru acele lucrari pe care ofertantul considera ca autoritatea contractanta trebuie sa le ia in considerare pentru evaluarea indeplinirii cerintei privind experienta similara. Respectivele certificari vor trebui sa indice:

- a. obiectul lucrarilor astfel incat sa fie furnizate toate informatiile solicitate si necesare pentru a se verifica indeplinirea cerintei privind experienta similara,
- b. beneficiarii, indiferent daca acestia sunt autoritati contractante sau clienti privati,
- c. valoarea-in lei fara tva,
- d. perioada, mai exact intervalul periodic (data de inceput si data de finalizare) in care s-a executat contractul
- e. locul executiei lucrarilor si
- f. sa precizeze daca au fost executate în conformitate cu normele profesionale din domeniu si daca au fost duse la bun sfârșit;

Certificarile vor fi emise sau contrasemnate de beneficiar (autoritate contractanta sau client privat), care probeaza indeplinirea celor asumate in DUAE urmeaza a fi prezentate la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe locul I in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor.

Informatii privind partea din contract pe care operatorul economic are, eventual, intentia sa o subcontracteze.

1. Autoritatea contractanta solicita ofertantului/candidatului sa precizeze în oferta partea/partile din contract pe care urmeaza sa le subcontracteze si datele de identificare ale subcontractantilor propusi.
2. Autoritatea contractanta va verifica inexistenta unei situatii de excludere prevazute la art. 164, 165 si 167 în legatura cu subcontractantii propusi.;
3. În cazul în care este identificata o situatie de excludere, cu aplicarea în mod corespunzator a dispozitiilor art. 171 din Legea nr. 98/2016, autoritatea contractanta va solicita ofertantului/candidatului o singura data sa înlocuiasca un subcontractant în legatura cu care a rezultat, în urma verificarii, ca se afla în aceasta situatie.
4. Autoritatea contractanta nu stabileste cerinte de participare pentru subcontractantii propusi de ofertant/candidat în oferta sau solicitarea de participare, dar ia în considerare capacitatea tehnica si profesionala a subcontractantilor propusi pentru partea lor de implicare în contractul care urmeaza sa fie îndeplinit, daca documentele prezentate sunt relevante în acest sens.
5. În cazul în care operatorul economic intentioneaza sa subcontracteze o parte/parti din contract, DUAE include si informatiile solicitate cu privire la subcontractanti
- 6. Avand in vedere prevederile art. 218 din Legea 98/2016 subcontractantii își vor exprima la data depunerii ofertei/momentul introducerii acestora în contractul de achizitie publica, optiunea de a fi sau nu platiti direct de catre autoritatea contractanta. In acest sens vor cuprinde in oferta depusa denumirea în unul dintre motivele de excludere prevazute la art.

164, 165 si 167, autoritatea contractanta va solicita, o singura data, ca operatorul economic sa înlocuiasca tertul/tertii sustinator/sustinatori fara ca acest aspect sa aduca atingere principiului tratamentului egal prevazut la art. 2 alin. (2) lit. b) din Legea 98/2016.

6. În scopul verificarii îndeplinirii criteriilor de calificare si selectie de catre tertul/tertii care acorda sustinere, în conditiile art. 183 alin. (1) din Lege, autoritatea contractanta poate solicita tertului/tertilor sustinator (i), oricând pe parcursul procesului de evaluare, documente si informatii suplimentare în legatura cu angajamentul dat sau cu documentele prezentate, în cazul în care exista rezerve în ceea ce priveste corectitudinea informatiilor sau documentelor prezentate sau cu privire la posibilitatea de executare a obligatiilor asumate prin respectivul angajament.

7. În cazul în care contractantul întâmpina dificultati pe parcursul executarii contractului de achizitie publica/acordului-cadru, iar sustinerea acordata de unul sau mai multi terti vizeaza îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnica si profesionala, autoritatea contractanta va solicita ofertantului/candidatului ca prin actul încheiat cu tertul/tertii sustinator(i) sa garanteze materializarea aspectelor ce fac obiectul respectivului angajament ferm.

8. În cazul în care operatorul economic demonstreaza îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnica si profesionala invocând sustinerea unui tert, DUAЕ include informatiile cu privire la tertul sustinator.

9. In conformitate cu prevederile art. 113 alin. 12 din Legea nr. 98/2016, operatorul economic poate sa invoce sustinerea unui/unor terti pentru maxim 50% din cerinta ce a fost stabilita pentru experienta similara.

Modalitatea prin care poate fi demonstrata îndeplinirea cerintelor : Se va prezenta DUAЕ in conformitate cu prevederile art 193 alin 1 din Legea 98/2016, iar documentele justificative care probeaza îndeplinirea celor asumate in DUAЕ urmeaza a fi prezentate la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe locul I in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor.

**Justificare:**Comuna Hilișeu-Horia prin cerinta de mai sus dorește să se asigure ca ofertanții participanți care au măcar un contract similar în ultimii 3 ani și respective 5 ani, după caz , că nu le este restricționat accesul la procedura și că pot apela la subcontractanți sau la terți susținători pentru orice parte din experiența similară.

### **VIII. Alegerea și justificarea criteriului de atribuire și, dupa caz, a factorilor de evaluare utilizați.**

Pentru prezenta procedura de atribuire, Comuna Hilișeu-Horiaa optat pentru criteriul de atribuire: PREȚUL CEL MAI SCĂZUT.

Comuna Hilișeu-Horiaa optat pentru criteriul de atribuire menționat mai sus ținând cont de prevederile art.187 din Legea 98/2016.

Contractul de lucrari vizat are ca obiect execuția de lucrări.

La nivelul studiului de fezabilitate, studiul topographic, studiului geotehnic, raportului

de expertiză, auditului energetic s-au impus condiții foarte clare cu privire la nivelul calitativ la care se dorește a se realiza lucrarea încât nici un alt criteriu de atribuire impus de Comuna Hilișeu-Horia nu ar putea aduce un avantaj real.

Studiul de fezabilitate, studiul topographic, studiului geotehnic, raportului de expertiză, auditului energetic au fost elaborate respectând în totalitate toate normele și normativele legale în vigoare

De asemenea, contractul de lucrări nu este de o complexitate ridicată pentru a se putea justifica alegerea unei alt criteriu de atribuire, lucrarea implicând reabilitarea unei construcții civile fără etaj, doar plan parter.

**În consecință, Comuna Hilișeu-Horia a decis ca unic criteriu de atribuire să fie prețul cel mai scăzut.**

## **IX. Modalitatea de achiziție**

1. Pentru realizare contractului de achiziție publică de lucrări, Comuna Hilișeu-Horia a apelat la ajutorul unui furnizor de servicii de achiziție.

### 2. Riscuri

#### *A. Riscul alegerii greșite a procedurii de achiziției*

*Acest risc este eliminat, datorită aplicării corecte a prevederilor L98/2016 dar și a analizei exacte a tuturor achizițiilor efectuate în anul 2018 cu aceeași destinație și utilizare, dar ținând cont și de sursa de finanțare.*

#### *B. Riscul restricționării accesului prin stabilirea obiectului contractului*

*Obiectul contractului este format doar din servicii și lucrări specifice construcțiilor civile.*

#### *C. Riscul ca criteriile de calificare să fie restrictive și riscul existenței unei contestații*

*Acest risc a fost exclus prin stabilirea doar a unor criterii de calificare minime cu privire la capacitatea ofertantului, fără stabilirea unor criterii privind capacitatea financiară valorice.*

#### *D. Riscul neprimirii de oferte*

*Acest risc este exclus prin faptul că pe piață există mulți operatori economici care oferă aceste lucrări de profil, iar condițiile de calificare și selecție nu sunt restrictive*

#### **E. Riscurile care pot afecta executia contractului sunt urmatoarele:**

- 1) neindeplinirea obligatiilor contractuale;

Riscul neindeplinirii obligatiilor asumate de catre executant prin contractul de lucrari semnat cu beneficiarul, fapt care ar aduce grave prejudicii acestuia, si ar conduce la imposibilitatea implementarii proiectului.

- 2) necorelarea datelor preluate de la beneficiar



Necorelarea datelor preluate de la beneficiar conduce la executarea incorecta, si in consecinta, la indeplinirea defectuoasa a obligatiilor contractuale.

3) defectarea echipamentelor;

Defectarea echipamentelor conduce la imposibilitatea practica a membrilor echipei de a-si exercita atributiile. O atare situatie afecteaza evident indeplinirea in bune conditii a contractului.

4) schimbarea legislatiei

Avand in vedere faptul ca legislatia in tara noastra suporta dese modificari si actualizari, consideram ca acesta este un factor major de risc care poate afecta indeplinirea contractului.

5) factorii de mediu

In indeplinirea obligatiilor contractuale trebuie avut in vedere ca posibil risc si factorii de mediu. Avand in vedere faptul ca executia lucrarilor nu va avea loc la sediul beneficiarului, ci pe teren, consideram ca factorii de mediu reprezinta un risc ce trebuie avut in vedere, si care ar afecta indeplinirea obligatiilor contractuale.

6) forța majoră

Forta majora reprezintă o împrejurare de origine externă, cu caracter extraordinar, absolut imprevizibilă și inevitabilă, care se află în afara controlului oricărei părți, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți.

7) lipsa de experienta a echipei de lucru

Lipsa de experienta a echipei de lucru poate afecta indeplinirea contractului, prin intarzieri datorate indeplinirii defectuoase a indatoririlor pe care acestia le au;

**Pentru a reduce riscurile menționate la punctele E1-7, Comuna Hilișeu-Horiaa prevăzut în cadrul caietului de sarcini:**

- informații privind protecția muncii, protecția mediului, impozitarea;
- informații privind locul de execuție a contractului, caracteristicile tehnice, condițiile de plată etc.

**X. Modalitatea de implementare a contractului**

Condiții referitoare la contract.

Garanția de participare

Ofertantul va constitui o garanție pentru participare eliberată în numele ofertantului în cuantum de 1% din valoarea estimată a contractului de achiziție publică de lucrări. Garanția de participare se constituie în conformitate cu prevederile art. 36 din HG nr. 395/2016 "prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară ori de o societate de asigurări, care nu se află în situații speciale privind autorizarea ori supravegherea, în condițiile legii." Contul de garanții: ....., Beneficiar: Comuna Hilișeu-Horia, cod de identificare fiscală: .....Garanția de participare poate fi eliberată în numele ofertantului și în altă valută, la cursul BNR din data publicării invitației de participare în SEAP. Perioada de valabilitate a garanției pentru participare va fi cel puțin egală cu perioada de valabilitate a ofertei. În cazul depunerii de oferte în asociere, garanția de participare trebuie constituită în numele asocierii și să menționeze că acoperă în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici. Garanția de participare emisă în altă limbă decât română va fi prezentată în original și va fi însoțită de traducerea autorizată și legalizată în limba română. Garanția de participare se va depune scanată în SEAP și semnată cu semnatura electronică. Pentru constituirea garanției de participare prin instrument de garantare, dovada constituirii se va depune scanată în SEAP, și în original la sediul autorității contractante până la data limită de depunere a ofertelor.

#### Garanția de bună execuție

Cuantumul garanției de bună execuție este de 10% din valoarea fără TVA a contractului. Modalitate de constituire: cu respectarea prevederilor art. 40 alin.1, 3-9 din HG nr.395/2016. Ofertantul declarat câștigător are obligația de a constitui garanția de bună execuție a contractului în condițiile de mai sus în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică.

#### Principalele modalități de finanțare

Fonduri guvernamentale și bugetul local

Informații privind o anumită profesie

Nu este cazul

Condiții de execuție a contractului

Nu este cazul.

Ajustarea prețului

Prețul contractului nu se ajustează.

#### XI. Modalități de plată și penalități

Achizitorul are obligația de a efectua plata în termen de maxim 30 de zile de la realizarea recepțiilor. Plata se va efectua numai în baza facturii emisă de către executant. Executantul acordă achizitorului o perioadă de grație la plata facturilor de 30 zile calendaristice. Factura va fi emisă numai după aprobarea situațiilor de lucrări de către beneficiar. Situațiile de lucrări vor fi emise la intervale de minim 30 de zile și vor fi verificate de beneficiar în maxim 15 zile de la primirea acestora. Listele de cantități sunt folosite pentru a calcula prețul contractului.

95  
85

Executantul este plătit pentru cantitatea de lucrări executate, la tariful din lista de cantități pentru fiecare articol. Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 zile de la expirarea perioadei convenite, atunci executantul are dreptul de a sista executarea lucrărilor sau de a diminua ritmul execuției. Imediat ce achizitorul își onorează restanța, executantul va relua executarea lucrărilor în cel mai scurt timp posibil. Pentru îndeplinirea acestui contract nu se acordă avans executantului. Plățile parțiale trebuie să fie făcute, la cererea executantului (antreprenorului), la valoarea lucrărilor executate conform contractului. Lucrările executate trebuie să fie dovedite ca atare printr-o situație de lucrări provizorii, întocmită astfel încât să asigure o rapidă și sigură verificare a lor. Din situațiile de lucrări provizorii achizitorul va putea face scăzăminte pentru servicii făcute executantului și convenite cu acesta. Alte scăzăminte nu se pot face decât în cazurile în care ele sunt prevăzute în contract sau ca urmare a unor prevederi legale. Situațiile de plată provizorii se confirmă în termenul stabilit. Plățile parțiale se efectuează, de regulă, la intervale lunare dar nu influențează responsabilitatea și garanția de bună execuție a executantului; ele nu se consideră, de către achizitor, ca recepție a lucrărilor executate. Plata facturii finale se va face după verificarea și acceptarea situației de plată definitive de către achizitor. Dacă verificarea se prelungește din diferite motive, dar, în special, datorită unor eventuale litigii, contravaloarea lucrărilor care nu sunt în litigiu va fi platită imediat. Contractul nu va fi considerat terminat până când procesul-verbal de recepție finală nu va fi semnat de comisia de recepție, care confirmă că lucrările au fost executate conform contractului. Recepția finală va fi efectuată conform prevederilor legale, după expirarea perioadei de garanție.

### XIII. Informații necesare verificării de către ANAP

Se va completa strict ultima coloana a tabelului cu preluarea informațiilor relevante din capitolele anterioare

Se va prelua doar conținutul relevant .

Nr. crt	Aspecte verificate	Conținut relevant din strategie	
		Opțiune aleasa	Justificare
1	Procedura de atribuire aleasa	Procedura simplificată într-o singură etapă	<p>Pentru atribuirea contractului de lucrări având ca obiect ".....", Comuna Hilișeu-Horia a optat pentru alegerea PROCEDURII SIMPLIFICATE.</p> <p>Pentru alegerea procedurii simplificate, Comuna Hilișeu-Horia a avut în vedere prevederile legislației în vigoare, complexitatea contractului de achiziție publică de lucrări, precum și valoarea totală a contractului.</p> <p>La alegerea procedurii contractul de achiziție publică de lucrări, Comuna Hilișeu-Horia a ținut cont de prevederile art. 16 alin 2, art. 17 din</p>

			<p>H.G. 395/2016 , precum și de prevederile art.7 alin 2 din Legea nr. 98/2016.</p> <p>Procedura simplificată pentru prezenta achiziție publică se va realiza online, într-o singură etapă.</p> <p>Ținând cont de necesitatea și destinația acestor servicii și lucrări achiziționate, dar și de valoarea lor cumulatecare este de .....lei fara TVA, pentru care în conformitate cu pragurile de achiziție stabilite la art7 din L98/2016, în corelație cu prevederile art. 17din HG395/2016, se poate aplica <b>procedura simplificată</b>.</p>
2	Modalitatea speciala de atribuire	Nu este cazul	Nu este cazul
3	Reducerea termenelor	NU	Nu este cazul
4	Împartire pe loturi (numai pentru autorita.ile contractante)	NU	<p>Contractul de lucrări supus procedurii de achiziție nu a fost împărțit pe loturi, procedura urmînd a fi finalizată prin încheierea unui singur contract de lucrări pentru toata lucrarea.</p> <p><b>Motivele pentru care s-a hotărît neîmpărțirea pe loturi sunt următoarele:</b></p> <p>În principiu, așa cum rezultă și din studiu de fezabilitate, studiu topographic, studiu geotehnic, expertiza tehnică, auditul energetic construcția supusă reabilitării cuprinde o succesiune logică de operațiuni si lucrări care nu pot fi executate de mai mulți operatori economici individual fără asumarea responsabilităților.</p> <p>Presupunînd ca ar fi posibilă împărțirea din punct de vedere tehnic, ținînd cont că realizarea lucrărilor ar prespune aceleași tipuri de resurse (utilaje, forta de munca, transport etc) dacă ar fi implicați mai</p>

			<p>multi operatori economici costul ce va trebui sa fie suportat de catre Comuna Hilișeu-Horia ar fi mult mai mare, fapt ce rezultă din dublarea resurselor. Spre exemplu, sunt echipamente care se folosesc la mai multe tipuri de operatiuni, iar in cazul in care ar fi posibil tehnic sa existe mai multi operatori, fiecare dintre ei ar trebui sa aduca in santier astfel de echipamente, <b>costurile putand a se dubla.</b></p> <p>Împărțirea unei lucrări (deja mici) în mai multe lucrări mai mici nu duce la economie de resurse, ba chiar duce la scumpirea lucrării.</p> <p>Comuna Hilișeu-Horia are obligația de a asigura calitatea lucrărilor și este responsabilă față de finanțator pe toata durata de viață a lucrărilor care este proiectată ca fiind de 3 ani conform Legii 10/1995.</p> <p>În cazul în care ar fi posibilă împărțirea pe diverse categorii de lucrări, garanția și responsabilitatea ar reveni din partea mai multor ofertanți fiind un dezavantaj major și puțin controlabil de catre Comuna Hilișeu-Horia. Pentru orice viciu privind calitatea și durabilitatea lucrărilor ar fi greu de identificat care dintre operatorii economici executați ar fi vinovat.</p>
5	<p>Criteria de calificare privind capacitatea, inclusiv cerintele privind înscrierea în registrele prof. sau com.</p>	<p>Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale</p>	<p>Pentru cerințele privind capacitatea de exercitare a activității profesionale, Comuna Hilișeu-Horia a ținut cont de prevederile art. 173alin 1 din Legea 98/2016 potrivit cărora autoritatea contractantă are dreptul de a solicita oricărui operator economic să prezinte documente relevante care să dovedească forma de înregistrare și, după caz, de atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, în conformitate cu cerințele legale din țara în care</p>

			<p>este stabilit operatorul economic. Având în vedere natura contractului s-a solicitat operatorului economic să și dovedească forma de înregistrare prin prezentarea certificatului de înregistrare sau prin alte documente relevante.</p> <p>Modalitatea de indeplinire si aplicabilitatea in cadrul procedurii: Se va completa DUAЕ în conformitate cu art. 193 din Legea 98/2016, urmând ca documentele justificative sa fie prezentate doar la solicitarea AC, în orice moment pe durata desfasurarii procedurii (toate sau o parte din documente), daca acest lucru este necesar pentru a asigura desfasurarea corespunzatoare a procedurii (cf. art. 196 alin 1 din Legea 98/2016) sau, înainte de atribuirea contractului, ofertantului clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire (cf. art. 196 alin 2 din Legea 98/2016).</p>
6		<p>Capacitatea tehnica si profesionala</p>	<p>In vederea reducerii riscului de nerealizare a contractului Comuna Hilișeu-Horia dorește să se asigure de faptul ca potentialul castigator al contractului are suficienta stabilitate tehnică și profesională pentru derularea contractului de achizitie publica.</p> <p>Pentru cerința privind capacitatea tehnică și profesională autoritatea contractantă a avut în vedere și a respectat prevederile art. 178 alin 1 și 2, precum și art 179 litera a din Legea 98/2016.</p> <p>Comuna Hilișeu-Horia prin cerința de mai sus privind experiența similară dorește să se asigure că ofertanții au experiența necesară pentru execuția unui astfel de contract. Valoarea minimă impusă</p>

9/6  
8/7

			<p>este mai mică decît valoarea estimată a contractului pe fiecare componentă în parte. S-a optat pentru această valoare pentru ca suma stabilită să fie unitară și ușor de urmărit.</p> <p>Operatorii economici vor avea posibilitatea de a dovedi valoarea experienței similare printr-un număr de maxim 2 sau 3 contracte pentru lucrări, executate în ultimii 5 ani și maxim două contracte pentru serviciile de proiectare și asistență tehnică. Pentru lucrari, serviciile de proiectare tehnică și asistență tehnică s-a optat pentru două contracte deoarece valoarea proiectului este deja foarte mică.</p> <p>Numărul de contracte este mai mare de 1 și nu restricționează accesul operatorilor economici la prezenta procedură deoarece dacă operatorul nu dispune de experiența similară necesară poate apela la un terț susținător care poate prezenta și el un contract pe lângă contractul operatorului economic.</p>
7	Criterii de Selecție	NU	
8	Criteriul de atribuire	Prețul cel mai scăzut	<p>Contractul de lucrari vizat are ca obiect servicii de proiectare și execuția de lucrări.</p> <p>La nivelul studiului de fezabilitate, studiul topographic, studiului geotehnic, raportului de expertiză, auditului energetic s-au impus condiții foarte clare cu privire la nivelul calitativ la care se dorește a se realiza lucrarea încît nici un alt criteriu de atribuire impus de Comuna Hilișeu-Horia nu ar putea aduce un avantaj real.</p> <p>Studiul de fezabilitate, studiul topographic, studiului geotehnic,</p>

			<p>raportului de expertiză, auditului energetic au fost elaborate respectând în totalitate toate normele și normativele legale în vigoare</p> <p>De asemenea, contractul de lucrări nu este de o complexitate ridicată pentru a se putea justifica alegerea unei alt criteriu de atribuire.</p> <p>Lucrarea implică o construcție civilă fără etaj, doar plan parter.</p> <p>În consecință, Comuna Hilișeu-Horia a decis ca unic criteriu de atribuire să fie prețul.</p>
9	Factorii de evaluare utilizați	Nu este cazul	Nu este cazul

Avizat,

Contabil,



Întocmit,

Buliga Alin Ovidiu, numit responsabil

achiziții publice în cadrul Comunei Hilișeu-Horia





97  
88

FISA DE DATE A ACHIZITIEI – versiunea DECEMBRIE 2016

SECTIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) DENUMIRE, ADRESA SI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficiala:		
Adresa:		
Localitate:	Cod postal:	Tara:
Punct(e) de contact: In atentie .....	Telefon:	
E-mail:	Fax:	
Adresa/ele de internet (daca este cazul):		
Adresa sediului principal al autoritatii contractante (URL):		
Adresa profilului cumparatorului (URL): <a href="http://www.e-licitatie.ro">www.e-licitatie.ro</a>		

Alte informatii pot fi obtinute la:  <input type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior  <input type="checkbox"/> Altele: <i>completati anexa A.I</i>
Caietul de sarcini, documentatia specifica (pentru concesiuni) si/sau documentele suplimentare (inclusiv documentele pentru dialogul competitiv si sistemul de achizitie dinamic) pot fi obtinute la:  <input type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior  <input type="checkbox"/> Altele: <i>completati anexa A.II</i>
Ofertele/proiectele sau solicitarile/cererile de participare sau candidaturile trebuie transmise la:

Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior

Altele: *completati anexa A.III*

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor

Zile :  (inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor)

*În cazul în care din orice motiv, informațiile suplimentare sau răspunsul autorității contractante la solicitarea de clarificări nu sunt transmise în termenul legal (6 zile / 4 zile - urgență înainte de termenul stabilit pentru depunerea ofertelor, sau în cazul în care documentele achiziției se modifică semnificativ, aceasta va prelungi perioada stabilită inițial pentru depunerea ofertelor/solicitărilor de participare.*

*Autoritatea contractantă are obligația să revizuiască DUAE aferent procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică/acordului-cadru în cauză, în situația în care criteriile de calificare și selecție sunt modificate în sensul micșorării nivelurilor acestora sau eliminării lor.*

*Obligația de a prelungi termenul –limită de depunere a ofertelor derivă din modificări care conduc la ajustări/completări ale specificațiilor tehnice care presupun timp suplimentar pentru reacția potențialilor ofertanți.*

*Nu este admisă prelungirea termenului-limită de depunere a ofertelor în cazul în care modificările propuse de autoritatea contractantă sunt substanțiale în sensul în care acestea determină luarea măsurii de anulare a procedurii de atribuire deoarece :*

- a) afectează atât de mult elementele ce descriu contextul achiziției publice încât au ca efect schimbarea indicatorilor principali ce caracterizează rezultatul contractului ce urmează a fi atribuit, fapt ce afectează nivelul de competiție sau schimbă piața de profil la care se adresează;*
- b) conduc la modificări substanțiale a criteriilor de calificare și selecție, în sensul extinderii nivelului acestora sau introducerii unora noi, fapt ce determină restrângerea competiției, sau favorizarea unor anumiți operatori economici.*

## **I.2) TIPUL AUTORITĂȚII CONTRACTANTE SI ACTIVITATEA PRINCIPALA (ACTIVITĂȚILE PRINCIPALE)**

98  
89

<input type="checkbox"/> Minister sau orice alta autoritate nationala sau federala, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora	<input type="checkbox"/> Servicii publice generale
<input type="checkbox"/> Agentie/birou national sau federal	<input type="checkbox"/> Aparare
<input type="checkbox"/> Colectivitate teritoriala	<input type="checkbox"/> Ordine si siguranta publica
<input type="checkbox"/> Agentie/birou regional sau local	<input type="checkbox"/> Mediu
<input type="checkbox"/> Organism de drept public	<input type="checkbox"/> Afaceri economice si financiare
<input type="checkbox"/> Institutie/agentie europeana sau organizatie europeana	<input type="checkbox"/> Sanatate
<input type="checkbox"/> Altele (precizati): _____	<input type="checkbox"/> Constructii si amenajari teritoriale
	<input type="checkbox"/> Protectie sociala
	<input type="checkbox"/> Recreere, cultura si religie
	<input type="checkbox"/> Educatie
	<input type="checkbox"/> Altele (precizati): _____

Autoritatea contractanta actioneaza in numele altor autoritati contractante  
da  nu

## SECTIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

### II.1) DESCRIERE

<b>II.1.1) Denumirea data contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractanta/entitatea contractanta</b>
_____
<b>II.1.2) Tipul contractului si locul de executare a lucrarilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor</b>
<i>Tipul contractului trebuie sa fie in concordanta cu codul /codurile CPV ales(e), relevant in acest sens fiind codul CPV principal (cel care se preia si la nivelul anuntului de participare/simplificat) si care trebuie pus in corelatie cu obiectivul (rezultatul) urmarit prin implementarea respectivului contract.</i>

În ceea ce privește **contractele mixte**, care combină lucrări, bunuri și/sau servicii într-un singur contract, principiul este acela că pragurile relevante pentru respectivele lucrări, bunuri sau servicii trebuie să fie determinate pe baza scopului principal al contractului.

Problema principală privește contractele mixte de lucrări și servicii, întrucât nu valoarea fiecărui aspect al contractului este cea care definește scopul principal al contractului, ci obiectul contractului (în cazul contractelor de lucrări/servicii acesta/acestea va/vor corespunde cu obiectul/activitatea principal(ă) ce descrie scopul urmărit.

În cazul contractelor de furnizare se va avea în vedere categoria de produse ce face obiectul contractului și a cărei influență valorică este determinanță.

Notă: Contractul prin care AC urmărește întreținerea curentă-reparația de echipamente IT/utilaje/autovehicule/ nu este calificat drept un contract de furnizare pentru faptul că valoarea pieselor/subsamsamblelor înlocuite depășește valoarea manoperei (prestației) ci un contract de servicii;

Așa NU:

- 1) Tipul contractului este bifat ca fiind de servicii însă codul/codurile CPV este/sunt aferent(e)unui/unor produs(e)

Exemplu: obiectul contractului este de servicii de aplicare de software cod CPV 72263000-6 iar codul CPV este pachete software IT cod CPV 48517000-5;

- 2) Obiectul contractului presupune execuția de lucrări iar codul CPV ales este de furnizare.

Exemplu: tipul contractului este de lucrări, spre exemplu de marcaje rutiere, iar codul CPV este de produse, respectiv - marcaje rutiere;

Pentru stabilirea tipului de contract, dacă obiectul contractului înglobează atât lucrări cat și produse/servicii, obiectul principal al contractului va determina tipul de contract.

Dacă obiectul principal al contractului este furnizarea unui produs care presupune operațiuni/lucrări de instalare a acestuia, contractul este definit ca fiind contract de furnizare, indiferent de valoarea lucrărilor de instalare.

Exemple:

- 1) Contractul ce are ca obiect închiriere de mașini este contract de furnizare;
- 2) Contractul ce are ca obiect închiriere mașini cu șofer este contract de prestări servicii.
- 3) Reparația/modernizarea unui ascensor = serviciu / înlocuirea unui ascensor = furnizare + lucrări de montaj
- 4) Reparația/modernizarea unei centrale termice = serviciu / înlocuirea unei centrale termice = furnizare + lucrări de montaj

<b>a) Lucrari</b> <input type="checkbox"/>	<b>B) Produse</b>	<b>c) Servicii</b>
Executare <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Proiectare si executare <input type="checkbox"/>	Cumparare <input type="checkbox"/>	Categoria serviciilor
Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrari, conform cerintelor specificate de autoritatea contractanta <input type="checkbox"/>	Leasing <input type="checkbox"/>	
	Inchiriere <input type="checkbox"/>	
	Inchiriere cu optiune de cumparare <input type="checkbox"/>	
	O combinatie intre acestea <input type="checkbox"/>	
Locul principal de executare ..... Cod NUTS □□□□□□	Locul principal de livrare ..... Cod NUTS □□□□□□	Locul principal de prestare ..... Cod NUTS □□□□□□
<p><b>II.1.3) Procedura implica</b></p> <p>Un contract de achizitii publice <input type="checkbox"/></p> <p>Punerea in aplicare a unui sistem de achizitie dinamic (SAD) <input type="checkbox"/></p> <p>Incheierea unui acord-cadru <input type="checkbox"/></p> <p><i>Autoritatea contractantă nu poate alege încheierea unui acord-cadru decât prin aplicarea</i></p>		

procedurilor de atribuire prevăzute de lege (achiziția directă nu este procedură !)

#### II.1.4) Informatii privind acordul-cadru (dupa caz)

În cazul acordului-cadru activitățile să nu fie de natură a permite atribuirea de contracte subsecvente diferite (ca tip, scop) unele față de celelalte iar obiectul achiziției să aibă un caracter de repetabilitate;

Autoritatea contractantă nu poate alege încheierea unui acord-cadru pentru lucrările noi de investiții fără caracter de repetabilitate sau pentru serviciile de proiectare ce nu sunt aferente unor lucrări cu caracter de repetabilitate. Încheierea unui acord – cadru pentru execuția de lucrări noi de investiții creează premisele unei utilizări abuzive a acestei metode speciale de atribuire ținând cont de obligațiile autorității contractante care decurg din încheierea acestuia.

În cazul încheierii unui acord-cadru se vor trece în mod obligatoriu în fișa de date:

- estimări ale cantităților minime și maxime ale acordului-cadru;
- estimări ale cantităților minime și maxime ale unui singur contract subsecvent.

**Modul de definire a cantităților trebuie să permită ofertarea prin raportare la prețurile unitare!**

Nu este admisă menționarea unei cantități minime „0” nici pentru contractul subsecvent, nici pentru acordul-cadru

Cantitățile minime/maxime ale contractului subsecvent NU pot fi aceleași cu cele ale acordului-cadru.

Nu se admit atât pentru acordul-cadru cât și pentru contractul subsecvent, mențiuni potrivit cărora cantitatea minimă este egală cu cantitatea maximă – ex. cantitatea minimă a acordului cadru 10 buc, cantitatea maximă a acordului-cadru 10 buc.

Acord-cadru cu mai multi operatori economici

Acord-cadru cu un singur operator

economic

Numarul sau, dupa caz, numarul maxim

100  
91

<p>de participanti la acordul-cadru preconizat</p> <p><i>Dacă autoritatea contractantă dorește să încheie acordul-cadru cu toți operatorii economici participanți care depun oferte admisibile, va menționa această informație în secțiunea VI.3.</i></p> <p><i>Dacă autoritatea contractantă dorește să limiteze numărul de operatori economici cu care va încheia acordul-cadru, va bifa „număr maxim de participanți la acordul-cadru preconizat” și va menționa la nivelul secțiunii VI.3. precizări legate de departajarea acestora.</i></p>	<p><i>Alegerea încheierii unui acord- cadru cu un singur /cu mai mulți operator(i) economic(i) se argumentează în cadrul strategiei de contractare</i></p>
<p>Posibilitatea de a relua competiția cu semnatarii acordului cadru</p> <p>da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/></p> <p>Daca <b>DA</b>,</p> <p>Reluarea competiției se va face in SEAP:</p> <p>da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/></p>	
<p><i>(în această secțiune se fac precizări suplimentare referitoare la modul de desfășurare a reluării competiției între semnatarii unui acord-cadru)</i></p>	
<p><b>Durata acordului-cadru: Durata</b> in ani: <input type="checkbox"/><input type="checkbox"/> sau in luni: <input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/></p> <p>Justificarea unui acord-cadru a carui durata depaseste patru:</p>	

Dacă durata acordului-cadru depășește 4 ani:

*O durată a acordului – cadru mai mare de 4 ani se argumentează la nivelul strategiei de contractare (spre exemplu, realizarea activităților / scopului acordului-cadru presupun efectuarea în prealabil a unor investiții necesare demarării/derulării contractului, durata acordului-cadru urmând să asigure contractantului realizarea unui minimum de profit, ceea ce poate determina depășirea unei perioade maxime de 4 ani, stabilită prin legislație).*

*Nu este permisă prelungirea acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achiziții peste durata stabilită inițial în documentația de atribuire aceasta fiind considerată drept o modificare substanțială încadrată la art.221 alin. (7) din Legea nr.98/2016 ( indiferent de faptul că eventuala prelungire determină sau nu o modificare valorică).*

.....

**Estimarea valorii totale a achizițiilor pentru întreaga durată a acordului-cadru (dupa caz; numai in cifre):**

Valoarea estimata fara TVA: \_\_\_\_\_ Moneda: \_\_\_\_\_ sau

intervalul: intre \_\_\_\_\_ si \_\_\_\_\_ Moneda: \_\_\_\_\_

Frecventa si valoarea contractelor care urmeaza sa fie atribuite (daca se cunosc): \_\_\_\_\_

*In ceea ce privește frecvența contractelor subsecvente ce urmează sa fie atribuite nu se acceptă simpla mențiune potrivit căreia contractele subsecvente se atribuie în funcție de fondurile bugetare alocate sau funcție de necesitățile autorității contractante.*

*În consecință, în funcție de datele istorice aflate în posesia autorității contractante cu privire la frecvența apariției necesității ce face obiectul acordului-cadru, se va aduce la cunoștința potențialilor ofertanți frecvența cu care respectiva autoritate se poate adresa semnatarului/semnatarilor acordului-cadru pe parcursul duratei acestuia.*

**II.1.5) Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor**



<b>II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)</b> <i>Codul CPV atașat va caracteriza obiectul principal / scopul principal al contractului</i>		
	Vocabular principal	
Obiect principal	□□.□□.□□.□□-□	
Obiect(e) suplimentar(e)	□□.□□.□□.□□-□ □□.□□.□□.□□-□ □□.□□.□□.□□-□ □□.□□.□□.□□-□	
<b>II.1.7) Contractul intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice (GPA)</b> da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>		
<b>II.1.8) Impartire in loturi</b> (pentru precizari privind loturile utilizati da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/> <i>Dacă NU,</i> <i>AC are <u>obligatia de a motiva</u> neîmpărțirea pe loturi, prin raportare la o necesitate obiectivă, inclusiv în ceea ce privește capacitatea de a gestiona eficient procesul de atribuire a contractelor. Motivațiile aferente deciziei de a nu împărți pe loturi se vor regăsi în strategia de contractare, urmărindu-se ca decizia privind atribuirea unui singur contract să nu conducă la restrângerea concurenței.</i> <i>Decizia de a nu lotiza trebuie să aibă în vedere cel puțin:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>- gradul de interdependență între obiectele loturilor</li> <li>- realizarea pe loturi face executarea contractului dificilă din punct de vedere tehnic și/sau sau costisitoare în raport de avantajele potențiale ale lotizării</li> <li>- activitatea de coordonare a contractanților, funcție de loturile atribuite, să fie de natură</li> </ul>		

*a afecta gestionarea respectivelor contracte de către autoritatea contractantă.*

*AC va stabili obiectul fiecărui lot, pe baze cantitative, adaptând dimensiunea contractelor individuale astfel încât să corespundă mai bine capacității întreprinderilor mici și mijlocii, sau pe baze calitative, în conformitate cu diferitele meserii și specializări implicate, pentru a adapta conținutul contractelor individuale mai îndeaproape la sectoarele specializate ale IMM-urilor sau în conformitate cu diferitele faze ulterioare ale proiectului.*

*În cazul unor obiective de investiții, în raport cu lotizarea lucrărilor, AC poate acționa din două sensuri:*

*Stabilind dimensiunea obiectului fiecărui lot în așa fel încât să faciliteze accesul IMM-urilor, în loc să se atribuie un singur contract, utilizându-se în acest sens criterii cum ar fi: amplasamentul în care se află localizate (regiunea/sectorul/zona dintr-o localitate) – aplicabil de exemplu, în cazul construcțiilor/reabilitărilor de drumuri/clădiri civile/rețele de canalizare/rețele de apă, etc.; funcționalitatea/complexitatea obiectului fiecărui lot – de exemplu un lot pentru reabilitarea unei școli, alt lot pentru reabilitarea unei clădiri administrative cu 5 etaje, etc.*

*Stabilind obiectul fiecărui lot în funcție de specializările/meseriile implicate în realizarea unei clădiri pentru care alimentarea cu energie electrică are la bază utilizarea unor metode de producere a energiilor neconvenționale, cum ar fi de exemplu: un lot pentru lucrările de structură, arhitectură și finisaje interioare, iar alt lot pentru instalațiile electrice și soluția de producere a energiilor neconvenționale.*

*În cazul contractelor de servicii având ca obiect realizarea de studii de fezabilitate, sau prestarea activităților de supervizare/dirigenție de șantier, în raport cu lotizarea serviciilor, AC poate acționa luând în considerare factori, cum ar fi:*

- *sectorul în care se încadrează obiectul contractului în cauză (infrastructură rutieră/construcții civile/edilitare);*
- *gradul de repetabilitate al lucrărilor (determinat de misiunea AC legată de buna funcționare a construcțiilor care trebuie să corespundă cerințelor de calitate și performanță impuse prin legi specifice) sau după caz,*
- *unicitatea funcției îndeplinite de obiectivul de investiții (determinat de utilitatea, adresabilitatea, scopul urmărit prin implementarea contractului/contractelor ce urmează să fie atribuit (e)).*

*Exemplu 1 : autoritatea contractantă intenționează să atribuie într-un an bugetar **contracte de servicii de elaborare DALI** pentru reabilitarea/modernizarea de drumuri / străzi urbane dar și pentru consolidarea unor unități de învățământ, caz în care, lotizarea se va realiza distinct pentru fiecare din categoriile de obiective, respectiv "infrastructura rutieră" și "construcții civile" (pe fiecare din sectoarele în care se încadrează obiectul contractelor - exemplificare factori 1 și 2).*

*Exemplu 2 : autoritatea contractantă intenționează să atribuie într-un an bugetar **contracte de servicii de elaborare DALI** pentru reabilitarea de blocuri de locuințe P + 8 etaje, dar și*

pentru un complex sportiv, caz în care lotizarea se va realiza distinct pentru fiecare din categoriile de construcții, funcție de destinația acestora, respectiv prin **lotizarea serviciilor de realizare DALI** pentru "construcții de clădiri de toate tipurile și construcții civile" – un lot și, separat, pentru cele de "lucrări de construcții altele decât cele de clădiri" – celălalt lot (exemplificare factori 2 + 3).

În cadrul procedurii de atribuire loturile stabilite nu trebuie să determine încheierea de contracte diferite ca tip (un contract de furnizare, altul de servicii/lucrări)

<p><input type="checkbox"/> un singur lot</p> <p>Dacă procedura presupune împărțirea pe mai multe loturi, <b>RECOMANDĂM</b> a se bifa posibilitatea depunerii de oferte pe „unul sau mai multe loturi” și nu pe „un singur lot” sau ”toate loturile”</p> <p><b>Exemple de așa NU:</b></p> <p>1. Achiziția în cadrul aceleiași proceduri a serviciilor de proiectare lot 1 – elaborare SF și lot 2- elaborare PT, cu depunerea ofertei pe un singur lot prin invocarea motivului referitor la obligația legală de aprobare inițială a devizului general stabilit la nivelul SF.</p> <p>2. Stabilirea unor loturi sub denumirea globală a achiziției – "Serviciu integrat", având următoarele obiecte: 1 lot - mentenanța servere, al 2-lea lot – service auto, al 3-lea lot proiectare modernizare clădire civilă, al 4-lea lot – servicii sanatare și medicina muncii cu obligarea ofertanților să depună oferte pe toate loturile deoarece obiectele acestora se adresează unor piețe diferite de operatori economici.</p> <p><input type="checkbox"/> Numărul maxim de loturi care poate fi</p>	<p><input type="checkbox"/> unul sau mai multe loturi</p> <p>În cadrul unei proceduri organizate pe loturi pentru care au fost stabilite aceleași categorii de criterii de calificare și selecție, autoritatea contractantă poate atașa un singur DUAE;</p> <p>În cazul în care criteriile de calificare și selecție sunt diferite de la un lot la altul, se va completa un DUAE pentru fiecare lot (sau grup de loturi cu aceleași cerințe).</p> <p>Note: Dacă autoritatea contractantă a stabilit că este permisă depunerea ofertei doar pe un <b>singur lot</b>, iar ofertantul depune oferte pentru mai multe loturi, ofertele în cauză vor fi considerate inacceptabile.</p> <p>Dacă autoritatea contractantă, în sensul prevederilor art.180 alin. (3) din Legea nr.98/2016, a stabilit faptul că criteriile de calificare privind resursele tehnice și/sau profesionale se</p>	<p><input type="checkbox"/> toate loturile</p>
---	---	--

<p>atribuit unui singur ofertant: [       ]</p> <p>În situația în care o asemenea decizie este justificată de context, AC va preciza în documentele achiziției care sunt criteriile obiective care vor fi utilizate pentru alegerea loturilor ce vor fi atribuite unui ofertant care se află pe primul loc la mai multe loturi decât numărul stabilit (spre exemplu, cazul în care se limitează atribuirea la un număr de 3 loturi/ ofertant din totalul de 5 ce fac obiectul procedurii de atribuire, se va urmări existența unor motivații legate de specificul obiectului contractului, precum și al pieței de profil a operatorilor economici potențiali ofertanți, cum ar fi, de exemplu, o achiziție strategică lotizată pe regiuni, piața de profil fiind una foarte specializată – cu puțini operatori economici, obiectul fiecărui lot ridicându-se, ca valoare estimată și complexitate, la niveluri apropiate de cifra de afaceri anuală a respectivilor operatori economici, toate aceste premise conducând la un risc crescut în implementare în cazul în care s-ar permite unui ofertant să câștige toate loturile).</p> <p>Criteriile obiective care pot fi utilizate pentru alegerea loturilor ce vor fi atribuite unui ofertant care se află pe primul loc la mai multe loturi decât numărul stabilit, vor fi de regulă cele care urmăresc aducerea unor avantaje/economii autorității contractante</p> <p>Exemplu:  ”Pentru o procedură de atribuire împărțită în 10 loturi, autoritatea contractantă stabilește prin documentația de atribuire că ofertele pot fi depuse pentru unul sau mai multe loturi, însă numărul maxim de loturi pe care le poate câștiga un ofertant este de 3.  În ceea ce privește criteriile care vor sta la baza deciziei cu privire la cele trei loturi care pot fi atribuite unui ofertant clasat pe primul loc (în clasamentul intermediar al</p>	<p>cumulează prin raportare la grupuri de loturi (spre exemplu, participarea unui ofertant în cazul unei proceduri de atribuire desfășurate pe 3 loturi pentru realizarea unor drumuri este posibilă în condițiile în care îndeplinește criteriile în cauză cumulate, respectiv câte o macara/ manager de contract / laborator privind efectuarea probelor / etc. - diferite pentru fiecare lot în parte), iar ofertantul depune oferte la respectivele loturi cu invocarea aceluiași resurse, toate ofertele în cauză vor fi considerate inacceptabile.</p>
---	--

<p>ofertelor admisibile rezultat pe fiecare lot după aplicarea criteriului de atribuire), acestea sunt:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- În funcție de diferența cea mai mare dintre prețul ofertei clasate pe locul al 2-lea și prețul ofertei clasate pe locul întâi, se vor alege cele 3 loturi care pot fi atribuite unui singur ofertant (respectiv loturile pe care va fi clasat pe primul loc);</li><li>- Dacă pe un lot oferta depusă este singura admisibilă, acesta va fi unul din loturile care îi vor fi atribuite ofertantului în cauză, urmând a fi aplicată regula de la pct.1 pentru următoarele loturi la care este clasat pe primul loc, dar pentru care nu este singur ofertant;</li><li>- Pentru loturile la care este depusă o singura oferta admisibilă, numărul de 3 loturi care îi pot fi atribuite ofertantului se va stabili prin raportare la valoarea estimată a contractului ce urmează a fi atribuit, respectiv cele pentru care diferența dintre valoarea estimată și prețul ofertei admisibile este cea mai mare (atunci când se obține economia cea mai mare).</li></ul> <p><input type="checkbox"/> Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a atribui contracte prin combinarea următoarelor loturi sau grupe de loturi:</p> <p><i>Dacă, DA autoritatea contractantă va indica în anunțul de participare loturile sau grupurile de loturi care pot fi reunite</i></p>		
<b>II.1.9) Vor fi acceptate variante (oferte alternative)</b>		
da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>		

**II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI**

**II.2.1) Cantitatea totala sau domeniul (inclusiv, dupa caz, toate loturile si toate optiunile)**

---

---

---

Dupa caz, valoarea estimata fara TVA (numai in cifre): \_\_\_\_\_

Moneda: \_\_\_\_\_

sau intervalul: \_\_\_\_\_ intre \_\_\_\_\_ si \_\_\_\_\_

Moneda: \_\_\_\_\_

**AC va exprima valoarea estimată prin interval în situația în care optează pentru aplicarea opțiunilor de suplimentare a contractului potrivit informațiilor înscrise la II.2.2.**

*AC va preciza faptul că valoarea estimată minimă a intervalului reprezintă valoarea estimată până la 31 decembrie a.c. (pentru situația prevăzută la art.165 din HG nr.395/2016) sau valoarea estimată a contractului ce face obiectul procedurii competitive (pentru situația suplimentării realizate conform art.104 alin.(8) din Legea nr.98/2016) – valori în funcție de care se vor elabora și evalua ofertele, iar valoarea maximă reprezintă valoarea estimată globală ce cuprinde și valoarea suplimentărilor.*

*AC va asigura corespondența între valoarea înscrisă la nivelul strategiei de contractare și cea menționată la nivelul documentației de atribuire*

*Valoarea estimată a contractului de lucrări/servicii aferente realizării investițiilor publice și/sau a lucrărilor de intervenție asupra acestora, NU cuprinde :*

- ✓ *Suma aferentă cheltuielilor diverse și neprevăzute precizată în bugetul proiectului (devizul general),*
- ✓ *În calculul valorii estimate nu poate fi inclusă o majorare de 50% a valorii conform art. 221, alin. (1), litera b), litera c) din Legea 98/2016, întrucât acestea se adresează modificărilor contractuale ce pot fi efectuate în timpul derulării perioadei de execuție a unui contract de achiziție publică/acord-cadru.*

*Note:*

*Din analiza prevederilor Capitolul nr.5 „Alte Cheltuieli” din Anexa nr.4 din HG nr. 28/2008, coroborat cu Anexa nr.5 „Devizul General privind cheltuielile necesare...”, din același act normativ, se observă că această noțiune („cheltuieli diverse și neprevăzute”) se referă la o categorie de cheltuieli pe proiect, și nu pe obiect de contract.. Dacă analizăm structura devizului general alături de capitolul „alte cheltuieli”, există cuprinse și cheltuieli pentru organizare procedură, asistență tehnică și supervizare care se referă la diverse servicii aferente implementării proiectului de realizare a unui obiectiv de investiții.*

104  
95

Sumele reprezentând „cheltuieli diverse și neprevăzute” nu se includ în calculul valorii estimate și, implicit, nu se vor cuprinde la nivelul ofertei depuse, deoarece acestea sunt cheltuieli incidente proiectului și nu valorii estimate unui contract de lucrări/servicii atribuit printr-o procedură de atribuire prevăzută de legislația în domeniul achizițiilor. Prin urmare, scopul acestor sume îl reprezintă asigurarea resurselor financiare necesare în vederea implementării modificărilor nesubstanțiale efectuate cu respectarea prevederilor art.221 din Legea nr.98/2016.

Această abordare vine ca urmare a prevederilor referitoare la modificările contractuale din cadrul noii legislații în domeniul achizițiilor, luând în considerare faptul că, printr-o eventuală introducere a „cheltuielilor diverse și neprevăzute” în valoarea estimată, se poate ajunge la situația dublării sumelor cheltuite, deoarece se va consuma mai întâi cuantumul sumele incluse în contracte sub această titulatură („cheltuielilor diverse și neprevăzute”) și, ulterior, se va face și aplicarea modificărilor contractuale (modificări nesubstanțiale; modificări sub plafonul de 10% din valoarea contractului în cazul celor de servicii, respectiv 15% din valoarea contractului în cazul celor de lucrări, dar sub plafoanele de publicare a anunțului de participare în JOUE) care se aplică la valoarea contractului (valoare care conține deja cheltuielile diverse și neprevăzute), fapt susceptibil a conduce la corecții financiare pe proiectele finanțate din fonduri europene.

**II.2.2) Opțiuni (dupa caz)**

da  nu

**Daca da, valoarea se va completa in mod obligatoriu numai ca interval valoric**

**Daca da, descrierea acestor optiuni:**

*În cazul în care există opțiuni de suplimentare (constând în repetarea lucrărilor/serviciilor ce fac obiectul caietului de sarcini, în conformitate cu art.104 alin.8 din Legea nr.98/2016, sau achiziția unor cantități suplimentare, în conformitate cu art.165 din HG 395/2016), AC va preciza prevederea legală în raport de care se aplică aceste opțiuni, precum și dacă sunt menționate celelalte condiții prevăzute de respectivele prevederi legale.*

*Daca se cunoaste, calendarul prevazut de aplicare a respectivelor optiuni:*

*in luni:  sau in zile:  (de la data atribuirii contractului)*

*Numarul de prelungiri posibile (dupa caz):  sau interval: intre  si*

*Daca se cunoaste, (în cazul contractelor de produse sau de servicii care pot fi prelungite,*

calendarul prevăzut al contractelor ulterioare: în luni: □□ sau în zile: □□□□ (de la data atribuirii contractului)

II.2.3) Procentul minim de lucrari/servicii care urmeaza sa fie atribuite de concesionar unor terti (dupa caz, in cazul contractelor de concesiuni)

### II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Durata in luni: □□ sau in zile: □□□□ (de la data atribuirii contractului/emiterii ordinelor de incepere a serviciilor sau lucrarilor)

*Încheierea unui contract de achiziție publică pe o perioadă nedeterminată nu este interzisă de lege, dar este o practică ce trebuie limitată deoarece are ca efect împiedicarea concurenței, având în vedere legislația din România (Legea 500/2002) care prevede anualitatea bugetului, precum și contextul existenței unei piețe libere pentru majoritatea bunurilor și serviciilor.*

*Conform Ordinului MFP 1792/2002: “Angajarea cheltuielilor se efectuează în tot cursul exercițiului bugetar, astfel încât să existe certitudinea că bunurile și serviciile care fac obiectul angajamentelor vor fi livrate, respectiv prestate, și se vor plăti în exercițiul bugetar respectiv.*

*Ordonatorii de credite nu pot angaja cheltuieli într-o perioadă în care se știe că bunul, lucrarea sau serviciul nu va putea fi executat, receptionat și plătit până la data de 31 decembrie a exercițiului bugetar curent, respectiv ultima zi de plată prevăzută în Programul calendaristic pentru derularea principalelor operațiuni de încheiere a exercițiului bugetar, cu excepția acțiunilor multianuale.”*

### II.4) AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI

#### II.4.1. Ajustarea pretului contractului

da  nu

*Precizarea legată de modul concret de ajustare a prețului se va regăsi la nivelul modelului de contract.*

*Daca DA, se va preciza modul de ajustare a prețului contractului (în ce condiții, când, cum, formula de ajustare aplicabila)*

(1) Dacă se uzează de prevederile art.28 alin.(3) din HG 395/2016:

*AC precizează indicii care vor fi utilizați, precum și sursa informațiilor cu privire la evoluția acestora, cum ar fi buletine statistice sau cotații ale burselor de mărfuri, atât*



105  
96

în documentația de atribuire cât și în contractul care urmează să fie încheiat, prin clauze speciale în acest sens, în caz contrar prevederile referitoare la posibilitatea de ajustare a prețului contractului devin inaplicabile.

(2) Dacă se utilizează de prevederile art.28 alin.(5) din HG 395/2016:

AC are dreptul de a ajusta prețul contractului fără a fi îndeplinite condițiile de transparență mai sus-menționate, numai în cazul în care au loc modificări legislative sau au fost emise de către autoritățile locale acte administrative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe/impozite locale al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului.

Notă: modul de ajustare a prețului contractului de achiziție publică nu trebuie să conducă în niciun caz la schimbarea rezultatului procedurii de atribuire, prin anularea sau diminuarea avantajului competitiv pe baza căruia contractantul respectiv a fost declarat câștigător în urma finalizării respectivei proceduri, cu excepția cazului prevăzut la alin. (5).

### SECȚIUNEA III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

#### III.1) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT

##### III.1.1) Depozite valorice si garantii solicitate (dupa caz)

###### III.1.1.a) Garantie de participare

da  nu

Potrivit art.35 din H.G. nr.395/2016 autoritatea contractantă are dreptul, și nu obligația, de a solicita garanție de participare.

Dacă se solicită garanție de participare, potrivit prevederilor legale în domeniul achizițiilor publice se vor preciza obligatoriu următoarele informații:

- cuantumul garanției de participare (care trebuie să se raporteze la valoarea estimată a contractului/ celui mai mare contract subsecvent, cu încadrarea în plafoanele prevăzute de legislație – 1% sau 2%, în funcție de valoare estimată);

- perioada de valabilitate a garanției de participare: fie se va menționa că „este cel puțin egală cu perioada de valabilitate a ofertei”, fie se va exprima printr-un număr fix de zile (care nu poate fi mai mic decât numărul de zile prevăzut pentru perioada de valabilitate a ofertei) care se va raporta la termenul limita de primire a ofertelor (nu la data deschiderii ofertelor sau la data depunerii ofertelor);

În cazul în care procedura se desfășoară pe loturi valoarea garanției de participare se raportează la valoarea estimată a fiecărui lot;

Valoarea garanției de participare, în cazul unei proceduri de atribuire pentru care se

*aplică opțiunea prevăzută la art.165 din H.G. nr.395/2016, se va raporta la valoarea estimată până la 31.12.a.c..*

*Valoarea garanției de participare, în cazul unei proceduri de atribuire pentru care se aplică opțiunea prevăzută la art.104 alin. (8) din Legea nr.98/2016, se va raporta la valoarea estimată fără eventualele suplimentări.*

*Având în vedere principiul tratamentului egal, nu se va limita emiterea garanției doar de către o bancă din România.*

*AC poate menționa ca este recomandabil sau este de preferat ca garanția de participare să fie emisă de către o bancă care să aibă corespondent în România.*

*Nu se poate impune ca garanția de participare să fie constituită în mod obligatoriu de către liderul asocierii.*

*Pentru o evaluare și raportare unitară ale cuantumului aferent garanției de participare, veți menționa faptul că echivalenta pentru o garanție de participare depusă în alta valută se va face la cursul BNR (se poate utiliza, ca referință, și cursul valutar menționat de BCE) recomandabil din data anterioară datei limita de depunere a ofertelor cu 5 zile sau din data publicării anunțului de participare/simplificat în SEAP.*

*Instrumentul de garantare trebuie să prevadă că plata garanției de participare se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate,*

*În cazul încheierii unui acord-cadru prevederile legale în legătură cu obligația de a reține garanția de participare în situația în care ofertantul desemnat câștigător nu constituie garanția de bună execuție în maxim 3 zile lucrătoare de la data semnării acordului-cadru, nu sunt aplicabile.*

### **III.1.1.b) Garanție de buna execuție**

da  nu

*Dacă DA,*

*Cuquantumul garanției de bună execuție va fi de maxim 10% din valoarea contractului fără TVA.*

*Garanția de bună execuție se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului de achiziție publică/contractului subsecvent.*

*Modalități de constituire :*

- instrument de garantare*
- virament bancar*
- numerar (pentru valori mai mici de 5000 lei)*
- prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale (suma inițială nu mai mică de 0,5 % din prețul contractului)*

106  
94

În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, contractantul are obligația de a reîntregi garanția în cauză raportat la restul rămas de executat.

În cazul suplimentării valorii contractului pe parcursul executării acestuia, contractantul are obligația de a completa garanția în corelație cu noua valoare.

În cazul atribuirii unui contract de furnizare sau servicii (cu excepția serviciilor de proiectare) a cărui valoare estimată este < 600.129 lei / 3.334.050 lei (servicii sociale și alte servicii specifice) NU există obligația constituirii garanției de bună execuție

**III.1.2) Principalele modalități de finanțare și plata și/sau trimitere la dispozițiile relevante**

Se specifică sursele de finanțare ale contractului ce urmează a fi atribuit (buget de stat, buget local sau alte surse)

Se vor corela informațiile din prezenta secțiune cu cele din cadrul secțiunii VI.2.

**III.1.3) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul (după caz)**

**III.1.4) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale (după caz) da  nu**

Dacă da, descrierea acestor condiții \_\_\_\_\_

*Atenție la inițierea unei proceduri de achiziție publică cu „clauză suspensivă” care prevede încheierea contractului numai în măsura în care fondurile necesare achiziției vor fi asigurate prin semnarea contractului de finanțare – această clauză nu trebuie să permită o aplicare care să confere autorității contractante o libertate nelimitată de decizie înainte de încheierea contractului (adică și în situațiile în care nu a fost întreprinsă nicio diligență, sau șansele sunt scăzute, pentru obținerea finanțării), având în vedere că art.143 din HG nr.395/2016 stabilește obligația AC de a încheia contractul cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare.*

*AC trebuie să includă în contract clauze specifice care să-i permită să urmărească orice pretenție la daune pe care contractantul ar putea să o aibă împotriva terțului/terților susținători pentru nerespectarea obligațiilor asumate prin angajamentul ferm, cum ar fi, fără a se limita la, printr-o cesiune a drepturilor contractantului către autoritatea contractantă, cu titlu de garanție.*

*Autoritatea contractantă are obligația de a stabili clauze contractuale obligatorii privind cesiunea de creanță în favoarea subcontractanților legată de partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de către aceștia.*

*A.C. efectuează plăți corespunzătoare părții/părților din contract îndeplinite de către subcontractanții propuși în ofertă, dacă aceștia solicită, pentru servicii, produse sau lucrări furnizate contractantului potrivit contractului dintre contractant și subcontractant în conformitate cu dispozițiile legale aplicabile, atunci când natura contractului permite acest lucru și dacă subcontractanții propuși, și-au exprimat opțiunea în acest sens.*

*Subcontractorii își vor exprima la momentul încheierii contractului de achiziție publică, sau la momentul introducerii acestora în contractul de achiziție publică, după caz, opțiunea de a fi plătiți direct de către A.C.. A.C. efectuează plățile directe către subcontractanții agreeți doar atunci când prestația acestora este confirmată prin documente agreeate de toate cele 3 părți, respectiv A.C., contractant și subcontractant sau de A.C. și subcontractant atunci când, în mod nejustificat, contractantul blochează confirmarea executării obligațiilor asumate de subcontractant.*

*Atunci când un subcontractant își exprimă opțiunea de a fi plătit direct, A.C. are obligația de a stabili în cadrul contractului de achiziție publică clauze contractuale obligatorii ce prevăd transferul de drept al obligațiilor de plată către subcontractant/subcontractanți pentru partea/părțile din contract aferentă/aferente acestuia/acestora, în momentul în care a fost confirmată îndeplinirea obligațiilor asumate prin contractul de subcontractare, în conformitate cu prevederile alin. (2).*

*Mecanismul de plată trebuie precizat de asemenea în prevederile contractuale !*

*Pentru respectarea principiului proporționalității, conform prevederilor art.2 alin. (2) lit. e) din Legea nr.98/2016, stabilirea drepturilor, obligațiilor și cuantumul penalităților dintre părți, trebuie corelate cu specificul, complexitatea și potențialele riscuri identificate la nivelul caietului de sarcini, document ce descrie obiectul contractului de achiziție publică.*

AC va avea în vedere aplicarea corespunzătoare a prevederilor Legii 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante, care califică drept abuzive clauzele contractuale sau practicile prin care se stabilesc în mod vădit inechitabil în raport cu creditorul, termenele de plată, nivelul dobânzii pentru plata întârziată sau al daunelor-interese suplimentare, etc.

### III.1.5. Legislatia aplicabila

- ✓ *Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice*
- ✓ *H.G. nr.395/2016 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice*
- ✓ *O.U.G. nr.58/2016 pentru modificarea și completarea unor acte normative cu impact asupra domeniului achizițiilor publice*

*Actele normative precizate în această secțiune trebuie să fie valabile / în vigoare la data transmiterii documentației și în corelație cu obiectul contractului ce urmează a fi atribuit*

## III.2) CONDITII DE PARTICIPARE

**III.2.1) Situatia personala a operatorilor economici, inclusiv cerintele referitoare la inscrierea in registrul comertului sau al profesiei**

**III.2.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului:**

*Ofertanții, terții susținători și subcontractanții NU trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016.*

*AC va menționa explicit obligația completării și prezentării inițiale a DUAE de către ofertanți/candidați (inclusiv pentru asociați/subcontractanți/terți susținători) ca primă dovadă a neîncadrării în situațiile de excludere și a îndeplinirii cerințelor de capacitate ( se va consulta Ghidul de utilizare DUAE elaborat de ANAP disponibil la adresa [www.anap.gov.ro](http://www.anap.gov.ro)))*

*Informațiile pe care operatorii economici trebuie să le prezinte în DEAU trebuie să fie clar precizate în prealabil de către autoritățile contractante la nivelul fișei de date,*

*Ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile face dovada neîncadrării în situațiile de excludere, prin prezentarea, la solicitarea AC, de regulă a următoarelor informații și documente:*

- *certificate constatatoare privind lipsa datoriilor cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) la momentul prezentării;*
- *cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;*
- *după caz, documente prin care se demonstrează faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;*
- *alte documente edificatoare, după caz.*

*În cazul procedurilor desfășurate în mai multe etape documentele justificative se solicită înainte de transmiterea invitațiilor pentru etapa a doua către candidații selectați.*

*AC va menționa la nivelul acestei secțiuni numele persoanelor ce dețin funcții de decizie din cadrul autorității contractante, a celor cu putere de reprezentare din partea furnizorului de servicii auxiliare precum și a celor implicați în procedură din partea acestuia din urmă;*

*Persoanele cu funcții de decizie trebuie să fie aceleași cu cele cuprinse în declarația atașată documentației de atribuire; La nivelul declarației autoritatea contractantă nu va include numele și datele de identificare ale membrilor comisiei de evaluare decât dacă respectivii sunt și factori de decizie.*

*Declarația atașată documentației de atribuire va conține toate datele de identificare ale persoanelor cu funcții de decizie, a celor cu putere de reprezentare din partea furnizorului de servicii auxiliare precum și a celor implicați în procedură din partea acestuia din urmă referitoare la nume și prenume, data și locul nașterii, domiciliul, codul numeric personal și funcția pe care o deține prin raportare la implicarea în procesul de achiziție publică;*

**Atenționări speciale:**

1. *Nedepunerea DUAЕ odată cu oferta (inclusiv pentru asociat/terț susținător) atrage respingerea acesteia ca inacceptabilă.*
2. *Nedepunerea odată cu oferta, a DUAЕ, a angajamentului ferm al terțului susținător din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia, sau după caz, a acordului de subcontractare și/sau a acordului de asociere, atrage respingerea acesteia ca inacceptabilă.*

**III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale**

108  
99

**Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:**

*Autoritatea contractantă are dreptul de a solicita oricărui operator economic să prezinte documente relevante care să dovedească forma de înregistrare și, după caz, de atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, în conformitate cu cerințele legale din țara în care este stabilit operatorul economic.*

*Formularea cerinței/condiției nu trebuie să afecteze competiția, ci doar să facă trimitere la corespondența dintre capacitatea de exercitare profesională și obiectul principal al contractului, fără a se impune anumite coduri CAEN și fără a limita la codurile CPV atașate obiectului de contract; Scopul cerinței este de a confirma că ofertantul nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii sale precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.*

*Cerința se aplică inclusiv pentru subcontractanți și/sau terți susținători care completează informațiile aferente situației lor la nivelul unui DUAE distinct.*

*În procedurile de atribuire a contractelor de achiziție publică de servicii, în cazul în care este necesar ca operatorii economici să dețină o autorizație specială, sau să fie membri ai unei anumite organizații pentru a putea presta serviciile în cauză în statul de origine, sau să fie înscrși în registre profesionale, autoritatea contractantă are dreptul de a solicita acestora să demonstreze că dețin o astfel de autorizație/ că sunt membri ai unei astfel de organizații/ sunt înscrși în registre profesionale.*

*Dacă se impune avizarea/atestarea/autorizarea operatorului economic, aceasta trebuie să fie în relație directă cu obiectul principal al contractului / relevantă scopului urmărit prin încheierea contractului de achiziție publică.*

*Spre exemplu, în cazul în care se urmărește realizarea unei clădiri (sediul administrativ) în care părți ale acesteia se îmbină și formează un tot indivizibil, obiectul principal al contractului se analizează în ansamblul său, într-un mod unitar, astfel că, realizarea instalațiilor electrice nu poate fi apreciată ca reprezentând lucrări preponderente pentru care devine necesară solicitarea atestatului emis de ANRE pentru executantul lucrării, ci ocazionale, ce decurg din realizarea obiectului principal al contractului.*

*Autorizările / atestările necesare pentru prestarea /executarea unor operațiuni care nu constituie obligația caracteristică rezultată din obiectul principal al contractului / scopul urmărit de autoritatea contractantă, se vor regăsi la nivelul propunerii tehnice, unde ofertantul urmează să prezinte informații în legătură cu modul de asigurare a execuției tuturor operațiunilor în conformitate cu reglementările legale aplicabile.*

*Autoritatea contractantă va include informații în legătură cu posibilitatea prezentării de către persoanele juridice străine, de documente echivalente, emise în conformitate cu legislația aplicabilă în țara de rezidență. (acolo unde este aplicabil).*

**III.2.2) Capacitatea economica si financiara**

**Atenție! In cazul aplicării procedurii simplificate NU se pot solicita cerințe privind capacitatea economică și financiară**

*Atunci când intenționează să atribuie un contract de achiziție publică/acord-cadru pe loturi, autoritatea contractantă aplică cerințele privind capacitatea prin raportare la fiecare lot în parte.*

<p>Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate</p>	<p>Modalitatea de indeplinire</p> <p><i>AC va menționa explicit obligația completării și prezentării inițiale a DUAE de către ofertanți/candidați (inclusiv pentru asociați/subcontractanți/terți susținători) și de a indica anumite criterii de completare a DUAE astfel încât să poată fi evitate situațiile de respingere a ofertelor pentru motive legate de o completare necorespunzătoare a secțiunilor.</i></p> <p><i>Pentru a se evita sarcinile administrative pentru autoritățile contractante și, eventual, indicațiile contradictorii din diferitele documente ale achiziției, informațiile pe care operatorii economici trebuie să le prezinte în DEAU ar trebui să fie clar precizate în prealabil de către autoritățile contractante anunțul de participare sau prin trimiteri la alte părți ale documentelor achiziției, pe care operatorii economici trebuie să le examineze cu atenție în vederea participării acestora și eventual a depunerii de oferte.</i></p>
--	---

**Cifra de afaceri**

*Autoritatea contractantă poate stabili un anumit nivel minim al cifrei de afaceri anuale, inclusiv o anumită cifră de afaceri minimă în domeniul obiectului contractului de achiziție publică sau o medie a cifrei de afaceri pe ultimii 3 ani financiari anteriori care însă nu poate depăși dublul valorii estimate a contractului de achiziție publică.*

*Prin excepție, cifra de afaceri minimă impusă operatorilor economici poate depăși limita prevăzută mai sus în cazuri temeinic justificate, precum cele legate de existența unor riscuri speciale aferente naturii lucrărilor, serviciilor sau produselor care fac obiectul contractului de achiziție publică/acordului-cadru. Autoritatea contractantă indică în documentele achiziției principalele motive care justifică o astfel de cerință.*



*RECOMANDAM ca utilizarea acestei excepții să fie de strictă interpretare, urmând ca raportarea să se facă la plafoane care să fie cel mult la nivel valoric egal cu dublul valorii estimate a contractului de achiziție publică.*

*În cazul în care urmează să fie atribuite contracte de achiziții publice în baza unui acord-cadru cu reluarea competiției, media cifrei de afaceri minime anuale se raportează la valoarea maximă anticipată a contractelor subsecvente ce urmează să se execute în același timp sau, dacă aceasta nu este cunoscută, la valoarea estimată a acordului-cadru, în caz contrar nivelul cifrei de afaceri se va raporta la cel mult valoarea estimată a celui mai mare contract subsecvent care se anticipează a fi atribuit pe durata acordului-cadru.*

*RECOMANDAM ca, în cazul acordurilor-cadru, regula generală să fie ca nivelul stabilit pentru cifra de afaceri să se raporteze la cel mult valoarea estimată a celui mai mare contract subsecvent care se anticipează a fi atribuit pe durata acordului-cadru, având în vedere că situațiile în care mai multe contracte subsecvente se execută în același timp, sau valoarea acestora nu se cunoaște, trebuie să fie tratate ca excepții, fiind de strictă interpretare.*

*Autoritatea contractantă poate stabili cerințele privind nivelul cifrei de afaceri minime anuale prin raportare la grupuri de loturi, în cazul în care este permisă atribuirea mai multor loturi aceluiași ofertant, iar contractele pentru acestea trebuie executate în același timp.*

*Se va menționa clar dacă se solicită cifra de afaceri globală sau cifra de afaceri în domeniul de activitate aferent obiectului contractului, sau după caz, dacă se solicită amândouă.*

*De regulă, formularea cerinței în legătură cu CIFRA DE AFACERI se va face în corelație cu cea ANUALĂ și nu cea în domeniul aferent obiectului contractului, dat fiind faptul că această din urmă este dificil de probat prin documente suport edificatoare, facil de verificat (facturile/extrase de cont nu pot constitui documente probante).*

*NU se va limita documentul ce va fi prezentat în vederea îndeplinirii nivelului aferent cifrei de afaceri la situații financiare anuale (bilanț contabil) existând posibilitatea prezentării de documente echivalente, cum ar fi, rapoarte de audit financiar întocmite de entități specializate, sau bilanțe de verificare asumate de operatorul economic, în cazul în care situațiile aferente anului financiar încheiat nu au fost încă definitivate conform prevederilor legislației incidente în domeniu;*

*Cifra de afaceri se poate solicita pentru cel mult ultimele trei exerciții financiare disponibile, AC menționând exact pentru care exerciții financiare se va prezenta cifra de afaceri.*

*RECOMANDĂM formularea cerinței prin corelare cu MEDIA cifrei de afaceri pe ultimii 3 ani, pentru a nu restrânge accesul la competiție.*

*Pentru o evaluare unitară a modului de îndeplinire a cerinței, se va menționa faptul că pentru calculul echivalenței se va aplica cursul mediu anual lei/valută comunicat fie de BNR, (fie de BCE) pentru fiecare an în parte (autoritatea contractanta va alege una din cele două instituții pentru referință).*

### Asigurarea de risc profesional

*În cazul contractelor având ca obiect servicii de proiectare/audit financiar/ consultanță financiară/dirigenție de șantier/verificare proiecte tehnice/expertiză tehnică de calitate a proiectelor tehnice sau construcțiilor/ (cazul achizițiilor de servicii prestate de experți atestați) este întemeiată solicitarea prezentării de către ofertant a poliței de asigurare de răspundere civilă profesională, cu valabilitate pe durata exercitării atribuțiilor din contract, fiind reglementată prin acte normative speciale.*

*Nivelul valoric impus poliței de asigurare va fi proporțional cu efectele de natură economică rezultate din neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor contractuale.*

### Bonitate/acces la resurse

*Nivelul minim impus pentru cash-flow să fie corelat cu necesitățile financiare ale candidatului/ofertantului pentru demararea implementării contractului, până la realizarea primelor plăți;*

*Stabilirea cerinței să fie corelată cu condițiile de execuție a contractului și graficul de plăți, luând în considerare posibilitatea AC de acordare a unui avans, situație în care nivelul minim impus pentru cash-flow va fi diminuat corespunzător, sau după caz, cerința va fi eliminată;*

*Dacă se solicită acces sau disponibil de resurse se va solicita pentru perioada de execuție a lucrării și nu se va limita la prezentarea doar a unui anumit tip de documente (ex. nu se poate limita la declarație bancară).*

*Perioada pentru care se va solicita accesul la disponibilități se va exprima în același mod ca și durata contractului (ex. luni).*

*Perioada pentru care se va solicita accesul la disponibilități se va raporta la perioada de realizare a contractului și nu la perioada ce cuprinde și garanția acordată (în cazul contractelor FIDIC – să nu cuprindă și perioada de notificare a defectelor) - (se va menționa distinct termenul de execuție de perioada de garanție/notificare defecte etc.).*

*Formula după care se va calcula cash-flow-ul: (valoare estimată a contractului /perioada de derulare a contractului - fără a se lua în calcul perioada de garanție) × perioada solicitată de a.c.(în cazul acordului-cadru cash-flow-ul se va raporta la valoarea și durata de realizare a celui mai mare contract subsecvent)*

*Dacă se solicită cash-flow, la nivelul fișei de date trebuie să existe suma și perioada pentru care se solicită, precum și informații referitoare la modalitatea de îndeplinire a cerinței, respectiv documentele relevante care pot fi indicate de ofertant drept referințe în DUAE (spre exemplu: depozite bancare, acces la instrumente de finanțare – linii de credit, rapoarte emise de instituții specializate privind încadrarea operatorului economic într-o clasă de bonitate, s.a.)*

**RECOMANDĂM** ca perioada avută în vedere la calcularea valorii cash-flow să fie de **maxim**

100  
101

*¼ din durata de execuție.*

### **Alți indicatori economico- financiari**

*În cazul solicitării unor indicatori economico-financiari (spre exemplu, lichiditate anuală), se va urmări ca aceștia să fie relevanți în raport cu obiectul contractului ce urmează să fie atribuit, respectiv să existe o corelație între indicatorul ales și riscul de neîndeplinire a contractului (după caz, se va preciza formula matematică prin care se calculează indicatorul economico-financiar).*

*Ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile face dovada îndeplinirii cerințelor referitoare la situația economică și financiară, de regulă, prin prezentarea, după caz, a unora sau mai multora dintre următoarelor informații și documente:*

*a) declarații sau extrase bancare corespunzătoare sau, acolo unde este cazul, dovada asigurării de risc profesional;*

*b) prezentarea situațiilor financiare sau a extraselor din situațiile financiare, în cazul în care publicarea situațiilor financiare este prevăzută de legislația țării în care este stabilit operatorul economic;*

*c) o declarație privind cifra totală de afaceri a operatorului economic și, acolo unde este cazul, cifra de afaceri din domeniul de activitate care face obiectul contractului, pentru cel mult ultimele trei exerciții financiare disponibile, în funcție de data înființării sau începerii activității operatorului economic, în măsura în care informațiile privind cifrele de afaceri sunt disponibile.*

*! În cazul în care, din motive obiective și justificate, operatorul economic nu este în măsură să prezinte una sau mai multe dintre informațiile și documentele prevăzute mai sus, operatorul economic este autorizat să facă dovada situației sale economice și financiare prin orice alt document pe care autoritatea contractantă îl consideră adecvat.*

*! În cazul procedurilor desfășurate în mai multe etape documentele justificative se solicită înainte de transmiterea invitațiilor pentru etapa a doua către candidații selectați.*

*Capacitatea economică și financiară a operatorului economic poate fi susținută în conformitate cu art.184 din Legea nr.98/2016.*

*Modalitate de îndeplinire: DUAE completat de ofertant în care se vor include informațiile cu privire la existența unei **susțineri de terță parte**, inclusiv măsurile avute în vedere de acesta pentru a accesa în orice moment resursele necesare, la care se atașează DUAE și angajamentul ferm al terțului susținător/angajamentele ferme ale terților susținători din trebuie să rezulte modul efectiv în care terțul/terții susținători vor asigura îndeplinirea*

angajamentului.

*Prin angajamentul ferm, terțul/terții confirmă faptul că va/vor sprijini ofertantul în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale, fie prin precizarea modului în care va/vor interveni concret pentru a duce la îndeplinire respectivele obligații pentru care a acordat susținerea, fie prin indicarea resurselor financiare pe care le va pune la dispoziție ofertantului (descriind modul concret în care va realiza acest lucru).*

*Conform prevederilor art.184 din Legea nr.98/2016, prin angajamentul ferm, terțul/terții se va/vor angaja că va/vor răspunde în mod solidar cu ofertantul pentru executarea contractului de achiziție publică. Răspunderea solidară a terțului/terților susținător/susținători se va angaja sub condiția neîndeplinirii de către acesta/aceștia a obligațiilor de susținere asumate prin angajament.*

*Autoritatea contractantă respinge terțul susținător propus dacă acesta nu îndeplinește cerințele de calificare privind capacitatea sau se încadrează printre motivele de excludere și solicită candidatului/ofertantului o singură dată – înlocuirea acestuia și prezentarea unui alt terț, cu respectarea principiului tratamentului egal.*

*În cazul depunerii unei oferte comune, fiecare operator economic membru al asocierii va prezenta DUAE în care vor include informațiile cu privire la modul de îndeplinire a cerințelor de capacitate economică și financiară proporțional cu cota de implicare în executarea viitorului contract.*

*La solicitarea autorității contractante, doar ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile va prezenta documente justificative ale asociațiilor care probează îndeplinirea cerinței privind capacitatea economică și financiară.*

### **III.2.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala**

**Atenție ! În cazul procedurii simplificate se pot formula numai cerințe referitoare la experiența similară !**

*Atunci când intenționează să atribuie un contract de achiziție publică/acord-cadru pe loturi, autoritatea contractantă aplică cerințele privind capacitatea prin raportare la fiecare lot în parte.*

*Ca o condiție pentru posibilitatea atribuirii contractelor ce fac obiectul mai multor loturi aceluiași ofertant, autoritatea contractantă poate stabili cerințele privind resursele tehnice și/sau profesionale prin raportare la grupuri de loturi, atunci când utilizarea acestor resurse în cadrul contractelor se realizează simultan sau fac imposibilă alocarea aceleiași/acelorași resurse pentru mai multe contracte care se execută în același timp.*

<p>Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate</p>	<p>Modalitatea de indeplinire</p> <p>AC va menționa explicit criteriile de completare a DUAЕ astfel încât să poată fi evitate situațiile respingerii ofertelor pentru criterii despre care ofertanții nu au avut cunoștință.</p> <p>Spre exemplu: se va indica faptul că la nivelul DUAЕ trebuie precizate informații cum ar fi: numărul și data contractului invocat drept experiență similară, valoarea, beneficiarul, data și numărul documentului de recepție, precum și ponderea și/sau activitățile pentru care a fost responsabil.</p>
<p><b>I. <u>Experiența similară:</u></b></p> <p>- o listă a lucrărilor realizate în cursul unei perioade care acoperă cel mult ultimii 5 ani, însoțită de certificate de bună execuție pentru lucrările cele mai importante; atunci când este necesar în scopul asigurării unui nivel corespunzător de concurență, autoritatea contractantă poate stabili că sunt luate în considerare lucrări relevante realizate cu mai mult de 5 ani în urmă;</p> <p>- lista principalelor livrări de produse efectuate sau a principalelor servicii prestate în cursul unei perioade care acoperă cel mult ultimii 3 ani, cu indicarea valorilor, datelor și a beneficiarilor publici sau privați; atunci când este necesar în scopul asigurării unui nivel corespunzător de concurență, autoritatea contractantă poate stabili că sunt luate în considerare livrări de produse relevante efectuate sau servicii relevante prestate cu mai mult de 3 ani în urmă;</p> <p>Autoritatea contractantă <b>nu poate stabili</b> cerințe privind nivelul experienței similare prin raportare la grupuri de loturi, chiar și în cazul în care este permisă atribuirea mai multor loturi aceluiași ofertant iar contractele pentru acestea trebuie executate în același timp.</p> <p>Nivelul cerinței nu va depăși, ca regulă generală, valoarea estimată/cantitatea aferentă contractului ce urmează a fi atribuit;</p> <p>AC va <b>explicita</b> similaritatea activităților într-o manieră obiectivă, care să reflecte categoriile/tipurile de produse/servicii/ lucrări de o complexitate comparabilă cu cele ce fac obiectul contractului, cu încadrarea într-o descriere mai generală, sub principiul "cine poate mult poate și mai puțin"</p>	

Se vor evita formulările de tipul "ofertantul a executat/prestat lucrări/servicii similare celor prevăzute în contract..." sau a furnizat produse care se încadrează în categoria/clasa CPV XXXXX"

Exemple:

1. Contract având ca obiect – Asigurarea serviciilor de verificare și evaluare a cererilor de finanțare pentru programul X; CPV asociat - Servicii de consultanță în management și servicii conexe.

Formulare restrictivă a cerinței: prezentați experiență în activități de verificare și evaluare cereri de finanțare;

**Bună practică:** demonstrați că ați mai prestat activități de consultanță/asistență tehnică în domeniul accesării finanțărilor nerambursabile sau similare acestora, cum ar fi asistență tehnică în evaluarea proiectelor, asistență tehnică în elaborarea ghidului solicitantului pentru programele aferente implementării fondurilor europene nerambursabile, asistență tehnică privind elaborarea cererilor de finanțare, asistență tehnică în evaluarea cererilor de rambursare și altele asemenea.

2. Contract având ca obiect - lucrări de amenajare parcare auto.

Formulare restrictivă a cerinței: prezentați experiență în execuția de lucrări de amenajare parcări auto, respectiv lucrări de terasamente, suprastructură, marcaje și indicatoare pentru parcări, rețele de canalizare meteorică.

**Bună practică:** demonstrați experiență în activități având ca obiect amenajarea teritoriului, sau lucrări de geniu civil, cum ar fi lucrări de construire și/sau de modernizare și/sau de reabilitare de drumuri și/sau de străzi și/sau lucrări pentru realizarea de parcări similare din punct de vedere al complexității cu cea care face obiectul achiziției.

AC va avea în vedere ca:

- ✓ Cerința privind experiența similară formulată la nivelul strategiei de contractare să fie redată fidel și consecvent în fișa de date (în sensul argumentării)
- ✓ Formularea cerinței să fie una generală prin raportare la domeniul activității ce caracterizează obiectul principal al contractului.

**Exemplu:** obiect contract "Realizare proiect tehnic aferent obiectivului de investiții - Reabilitare și modernizare drum județean"

Se poate solicita experiență similară pentru activitatea de proiectare prin contracte ce au avut ca obiect prestarea de servicii similare, respectiv servicii de proiectare pentru realizarea de infrastructură de transport rutier sau infrastructură similară din punctul de vedere al complexității și/sau utilității, și nu doar pentru drumuri județene (servicii identice cu cele care fac obiectul contractului ce urmează a fi atribuit). Pentru exemplul de mai sus,

infrastructura similară din punctul de vedere al complexității și/sau utilității, prin aplicarea principiului "cine poate mai mult poate și mai puțin", poate include, fără a se limita la:

- construcții hidrotehnice - care au în componență o cale de comunicație de tipul infrastructură rutieră, cum ar fi baraj hidrocentrală cu infrastructură rutieră asociată, urmând a fi luată în considerare drept experiență similară activitatea de proiectare aferentă căii de comunicație de tipul infrastructurii rutiere.

Este disproporționată solicitarea unei experiențe similare pentru toate activitățile cuprinse în obiectul contractului, respectiv și pentru activități secundare/accesorii/ cu pondere valorică scăzută în obiectul contractului.

Autoritatea contractantă nu poate solicita îndeplinirea cerinței privind experiența similară prin impunerea atât a unui nivel valoric, cât și a unui nivel cantitativ, în situația în care prin aceste niveluri se urmărește același lucru, respectiv descrierea, dintr-o singură perspectivă, a complexității respectivelor cerințe, raportat la obiectul contractului de achiziție publică ce urmează a fi atribuit.

**Exemplu practică defectuoasă:** Utilizarea următoarei formulări pentru exprimarea cerinței minime de calificare referitoare la experiența în implementare unor contracte/activități similare: „Prezentarea unui contract de lucrări în valoare de minimum „X” lei la nivelul căruia să se fi realizat minimum „Y” km/m2/tonne/etc.”

**Exemplul bună practică:**

Într-o procedură de licitație deschisă derulată în vederea atribuirii unui contract de lucrări având ca obiect "Construcție drum expres între localitățile A și B, în lungime de 20 km, inclusiv lucrări de artă", cu o valoare estimată de 100.000.000 lei, cerința de calificare referitoare la experiența similară va fi considerată îndeplinită dacă ofertantul va face dovada că:

- a realizat în ultimii 5 ani, în cadrul a maximum 3 contracte, lucrări în domeniul infrastructurii de transport rutier, sau infrastructură similară d.p.d.v complexitate și/sau utilitate, în valoare de cel puțin 100.000.000 lei, și
- a realizat în ultimii 5 ani un viaduct rutier sau de transport feroviar de cel puțin 100 m lungime în cadrul unuia dintre aceste contracte.

Notă: În scopul înțelegerii exemplului, se consideră că următoarele premise descriu contextul în care se încadrează speța:

- printre lucrările de artă ce fac obiectul viitorului contract se include un viaduct cu o lungime de 200 m;
- prin lucrări în domeniul infrastructurii de transport rutier, sau infrastructură similară d.p.d.v complexitate și/sau utilitate se înțelege lucrări de construcție/modernizare/reparații capitale aferente unor drumuri care se încadrează cel puțin în clasa III de complexitate conform normativului în domeniu (unde clasa I include nivelul de complexitate cel mai

ridicat). În clasa III de complexitate se încadrează: drumuri expres și drumuri naționale europene, drumuri naționale principale, drumuri naționale secundare, drumuri județene cu două benzi de circulație.

În cazul în care specificul obiectului contractului crează premisele unei concurențe reduse, având în vedere complexitatea activităților ce trebuie realizate și/sau faptul că atribuirea se realizează la interval mari de timp, autoritatea contractantă va avea în vedere luarea în considerare a unei experiențe a ofertantului/candidatului în prestarea unor servicii/lucrări similare, realizată cu mai mult de 3/5 ani în urmă, stabilindu-se perioada de referință în funcție de specificul achiziției.

Formularea cerinței trebuie să permită comisiei de evaluare să abordeze cerința într-o manieră facilă și nerestrictivă, respectiv să ia în calcul toată valoarea/cantitate apreciată în cadrul documentului care confirmă recepționarea respectivelor servicii/lucrări în ultimii 3/5 ani (dacă acesta este emis în perioada de referință), în condițiile în care acestea sunt integrate într-un livrabil/obiect de construcție cu funcționalitate independentă, fără a elimina din calcul, în mod artificial, valori/cantități aferente lunilor/anilor ce nu se încadrează în intervalul urmărit.

**Exemplu de așa NU :**

În situația în care contractele au fost semnate /încheiate și/sau începute în urmă cu mai mult de 5 ani, sau acestea se află în curs de derulare, autoritatea contractantă va lua în considerare lucrările executate și duse la bun sfârșit în perioada solicitată.

**Exemplu de așa DA :**

Ofertantul trebuie să prezinte dovada finalizării în ultimii 5 ani de lucrări cum ar fi.....conform descrierii date pentru înțelegerea cerinței, așa cum s-a arătat mai sus).

În cazul contractelor de lucrări operatorul economic clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile face dovada îndeplinirii cerinței privind experiența similară, prin prezentarea de procese verbale de recepție întocmite în condițiile actelor normative care reglementează recepția lucrărilor, respectiv :

- procesul-verbal de recepție finală / procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor / proces verbal pe obiect care să ateste faptul că lucrările au fost executate în conformitate cu normele legale în domeniu și că au fost duse la bun sfârșit și/sau alte documente din care să reiasă: beneficiarul, cantitatea (indicatori tehnici ce caracterizează obiectul lucrării), perioada (inclusiv data încheierii contractului) și locul execuției lucrărilor;

De regulă, documentele prin care operatorii economici pot îndeplini cerința privind experiența similară sunt următoarele, fără a se limita la:

- declarație privind lista principalelor produse /servicii prestate în ultimii 3 ani însoțită, după caz, de anexa la declarație pentru fiecare dintre contractele prezentate ca experiență similară;
- certificate de predare-primire;
- recomandări;



- procese-verbale de recepție;
- certificări de bună execuție;
- certificate constatatoare

În cazul aplicării procedurii simplificate, operatorul economic poate să invoce susținerea unui/unor terț/terți pentru maximum 50% din cerința privind experiența similară

#### **Sistemelor de management și de trasabilitate**

În cazul în care este formulată o cerință în legătură cu măsurile implementate de operatorul economic prin care acesta garantează trasabilitatea produselor, probarea existenței acestora se poate face prin prezentarea unor liste de verificare/rapoarte interne, cuprinzând punctele de control și criteriile de monitorizare a produselor și proceselor, pe lanțul de aprovizionare, inclusiv în ceea ce privește subcontractanții.

Exemplu : în cazul achiziției de produse alimentare (în general la achiziționarea de produse perisabile) – se poate solicita prezentarea dovezii de implementare a unui sistem intern de înregistrare a documentelor care însoțesc produsele pe care operatorul economic le distribuie, care să includă informații cel puțin referitoare la:

- ✓ Identitatea fabricantului original;
- ✓ Documentația de transport;
- ✓ Documente de recepție;
- ✓ Numărului lotului produsului acordat de fabricant;
- ✓ Înregistrările expedierii și distribuției;
- ✓ Certificatele de analiză autentice, inclusiv cele ale producătorului original;
- ✓ Data expirării produsului.

Secțiunea „descriere” din DUAE trebuie să facă referire la modul concret de aplicare a sistemelor de management și trasabilitate, cu indicarea clară a evidențelor ce demonstrează implementarea și menținerea utilizării acestor sisteme după cum este aplicabil operatorului economic participant la procedură

#### **Calificările educaționale și profesionale:**

Operatorul economic precizează în DUAE informații în legătură cu calificările educaționale și profesionale ale personalului de conducere al operatorului economic, dacă acestea nu constituie factori de evaluare.

Operatorul economic are dreptul să invoce susținerea unui/unor terț/terți în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la calificările educaționale și profesionale doar dacă terțul va desfășura efectiv lucrările sau serviciile în legătură cu care sunt necesare respectivele calificări.

Perfecționările/formările profesionale trebuie solicitate în corelație cu responsabilitățile/atribuțiile ce decurg din activitățile ce fac obiectul contractului, fără a se impune un anumit tip de certificat urmând a se admite și alte documente suport ca alternativă la certificatul în cauză (spre exemplu, documentele care susțin o experiență specifică dobândită în domeniul de interes),

În cazul persoanelor responsabile cu gestionarea contractului, cum ar fi coordonatorului echipei de proiectare,

coordonator dezvoltare software, reprezentantul antreprenorului", "responsabil calitate-CQ" "manager calitate", "responsabil/manager mediu":

- ✓ Cerințele referitoare la studiile și /sau experiența generală, vor fi relevante în realizarea coordonării și implementării contractului;
- ✓ Experiența profesională a persoanelor responsabile pentru gestionarea contractului este necesar să fie în corelație cu cunoștințele acumulate la nivelul unei organizații în ceea ce privește îndeplinirea unei funcții de coordonare/conducere a activităților aferente organizării procesului de implementare a unui contract (fără a indica funcția deținută).

În cazul personalului ce va realiza efectiv activitățile contractului ce urmează a fi atribuit - expertul/experții-cheie a căru/căror calificare, experiență profesională și/sau mod de organizare poate reprezenta un avantaj competitiv de natură a influența în mod direct calitatea executării contractului și, prin urmare, valoarea economică a ofertei, ofertantul urmează să dovedească modul în care dispune de aceștia la nivelul propunerii tehnice.

Autoritatea contractantă va formula cerințe pentru acest personal la nivelul caietului de sarcini.

În cadrul acestei categorii se includ și tipurile de experți pentru care este impusă, prin legislația de specialitate din domeniul obiectului contractului ce urmează a fi atribuit, prezentarea unei certificări specifice, fără de care aceștia nu au dreptul de a exercita activitatea în cauză, în acest fel fiind legați indisolubil de implementarea propriu – zisă a respectivului contract (RTE, diriginte de șantier, verificatori de proiect, experți tehnici, alți specialiști atestați AFER/ ISCIR/ ANRE/ ANEVAR/ ANCP/ CECAR/ CAFR/ MCPN.

Operatorul economic clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile face dovada îndeplinirii criteriilor privind calificările educaționale și profesionale, prin prezentarea, la solicitarea AC, a unora sau mai multora dintre următoarele informații și documente:

3. CV-uri
4. Certificate/atestare/autorizații
5. fișe de post/contract de muncă
6. alte documente similare.

114  
105

**Măsurile de management de mediu:**

*Cerințele privind aplicarea unor măsuri de management de mediu se vor formula în sensul prezentării procedurilor specifice de lucru aplicabile activităților din contract, pentru prevenirea, reducerea și compensarea oricărui efect advers asupra mediului (care demonstrează gestionarea executării lucrărilor, de exemplu, în condiții care să nu polueze mediul și care să ecologizeze zonele de lucru conform obligațiilor din acordurile de mediu).*

**Numărul mediu anual de personal:**

*Se poate solicita o declarație cu privire la numărul mediu anual de personal al operatorului economic care prestează servicii ori execută lucrări și numărul personalului de conducere din ultimii 3 ani;*

*NU se pot solicita declarații detaliate cu privire la numele și prenumele personalul muncitor sau personalului auxiliar.*

**Utilaje, instalații și echipamente tehnice**

*La stabilirea cerinței privind echipamentele tehnice/ utilajele/ instalațiile AC se va raporta la activitățile / lucrările speciale care necesită utilizarea unor anumite echipamente tehnice prin prisma tehnologiei specifice aplicabilă în realizarea obiectului contractului sau după caz, a unor condiții impuse de amplasamentul lucrării;*

*Formularea cerinței nu trebuie să conducă la impunerea ca echipamentele/utilajele/instalațiile să fie în dotarea proprie a ofertanților, asigurându-se posibilități alternative prin care se poate demonstra accesul la acestea (spre exemplu închiriere, comodat, leasing, contract prestări servicii, contract de furnizare direct pe amplasament – în cazul unor materiale cum ar fi beton, mixturi asfaltice, etc.).*

*Operatorul economic clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile face dovada îndeplinirii cerinței privind dotarea tehnică prin prezentarea unei liste a utilajelor, instalațiilor și/sau echipamentelor tehnice la dispoziția acestuia pe durata executării contractului, precum și a documentelor de natura celor precizate la paragraful anterior.*

*Nu pot fi solicitate documente, de tipul: autorizații de mediu / certificări / rapoarte de inspecție, în relația cu cerința referitoare la utilaje/instalații / echipamente, având în vedere faptul că obligația de deținere a acestor documente este în sarcina exclusivă a celui ce deține respectivele utilaje/instalații / echipamente, neintrând în atribuțiile autorității contractante verificarea lor.*

**Subcontractare**

*Dacă este aplicabil, ofertanții includ informațiile cu privire la subcontractanți în DUAE.*

*În cazul în care ofertantul utilizează capacitățile subcontractantului/ subcontractanților pentru a îndeplini criteriile de calificare, se va prezenta câte un formular DUAE separat pentru fiecare dintre respectivii subcontractanți, completat și semnat în mod corespunzător de către fiecare dintre aceștia.*

*Subcontractanții precizează în DUAE informațiile aferente criteriilor de calificare pe care le îndeplinește menționând numărul și data contractului/acordului de subcontractare pentru partea propusă pentru subcontractare.*

*Dacă prin subcontractant nu se îndeplinește o cerință de calificare, atunci acesta va prezenta DUAE doar în scopul demonstrării neîncadrării în motivele de excludere.*

*Operatorul economic clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile va face dovada îndeplinirii cerințelor de calificare prin subcontractanți prin prezentarea de documente justificative ale acestora, la solicitarea AC.*

*Autoritatea contractantă poate respinge subcontractantul propus dacă acesta nu îndeplinește cerințele de calificare privind capacitatea sau se încadrează printre motivele de excludere și solicită candidatului/ofertantului o singură dată – înlocuirea acestuia și prezentarea unui alt subcontractant.*

- ✓ Nu se accepta precizări legate de limitarea subcontractării la nivelul unui anumit procent*
- ✓ Nu se poate solicita legalizarea contractului de subcontractare.*
- ✓ Nu se poate interzice dreptul de subcontractare, cu excepția situațiilor în care AC impune ca anumite sarcini esențiale aferente implementării contractului de servicii/lucrări, sau ale operațiunilor de amplasare/instalare ale celui de furnizare, să fie executate de ofertant sau după caz, de un membru al asocierii.*

#### **Esantioane, descrieri sau fotografii**

*Nu este admisă cerința prezentării de mostre reprezentând produsul finit/de raft, fiind admise doar fotografiile ale acestora sau, după caz, solicitarea de esantioane/materiale componente ale produsului finit ce face obiectul contractului;*

*AC se poate asigura cu privire la conformitatea produsului oferit prin propunerea tehnică, introducând în contract condiții speciale de recepție, inclusiv metode de testare a produsului.*

#### **Calitate**

*În cazul în care produsele sau serviciile care urmează să fie furnizate sunt complexe sau, cu caracter excepțional, sunt destinate unui scop special, operatorul economic poate proba îndeplinirea cerințelor privind capacitatea tehnică prin rezultatele unui control efectuat de*

**autoritatea contractantă sau, în numele acesteia, de un organism oficial competent din țara în care este stabilit operatorul economic, sub rezerva acordului respectivului organism, care vizează capacitățile de producție ale operatorului economic care furnizează produsele sau capacitatea tehnică a operatorului economic care prestează serviciile și, dacă este necesar, facilitățile de studiu și de cercetare care sunt la dispoziția acestuia și măsurile de control al calității pe care acesta urmează să le aplice;**

**În acest scop, autoritatea contractantă informează în prealabil operatorul economic cu privire la :**

- **ce urmează să fie subiect de verificare;**
- **cum se va realiza această verificare – termene, persoane implicate, mod de documentare a constatărilor, etc.;**
- **care sunt consecințele verificării, respectiv când se consideră îndeplinită/neîndeplinită cerința autorității contractante.**

**Dacă se solicită, certificate emise de institute oficiale responsabile cu controlul calității sau organisme cu competențe recunoscute, care atestă conformitatea produselor care urmează a fi livrate, identificată în mod clar prin trimitere la specificații tehnice sau standarde, autoritatea contractantă va preciza specificațiile/standardele/reglementările sub care există obligația conformării.**

**Exemplu : Contract furnizare rulmenți vehicule feroviare motoare**

**Operatorii economici - persoane juridice romane vor face dovada deținerii certificatului de omologare tehnică pentru produsul furnizat /agrementului tehnic feroviar, eliberat /vizate de către AFER în conformitate cu cerințele OMT 290/2000, valabile la momentul prezentării.**

**Operatorii economici - persoane juridice straine**

**Certificate sau alte documente emise de organisme abilitate în acest sens, care să ateste conformitatea produselor, respectiv Autorizație din țara de origine, eliberată de către organismul abilitat să emită astfel de autorizații, precum și Agreement Tehnic Feroviar eliberat/vizat de AFER, în conformitate cu cerințele OMT 290/2000, valabile la momentul prezentării - pentru produsul furnizat.**

**sau**

**Certificat CE/NNTR\* eliberat de către organismele abilitate în conformitate cu cerințele HG 877/2010, valabil la momentul prezentării - pentru produsul furnizat.**

**\*)NNTR - reguli naționale tehnice noticate**

**Capacitatea tehnică și/sau profesională a operatorului economic poate fi susținută în conformitate cu art.182 din Legea nr.98/2016.**

**Modalitate de îndeplinire: DUAE completat de ofertant în care se vor include informațiile cu privire la existența unei susțineri de terță parte, inclusiv măsurile avute în vedere de acesta pentru a accesa în orice moment resursele necesare, la care se atașează DUAE și angajamentul ferm ale terțului susținător/angajamentele ferme ale terților susținători din**

trebuie să rezulte modul efectiv în care terțul/terții susținători vor asigura îndeplinirea angajamentului.

Terțul/terții susținători vor completa DUAE cu informații privind nivelul lor de experiență, prin raportare la contractele executate în trecut, corespunzător susținerii acordate.

Prin angajamentul ferm, terțul/terții confirmă faptul că va/vor sprijini ofertantul în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale, fie prin precizarea modului în care va interveni concret, pentru a duce la îndeplinire respectivele activități pentru care a acordat susținerea, fie prin indicarea resurselor tehnice și profesionale pe care le va pune la dispoziție ofertantului (descriind modul concret în care va realiza acest lucru).

Conform prevederilor art.184 din Legea nr.98/2016, prin angajamentul ferm, terțul/terții se va/vor angaja că va/vor răspunde în mod solidar cu ofertantul pentru executarea contractului de achiziție publică. Răspunderea solidară a terțului/terților susținător/susținători se va angaja sub condiția neîndeplinirii de către acesta/aceștia a obligațiilor de susținere asumate prin angajament.

**Autoritatea contractantă respinge** terțul susținător propus dacă acesta nu îndeplinește cerințele de calificare privind capacitatea sau se încadrează printre motivele de excludere și solicită candidatului/ofertantului o singură dată – înlocuirea acestuia și prezentarea unui alt terț, cu respectarea principiului tratamentului egal.

La solicitarea autorității contractante, doar ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile va prezenta documente justificative care probează îndeplinirea cerinței privind capacitatea tehnică și profesională.

În cazul depunerii unei oferte comune, fiecare operator economic membru al asocierii va prezenta DUAE în care vor include informațiile cu privire la modul de îndeplinire a cerințelor de capacitate tehnică și profesională proporțional cu cota de implicare în executarea viitorului contract.

La solicitarea autorității contractante, doar ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor va prezenta documente justificative ale asociațiilor care probează îndeplinirea cerinței privind capacitatea tehnică și profesională

### III.2.3.b.) Standarde de asigurare a calitatii

Informatii si/sau nivel(uri)	Modalitatea de indeplinire
------------------------------	----------------------------

116  
107

minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	
<p><b>Standarde de management de calitate / mediu</b></p> <p><i>Cerințele în legătură cu respectarea unui standard de management al calității sau de management de mediu se vor solicita utilizând o formulare corectă cum ar fi "dovada implementării sistemului de management al calității/mediului conform SR EN ISO 9001/SR ISO 14001, prin prezentarea unor certificate valabile emise de organisme de certificare acreditate" sau alte probe/dovezi care confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al calității pentru cazurile în care operatorul economic nu a avut acces la un certificat de calitate/mediu astfel cum a fost solicitat ori nu a avut posibilitatea de a-l obține în termenul stabilit.</i></p> <p><i>Formularea cerinței (mai ales în situația în care obiectul contractului este unul complex, cuprinzând două sau mai multe activități distincte) să fie clară și să asigure posibilitatea îndeplinirii prin raportare la domeniul în care se încadrează activitatea/activitățile principală (e) ce fac obiectul contractului, fără a se face referire strictă la un anumit cod CPV sau CAEN, având în vedere că este vorba de un standard de organizație și nu unul de produs.</i></p> <p><i>Recomandăm ca formularea cerințelor în legătură cu respectarea standardelor de calitate/mediu să se realizeze fără a afecta principiul proporționalității, respectiv verificând relevanța acestora în raport cu scopul urmărit.</i></p> <p><i>În situația în care autoritatea contractantă formulează în cadrul aceleiași proceduri de atribuire și cerințe privind aplicarea unor măsuri de management de mediu, la momentul evaluării DUAE, acesta va considera îndeplinită cerința în situația în care operatorul economic invocă deținerea unui certificat privind implementarea unui sistem de management al mediului (EMAS sau SR EN ISO 14001).</i></p> <p><b>Notă:</b> <i>Autoritatea contractantă poate alege să limiteze informațiile solicitate la nivelul DUAE la o singură întrebare DA sau NU prin care ofertanții confirmă că îndeplinesc cerințele privind capacitatea și nu se încadrează în situațiile de excludere, cu condiția precizării acestui aspect în fișa de date.</i></p>	
<b>III.2.4) Contracte rezervate (dupa caz)</b>	da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>

Contractul este rezervat unor ateliere protejate

Contractul va fi executat numai in cadrul unor programe de ocuparea fortei de munca protejate

*Dacă DA, AC va avea în vedere:*

*(1) Unitățile protejate conform Legii nr.448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap cât și întreprinderile sociale de inserție prevăzute de Legea nr. 219/2015 privind economia socială.*

*Unități protejate pot fi:*

*Agenții economici cu personalitate juridică, indiferent de forma de organizare și de proprietate, care au cel puțin 50% din numărul de angajați persoane cu handicap încadrate cu contract individual de muncă;*

*Secții, ateliere sau alte structuri fără personalitate juridică din cadrul agenților economici sau din cadrul organizațiilor neguvernamentale, care au gestiune proprie și cel puțin 50% din numărul total de angajați persoane cu handicap încadrate cu contract individual de muncă;*

*Asociații familiale, asociații sau fundații fără scop lucrativ, constituite de cel puțin o persoană cu handicap , precum și persoana cu handicap care este autorizată, potrivit legii, să desfășoare activități economice independente, cu condiția achitării contribuțiilor de asigurări sociale prevăzute de lege;*

*Organizațiile persoanelor cu handicap care desfășoară și activități de vânzări/intermedieri, cu condiția ca minimum 75% din profitul obținut să fie destinat programelor de integrare socioprofesională pentru persoanele cu handicap din organizațiile respective.*

*Nu poate fi admisă participarea la procedura de atribuire a unei asocieri dintre un operator economic și un atelier protejat autorizat în cazul în care contractul este rezervat doar atelierelor protejate.*

*(2) Întreprinderile sociale de inserție au ca scop lupta împotriva excluziunii, discriminărilor și șomajului prin inserția socioprofesională a persoanelor defavorizate.*

*Statutul de întreprindere socială de inserție se certifică prin acordarea mărcii sociale.*

*Marca socială cuprinde certificatul care atestă statutul de întreprindere socială de*



108

*inserție, cu o valabilitate de 3 ani de la data emiterii, precum și un element specific de identitate vizuală, care se aplică în mod obligatoriu asupra produselor realizate sau a lucrărilor executate ori a documentelor care demonstrează prestarea unui serviciu.*

**(3) Operatori economici, cum ar fi persoane juridice fără scop lucrativ, întreprinderi sociale și unități protejate, acreditate ca furnizori de servicii sociale, furnizori publici de servicii sociale, la procedurile de atribuire a contractelor de achiziții publice având ca obiect exclusiv serviciile de sănătate, sociale și culturale.**

*Durata maximă a acestor contracte de achiziție publică este de 3 ani.*

### III.3) CONDITII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

**III.3.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii**

da  nu

**Daca da** precizati actele cu putere de lege si actele administrative aplicabile:

Dupa caz, mentionati care profesie (concurs de solutii)

---

---

**III.3.2) Persoanele juridice au obligatia sa indice numele si calificarile da  nu**

**profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective**

## SECTIUNEA IV: PROCEDURA

### IV.1) PROCEDURA DE ATRIBUIRE

**IV.1.1) Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare**

*La nivelul strategiei de contractare se va motiva alegerea procedurii, indiferent de procedura selectată.*

*În situația în care valoarea estimată este sub pragul prevăzut la art. 7(5) din Legea nr. 98/2016,*

se va preciza situatia concreta care a determinat selectarea unei proceduri de atribuire în locul aplicării achiziției directe (de exemplu : existenta mai multor loturi care se atribuie in timp si se cumuleaza astfel ca valoarea de la art.7(5) va fi depasita, realizarea unei investitii în conditiile art.17 (4) din HG 395/2016, organizarea unui concurs de solutii).

Motivațiile accelerării trebuie să fie rezonabile și în susținerea situației de urgență care determina imposibilitatea respectării termenelor legale minime, respectiv să nu aibă la bază o acțiune/inacțiune a autorității contractante, urgența atribuirii contractului trebuind să fie determinată de cauze externe (anularea procedurii de atribuire din cauze ce nu țin de culpa AC / necesitatea asigurării unor activități cu impact social corelată cu anularea procedurii inițiale / apariția unor acte normative care conduc la obligativitatea achiziționării urgente a unor bunuri/servicii/lucrări neprevăzute în planul anual al achizițiilor publice al AC

Notă : motivațiile accelerării se vor regăsi în cadrul secțiunii VI.3

#### **IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire**

Offline  On line

În derularea procedurilor de atribuire, regula generală o constituie utilizarea mijloacelor electronice.

#### **IV.1.1.b) Tipul procedurii**

Licitație deschisă

○ Licitația deschisă va fi utilizată în situația în care:

- Caietul de sarcini include specificații ce sunt definite în mod clar,

- Termenii contractuali sunt stabiliți în mod clar și corelați cu conținutul caietului de sarcini,

- Potențialii ofertanți pot elabora o ofertă clară, întrucât informațiile incluse în documentația de atribuire permit o identificare clară a efortului necesar și a costurilor generate de implementarea contractului,

- Valoarea estimată poate fi stabilită pe baza informațiilor din caietul de sarcini și a condițiilor contractuale;

Justificare pentru alegerea licitației accelerate :

Licitație restrânsă

Aplicarea acesteia se justifică în situația în care, pe lângă contextul descris la procedura de licitația deschisă, se întrunește și condiția de mai jos, coroborată cu o capacitate administrativă scăzută a autorității contractante,

Procedura se aplică atunci când AC anticipează prezența unui număr mare de operatori

economici, aspect ce trebuie gestionat în condiții de eficiență și eficacitate, în paralel cu asigurarea unui nivel corespunzător al competiției; procedura asigură o eficientizare a procesului de evaluare în cadrul autorităților contractante prin selectarea doar a celor operatori economici care dețin cea mai bună capacitate în raport cu criteriile de calificare stabilite.

**Licitație restrânsă accelerată**

Justificare pentru alegerea licitației restrânse accelerate

**Negociere competitivă**

*În cazul achizițiilor în sectorul clasic devine necesară motivarea alegerii procedurii de negociere competitivă prin demonstrarea încadrării în circumstanțele speciale prevăzute de lege.*

*În cazul achizițiilor sectoriale devine necesară motivarea alegerii unei proceduri de negociere competitivă în locul unei proceduri de licitație deschisă, chiar dacă ambele reprezintă regula generală în conformitate cu prevederile legale, deoarece trebuie să existe o corelație cu obiectul contractului ce urmează a fi atribuit, prin prisma faptului că aspectele de implementare a contractului trebuie să se preteze unui proces de negociere.*

Au fost deja selectați candidați

da  nu

**Dacă da, indicați numele și adresa operatorilor economici selectați deja în secțiunea VI.3)**

*Informații suplimentare*

**Negociere competitivă accelerată**

Justificare pentru alegerea negocierii accelerate:

**Dialog competitiv**

*În cazul achizițiilor în sectorul clasic, motivațiile privind alegerea procedurii de dialog competitiv trebuie să fie susținute de cel puțin una din circumstanțele prevăzute de lege.*

**Parteneriat pentru inovare**

*Parteneriatul pentru inovare are drept scop găsirea de soluții tehnice și științifice la probleme de interes socio-economic, concretizate în tehnologii, produse și servicii inovative realizate în vederea introducerii în fabricație, și nu achiziționarea de produse/servicii noi – apărute recent pe piață !*

**Procedură simplificată**

- O singură etapă
- Mai multe etape

*Potrivit prevederilor art. 109 alin. (1) din H.G. 394/2016 și art. 104 alin. (1) din H.G. 395/2016, aplicarea procedurii simplificate prin mijloace electronice – o singură etapă – devine de drept regulă generală, cea derulată în mai multe etape, reprezintă o situație de excepție (alin. (2) al art. 109 din H.G. 394/2016, respectiv a alin. (2) al art. 104 din H.G. 395/2016) care necesită motivarea alegerii, prin invocarea unor argumente ce demonstrează existența circumstanțelor menționate mai sus la licitația restrânsă și/sau negocierea competitivă, după caz, corespunzător variantei de procedură simplificată aleasă.*

*În cazul utilizării variantei în 3 etape, un argument în acest sens poate fi și faptul că etapa finală de licitație electronică nu este aplicabilă la procedura simplificată.*

Justificare pentru accelerarea procedurii :

**Concurs de soluții**

**Deschis**  **Restrâns**

**Numărul de participanți estimat** sau **numarul minim**  / **numarul maxim**

*Pentru aplicarea procedurii de concurs de soluții obiectul concursului trebuie să fie în sfera domeniului amenajării teritoriului, proiectării urbanistice și peisagistice, al arhitecturii sau al prelucrării datelor;*

**IV.1.2) Limitarea numărului de operatori economici invitați să prezinte oferte sau să participe**

*(licitatie restransa si negociere competitivă , dialog competitiv)*

Numar de operatori economici preconizat

sau Numar minim preconizat  si, dupa caz, numar maxim

H9  
110

### **Criteria de preselecție**

*La nivelul strategiei de contractare se vor regăsi și motivațiile referitoare la stabilirea criteriilor de selecție / metodologia de preselecție.*

*Procesul de selecție nu trebuie confundat cu procesul de stabilire a ofertei câștigătoare, iar criteriile de selecție nu trebuie confundate cu factorii de evaluare pe baza cărora se stabilește cea mai avantajoasă ofertă din punct de vedere economic. Scopul final al selecției este acela de a se limita participarea la competiție numai pentru acei operatori economici considerați a fi cei mai capabili să ducă la bun sfârșit contractul.*

### **La formularea criteriilor de selecție se va avea în vedere:**

*Să fie solicitate în contextul verificării situației economico-financiare și/sau a capacității tehnice și/sau profesionale, reprezentând o metodă de ierarhizare a candidaților bazată pe capacitatea acestora în raport cu cerințele minime de calificare;*

*Să fie prevăzută o metodologie de punctare care să asigure stabilirea unui clasament al candidaților în funcție de punctajul total realizat prin raportare la nivelurile minime sau, după caz, nivelurile maxime stabilite pentru fiecare dintre criteriile de selecție.*

*Dacă aplicarea criteriilor de selecție se face prin stabilirea unor ponderi, acestea să fie stabilite în raport cu importanța criteriului de selecție în cadrul celor de capacitate ce au fost stabilite drept relevante pentru realizarea obiectului contractului, urmărindu-se o corelare cu complexitatea acestuia din urmă;*

### **Notă:**

*Metodologia de punctare pe baza căreia se va realiza clasamentul candidaților nu trebuie să conțină niveluri / praguri minime prestabilite funcție de care candidatul/candidații urmează să fie selectați (cum ar fi spre exemplu, condiția realizării unui punctaj de minim 70 din 100).*

*Aceste limitări în legătură cu realizarea unui punctaj minim sunt adecvate în cazul criteriilor de atribuire, în cazul contractelor complexe cu nivel mare de specializare, ce se atribuie prin procedura de dialog competitiv/negociere competitivă, când prin aplicarea factorilor de evaluare se urmărește reducerea treptată a soluțiilor prezentate care de încadrează în condiția minimă de punctaj.*

*Dacă AC dorește să limiteze numărul de candidați selectați se va completa rubrica aferentă „Număr minim preconizat și, după caz, număr maxim,, (! Nr. minim va fi nr. minim prevăzut de legislație) și se vor completa criteriile de selecție și metodologia de selectare.*

**IV.1.3) Reducerea numarului de operatori economici in timpul negocierii sau al dialogului**

*(negociere, dialog competitiv)*

Aplicarea unei licitatii care sa se deruleze in etape succesive pentru a reduce progresiv numarul solutiilor care trebuie discutate sau al ofertelor care trebuie negociate da  nu

**IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE /CRITERII DE EVALUARE A PROIECTELOR (concurs de solutii)**

**IV.2.1) Criterii de atribuire** (dupa caz, bifati rubrica sau rubricile corespunzatoare sau enumerati criteriile de atribuire )

*Cel mai mic pret /cel mai mic cost*

Sau

*Cel mai bun raport calitate/preț*

*Cel mai bun raport calitate/cost*

*Note:*

*Criteriul "costul cel mai scăzut" trebuie înțeles în sensul costurilor operaționale, de mentenanță și a altora asemenea ce fac parte din costul pe întreaga durată de viață a obiectului achiziției. Documentațiile de atribuire care conțin un astfel de criteriu de atribuire vor conține, de asemenea, prevederi clare referitoare la reperele ce intră în calcularea acestor costuri, astfel încât toți operatorii economici să aibă aceeași înțelegere a modului de formare a costurilor în procesul de elaborare a ofertelor, condiție necesară pentru ca acestea să poată fi comparate.*

*Criteriul cel mai bun raport calitate-preț/calitate-cost – este obligatoriu a fi utilizat în cazul contractelor de lucrări sau servicii care au ca obiect prestații intelectuale și care presupun activități cu nivel de complexitate ridicat sau a*

contractelor aferente infrastructurii de transport trans-european și drumuri județene.

Din categoria factorilor de calitate ce pot fi utilizați în cadrul contractelor având ca obiect execuția lucrărilor (pe baza proiectului tehnic pus la dispoziția ofertanților de autoritatea contractantă) aferente achizițiilor menționate la paragraful anterior se disting: termenul de execuție și garanția lucrării.

În cazul contractelor de lucrări din domeniul electric /energetic/ sau lucrărilor aferente sistemelor/instalațiilor de epurare/evacuare ape uzate la nivelul cărora procurarea echipamentelor/componenta tehnologică reprezintă o pondere semnificativă în realizarea obiectului contractului, factori de evaluare de tipul: garanția echipamentelor și/sau garanția lucrărilor – pot asigura un avantaj economic cu influențe în costurile de funcționare viitoare.

Factorii de evaluare trebuie să fie asociați:

a) unei extinderi a cerinței/cerințelor minime obligatorii din caietul de sarcini, iar această extindere să reprezinte o cerință în plus față de cerința minimă;

b) unor elemente / angajamente care deși nu sunt prevăzute ca fiind cerințe minime în caietul de sarcini, pot fi oferite/asumate suplimentar și/sau au un impact semnificativ asupra nivelului calitativ de executare a contractului;

În cazul prestațiilor intelectuale (servicii de proiectare/asistență tehnică/supervizare/consultanță/informatică (dezvoltare software, proiectare sisteme informatice) /cercetare-dezvoltare) având un grad de complexitate ridicat (pe care AC îl va explicita la nivelul strategiei de contractare) se va avea în vedere ca factorii de evaluare să fie de natură calitativă, cum ar fi: **experiența experților și metodologia de prestare a serviciilor în cadrul viitorului contract**, fiind inadecvată utilizarea concomitentă cu aceștia și a factorului legat de termenul de prestare, întrucât impactul termenelor este luat în considerare în cadrul metodologiei de prestare prin elaborarea planului Gantt, astfel că poate determina o distorsionare a rezultatul procedurii.

Experții-cheie care prin obținerea unei certificări obțin implicit și competențele necesare desfășurării unei activități nu pot fi utilizați ca factori de evaluare, având în vedere faptul că, odată obținut un nivel de certificare, se apreciază că rezultatele obținute în urma prestațiilor acestora nu pot fi diferite, din punct de vedere calitativ, într-o măsură semnificativă.

Algoritmii de punctare a echipei de experți, se va aplica individual, fiecărui expert / lider de echipă, în limita unui punctaj maxim alocat acestuia și nu prin alocarea unui punctaj raportat la întreaga echipă de experți (numărul acestora fiind lăsat la latitudinea fiecărui ofertant).

<p><i>NU vor fi utilizate metode de alocare a punctajului având la bază, spre exemplu, media aritmetică a punctajelor aferente experienței specifice a tuturor experților prezentați și/sau numărul experților suplimentari ofertați având în vedere că nu prezintă relevanță în raport cu latura calitativă a implementării contractului, deoarece nu se poate stabili o relație directă de cauzalitate între aceste aspecte și rezultatul contractului, fapt de natură a distorsiona rezultatul competiției.</i></p> <p><i>Indiferent de componența echipei de implementare a contractului/proiectului, se recomandă ca AC să puncteze un număr de maxim 5 - 7 experți cheie (principali) în funcție de specificul activității, respectiv în funcție de modul în care se acumulează experiența specifică (prin trimitere, de exemplu, la numărul proiectelor în care au desfășurat activități similare, alocarea punctajelor realizându-se pe intervale).</i></p> <p><i>AC nu va stabili cerința minimă privind experiența experților prin raportare atât la numărul de ani de experiență specifică, cât și la cel al proiectelor în care au fost implicați.</i></p>		
<p><input type="checkbox"/> criteriile menționate în continuare (<i>criteriile de atribuire trebuie indicate împreună cu ponderarea sau în ordine descrescătoare a priorității, în cazul în care nu se poate realiza ponderarea din motive demonstrabile</i>)</p> <p><input type="checkbox"/> criteriile enunțate în caietul de sarcini, în invitația de a prezenta o ofertă sau de a participa la negociere sau în documentul descriptiv</p>		
<b>Criterii</b>	<b>Pondere</b>	<b>Intra în licitație electronică/reofertare SEAP</b>
<b>1.</b>		<b>Nu <input type="checkbox"/></b> <b>Da</b>
<i>Detalii privind aplicarea algoritmului de calcul</i>		
<b>2.</b>		<b>Nu <input type="checkbox"/></b> <b>Da</b>



121  
112

<i>Detalii privind aplicarea algoritmului de calcul</i>		
<b>3.</b>		<b>Nu</b> <input type="checkbox"/> <b>Da</b> <input type="checkbox"/>
<i>Detalii privind aplicarea algoritmului de calcul</i>		
( <input checked="" type="checkbox"/> )	Intra in licitatie electronica / reofertare ( <input checked="" type="checkbox"/> )	Direct proportional ( <input checked="" type="checkbox"/> )      Invers proportional
Punctaj maxim component tehnica <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		
<b>IV.2.2) Se va organiza o licitatie electronica</b>		
<b>da</b> <input type="checkbox"/> <b>nu</b> <input type="checkbox"/>		
<b>Daca da</b> , informatii suplimentare despre licitatia electronica ( <i>dupa caz</i> )		
<p><i>Se vor cuprinde informațiile specifice utilizării licitației electronice referitoare la elementele ofertei care fac obiectul reoferării, diferențele minime solicitate noilor oferte (pasul de licitare), informații referitoare la procesul licitației electronice, informațiile care vor fi puse la dispoziție ofertanților în cursul licitației electronice;</i></p> <p><i>Elementele ce intră în licitația electronică trebuie să fie cuantificabile, respectiv să poată fi exprimate în cifre sau în procente.</i></p> <p><i>Nota: NU se completează în această secțiune precizări referitoare la utilizarea licitației electronice pentru etapa de reluare a competiției între semnatarii acordului-cadru, ci la nivelul secțiunii II.1.4. și a caietului de sarcini.</i></p> <p><i>Este interzisă utilizarea licitației electronice în cazul contractelor având ca obiect servicii intelectuale și/sau lucrări ce au incluse servicii de proiectare, deoarece poate fi influențată latura calitativă a ofertei;</i></p> <p><i>Atenție!</i></p> <p><i>În legătură cu utilizarea licitației electronice în cazul contractelor de execuție lucrări recomandăm autorității contractante să precizeze în documentația de atribuire elementele de preț asupra căreia ofertantul poate interveni în licitația electronică, deoarece o modificare a prețului/tarifului pe ora de manoperă, valoarea transportului și/sau valoarea consumului pe utilaj reprezintă în fapt o modificare de ofertă tehnică, sau poate conduce la încălcări ale altor prevederi</i></p>		

<p><i>legale incidente:</i></p> <p><i>Recomandăm, în acest context, ca elementele de preț/tarif ce pot face obiectul reducerii în licitația electronică să fie de natura cheltuielilor aplicate la închiderea devizului lucrării (cheltuieli indirecte, profit) și/sau cheltuielile cu materialele (într-o marjă rezonabilă) iar la achiziția de produse, prin similaritate, cu diminuarea adaosului comercial la comercianți.</i></p>	
<p><b>IV.2.3. "Numele participantilor deja selectati ( in cazul unui concurs de solutii restrans)"</b></p> <p>_____</p> <p>_____</p>	

#### IV.3) INFORMATII ADMINISTRATIVE

<p><b>IV.3.1) Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta (dupa caz)</b></p> <p>_____</p> <p>_____</p>
<p><b>IV.3.2) Anunturi publicate (anunt publicat) anterior privind acelasi contract da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/></b></p> <p><b>Daca da,</b></p> <p>Anunt de intentie <input type="checkbox"/> Anunt despre profilul cumparatorului <input type="checkbox"/></p> <p>Numarul anuntului in JO: □□□□/S □□□-□□□□□□□□ din □□/□□/□□□□ (zz/ll/aaaa)</p> <p>Alte publicari anterioare (dupa caz) <input type="checkbox"/></p> <p>Numarul anuntului in JO: □□□□/S □□□-□□□□□□□□ din □□/□□/□□□□ (zz/ll/aaaa)</p> <p>Numarul anuntului in JO: □□□□/S □□□-□□□□□□□□ din □□/□□/□□□□ (zz/ll/aaaa)</p> <p>Anunt de intentie</p> <p>Numarul si data publicarii in SEAP</p> <p><i>Atenționări speciale – Bifarea eronată a opțiunii <u>Anunt despre profilul cumpărătorului</u> <input type="checkbox"/> poate conduce la nepublicarea anunțului de participare în JOUE (indiferent de situația în care publicarea anunțului în JOUE este obligatorie sau reprezintă o opțiune a autorității</i></p>

contractante) . Formularul „Anunț despre profilul cumpărătorului” nu este disponibil în prezent în format electronic în cadrul SEAP, nefiind asigurată astfel transmiterea automată a acestuia către JOUE de către SEAP.

**IV.3.6) Limba sau limbile in care poate fi redactata oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare**

ES BG CS DA DE ET EL EN FR IT LV LT HU MT NL PL PT RO SK  
SL FI SV

Altele:

---

Moneda in care se transmite oferta financiara (in cazul procedurilor online sau offline cu etapa finala de L.E.

**IV.3.7) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta durata in luni:  sau in zile:  (de la termenul limita de primire a ofertelor)**

*Perioada minimă pentru valabilitatea ofertei se va stabili avându-se în vedere capacitatea autorității contractante de a derula procedura de atribuire. Valabilitatea ofertei trebuie să acopere întreaga perioadă de timp între data limită pentru depunerea ofertelor și data semnării contractului. Se va corela perioada minimă de valabilitate a garanției de participare. Se va exprima în aceeași unitate de timp ca perioada de valabilitate a garanției de participare.*

**IV.3.8) Recompense si juriu ( in cazul unui concurs de solutii)**

**IV.3.8.1) Se va acorda una sau mai multe prime** da   
nu

Daca da, numarul si valoarea primelor care urmeaza sa fie acordate (dupa caz)

---

---

IV.3.8.2) Detalii privind platile catre toti participantii (dupa caz)

IV.3.8.3) Contracte atribuite in urma concursului: Contractele de servicii atribuite in urma concursului vor fi atribuite castigatorului sau unuia dintre castigatorii concursului da   
nu

IV.3.8.4) Decizia juriului este obligatorie pentru autoritatea contractanta/entitatea contractanta da  nu

IV.3.8.5) Numele membrilor juriului selectati (dupa caz)

#### IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

##### IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice

*În această secțiune se prezintă informațiile referitoare la structura și conținutul propunerii tehnice, în scopul de a permite identificarea cu ușurință a modului în care se vor îndeplini specificațiile tehnice din caietul de sarcini în implementarea contractului. După caz, se vor indica formularele ce trebuie completate.*

*În cazul contractelor de lucrări recomandăm ca propunerea tehnică să cuprindă cel puțin următoarele:*

1. *Prezentarea modului de realizare a lucrărilor (planul propus) prin care ofertantul va descrie :*

a) *abordarea din punct de vedere proces tehnologic (metodologia de execuție) pentru realizarea lucrărilor;*

b) *resurse (personal și instalații/echipamente)*

c) *programul de execuție (diagrama Gantt) pe luni calendaristice, la nivel de categorie de*

lucrări (deviz), care să illustreze succesiunea tehnologică de realizare a lucrărilor, ordinea și derularea în timp a activităților pe care ofertantul propune să le îndeplinească pentru realizarea lucrărilor, în special:

- ✓ lucrările permanente și temporare ce urmează să fie executate,
- ✓ activitățile de interfațare cu lucrările existente și operarea acestora, după caz (dacă este inclusă asemenea solicitare în caietul de sarcini);
- ✓ secvențierea, derularea în timp și durata testelor, cu evidențierea clară a activităților incluse în procesele de asigurare, respectiv de control al calității, conform legislației specifice corespunzătoare obiectului contractului;
- ✓ denumirea activităților și sub-activităților aferente, durata acestora, cu evidențierea punctelor cheie (jaloanele) în execuția contractului;
- ✓ drumul critic clar identificat în planificarea activităților.

2. Listele cu cantitățile de lucrări, fișele tehnice și formularele completate conform caietului de sarcini, inclusiv pentru organizarea de șantier.

3. Extrasele de resurse materiale, manoperă, utilaj și transport;

4. Declarația privind termenul de garanție acordat lucrărilor executate.

5. Prezentarea modalității de asigurare a accesului la specialiștii necesari și obligatorii în vederea verificării nivelului de calitate corespunzător cerințelor fundamentale aplicabile lucrărilor cuprinse în obiectul contractului, în conformitate cu prevederile Legii 10/1995 și a altor legi incidente.

Se vor respecta condițiile de mediu, sociale și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului de lucrări. Se va solicita prezentarea unei declarații în acest sens. În cazul unei asocieri, această declarație va fi asumată de toții membri asocierii.

AC va preciza informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și care se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în muncă, precum și entitățile juridice de la care se pot obține, respectiv, Inspekția Muncii - site-ul: <http://www.inspectmun.ro/legislatie/legislatie.html>.

#### **IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare**

În această secțiune se vor indica formularele ce trebuie completate și/sau alte formulare ce conțin detalierea elementelor de preț/cost ce formează propunerea financiară. Autoritatea contractantă va preciza detalii privind modul de stabilire a ofertei câștigătoare potrivit criteriului de atribuire stabilit. În funcție de elementele propunerii financiare care intervin în algoritmul de calcul prevăzut pentru evaluarea ofertelor, informațiile prezentate de fiecare ofertant vor asigura calcularea corespunzătoare a punctajului. (după caz, se vor face

mențiuni cu privire la cursul de referință leu/euro).

***Nu se admit precizări de natură a limita valoric elementele propunerii financiare prin invocarea unor limite ale liniilor bugetare alocate proiectului.***

*Lipsa formularului de ofertă reprezintă lipsa propunerii financiare, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract, ceea ce atrage încadrarea ofertei în categoria ofertelor inacceptabile.*

*La elaborarea propunerii financiare, ofertantul va lua în calcul eventualele deduceri dacă sunt sub efectul unui legi, toate cheltuielile pe care le implică îndeplinirea obligațiilor contractuale, precum și marja de profit.*

*În cazul contractelor de lucrări, ofertantul va include, în cadrul propunerii financiare, orice costuri legate de:*

- execuția categoriilor de lucrări prevăzute în listele de cantități, întocmirea instrucțiunilor de întreținere și exploatare*
- protejarea mediului, conform normelor legale, precum și cele legate de refacerea cadrului natural după finalizarea lucrărilor*
- procurarea, transportul, depozitarea și punerea în opera a materialelor și echipamentelor necesare funcționării obiectului contractului, conform cerințelor impuse prin caietul de sarcini.*

*Propunerea financiară va conține, pe lângă formularul de oferta, și centralizatorul cu lucrările executate de asociați, subcontractanți*

*Oferta va cuprinde toate elementele necesare cuantificării valorice a lucrărilor :*

- centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv*
- centralizatorul cheltuielilor pe categorii de lucrări, pe obiecte*
- devizele ofertă;*
- lista cu cantități de utilaje și echipamente tehnologice, inclusiv dotări*
- fișele tehnice ale utilajelor și echipamentelor tehnologice*
- listele cu cantități de lucrări pentru construcții provizorii organizare de șantier.*

126  
115

Note:

*Legislația nu mai specifică un anumit procent care face referire la un preț neobișnuit de scăzut !*

*Comisia de evaluare are obligația de a analiza fiecare element în parte din cadrul propunerii financiare, în vederea asigurării unei realități în execuție. Analiza se efectuează prin raportare la articole și sub-articole ale propunerii financiare care corespund activităților propunerii tehnice, urmărindu-se dacă acestea pot fi realizate conform cerințelor de calitate impuse prin caietul de sarcini, în condițiile prețurilor de piață (așa cum sunt reflectate de indici bursieri, statistici, etc.).*

#### **IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei**

*Pentru a putea participa la procedura de atribuire desfășurată integral prin mijloace electronice operatorii economici au obligația să se înregistreze în Sistemul Electronic al Achizițiilor Publice (SEAP), conform Legii nr.98/2016.*

*AC acceptă numai ofertele depuse online în SEAP. Adresa la care se depune oferta este [www.e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro).*

*DUAЕ completat cu informațiile aferente operatorului economic participant la procedura de atribuire, propunerea tehnică și propunerea financiară vor fi transmise în format electronic / prin mijloace electronice.*

Notă:

*Autoritatea contractantă utilizează una dintre opțiunile prevăzute în Notificarea ANAP nr. 237/2016 referitoare la modul în care poate fi generat DUAЕ, în vederea atașării acestuia, completat în corelație cu cerințele din fișa de date a achiziției, ca parte a documentației de atribuire, indicând, totodată, operatorilor economici modul în care trebuie accesat și completat.*

*Documentele precizate mai sus, respectiv fișierele care vor fi încărcate în SEAP de către ofertant, vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă a reprezentantului legal/împuternicit al operatorului economic în funcție de calitatea acestuia – asociat/terț/subcontractant.*

*Formularul de contract se va depune însoțit de eventuale propuneri de modificare a clauzelor contractuale specifice, propuneri care se vor accepta numai în măsura în care*

acestea nu vor fi în mod evident, dezavantajoase pentru autoritatea contractantă.

Prețul se criptează, iar documentele ce conțin elemente de preț se semnalează corespunzător.

## SECȚIUNEA VI: INFORMAȚII SUPLIMENTARE

### VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC (după caz)

da  nu

Dacă da, precizați perioadele estimate de publicare a anunțurilor viitoare:

\_\_\_\_\_

### VI.2) Contractul/Concursul se înscrie într-un proiect/program finanțat din fonduri comunitare da nu

Dacă da, trimitere (trimiteri) la proiect(e) și/sau program(e): \_\_\_\_\_

Tipul de finanțare:

Cofinanțare

Credite externe cu garanția statului

Fonduri europene  Dacă da, numele fondului (se va selecta obligatoriu din lista disponibilă)

Alte fonduri.

Principalele programe pentru perioada de programare 2014-2020:

1. Programul Operațional Asistență Tehnică
2. Programul Operațional Competitivitate
3. Programul Operațional Capacitate Administrativă
4. Programul Operațional Capital Uman
5. Program Operațional Infrastructur Mare
6. Programul Operațional Regional
7. Programului Național de Dezvoltare Rurală
8. Programul Operațional pentru Pescuit și Afaceri Maritime
9. Altele - Programul Operațional Ajutorarea Persoanelor Defavorizate.etc.



125  
116

Informațiile completate la această secțiune se vor corela cu informațiile de la secțiunea III.1.2) Principalele modalități de finanțare și plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante.

Dacă contractul este cofinanțat din fonduri comunitare se va bifa obligatoriu DA" la rubrica „Contractul se înscrie într-un proiect/program finanțat din fonduri comunitare“ și nu se va bifa “cofinanțare”.

### VI.3) ALTE INFORMATII (dupa caz)

Interacțiunea cu ofertanții, respectiv procesul de evaluare a ofertelor se va desfășura după următoarele reguli:

- ✓ Pentru vizualizarea documentației de atribuire încărcate în SEAP, este necesar ca operatorii economici să dețină/instaleze pe stația de lucru, aplicația care permite verificarea semnăturii electronice și vizualizarea documentelor semnate electronic (disponibile pe site-urile furnizorilor de semnătură electronică);

Pentru transmiterea solicitărilor de clarificări privind documentația de atribuire, operatorii economici se vor înregistra în SEAP ([www.e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro)) ca operator economic conform prevederilor art.5 alin.(1) din H.G. nr.395/2016 și vor transmite solicitările având în vedere termenele de răspuns ale autorității contractante prevăzute la art.160-161 din Legea nr.98/2016.

În urma finalizării fiecăreia dintre fazele de verificare, autoritatea/entitatea contractanta comunică fiecărui ofertant ce a fost respins motivele care au stat la baza acestei decizii, iar celorlalți faptul că se trece la faza următoare de verificare, cu respectarea prevederilor Capitolului IV, Secțiunea a 13-a din Legea nr. 98/2016/ Capitolului V. Orice COMUNICARE, solicitare, informare, notificare și altele asemenea, sunt transmise în scris, PRIN MIJLOACE ELECTRONICE DE COMUNICARE sau, ca excepție, prin alte mijloace decât cele electronice.

Deși sistemul permite în prezent numai posibilitatea de a bifa „+” sau „-”, există posibilitatea de a introduce în SEAP la secțiunea „Întrebări” documentul având titlu de Comunicare sau să atașeze un document în SEAP, la secțiunea DOCUMENTAȚIE, CLARIFICĂRI ȘI DECIZII, în care să precizeze respectivele informații.

Pentru transmiterea comunicării ofertantului/participantului la procedură a rezultatului evaluării fazei precum și a motivelor de respingere, autoritatea/entitatea contractantă va proceda la accesarea secțiunii „Întrebări”- din detaliul anunțului de participare/anunțului simplificat și la încărcarea documentului, semnat cu semnătură electronică extinsă bazată pe certificat calificat, intitulat „Rezultatul fazei de evaluare”, prin care se aduc la cunoștință ofertantului motivele respingerii, și prevederile legale asociate acestora. Ulterior, pentru definitivarea fazei procedurale utilizatorul va acționa opțiunea de

respingere, marcată în sistem prin semnul „ - ”.

Se va avea în vedere încărcarea tuturor documentelor aferente documentației transmise, semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat;

Dimensiunea maximă permisă a fișierelor încărcate SEAP este de max.40Mb, numărul acestora fiind nelimitat

#### VI.4) CAI DE ATAC

Sub sancțiunea respingerii contestației ca inadmisibilă, înainte de a se adresa Consiliului sau instanței de judecată competente, persoana care se consideră vătămată are OBLIGAȚIA să notifice autoritatea contractantă cu privire la solicitarea de remediere în tot sau în parte a pretensei încălcări.

Precizări privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare: art. 8 din Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor

Persoana care se consideră vătămată de răspunsul primit la notificarea prealabilă sau care nu a primit niciun răspuns în termen de 3 zile, calculat începând cu ziua următoare primirii notificării prealabile, precum și oricare persoană care se consideră vătămată de măsurile de remediere adoptate de autoritatea contractantă poate sesiza CNSC/Instanța în vederea anulării actului autorității contractante, obligării acesteia la emiterea unui act sau la adoptarea de măsuri de remediere, precum și pentru recunoașterea dreptului pretins sau a interesului legitim, în termen de:

- a) 10 zile, în cazul în care valoarea estimată a procedurii de achiziție publică, achiziție sectorială sau de concesiune este egală sau mai mare decât pragurile valorice în raport cu care este obligatorie transmiterea spre publicare către Jurnalul Oficial al Uniunii Europene a anunșurilor de participare, potrivit legislației privind achizițiile publice, legislației privind achizițiile sectoriale sau legislației privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, după caz;
- b) 5 zile, în cazul în care valoarea estimată a procedurii de achiziție publică, achiziție sectorială sau de concesiune este mai mică decât pragurile valorice în raport cu care este obligatorie transmiterea spre publicare către Jurnalul Oficial al Uniunii Europene a anunșurilor de participare, potrivit legislației privind achizițiile publice, legislației privind achizițiile sectoriale sau legislației privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, după caz.

Termenul de contestare se calculează după cum urmează:

- a) începând cu ziua următoare luării la cunoștință a răspunsului autorității

126  
117

<p><i>contractante în sensul că nu urmează să revoce actele emise sau să adopte măsuri de remediere;</i></p> <p><i>b) începând cu ziua următoare împlinirii termenului de 3 zile, când autoritatea contractantă nu a transmis un răspuns;</i></p> <p><i>c) începând cu ziua următoare împlinirii termenului de 7 zile, când autoritatea contractantă a transmis un răspuns în sensul că urmează să adopte măsuri de remediere.</i></p>		
<b>VI.4.1) Organismul competent pentru caile de atac</b>		
Denumire oficiala:		
Adresa:		
Localitate:	Cod postal:	Tara:
E-mail:	Telefon:	
Adresa Internet (URL)	Fax:	
<b>Organismul competent pentru procedurile de mediere (dupa caz)</b>		
Denumire oficiala:		
Adresa:		
Localitate:	Cod postal:	Tara:
E-mail:	Telefon:	
Adresa Internet (URL)	Fax:	
<b>VI.4.2) Utilizarea cailor de atac (completati rubrica VI.4.2 SAU, dupa caz, rubrica VI.4.3)</b>		
Precizari privind termenul (termenele) de exercitare a cailor de atac:		

**VI.4.3) Serviciul de la care se pot obtine informatii privind utilizarea cailor de atac**

*In mod obligatoriu se vor trece informatii fie la sectiunea VI.4.2., fie in sectiunea VI.4.3..  
Autoritatea contractanta poate completa ambele sectiuni.*

Denumire oficiala:

Adresa:

Localitate:

Cod postal:

Tara:

E-mail:

Telefon:

Adresa  
Internet  
(URL)

Fax:

127  
118

**ANEXA A**

**ADRESE SUPLIMENTARE SI PUNCTE DE CONTACT**

**I) ADRESE SI PUNCTE DE CONTACT DE LA CARE SE POT OBTINE INFORMATII SUPLIMENTARE**

Denumire oficiala:		
Adresa:		
Localitate:	Cod postal:	Tara:
Punct(e) de contact: In atentie:		Telefon:
E-mail:		Fax:
Adresa Internet (URL):		

**II) ADRESE SI PUNCTE DE CONTACT DE LA CARE SE POT OBTINE CAIETUL DE SARCINI SI DOCUMENTELE SUPLIMENTARE (INCLUSIV DOCUMENTELE PRIVIND UN DIALOG COMPETITIV SAU UN SISTEM DE ACHIZITIE DINAMIC)**

Denumire oficiala:		
Adresa:		
Localitate:	Cod postal:	Tara:
Punct(e) de contact: In atentie:		Telefon:
E-mail:		Fax:
Adresa Internet (URL):		

**III) ADRESE SI PUNCTE DE CONTACT LA CARE TREBUIE EXPEDIAATE OFERTELE/CERERILE DE PARTICIPARE**

Denumire oficiala:		
Adresa:		
Localitate:	Cod postal:	Tara:
Punct(e) de contact:		Telefon:
In atentie:		
E-mail:		Fax:
Adresa Internet (URL):		

128  
119

ANEXA B  
INFORMATII PRIVIND LOTURILE

LOT NR.    □□□            DENUMIRE

<b>1) DESCRIERE SUCCINTA</b>  _____  _____		
<b>2) CLASIFICARE CPV (VOCABULARUL COMUN PRIVIND ACHIZITIILE PUBLICE)</b>		
	<b>Vocabular principal</b>	<b>Vocabular suplimentar (dupa caz)</b>
Obiect principal	□□.□□.□□.□□-□	□□□□-□ □□□□-□
Obiect(e) suplimentar(e)	□□.□□.□□.□□-□ □□.□□.□□.□□-□ □□.□□.□□.□□-□ □□.□□.□□.□□-□	□□□□-□ □□□□-□ □□□□-□ □□□□-□ □□□□-□ □□□□-□ □□□□-□ □□□□-□
<b>3) CANTITATE SAU DOMENIU</b>  _____  _____		
Daca se cunoaste, valoarea estimata fara TVA (numai in cifre): _____ Moneda: _____		
sau intervalul: intre _____ si _____ Moneda: _____		
_____		

(Valoarea se va exprima obligatoriu in moneda in care va fi exprimata valoarea estimata totala)

**4) INDICATII PRIVIND O ALTA DURATA A CONTRACTULUI SAU O ALTA DATA DE INCEPERE/DE FINALIZARE (dupa caz)**

Durata in luni: □□ sau in zile: □□□□

**5) INFORMATII SUPLIMENTARE PRIVIND LOTURILE (inclusiv cele referitoare la garantia de participare)**

\_Valoarea garantiei de participare (numai in cifre)\_\_\_\_\_ Moneda:

- Utilizati prezenta anexa pentru fiecare lot -

**Programul anual al achizițiilor publice**

*Programul Anual al Achizițiilor Publice* este componentă a Strategiei Anuale de Achiziții Publice, făcând parte integrantă din aceasta. Achizițiile directe de produse, servicii și lucrări planificate pentru anul 2018 se constituie în Anexa la Programul Anual al Achizițiilor Publice 2018.

Pentru elaborarea Programului Anual de Achiziții Publice 2018 au fost utilizate informațiile obținute pe bază istorică (respectiv analiza portofoliului de achiziții publice 2018) și din cercetarea și analiza pieței (utilizată în special pentru fundamentarea prețurilor unitare ale produselor/ serviciilor/ lucrărilor, cunoașterea pieței etc), devizele generale întocmite de proiectanți.

Fiecare compartiment beneficiar al achiziției din cadrul Primăriei Hilișeu-Horia și-a definit necesitățile obiective de produse, servicii și lucrări pentru anul 2018, prin raportare la:

-volumul estimat de activitate, inclusiv eventualele modificări survenite în activitățile planificate derivate din implementarea obiectivelor instituționale stabilite pentru anul 2018;

- analiza/ cercetarea pieței pentru identificarea prețurilor unitare pentru produsele/serviciile/lucrările necesare a fi achiziționate în anul 2018;

- baza istorică, respectiv informațiile rezultate din analiza portofoliului de contracte/ comenzi/ acorduri cadru, care au fost executate în anii 2016 și 2017 la nivelul fiecărui compartiment, au fost de asemenea utilizate pentru dimensionarea nevoilor de produse, servicii și lucrări și pentru estimarea prețurilor/ valorii produselor/ serviciilor/ lucrărilor necesare a fi achiziționate în anul 2018;

- resursele financiare ce vor fi cuprinse în bugetul privind anul 2018.



La nivelul compartimentelor instituției, estimarea prețurilor/ valorii achizițiilor de produse, servicii și lucrări s-a fundamentat, de asemenea, după caz, și pe baza altor elemente, cum ar fi:

- prin raportare la standarde de cost reglementate la nivel național/sectorial și/sau standarde de cost prevăzute în legislație, dacă este cazul;
- prin raportare la cantitățile și prețurile unitare recomandate de proiectant/ consultant, în cazul achiziției publice de lucrări etc.

La nivelul Compartimentului de achiziții publice din cadrul Primăriei Hilișeu-Horia, fundamentarea informațiilor cuprinse în Programul Anual de Achiziții Publice 2018, a avut la bază:

- conținutul *Referatelor de necesitate* transmise de toate compartimentele beneficiare ale achiziției din cadrul Primăriei Hilișeu-Horia;
- capacitatea profesională și resursele umane și materiale existente și necesare pentru realizarea Programului Anual de Achiziții Publice 2018;
- resursele financiare cuprinse în Bugetul pe anul 2018 al Primăriei Hilișeu-Horia care pot fi utilizate pentru realizarea achizițiilor publice de produse, servicii și lucrări;
- informațiile obținute din cercetarea și analiza pieței și informațiile obținute pe bază istorică prin analiza portofoliilor de achiziții publice realizate în anul 2017 la nivelul Primăriei Hilișeu-Horia;
- oferte din SEAP;
- prevederile legale aplicabile în materia achizițiilor publice.

Deciziile privind valoarea estimată pentru fiecare achiziție de produse, lucrări și servicii incluse în Programul Anual al Achizițiilor Publice 2018 au fost realizate cu utilizarea informațiilor privind prețurile unitare și valorile estimate de compartimentele de specialitate pe baza analizei/cercetării pieței prin utilizarea portalului SEAP, precum și pe bază istorică, respectiv pe baza analizei portofoliului de comenzi/contracte/acorduri cadru executate în 2016, 2017.

Deciziile ce stau la baza conținutului PAAP 2018 au fost realizate cu luarea în considerare a următoarelor elemente:

- analiza informațiilor privind necesitățile obiective de produse, servicii și lucrări în referatele de necesitate, definirea corectă și poziționarea obiectului unui contract/acord cadru conform prevederilor legale aplicabile;
- caracteristicile și dinamica pieței cărora i se adresează obiectul contractului, respectiv: natura concurenței, capacitatea pieței de a realiza obiectul contractului, tranzacții similare realizate pe piață - bazate pe analiza informațiilor disponibile în SEAP pentru anul 2016 (secțiunile Anunțuri de atribuire, Cumpărări directe atribuite, Cumpărări directe anulate etc.)
- asigurarea condițiilor pentru manifestarea concurenței între operatorii economici și
- asigurarea accesului IMM la piețele publice, conform prevederilor legale aplicabile; valoarea estimată a achizițiilor/loturilor și raportarea acestora la pragurile valorice prevăzute la art. 7 din Legea 98/2016 pentru determinarea procedurilor aplicabile;
- reglementările legale în materia achizițiilor publice privind organizarea procedurilor și atribuirea acordului cadru/contractului de achiziție publică, termene de contestare,

regulile de transparență și publicitate etc.

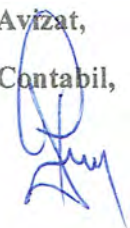
Deciziile ce stau la baza conținutului PAAP au fost realizate cu luarea în considerare a următoarelor elemente:

- a. Obiectul unui contract;
- b. Sursa de finanțare;
- c. Valoarea estimată conform legislației în vigoare;
- d. Centralizarea tuturor necesităților pe obiective pentru contractele finanțate din alte surse decât bugetul local;
- e. Stabilirea valorii estimate a tuturor achizițiilor cu același obiect sau destinate utilizării identice sau similare pe grupuri de produse si /servicii/ si lucrări; .
- f. Însurarea tuturor valorilor pentru contractele de produse/ servicii/ lucrări aferente obiectivelor de investiții publice noi, care fac parte dintru-un proiect de investiții si care sunt finanțate din fonduri nerambursabile si/sau proiecte de cercetare- dezvoltare;
- g. Alegerea modalității in care se va derula procesul de atribuire a contractului de achiziție publica/acordului cadru de achiziție publica;
- h. Caracteristicile pieței de profil adresate: din punct de vedere geografic, al specializării și al gradului de diferențiere, etc
- i. Dinamica pieței căreia i se adresează obiectul contractului, respectiv:
  - i.1 Natura și amploarea concurenței
  - i.2 Capacitatea pieței de a realiza obiectul contractului
  - i.3 Tendințele pieței căreia i se adresează obiectul contractului
  - i.4 Tranzacții similare realizate pe piață

Cercetarea si analiza de piață de la nivelul fiecărui compartiment de specialitate din cadrul aparatului propriu al Primăriei Hilișeu-Horia a oferit informații cuprinse în referatele de necesitate care să permită stabilirea modalităților de atribuire (proceduri de atribuire, achiziții directe), respectiv mijloacele ia care se recurge pentru satisfacerea necesității și a valorilor estimate ale achizițiilor publice și a contractelor de achiziție publică, ulterior.

Avizat,

Contabil,



**Buliga Alin Ovidiu**

**Responsabil achiziții publice**



Anexa la Strategia Anuală de achiziții publice

**APROB**  
**Conducătorul autorității contractante,**  
**PRIMAR BUTNARU Ioan**



**PROGRAMUL DE ACHIZIȚII PENTRU PROIECTUL**

”Reabilitare, modernizare Scoala primară nr.3 Iezer, comuna Hilișeu-Horia, județul Botoșani”  
**Anul 2018**

Nr. crt.	Tipul și obiectul contractului de achiziție publică	Cod CPV	Valoarea estimată a contractului de achiziție publică		Sursa de finanțare	Procedura stabilită/instrumente specifice pentru derularea procesului de achiziție	Data (luna) estimată pentru inițierea procedurii	Data (luna) estimată pentru atribuirea contractului de achiziție publică	Modalitatea de derulare a procedurii de atribuire		Persoana responsabilă cu aplicarea procedurii de atribuire
			Lei, fără TVA						online/ offline		
1.	Execuția de lucrări	45453000-7 Lucrari de reparatii generale si de renovare	504.901		PNDL	Procedură simplificată	Martie 2018	August 2018	online		BULIGA Alin Ovidiu

121

**Anexă privind achizițiile directe**  
**”Reabilitare, modernizare Scoala primară nr.3 Iezer, comuna Hăliseu-Horia, județul Botosani”**

Nr. crt.	Obiectul achiziției directe	Cod CPV	Valoare estimată		Sursa de finanțare	Data estimată pentru inițiere	Data estimată pentru finalizare
			Lei, fără TVA				
1.	Contract de servicii - diriginție de șantier	71521000-6 Servicii de supraveghere a șantierului	3.740		PNDL	Iunie 2018	Decembrie 2018
2.	Contract de servicii - verificator de proiect	79933000-3 Servicii de asistentă de proiectare	1.200		PNDL	Ianuarie 2018	Decembrie 2018
3.	Contract de servicii - organizarea procedurilor de achiziție	79418000-7 Servicii de consultanță în domeniul achizițiilor	5.000		PNDL	Martie 2018	August 2018

**Elaborat**  
**Responsabil achiziții publice,**  
**BULIGA Alin Ovidiu**



12/122

APROB  
Conducătorul autorității contractante,  
PRIMAR Butnaru Ioan



**PROGRAMUL DE ACHIZIȚII PENTRU PROIECTUL**  
Modernizare drumuri de interes local în comuna Hilișeu-Horia , județul Botoșani  
Anul 2018

Nr. crt.	Tipul și obiectul contractului de achiziție publică	Cod CPV	Valoarea estimată a contractului de achiziție publică		Sursa de finanțare	Procedura stabilită/ instrumente specifice pentru derularea procesului de achiziție	Data (luna) estimată pentru încheierea contractului de achiziție publică	Modalitatea de derulare a procedurii de atribuire		Persoana responsabilă cu aplicarea procedurii de atribuire
			Lei, fără TVA					online/ offline		
1.	Contract de lucrări Servicii de proiectare, documentatie, avize, asistenta tehnica si execuție lucrări de drum	45233120-6 (Lucrari de constructii de drumuri) 71322500-6 ( Servicii de proiectare tehnica pentru infrastructura de transport ) 71356200-2 (Servicii de asistență tehnică)	16.064.738,82		PNDL Bugetul local	Procedură simplificată	Martie 2018	online		Buliga Alin Ovidiu

132  
123

Anexă privind achizițiile directe  
aferente proiectului „Modernizare drumuri de interes local în comuna Hilișeu-Horia , județul Botoșani ”

Nr. crt.	Obiectul achiziției directe	Cod CPV	Valoare estimată		Sursa de finanțare	Data estimată pentru inițiere	Data estimată pentru finalizare
			Lei, fără TVA	lei			
1.	Contract de servicii - consultanță în domeniul managementului investiției	79411000-8 ( Servicii generale de consultanță în management )	50.000		Bugetul local	Noiembrie 2017	Noiembrie 2017
2.	Contract de servicii - dirigenție de șantier	71521000-6 (Servicii de supraveghere a șantierului)	100.000		Bugetul local	Mai 2018	Aprilie 2018
3.	Organizarea procedurilor de achiziție publică	79418000-7 Servicii de consultanță în domeniul achizițiilor	10.000		Bugetul local	Decembrie 2017	Ianuarie 2018
4.	Contract de servicii - verificator de proiect	79933000-3 Servicii de asistență de proiectare	37.650		Bugetul local	Martie 2018	Martie 2018

Avizat,  
Contabil,

Elaborat  
Buliga Alin Ovidiu  
Responsabil achiziții publice



133  
124

Anexa nr. 2 la Strategia Anuală de achiziții publice

APROB  
 Conducătorul autorității contractante,  
**PRIMAR BUTNARU Ioan**



**PROGRAMUL DE ACHIZIȚII PENTRU PROIECTUL  
 ”Reabilitare, modernizare Școala primară nr. 5 Corjăuți, comuna Hilișeu-Horia, județul Botoșani”  
 Anul 2017**

Nr. crt.	Tipul și obiectul contractului de achiziție publică	Cod CPV	Valoarea estimată a contractului de achiziție publică		Sursa de finanțare	Procedura stabilită/instrumente specifice pentru derularea procesului de achiziție	Data (luna) estimată pentru inițierea procedurii	Data (luna) estimată pentru atribuirea contractului de achiziție publică	Modalitatea de derulare a procedurii de atribuire		Persoana responsabilă cu aplicarea procedurii de atribuire
			Lei, fără TVA						online/offline		
1.	Servicii de proiectare, faza PTH, documentații și avize, asistență tehnică din partea proiectantului	Servicii de proiectare tehnica pentru constructia de lucrari publice	2.758		PNDL	Procedură simplificată	August 2017	Decembrie 2017	online		BULIGA Alin Ovidiu


Anexă privind achizițiile directe

136  
521  
125

"Reabilitare, modernizare Școala primară nr. 5 Corjăuți, comuna Hilișeu-Horia, județul Botoșani"

Nr. crt.	Obiectul achiziției directe	Cod CPV	Valoare estimată		Sursa de finanțare	Data estimată pentru inițiere	Data estimată pentru finalizare
			Lei, fără TVA				
1.	Execuția de lucrări	45453000-7 Lucrari de reparatii generale si de renovare	169.240		PNDL	Octombrie 2017	Decembrie 2017
2.	Contract de servicii - consultanță în domeniul managementului investiției	72224000-1 servicii de consultanță privind gestionarea proiectelor	1.550		PNDL	Ianuarie 2017	Decembrie 2017
3.	Contract de servicii - diriginție de șantier	71521000-6 Servicii de supraveghere a șantierului	1.150		PNDL	Ianuarie 2017	Decembrie 2017
4.	Contract de servicii - verificator de proiect	79933000-3 Servicii de asistenta de proiectare	600		PNDL	Ianuarie 2017	Decembrie 2017
5.	Contract de servicii - organizarea procedurilor de achiziție	79418000-7 Servicii de consultanță în domeniul achizițiilor	5.000		PNDL	Ianuarie 2017	Decembrie 2017

Elaborat  
Responsabil achiziții publice,  
BULIGA Alin Ovidiu



135  
126



Anexa nr. la Strategia Anuală de achiziții publice

APROB

Conducătorul autorității contractante,  
PRIMAR BUTNARU Ioan



**PROGRAMUL DE ACHIZIȚII PENTRU PROIECTUL  
" Reabilitare, modernizare Școala primară nr. 4 Hilișeu-Cloșca, comuna Hilișeu-Horia, județul Botoșani "**  
Anul 2018

Nr. crt.	Tipul și obiectul contractului de achiziție publică	Cod CPV	Valoarea estimată a contractului de achiziție publică		Sursa de finanțare	Procedura stabilită/ instrumente specifice pentru derularea procesului de achiziție	Data (luna) estimată pentru inițierea procedurii	Data (luna) estimată pentru atribuirea contractului de achiziție publică	Modalitatea de derulare a procedurii de atribuire		Persoana responsabilă cu aplicarea procedurii de atribuire
			Lei, fără TVA						online/ offline		
1.	Execuția de lucrări	45453000-7 Lucrari de reparatii generale si de renovare	380.793		PNDL	Procedură simplificată	Martie 2018	August 2018	online		BULIGA Alin Ovidiu

136  
127

**Anexă privind achizițiile directe  
" Reabilitare, modernizare Școala primară nr. 4 Hilișeu-Cloșca, comuna Hilișeu-Horia, județul Botoșani "**

Nr. crt.	Obiectul achiziției directe	Cod CPV	Valoare estimată		Sursa de finanțare	Data estimată pentru inițiere	Data estimată pentru finalizare
			Lei, fără TVA				
1.	Contract de servicii - diriginție de șantier	71521000-6 Servicii de supraveghere a șantierului	2.657		PNDL	Iunie 2018	Decembrie 2018
2.	Contract de servicii - verificator de proiect	79933000-3 Servicii de asistență de proiectare	900		PNDL	Ianuarie 2018	Decembrie 2018
3.	Contract de servicii - organizarea procedurilor de achiziție	79418000-7 Servicii de consultanță în domeniul achizițiilor	5.000		PNDL	Martie 2018	August 2018

**Elaborat  
Responsabil achiziții publice,  
BULIGA Alin Ovidiu**



134  
128



129  
138

Anexa la Programul Anual al Achizițiilor Publice pentru anul 2018 (Achiziții directe)

Nr. Crt	Obiectul achiziției directe	Cod CPV și descrierea codului CPV		Valoare estimată (RON fără TVA)	Sursa de finanțare	Data (luna) estimată pentru încheierea achiziției	Data (luna) estimată pentru finalizarea achiziției	Persoana responsabilă cu derularea achiziției
		[Introducereți Codul CPV, așa cum este identificat în Regulamentul CE nr. 213/2008]	[Introducereți descrierea Codului CPV, așa cum este identificat în Regulamentul CE nr. 213/2008]					
1	Hartie copiator A4	30197643-5	Hartie pentru fotocopiatoare	3575.00	Buget local	01.02.2018	31.12.2018	Buliga Alin
2	Hartie copiator A3	30199000-0	Articole de papetarie și alte articole din hartie	195.00	Buget local	01.02.2018	31.12.2018	Buliga Alin
3	Caiete A4	30199000-0	Articole de papetarie și alte articole din hartie	45.00	Buget local	01.02.2018	31.12.2018	Buliga Alin
4	Caieți A4 spirala	30192700-8	Papetarie	10.00	Buget local	01.02.2018	31.12.2018	Buliga Alin
5	Caieți studențești	22830000-7	Caieți de exerciții	45.00	Buget local	01.02.2018	31.12.2018	Buliga Alin
6	Dosare cu sîmă	30192700-8	Papetarie	510.00	Buget local	01.02.2018	31.12.2018	Buliga Alin
7	Dosare incopieitate	22852000-7	Dosare	130.00	Buget local	01.02.2018	31.12.2018	Buliga Alin
8	Dosare plastice	22852000-7	Dosare	195.00	Buget local	01.02.2018	31.12.2018	Buliga Alin
9	Dosare plic	22852000-7	Dosare	70.00	Buget local	01.02.2018	31.12.2018	Buliga Alin
10	Sfoara legat dosare	39541100-7	Sfoară, franghii și funii	1265.00	Buget local	01.02.2018	31.12.2018	Buliga Alin
11	Bibliorafurii	30192700-8	Bibliorafurii	1265.00	Buget local	01.02.2018	31.12.2018	Buliga Alin
12	Foli dosar	30192700-8	Papetarie	200.00	Buget local	01.02.2018	31.12.2018	Buliga Alin
13	Agende	22819000-4	Agende	85.00	Buget local	01.02.2018	31.12.2018	Buliga Alin
14	Calendare	30199792-8	Calendare	25.00	Buget local	01.02.2018	31.12.2018	Buliga Alin
15	Registre	22810000-1	Registre din hartie sau din carton	120.00	Buget local	01.02.2018	31.12.2018	Buliga Alin
16	Cuți arhivare	30193700-5	Caieți de depozitare a dosarelor	290.00	Buget local	01.02.2018	31.12.2018	Buliga Alin
17	Plicuri mari	30199230-1	Plicuri	70.00	Buget local	01.02.2018	31.12.2018	Buliga Alin
18	Plicuri mici	30199230-1	Plicuri	70.00	Buget local	01.02.2018	31.12.2018	Buliga Alin
19	Timbre	22410000-7	Timbre	2820.00	Buget local	01.02.2018	31.12.2018	Buliga Alin
20	Pixuri (diferite culori)	30192121-5	Pixuri	675.00	Buget local	01.02.2018	31.12.2018	Buliga Alin
21	Creioane	30192130-1	Creioane	30.00	Buget local	01.02.2018	31.12.2018	Buliga Alin
22	Cuier	39516000-2	Articole de mobilier	345.00	Buget local	01.02.2018	31.12.2018	Buliga Alin
23	Pixuri gel	30192121-5	Pixuri	55.00	Buget local	01.02.2018	31.12.2018	Buliga Alin
24	Corector	30192160-0	Corectoare	110.00	Buget local	01.02.2018	31.12.2018	Buliga Alin
25	Capse capsator	30197110-0	Capse	85.00	Buget local	01.02.2018	31.12.2018	Buliga Alin
26	Ace cu gamalie	30192700-8	Papetarie	10.00	Buget local	01.02.2018	31.12.2018	Buliga Alin
27	Marker	30192125-3	Carroca permanenta	110.00	Buget local	01.02.2018	31.12.2018	Buliga Alin
28	Capasator	30197320-5	Capasatoare	220.00	Buget local	01.02.2018	31.12.2018	Buliga Alin
29	Agrafe	30197220-4	Agrafe birou	110.00	Buget local	01.02.2018	31.12.2018	Buliga Alin
30	Tus negru stampila	22612000-3	Tus	20.00	Buget local	01.02.2018	31.12.2018	Buliga Alin
31	Lipici	24911200-5	Adezivi	30.00	Buget local	01.02.2018	31.12.2018	Buliga Alin
32	Perforator	30197330-8	Perforatoare	265.00	Buget local	01.02.2018	31.12.2018	Buliga Alin
33	Hartie fax	22991200-9	Hartie sau carton termosenzibile	180.00	Buget local	01.02.2018	31.12.2018	Buliga Alin
34	Calculatoare birou	30141200-1	Calculatoare de birou	135.00	Buget local	01.02.2018	31.12.2018	Buliga Alin
35	CD + DVD	30234400-2	Discuri digitale polivalente	75.00	Buget local	01.02.2018	31.12.2018	Buliga Alin
36	Toner HP Laser Jet P 1102	30125100-2	Cartruse de toner	855.00	Buget local	01.02.2018	31.12.2018	Buliga Alin
37	Cartoaci	30192123-9	Cartoaci	10.00	Buget local	01.02.2018	31.12.2018	Buliga Alin
38	Post-it	22816300-6	Post-it	185.00	Buget local	01.02.2018	31.12.2018	Buliga Alin
39	Memory stick	30234600-4	Memorie flash	230.00	Buget local	01.02.2018	31.12.2018	Buliga Alin
40	Toner Lexmark 340	30125110-5	Toner pentru imprimantele laser/faxuri	245.00	Buget local	01.02.2018	31.12.2018	Buliga Alin
41	Toner HP Laser Jet 1018	30125100-2	Cartruse de toner	765.00	Buget local	01.02.2018	31.12.2018	Buliga Alin

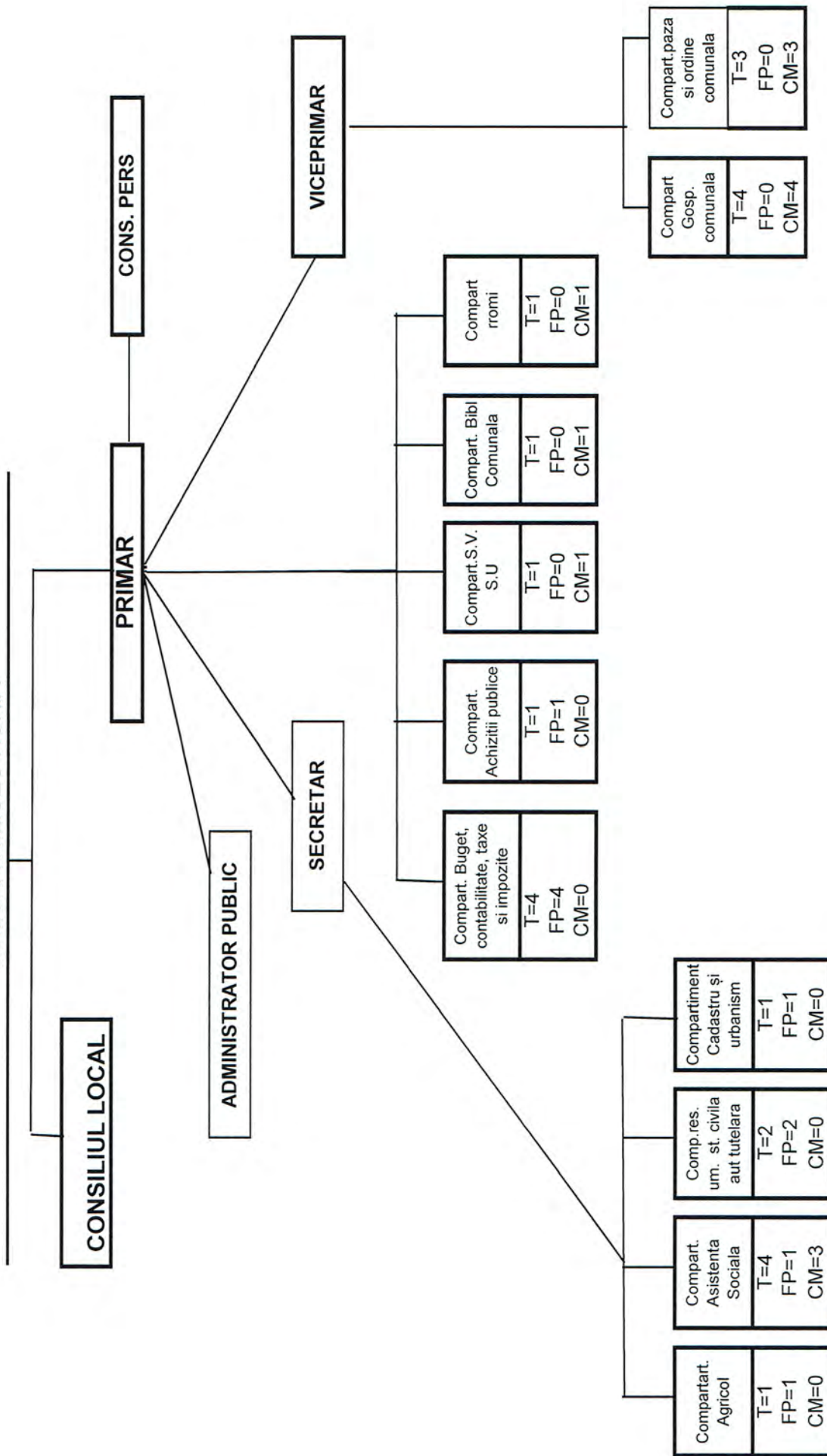
42	Toner Canon	30125110-5	Toner pentru imprimantele laser/faxuri	675.00	Buget local	01.02.2018	31.12.2018	Buliga Alin
43	Laptop	30213100-6	Computere portabile	2775.00	Buget local	01.02.2018	31.12.2018	Buliga Alin
44	Imprimanta scanner A3	30121400-7	Copiatoare automate	5550.00	Buget local	01.02.2018	31.12.2018	Buliga Alin
45	Raft metalic	39132100-7	Dulapuri de arhivare	295.00	Buget local	01.02.2018	31.12.2018	Buliga Alin
46	Prosop bucatarie	33764000-3	Servete de masa din hartie	255.00	Buget local	01.02.2018	31.12.2018	Buliga Alin
47	Hartie igienica	33764000-2	Hartie igienica	425.00	Buget local	01.02.2018	31.12.2018	Buliga Alin
48	Saci menaj mici	39831200-8	Detergenti	185.00	Buget local	01.02.2018	31.12.2018	Buliga Alin
49	Saci menaj mari	39831200-8	Detergenti	600.00	Buget local	01.02.2018	31.12.2018	Buliga Alin
50	Solutive gresie	39831240-0	Solutive curatenie	660.00	Buget local	01.02.2018	31.12.2018	Buliga Alin
51	Solutive geamuri Clin	39831240-0	Solutive curatenie	215.00	Buget local	01.02.2018	31.12.2018	Buliga Alin
52	Sapun lichid	33711900-6	Sapun	170.00	Buget local	01.02.2018	31.12.2018	Buliga Alin
53	Detergent vase Fairy	39831200-8	Detergenti	170.00	Buget local	01.02.2018	31.12.2018	Buliga Alin
54	Solutive anticalcar	24960000-1	Diferite produse chimice	100.00	Buget local	01.02.2018	31.12.2018	Buliga Alin
55	Laveta praful	39831600-2	Solutive curatenie	75.00	Buget local	01.02.2018	31.12.2018	Buliga Alin
56	Detartrant	39831600-2	Produse de curatenie pentru toaleta	70.00	Buget local	01.02.2018	31.12.2018	Buliga Alin
57	Dero	39831200-8	Detergenti	55.00	Buget local	01.02.2018	31.12.2018	Buliga Alin
58	Clor Ace	24311900-6	Clor	110.00	Buget local	01.02.2018	31.12.2018	Buliga Alin
59	Maturi	39224000-8	Maturi, perii si alte articole de diverse tipuri	80.00	Buget local	01.02.2018	31.12.2018	Buliga Alin
60	Faras	39224350-6	Faras	20.00	Buget local	01.02.2018	31.12.2018	Buliga Alin
61	Toner Samsung SCX-4623	30125100-2	Cartuse de toner	855.00	Buget local	01.02.2018	31.12.2018	Buliga Alin
62	Vaia medicinala	39831240-0	Produse de curatenie	35.00	Buget local	01.02.2018	31.12.2018	Buliga Alin
63	Alcool sanitar	33000000-0	Echipamente medicale, produse farmaceutice	35.00	Buget local	01.02.2018	31.12.2018	Buliga Alin
64	Tusa de prim ajutor	33190000-8	Diverse aparate si produse medicale	650.00	Buget local	01.02.2018	31.12.2018	Buliga Alin
65	Galeata 10L	39224330-0	Galeti	20.00	Buget local	01.02.2018	31.12.2018	Buliga Alin
66	Prelungitor	31224810-3	Cabluuri prelungitoare	30.00	Buget local	01.02.2018	31.12.2018	Buliga Alin
67	Detergent mobila	39831240-0	Produse de curatenie	65.00	Buget local	01.02.2018	31.12.2018	Buliga Alin
68	Teste glicemie	33615000-4	Medicamente pentru diabet	215.00	Buget local	01.02.2018	31.12.2018	Buliga Alin
69	Lanterne	31500000-1	Aparatura de iluminat si lampi electrice	380.00	Buget local	01.02.2018	31.12.2018	Buliga Alin
70	Vesta reflectorizanta	35000000-4	Echipament de securitate, de lupta impotriva	85.00	Buget local	01.02.2018	31.12.2018	Buliga Alin
71	Foarfece pentru taia fier beton	35112000-2	Clesti	130.00	Buget local	01.02.2018	31.12.2018	Buliga Alin
72	Casca protectie vizor	44512000-4	Echipament de salvare si de urgenta	240.00	Buget local	01.02.2018	31.12.2018	Buliga Alin
73	Distributor tip B-C	34330000-9	Racorduri	455.00	Buget local	01.02.2018	31.12.2018	Buliga Alin
74	Lopeti	4451120-2	Lopeti	295.00	Buget local	01.02.2018	31.12.2018	Buliga Alin
75	Uniforma SVSU	18110000-3	Imbracaminte de uz profesional	1760.00	Buget local	01.02.2018	31.12.2018	Buliga Alin
76	Ulei hidrolic	34330000-9	Presi de rezerva pentru vehiculele destinate	1365.00	Buget local	01.02.2018	31.12.2018	Buliga Alin
77	Ulei motor	09211100-2	Uleiuri pentru motoare	1250.00	Buget local	01.02.2018	31.12.2018	Buliga Alin
78	Filtre Ulei Aer Combustibil	34330000-9	Presi de rezerva pentru vehiculele destinate	575.00	Buget local	01.02.2018	31.12.2018	Buliga Alin
79	Baterie auto	31430000-9	Accumulatori electrice	635.00	Buget local	01.02.2018	31.12.2018	Buliga Alin
80	Motorina	09134200-9	Motorina	14625.00	Buget local	01.02.2018	31.12.2018	Buliga Alin
81	Cauciucuri	34351100-3	Pneuri pentru autovehicule	4625.00	Buget local	01.02.2018	31.12.2018	Buliga Alin
82	Antigel	24951311-8	Produse antigel	340.00	Buget local	01.02.2018	31.12.2018	Buliga Alin
83	Arpi spate camion	34310000-3	Motoare si piese pentru motoare (vehicule)	600.00	Buget local	01.02.2018	31.12.2018	Buliga Alin
84	Iuse auto	39520000-3	Articole textile confecctionate	710.00	Buget local	01.02.2018	31.12.2018	Buliga Alin
85	Becuri far	34990000-3	Echipament de control, de siguranta, de sem	80.00	Buget local	01.02.2018	31.12.2018	Buliga Alin
86	Bor masina	42622000-2	Masini de filetat sau de gaurit	605.00	Buget local	01.02.2018	31.12.2018	Buliga Alin
87	Burghiu	44511000-5	Scule de mana	100.00	Buget local	01.02.2018	31.12.2018	Buliga Alin
88	Circular de mana	43812000-8	Echipament de lucru cu ferstraul	505.00	Buget local	01.02.2018	31.12.2018	Buliga Alin
89	Electrozi	33162000-3	Dispozitive si instrumente pentru blocul	750.00	Buget local	01.02.2018	31.12.2018	Buliga Alin
90	Ruleta	30192200-3	Rulete	75.00	Buget local	01.02.2018	31.12.2018	Buliga Alin
91	Creion mecanic	30192120-0	Creioane mecanice	15.00	Buget local	01.02.2018	31.12.2018	Buliga Alin
92	Curs pregatire profesionala	80530000-8	Servicii de formare profesionala	600.00	Buget local	01.02.2018	31.12.2018	Buliga Alin
93	Flex	44510000-8	Scule	360.00	Buget local	01.02.2018	31.12.2018	Buliga Alin
94	Panze Flex	44510000-8	Scule	80.00	Buget local	01.02.2018	31.12.2018	Buliga Alin
95	Flex cu acumulatori	43830000-0	Scule cu motor	2110.00	Buget local	01.02.2018	31.12.2018	Buliga Alin
96	Drujba	43812000-8	Echipament de lucru cu ferstraul	2525.00	Buget local	01.02.2018	31.12.2018	Buliga Alin

97	Toner HP 1505	30125100-2	Cartuse de toner	860.00	Buget local	01.02.2018	31.12.2018	Buliga Alin
98	Tub neon	3152920-9	Becuri si lampi fluorescente	55.00	Buget local	01.02.2018	31.12.2018	Buliga Alin
99	Draperie	39515200-7		130.00	Buget local	01.02.2018	31.12.2018	Buliga Alin
100	Toner HP	30125110-5	Toner pentru imprimariile laser/faxuri	760.00	Buget local	01.02.2018	31.12.2018	Buliga Alin
101	GPS masurator topografice	38295000-9	Echipament de topografie	26060.00	Buget local	01.02.2018	31.12.2018	Buliga Alin
102	Prelata camion	39522110-1	Prelate impermeabile	2110.00	Buget local	01.02.2018	31.12.2018	Buliga Alin
103	Furtun Tip C	35000000-4	Echipament de securitate, de lupta impotriva	215.00	Buget local	01.02.2018	31.12.2018	Buliga Alin
104	Teava refuare turap	44167100-9	Racorduri	155.00	Buget local	01.02.2018	31.12.2018	Buliga Alin
105	Echipament complet protectie	18143000-3	Echipamente de protectie	1935.00	Buget local	01.02.2018	31.12.2018	Buliga Alin
106	Lemne	03413000-8	Lemni de foc	16810.00	Buget local	01.02.2018	31.12.2018	Buliga Alin
107	Ceas	39254120-4	Ceasuri de perete	20.00	Buget local	01.02.2018	31.12.2018	Buliga Alin
108	Silicon	24590000-6	Siliconi primari	20.00	Buget local	01.02.2018	31.12.2018	Buliga Alin
109	Polistiren	19521100-5	Foli din polistiren	55.00	Buget local	01.02.2018	31.12.2018	Buliga Alin
110	Inel cu surub	44316400-2	Articole de fierarie	80.00	Buget local	01.02.2018	31.12.2018	Buliga Alin
111	Iala	44522400-9	Piese de broaste	110.00	Buget local	01.02.2018	31.12.2018	Buliga Alin
112	Harlet	16160000-4	Diverse echipamente de gradinarit	255.00	Buget local	01.02.2018	31.12.2018	Buliga Alin
113	Cooda lemn	03410000-7	Diverse echipamente de gradinarit	610.00	Buget local	01.02.2018	31.12.2018	Buliga Alin
114	Hortensia C3	03121100-6	Plante vii, bulbi, radacini, butasi si altoase	555.00	Buget local	01.02.2018	31.12.2018	Buliga Alin
115	Cotonsester horizontalis C2	03121100-6	Plante vii, bulbi, radacini, butasi si altoase	230.00	Buget local	01.02.2018	31.12.2018	Buliga Alin
116	Thuja smaragd 120-140 cm	03111000-6	Plante vii, bulbi, radacini, butasi si altoase	340.00	Buget local	01.02.2018	31.12.2018	Buliga Alin
117	Semințe gazon	03111000-2	Semințe	390.00	Buget local	01.02.2018	31.12.2018	Buliga Alin
118	Trandafir la ghiveci	03121100-6	Plante vii, bulbi, radacini, butasi si altoase	555.00	Buget local	01.02.2018	31.12.2018	Buliga Alin
119	Holz-surub	44531100-2	Holz-suruburi	145.00	Buget local	01.02.2018	31.12.2018	Buliga Alin
120	Puilit	44531510-9	Boluri si suruburi	10.00	Buget local	01.02.2018	31.12.2018	Buliga Alin
121	Suruburi	44531510-9	Boluri si suruburi	25.00	Buget local	01.02.2018	31.12.2018	Buliga Alin
122	Electrozi	31711140-6	Electrozi	35.00	Buget local	01.02.2018	31.12.2018	Buliga Alin
123	Dibluri	44531510-9	Boluri si suruburi	30.00	Buget local	01.02.2018	31.12.2018	Buliga Alin
124	Manusa peniu gradinarit	16160000-4	Diverse echipamente de gradinarit	190.00	Buget local	01.02.2018	31.12.2018	Buliga Alin
125	Furci	16160000-4	Diverse echipamente de gradinarit	170.00	Buget local	01.02.2018	31.12.2018	Buliga Alin
126	Lopeti	16160000-4	Diverse echipamente de gradinarit	310.00	Buget local	01.02.2018	31.12.2018	Buliga Alin
127	Patra coasta	16160000-4	Diverse echipamente de gradinarit	45.00	Buget local	01.02.2018	31.12.2018	Buliga Alin
128	Inel de teava	44316400-2	Articole de fierarie	85.00	Buget local	01.02.2018	31.12.2018	Buliga Alin
129	Coase	16160000-4	Diverse echipamente de gradinarit	465.00	Buget local	01.02.2018	31.12.2018	Buliga Alin
130	Grebla	16160000-4	Diverse echipamente de gradinarit	145.00	Buget local	01.02.2018	31.12.2018	Buliga Alin
131	Plic banda	44316400-2	Articole de fierarie	55.00	Buget local	01.02.2018	31.12.2018	Buliga Alin
132	Revizite auto	50110000-9	Servici de reparare si de intretinere a autovehiculelor si a echipamentelor conexe	1100.00	Buget local	01.02.2018	31.12.2018	Buliga Alin
133	Usa PVC	45421100-5	Instalare de usi, de ferestre si de elemente conexe	3030.00	Buget local	01.02.2018	31.12.2018	Buliga Alin
134	Revizite completa CANON	50323000-5	Servici de reparare si de intretinere a perifericelor informatice	1430.00	Buget local	01.02.2018	31.12.2018	Buliga Alin
135	Toner SHARP	30125100-2	Cartuse de toner	425.00	Buget local	01.02.2018	31.12.2018	Buliga Alin
136	Router	32413100-2	Rutere de retea	95.00	Buget local	01.02.2018	31.12.2018	Buliga Alin
137	Mouse	30237410-6	Mouse pentru computer	80.00	Buget local	01.02.2018	31.12.2018	Buliga Alin
138	Cablu retea cu mufe	32421000-0	Cabluri de retea	55.00	Buget local	01.02.2018	31.12.2018	Buliga Alin
139	Cutter	30192000-1	Accesori de birou	30.00	Buget local	01.02.2018	31.12.2018	Buliga Alin
140	Determinarea campului electromagnetic	71600000-4	Servici de testare, analiza si consultanta electromagnetica	1430.00	Buget local	01.02.2018	31.12.2018	Buliga Alin
141	Snur etansare	19212500-0	Snururi	310.00	Buget local	01.02.2018	31.12.2018	Buliga Alin
142	Cooda pentru matura	16160000-4	Diverse echipamente de gradinarit	30.00	Buget local	01.02.2018	31.12.2018	Buliga Alin
143	Perie	39812400-1	Articole de matura	55.00	Buget local	01.02.2018	31.12.2018	Buliga Alin
144	Saci aspirator	39831240-0	Produce de curatenie	80.00	Buget local	01.02.2018	31.12.2018	Buliga Alin
145	Baterii	31440000-2	Baterii	30.00	Buget local	01.02.2018	31.12.2018	Buliga Alin
146	Rezerve odorizant	39811100-1	Odorizante de interior	135.00	Buget local	01.02.2018	31.12.2018	Buliga Alin

147	Material antiderapant	1421-2000-0	Granule, criblura, nisip fin, pietre mici, piatră, piatră faramitată și concasată, aneascuri de piatră, aneasce de nisip și pietris și alte agregate	32200.00	Buget local	01.02.2018	31.12.2018	Buget Alin
148	Servicii mentenanță informatică	72267100-0	Intrinsecarea resurselor logice de tehnologie a informației	465.00	Buget local	01.02.2018	31.12.2018	Buget Alin
149	Card micro sd	30233110-5	Unitati de memorie cu carduri magnetice	85.00	Buget local	01.02.2018	31.12.2018	Buget Alin
150	Etichete autoadezive	30192700-8	Papetarie	45.00	Buget local	01.02.2018	31.12.2018	Buget Alin
151	Role scotch transparent	30197000-6	Articole marunte de birou	25.00	Buget local	01.02.2018	31.12.2018	Buget Alin
152	Carti biblioteca	22113000-5	Carti de biblioteca	1120.00	Buget local	01.02.2018	31.12.2018	Buget Alin
153	Publicare anunturi - publicitate	79341000-6, 92221000-6	Servicii de publicitate, Servicii de productie de televiziune	1000.00	Buget local	01.02.2018	31.12.2018	Buget Alin
154	Robinet	42131400-0	Robinete sau vane pentru instalatii sanitare	120.00	Buget local	01.02.2018	31.12.2018	Buget Alin
155	Cot	44163230-1	Racorduri pentru tevi	20.00	Buget local	01.02.2018	31.12.2018	Buget Alin
156	Lubrefiant	24951100-6	Lubrefianti	35.00	Buget local	01.02.2018	31.12.2018	Buget Alin
157	Teava ppr	44163100-1	Tevi	10.00	Buget local	01.02.2018	31.12.2018	Buget Alin
158	Pompa apa	39715300-0	Echipament pentru instalatii de apa si canaliz	1380.00	Buget local	01.02.2018	31.12.2018	Buget Alin
159	Lant drujba	42675100-9	Piese pentru ferastrate cu lant	365.00	Buget local	01.02.2018	31.12.2018	Buget Alin
160	Autocat drujba	42670000-3	Piese si accesorii pentru masini-unelte	210.00	Buget local	01.02.2018	31.12.2018	Buget Alin
161	Fir motocoasa	42670000-3	Piese si accesorii pentru masini-unelte	275.00	Buget local	01.02.2018	31.12.2018	Buget Alin
162	Vaselina	24951100-6	Lubrefianti	25.00	Buget local	01.02.2018	31.12.2018	Buget Alin
163	Pila lant drujba	42670000-3	Piese si accesorii pentru masini-unelte	50.00	Buget local	01.02.2018	31.12.2018	Buget Alin
164	Rozeta lant drujba	42675100-9	Piese pentru ferastrate cu lant	155.00	Buget local	01.02.2018	31.12.2018	Buget Alin
165	Butelie gaz	44612100-4	Butelii de gaz	10.00	Buget local	01.02.2018	31.12.2018	Buget Alin
166	Arzator butelie gaz	42113390-4	Sisteme cu gaz combustibil	25.00	Buget local	01.02.2018	31.12.2018	Buget Alin
167	Sina drujba	42675100-9	Piese pentru ferastrate cu lant	285.00	Buget local	01.02.2018	31.12.2018	Buget Alin
168	Disce taia metal	42676000-5	Piese pentru unelte manuale	20.00	Buget local	01.02.2018	31.12.2018	Buget Alin
169	Aerisitor automat	35121300-1	Accesorii de siguranta	50.00	Buget local	01.02.2018	31.12.2018	Buget Alin
170	Polizor	42637000-0	Masini-unelte de perforat, de alezat sau de fis	140.00	Buget local	01.02.2018	31.12.2018	Buget Alin
171	Canepa fuor	39812500-2	Agenti de etansare	10.00	Buget local	01.02.2018	31.12.2018	Buget Alin
172	Snur etansare	44424200-0	Banda adeziva	35.00	Buget local	01.02.2018	31.12.2018	Buget Alin
173	Segment drujba	42675100-9	Piese pentru ferastrate cu lant	60.00	Buget local	01.02.2018	31.12.2018	Buget Alin
174	Niplu	44163230-1	Racorduri pentru tevi	65.00	Buget local	01.02.2018	31.12.2018	Buget Alin
175	Racord	44163230-1	Racorduri pentru tevi	90.00	Buget local	01.02.2018	31.12.2018	Buget Alin
176	Pompa electrica	31681200-5	Pompe electrice	445.00	Buget local	01.02.2018	31.12.2018	Buget Alin
177	Masina de giurit	42622000-2	Masini de filetat sau de giurit	145.00	Buget local	01.02.2018	31.12.2018	Buget Alin
178	Ferastrau	42642100-9	Masini-unelte pentru prelucrarea lemnului	155.00	Buget local	01.02.2018	31.12.2018	Buget Alin
179	Lucrari demolare constructii	45111000-9	Lucrari de demolare	12000.00	Buget local	01.02.2018	31.12.2018	Buget Alin
180	Hard-disk	30233132-5	Unitati de hard disk	240.00	Buget local	01.02.2018	31.12.2018	Buget Alin
181	Harite foto	30199000-0	Ancoale de papetarie si alte articole din hartie	90.00	Buget local	01.02.2018	31.12.2018	Buget Alin
182	Tarnacop	16160000-4	Diverse echipamente de gradinarit	40.00	Buget local	01.02.2018	31.12.2018	Buget Alin
183	Coada tarnacop	16160000-4	Diverse echipamente de gradinarit	20.00	Buget local	01.02.2018	31.12.2018	Buget Alin
184	Erbicid	24453000-4	Erbicid	30.00	Buget local	01.02.2018	31.12.2018	Buget Alin
185	Borduri	44113100-6	Material pentru pavare	3300.00	Buget local	01.02.2018	31.12.2018	Buget Alin
186	Schimbare anvelope auto	50112100-4	Servicii de reparare a automobilelor	350.00	Buget local	01.02.2018	31.12.2018	Buget Alin
187	Spalare autoturism	50112300-6	Servicii de spalare a automobilelor si servicii	1200.00	Buget local	01.02.2018	31.12.2018	Buget Alin
188	Acumulator	34913000-0	Diverse piese de schimb	2185.00	Buget local	01.02.2018	31.12.2018	Buget Alin
189	Aditiv	34913000-0	Diverse piese de schimb	145.00	Buget local	01.02.2018	31.12.2018	Buget Alin
190	Kit flansa amortizor	34913000-0	Diverse piese de schimb	60.00	Buget local	01.02.2018	31.12.2018	Buget Alin
191	Bicicleta	34913000-0	Diverse piese de schimb	35.00	Buget local	01.02.2018	31.12.2018	Buget Alin
192	Bursa	34913000-1	Diverse piese de schimb	90.00	Buget local	01.02.2018	31.12.2018	Buget Alin
193	Amortizor	34913000-2	Diverse piese de schimb	290.00	Buget local	01.02.2018	31.12.2018	Buget Alin
194	Rulment	09211100-2, 34300000-0, 34913000-2	Uleiuri pentru motoare, Piese si accesorii pentru vehicule si pentru motoare de vehicule. Diverse piese de schimb	210.00	Buget local	01.02.2018	31.12.2018	Buget Alin
195	Curea inimzator, distributie	34913000-2	Diverse piese de schimb	270.00	Buget local	01.02.2018	31.12.2018	Buget Alin

196	Kit protectie amortizor	34913000-3	Diverse piese de schimb	60.00	Buget local	01.02.2018	31.12.2018	Buliga Alin
197	Roal curea	34913000-4	Diverse piese de schimb	70.00	Buget local	01.02.2018	31.12.2018	Buliga Alin
198	Bascula auto	09211100-2	Uleiuri pentru motoare	130.00	Buget local	01.02.2018	31.12.2018	Buliga Alin
199	Set placute frana	34322400-4	Placute frana	140.00	Buget local	01.02.2018	31.12.2018	Buliga Alin
200	Stingator auto	34913000-4	Diverse piese de schimb	40.00	Buget local	01.02.2018	31.12.2018	Buliga Alin
201	Ambreiaj alternator	34640000-5	Elemente auto	130.00	Buget local	01.02.2018	31.12.2018	Buliga Alin
202	Disc ambreiaj	34300000-0	Piese si accesorii pentru vehicule si pentru m	110.00	Buget local	01.02.2018	31.12.2018	Buliga Alin
203	Placa presuane	34913000-4	Diverse piese de schimb	120.00	Buget local	01.02.2018	31.12.2018	Buliga Alin
204	Solutie parbriz	34640000-5	Elemente auto	40.00	Buget local	01.02.2018	31.12.2018	Buliga Alin
205	Spray turbo curatare	34300000-0	Piese si accesorii pentru vehicule si pentru m	30.00	Buget local	01.02.2018	31.12.2018	Buliga Alin
206	Set huse scune	34330000-9	Piese de rezerva pentru vehiculele destinate	140.00	Buget local	01.02.2018	31.12.2018	Buliga Alin
207	Pompa benzina	34300000-0	Piese si accesorii pentru vehicule si pentru m	70.00	Buget local	01.02.2018	31.12.2018	Buliga Alin
208	Inchiriere buldoexcavator	45520000-8	Inchiriere de echipament de terasament cu o	11500.00	Buget local	01.02.2018	31.12.2018	Buliga Alin
209	Reductie B-C	35111000-5	Echipament de stingere a incendiilor	90.00	Buget local	01.02.2018	31.12.2018	Buliga Alin
210	Material de curălenie	39800000-0	Produse de curatat si de lustruit	3000.00	Buget local	01.02.2018	31.12.2018	Buliga Alin
211	Consumabile birou (Rechizite, papetarie)	39162110-9	Rechizite scolare	2000.00	Buget local	01.02.2018	31.12.2018	Buliga Alin
212	Furnituri de birou	30192000-1	Accesorii de birou	1000.00	Buget local	01.02.2018	31.12.2018	Buliga Alin
213	Echipamente informatice (sisteme de calcul) PC-uri, netbook, notebook etc. Monitoare LCD sau LED, imprimante, echipament si accesorii pentru computere, echipament rețea (switch, rack, mufe RJ-45, cabluri UTP, plăci rețea, router, etc.), aspirator graț sisteme, surse, CD, DVD, tastaturi și mouse, spray aer comprimat, cablu USB, tonere, HDD, memorii, unitate optică, plăci video, etc.	30230000-0 30210000-0	Material informatic Masini de procesare a datelor (hardware)	3000.00	Buget local	01.02.2018	31.12.2018	Buliga Alin
214	Consumabile IT (cartușe, tonere, cilindre)	30125100-2	Cartușe de toner	1000.00	Buget local	01.02.2018	31.12.2018	Buliga Alin
215	Material de construcții și articole conexe (ciment, var, mortar, parchet, pal, etc)	44100000-1	Material de construcții și articole conexe	10000.00	Buget local	01.02.2018	31.12.2018	Buliga Alin
216	Cablu, sârmă și produse conexe	44300000-3	Cablu, sarma si produse conexe	1000.00	Buget local	01.02.2018	31.12.2018	Buliga Alin
217	Profile laminate (tabla, țevă, comer, etc)	44167300-1	Conturi, profile T si accesorii de teavă	5000.00	Buget local	01.02.2018	31.12.2018	Buliga Alin
218	Achiziționare unelte și scule	44512940-3	Truse de scule	3000.00	Buget local	01.02.2018	31.12.2018	Buliga Alin
219	Achiziție scule electrice intrinse și reparații curente în regie proprie	44512000-2	Diverse scule de mână	3000.00	Buget local	01.02.2018	31.12.2018	Buliga Alin
220	Piese de schimb, anvelope, accesorii auto și manopera pentru vehiculele din dotare primăriei	34300000-0	Piese si accesorii pentru vehicule si pentru motoare de vehicule	3000.00	Buget local	01.02.2018	31.12.2018	Buliga Alin
221	Servicii de spalare a automobilelor și servicii similare	50112300-6	Servicii de spalare a automobilelor si servicii similare	500.00	Buget local	01.02.2018	31.12.2018	Buliga Alin
222	Schimbare anvelope auto	50112100-4	Servicii de reparare a automobilelor	1000.00	Buget local	01.02.2018	31.12.2018	Buliga Alin
223	Servicii de iluminat public	50232100-1	Servicii de intretinere a iluminatului public	50000.00	Buget local	01.02.2018	31.12.2018	Buliga Alin
224	Servicii de asistenta tehnica	71356200-0	Servicii de asistenta tehnica	7565.00	Buget local	01.02.2018	31.12.2018	Buliga Alin
225	Servicii de asistenta contabila	72261000-2	Servicii de asistenta pentru software	1180.00	Buget local	01.02.2018	31.12.2018	Buliga Alin
226	Servicii de medicina muncii	85147000-1	Servicii de medicina muncii	10100.00	Buget local	01.02.2018	31.12.2018	Buliga Alin
227	Servicii de colectare, transport și depozitare deseuri menajere	90511000-2	Servicii de colectare a deeurilor menajere	25000.00	Buget local	01.02.2018	31.12.2018	Buliga Alin
228	Servicii de consultanta pentru depunerea sau implementarea de proiecte	79411000-8	Servicii generale de consultanta in management	40000.00	Buget local	01.02.2018	31.12.2018	Buliga Alin
229	Servicii de consultanta achizitii publice	79418000-7	Servicii de consultanta in domeniul achizitiilor	35000.00	Buget local	01.02.2018	31.12.2018	Buliga Alin
230	Servicii de consultanta cadastru	71354300-7	Servicii de cadastru	25000.00	Buget local	01.02.2018	31.12.2018	Buliga Alin
231	Sisteme de monitorizare video	35120000-1	Sisteme si dispozitive de supraveghere si de	10000.00	Buget local	01.02.2018	31.12.2018	Buliga Alin
232	Servicii pentru intabulari	71354300-7	Servicii de cadastru	30000.00	Buget local	01.02.2018	31.12.2018	Buliga Alin
233	Servicii de arhivare documente	79995100-6	Servicii de arhivare a documentelor	30000.00	Buget local	01.02.2018	31.12.2018	Buliga Alin

ORGANIGRAMA  
COMUNA HILISEU HORIA



PRIMARUL COMUNEI HILISEU HORIA,  
IOAN BUTNARU

150  
151







158  
144

Nr. total de functii publice de conducere	0	1	1	1
Nr. total de functii publice de executie	7	3	10	10
Nr. total de functii contractuale de executie	11	0	11	11
Nr. total de functii contractuale de conducere	1	0	1	1
Nr. functii de demnitate numar total de posturi potrivit art. III, alin (2) din OUG nr.	2	0	2	2
Nr. total de functii din institutie	21	4	25	25

PRIMARUL COMUNEI HILISEU-HORIA  
IOAN BUTNARU



		0	2,42	4598
8	<i>Consilier/inspector/ expert ASISTENT</i>	5	2,86	5434
		4	2,79	5301
		3	2,72	5168
		2	2,59	4921
		1	2,47	4693
		0	2,30	4370
9	<i>Consilier/inspector/ expert DEBUTANT</i>	5	2,35	4465
		4	2,29	4351
		3	2,23	4237
		2	2,12	4028
		1	2,02	3838
		0	1,88	3572
10	<i>Referent de specialitate SUPERIOR</i>	5	2,80	5320
		4	2,73	5187
		3	2,66	5054
		2	2,53	4807
		1	2,41	4579
		0	2,24	4256
11	<i>Referent de specialitate PRINCIPAL</i>	5	2,69	5111
		4	2,62	4978
		3	2,56	4864
		2	2,44	4636
		1	2,32	4408
		0	2,16	4104
12	<i>Referent de specialitate ASISTENT</i>	5	2,59	4921
		4	2,53	4807
		3	2,47	4693
		2	2,35	4465
		1	2,24	4256
		0	2,08	3952
13	<i>Referent de specialitate DEBUTANT</i>	5	2,03	3857
		4	1,98	3762
		3	1,93	3667
		2	1,84	3496
		1	1,75	3325
		0	1,63	3097
14	<i>Referent –S.M. SUPERIOR</i>	5	2,56	4864
		4	2,50	4750
		3	2,44	4636
		2	2,32	4408
		1	2,21	4199
		0	2,06	3914
15	<i>Referent –S.M. PRINCIPAL</i>	5	2,44	4636
		4	2,38	4522
		3	2,32	4408
		2	2,21	4199
		1	2,10	3990
		0	1,95	3705

105  
156

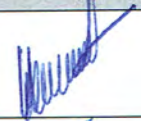
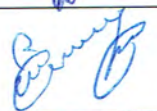
16	<i>Referent –S.M. ASISTENT</i>	5	2,35	4465
		4	2,29	4351
		3	2,23	4237
		2	2,12	4028
		1	2,02	3838
		0	1,88	3572
17	<i>Referent –S.M. DEBUTANT</i>	5	1,82	3458
		4	1,78	3382
		3	1,74	3306
		2	1,66	3154
		1	1,58	3002
		0	1,47	2793
18	<i>SEF BIROU</i>	-	2,88	5472
19	<i>Consilier/inspector/expert GRADUL IA, șef SVSU</i>	5	2,78	5282
		4	2,71	5149
		3	2,64	5016
		2	2,51	4769
		1	2,39	4541
		0	2,22	4218
20	<i>Consilier/inspector/expert GRADUL I</i>	5	2,71	5149
		4	2,64	5016
		3	2,58	4902
		2	2,46	4674
		1	2,34	4446
		0	2,18	4142
21	<i>Consilier/inspector/expert GRADUL II</i>	5	2,69	5111
		4	2,62	4978
		3	2,56	4864
		2	2,44	4636
		1	2,32	4408
		0	2,16	4104
22	<i>Consilier/inspector/expert DEBUTANT</i>	5	2,11	4009
		4	2,06	3914
		3	2,01	3819
		2	1,91	3629
		1	1,82	3458
		0	1,69	3211
23	<i>Tehnician –economist, interpret, etc. SSD IA</i>	5	2,51	4769
		4	2,45	4655
		3	2,39	4541
		2	2,28	4332
		1	2,17	4123
		0	2,02	3838
24	<i>Referent –S.M. ,inspector, arhivar, referent casier IA, agent agricol, administrator, șef SVSU</i>	5	2,30	4370
		4	2,24	4256
		3	2,19	4161
		2	2,09	3971
		1	1,99	3781

166  
157

		0	1,85	3515
25	Referent –S.M. I	5	2,18	4142
		4	2,13	4047
		3	2,08	3952
		2	1,98	3762
		1	1,89	3591
		0	1,76	3344
		26	Referent –S.M. II	5
4	2,06			3914
3	2,01			3819
2	1,91			3629
1	1,82			3458
0	1,69			3211
27	Referent –S.M. debutant	5	1,64	3116
		4	1,60	3040
		3	1,56	2964
		2	1,49	2831
		1	1,42	2698
		0	1,32	2508
28	Muncitor calificat -șofer, șef formație pază 1	5	1,50	2850
		4	1,46	2774
		3	1,42	2698
		2	1,35	2565
		1	1,29	2451
		0	1,20	2280
29	Muncitor calificat, paznic	5	1,36	2584
		4	1,33	2527
		3	1,30	2470
		2	1,24	2356
		1	1,18	2242
		0	1,10	2090
30	Muncitor necalificat	5	1,25	2375
		4	1,22	2318
		3	1,19	2261
		2	1,13	2147
		1	1,08	2052
		0	1,00	1900

167  
158

Având în vedere cele menționate mai sus se încheie prezentul proces verbal astăzi 30.01.2018.

Nr. Crt	Nume și prenume	Calitatea	Semnătura
1.	BUTNARU IOAN	PRIMAR	
2.	MAXIM MIHAI CONSTANTIN	VICEPRIMAR	



**Salariile de bază pentru funcționarii publici și personalul contractual  
din cadrul Primăriei Comunei Hilișeu-Horia, stabilite în conformitate cu  
prevederile Legii nr.153/2017**

FUNCTIE		GRADATIA	COEFICIENT	SALAR DE BAZA
1	PRIMAR	-	4.50	8550
2	VICEPRIMAR	-	3.50	6650
3	<i>Administrator public</i>	-	3,49	6631
4	<i>Secretar UAT</i>	-	3,40	6460
5	<i>Șef Serviciu/Arhitect Șef</i>	-	3,30	6270
6	<i>Șef Birou</i>	-	3,20	6080
7	<i>Consilier/inspector/ expert SUPERIOR</i>	5	3,08	5852
		4	3,00	5700
		3	2,93	5567
		2	2,79	5301
		1	2,66	5054
		0	2,47	4693
8	<i>Consilier/inspector/ expert PRINCIPAL</i>	5	3,01	5719
		4	2,94	5586
		3	2,87	5453
		2	2,73	5187
		1	2,60	4940
		0	2,42	4598
8	<i>Consilier/inspector/ expert ASISTENT</i>	5	2,86	5434
		4	2,79	5301
		3	2,72	5168
		2	2,59	4921
		1	2,47	4693
		0	2,30	4370
9	<i>Consilier/inspector/ expert DEBUTANT</i>	5	2,35	4465
		4	2,29	4351
		3	2,23	4237
		2	2,12	4028
		1	2,02	3838
		0	1,88	3572

10	<i>Referent de specialitate SUPERIOR</i>	5	2,80	5320
		4	2,73	5187
		3	2,66	5054
		2	2,53	4807
		1	2,41	4579
		0	2,24	4256
11	<i>Referent de specialitate PRINCIPAL</i>	5	2,69	5111
		4	2,62	4978
		3	2,56	4864
		2	2,44	4636
		1	2,32	4408
		0	2,16	4104
12	<i>Referent de specialitate ASISTENT</i>	5	2,59	4921
		4	2,53	4807
		3	2,47	4693
		2	2,35	4465
		1	2,24	4256
		0	2,08	3952
13	<i>Referent de specialitate DEBUTANT</i>	5	2,03	3857
		4	1,98	3762
		3	1,93	3667
		2	1,84	3496
		1	1,75	3325
		0	1,63	3097
14	<i>Referent –S.M. SUPERIOR</i>	5	2,56	4864
		4	2,50	4750
		3	2,44	4636
		2	2,32	4408
		1	2,21	4199
		0	2,06	3914
15	<i>Referent –S.M. PRINCIPAL</i>	5	2,44	4636
		4	2,38	4522
		3	2,32	4408
		2	2,21	4199
		1	2,10	3990
		0	1,95	3705
16	<i>Referent –S.M. ASISTENT</i>	5	2,35	4465
		4	2,29	4351
		3	2,23	4237
		2	2,12	4028
		1	2,02	3838
		0	1,88	3572
17	<i>Referent –S.M. DEBUTANT</i>	5	1,82	3458
		4	1,78	3382
		3	1,74	3306



		2	1,66	3154
		1	1,58	3002
		0	1,47	2793
18	<i>SEF BIROU</i>	-	2,88	5472
19	<i>Consilier/inspector/expert GRADUL IA, șef SVSU</i>	5	2,78	5282
		4	2,71	5149
		3	2,64	5016
		2	2,51	4769
		1	2,39	4541
		0	2,22	4218
20	<i>Consilier/inspector/expert GRADUL I</i>	5	2,71	5149
		4	2,64	5016
		3	2,58	4902
		2	2,46	4674
		1	2,34	4446
		0	2,18	4142
21	<i>Consilier/inspector/expert GRADUL II</i>	5	2,69	5111
		4	2,62	4978
		3	2,56	4864
		2	2,44	4636
		1	2,32	4408
		0	2,16	4104
22	<i>Consilier/inspector/expert DEBUTANT</i>	5	2,11	4009
		4	2,06	3914
		3	2,01	3819
		2	1,91	3629
		1	1,82	3458
		0	1,69	3211
23	<i>Tehnician –economist, interpret, etc. SSD IA</i>	5	2,51	4769
		4	2,45	4655
		3	2,39	4541
		2	2,28	4332
		1	2,17	4123
		0	2,02	3838
24	<i>Referent –S.M. ,inspector, arhivar, referent casier IA, agent agricol, administrator, șef SVSU</i>	5	2,30	4370
		4	2,24	4256
		3	2,19	4161
		2	2,09	3971
		1	1,99	3781
		0	1,85	3515
25	<i>Referent –S.M. I</i>	5	2,18	4142
		4	2,13	4047
		3	2,08	3952
		2	1,98	3762

		1	1,89	3591
		0	1,76	3344
26	<i>Referent –S.M. II</i>	5	2,11	4009
		4	2,06	3914
		3	2,01	3819
		2	1,91	3629
		1	1,82	3458
		0	1,69	3211
		27	<i>Referent –S.M. debutant</i>	5
4	1,60			3040
3	1,56			2964
2	1,49			2831
1	1,42			2698
0	1,32			2508
28	<i>Muncitor calificat -șofer, șef formație pază 1</i>	5	1,50	2850
		4	1,46	2774
		3	1,42	2698
		2	1,35	2565
		1	1,29	2451
		0	1,20	2280
29	<i>Muncitor calificat, paznic</i>	5	1,36	2584
		4	1,33	2527
		3	1,30	2470
		2	1,24	2356
		1	1,18	2242
		0	1,10	2090
30	<i>Muncitor necalificat</i>	5	1,25	2375
		4	1,22	2318
		3	1,19	2261
		2	1,13	2147
		1	1,08	2052
		0	1,00	1900
31	<b>BIBLIOTECAR</b>	5	-	3044
32	<b>ASISTENT MEDICAL COMUNITAR</b>	5	-	2826
		4	-	2758
		3	-	2690
		2	-	2563
		1	-	2440
		0	-	2270
33	<b>MEDIATOR SANITAR</b>	5	-	2474
		4	-	2413
		3	-	2354
		2	-	2243
		1	-	2135
		0	-	1986

165

<b>34</b>	<b>ASISTENT PERSONAL</b>	5	-	2251
		4	-	2196
		3	-	2143
		2	-	2040
		1	-	1943
		0	-	1900

*Notă : Pentru punctele 31,32,33 și 34 din prezenta anexă, salariile de bază au fost stabilite conform art. 38 alin (3) lit. a) din Legea cadru privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice nr. 153/2017.*

**PRESEDINTE DE SEDINTA,  
CONSILIER LOCAL,**

*PROZORIANI PEIRU*



**CONTRASEMNEAZA,  
SECRETARUL COMUNEI ,  
ANCA SANDU**

*[Signature]*



ROMÂNIA  
JUDEȚUL BOTOȘANI

PRIMĂRIA COMUNEI HILIȘEU-HORIA  
C.P.717200, Tel: 0231621052/Fax: 0231621152  
www.hiliseu-horia.ro e-mail: primariahiliseu@yahoo.com

190  
181

Anexa la HCL nr. 9 din 31/01/2018

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

PROZORIEȘTIU PETRU



PLAN DE ACȚIUNE ȘI LUCRĂRI DE INTERES LOCAL

Intocmit în conformitate cu prevederile art. 29, alin (1) și (2) lit a) și alin (3) din Legea nr. 416/2001

COMUNA HILIȘEU HORIA, JUD. BOTOSANI  
PE ANUL 2018

Nr. CRT	OBIECTIV	ACȚIUNI ȘI MASURI INTREPRINSE	TERMENE DE REALIZARE *	RESURSE	RESPONSABILI
1.	Intretinerea în sezonul rece a drumurilor comunale și județene de pe raza comunei Hiliseu-Horia	Îndepărtarea zapezii și a gheții cu mijloace manuale, împrăștierea materialului antiderapant	Octombrie- Decembrie- Ianuarie-Aprilie	Beneficiari legi. 416/2001	Maxim Mihai, Cujba Luminita, Gangiloschi Constantin, Buliga Vasile Ungureanu Virgil Petru
2.	Intretinerea santurilor și canalelor pe DC și DS, poduri și podete	Îndepărtarea resturilor vegetale și transportarea acestora în locuri special amenajate	Permanent	Beneficiari legi. 416/2001	Maxim Mihai Cujba Luminita, Gangiloschi Constantin, Buliga Vasile Ungureanu Virgil Petru
3.	Lucrări de curățare manuală a albiilor paraurilor de pe raza comunei Hiliseu-Horia	Îndepărtarea vegetației crescute în albia paraurilor, îndepărtarea gunoaielor depozitate în aceste zone, decolmatari, săpături manuale.	Permanent	Beneficiari legi. 416/2001	Maxim Mihai, Cujba Luminita, Gangiloschi Constantin, Buliga Vasile Ungureanu Virgil Petru
4.	Participarea la executarea lucrărilor prinse în lista de investiții a comunei Hiliseu-Horia	Lucrări diverse, servicii impuse de fiecare obiectiv în parte	Aprilie- Octombrie	Beneficiari legi. 416/2001	Maxim Mihai, Cujba Luminita, Gangiloschi Constantin, Buliga Vasile Ungureanu Virgil Petru

5.	Activitati de interes si utilitate publica	Asigurarea convustibilului solid pentru incalzire, activitati de intretinere si reparatii ocazionale in urma produceri unor fenomene naturale( ploii torentiale, vant puternic, incendii, cutremure, inundatii etc.)	Interventii ocazionale	Beneficiari legi. 416/2001	Maxim Mihai, Cujba Luminita, Gangiloschi Constantin, Buliga Vasile Ungureanu Virgil Petru
6.	Lucrari de intretinere in zona cimitirelor in comuna Hiliseu-Horia	Indeprtarea marasinisurilor, a resturilor vegetale, intretinerea gardurilor etc.	Permanent	Beneficiari legi. 416/2001	Maxim Mihai, Cujba Luminita, Gangiloschi Constantin, Buliga Vasile Ungureanu Virgil Petru
7.	Lucrari de intretinerea a centrului civic din comuna Hiliseu-Horia	Curatarea resturilor vegetale, a gunoaielor, intretinerea acostamentelor, repararea si vopsirea gardurilor etc.	Permanent	Beneficiari legi. 416/2001	Maxim Mihai, Cujba Luminita, Gangiloschi Constantin, Buliga Vasile Ungureanu Virgil Petru
8.	Intretinerea santurilor de scurgerea a apei de pe raza comunei Hiliseu-Horia	Indeprtarea resturilor vegetale, a gunoaielor, sapatari manuale	Permanent	Beneficiari legi. 416/2001	Maxim Mihai, Cujba Luminita, Gangiloschi Constantin, Buliga Vasile Ungureanu Virgil Petru
9.	Lucrari de intretinere a acostamentului pe lungimea drumurilor comunale (DC 78) si judetene aflate pe raza comunei Hiliseu -Horia	Curatarea de vegetatie forestiera si altor resturi a acostamentului, curatarea de resturilor ramase ca urmare a scurgerei apei din precipitatii, intretinerea semnelor de circulatie	Permanent	Beneficiari legi. 416/2001	Maxim Mihai, Cujba Luminita, Gangiloschi Constantin, Buliga Vasile Ungureanu Virgil Petru

10.	Lucrari de intretinerea a spatiilor de joaca si a zonelor limitrofe	Indepartarea gunoaielor, a resturilor vegetale, repararea si revopsirea gardurilor	Permanent	Beneficiari legi. 416/2001	Maxim Mihai, Cujba Luminita, Gangiloschi Constantin, Buliga Vasile Ungureanu Virgil Petru
11.	Lucrari de intretinerea a zonelor adiacente retelelor de iluminat public	Curatarea vegetatie forestiere de sub retelele electice de iluminat public	Permanent	Beneficiari legi. 416/2001	Maxim Mihai, Cujba Luminita, Gangiloschi Constantin, Buliga Vasile Ungureanu Virgil Petru
12.	Lucrari de intretinere in incinta curtilor din institutiile publice din comuna Hiliseu-Horia	Indepartarea resturilor vegetale, a gunoaielor, intretinerea acostamentelor, repararea si vopsirea gardurilor	Permanent	Beneficiari legi. 416/2001	Maxim Mihai, Cujba Luminita, Gangiloschi Constantin, Buliga Vasile Ungureanu Virgil Petru
13.	Lucrari de restrangere a deseurilor in jurul rampelor de depozitare a acestora	Colectarea deseurilor din material reciclabil. a deseurilor solide, lucrari manuale de restrangere a deseurilor	Permanent	Beneficiari legi. 416/2001	Maxim Mihai, Cujba Luminita, Gangiloschi Constantin, Buliga Vasile Ungureanu Virgil Petru
14.	Intretinerea santurilor betonate si a zonei limitrofe drumului DC 78	Curatarea santurilor de resturi vegetale aduse de ploii, intretinerea capetelor de pod, desfundarea podurilor si podetelor.	Permanent	Beneficiari legi. 416/2001	Maxim Mihai, Cujba Luminita, Gangiloschi Constantin, Buliga Vasile Ungureanu Virgil Petru
15.	Intretinere parcurilor de copii si a spatiilor de recreere	Curatarea de resturi vegetale, colectarea de deseuri, reparare si vopsire	Martie-octombrie	Beneficiari legi. 416/2001	Maxim Mihai, Cujba Luminita, Gangiloschi Constantin, Buliga Vasile Ungureanu Virgil Petru
16.	Intretinere drumuri si strazi	Lucrari de reabilitare drumuri si strazi, imprastiat piatra	Permanent	Beneficiari legi. 416/2001	Maxim Mihai, Cujba Luminita, Gangiloschi Constantin, Buliga Vasile Ungureanu Virgil Petru

**VICEPRIMAR,  
MIHAI-CONSTANTIN MAXIM**





306  
197

Anexa nr. 1 la HCL nr. 11 din 31/01/2018

## **Regulament privind regimul concesiunii bunurilor imobile aflate în proprietatea privată a comunei Hilișeu-Horia**

### **Dispoziții generale**

Art.1. Prezentul regulament stabilește regimul juridic pentru atribuirea contractelor de concesiune a bunurilor imobile aflate în proprietatea privată a comunei Hilișeu-Horia și stabilește organizarea procedurilor de concesiune a acestor bunuri, cu excepția situațiilor cuprinse în art. 15 din Legea nr. 50/1991 – privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare coroborat cu art 13 din Legea nr. 50/1991.

Art.2. (1) Contractul de concesiune de bunuri imobile aflate în proprietate privată a comunei Hilișeu-Horia, denumit în continuare contract de concesiune, este acel contract încheiat în formă scrisă prin care Comuna Hilișeu-Horia, denumit concedent, transmite pe o perioadă determinată, unei persoane, denumite concesionar, care acționează pe riscul și răspunderea sa, dreptul și obligația de exploatare a unui bun, în schimbul unei redevențe.

(2) Calitatea de concesionar o poate avea orice persoană fizică sau persoană juridică, română ori străină.

(3) Contractul de concesiune se încheie în conformitate cu legea română, indiferent de naționalitatea sau de cetățenia concesionarului, pentru o durată care nu va putea depăși 49 de ani, începând de la data semnării lui.

(4) Durata concesiunii se stabilește de către concedent pe baza studiului de oportunitate.

(5) Contractul de concesiune poate fi prelungit pentru o perioadă egală cu cel mult jumătate din durata sa inițială, prin simplul acord de voință al părților.

(6) În vederea concesiunii de terenuri pentru construcții, se emite certificatul de urbanism.

(7) Anterior concesiunii, terenurile vor fi înscrise în cartea funciară.

Art. 3. Subconcesiunea este interzisă.

Art.4. Principiile care stau la baza atribuirii contractelor de concesiune sunt:

a) transparența - punerea la dispoziție tuturor celor interesați a informațiilor referitoare la aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de concesiune;

b) tratamentul egal - aplicarea, într-o manieră nediscriminatorie, de către autoritatea publică, a criteriilor de atribuire a contractului de concesiune;

c) proporționalitatea - presupune că orice măsură stabilită de autoritatea publică trebuie să fie necesară și corespunzătoare naturii contractului;

d) nediscriminarea - aplicarea de către autoritatea publică a acelorași reguli, indiferent de naționalitatea participanților la procedura de atribuire a contractului de concesiune, cu respectarea condițiilor prevăzute în acordurile și convențiile la care România este parte;

e) libera concurență - asigurarea de către autoritatea publică a condițiilor pentru ca orice 2 participanți la procedura de atribuire să aibă dreptul de a deveni concesionar în condițiile legii, ale convențiilor și acordurilor internaționale la care România este parte.

Art.5. (1) În scopul ținerii evidenței documentelor și informațiilor cu privire la desfășurarea procedurilor de concesiune și la derularea contractelor de concesiune, comuna Hilișeu-Horia întocmește și păstrează două registre:

a) registrul "Oferte", care cuprinde date și informații referitoare la derularea procedurilor prealabile încheierii contractului de concesiune; se precizează cel puțin datele și informațiile referitoare la studiul de oportunitate, la oferte, la procedura de atribuire aplicată

b) registrul "Contracte", care cuprinde date și informații referitoare la executarea contractului de concesiune. În el se precizează cel puțin datele și informațiile referitoare la obiectul, durata contractului de concesiune, termenele de plată a redevenței, obligațiile de mediu.

(2) După finalizarea contractului de concesiune, Comuna Hilișeu-Horia are obligația de a întocmi dosarul concesiunii în condițiile prevăzute de prezentul regulament.

Art. 6. (1) Redevența obținută prin concesiune se face venit la bugetul local.

(2) Limita minimă a prețului concesiunii se stabilește prin Hotărâre de Consiliu Local, astfel încât să asigure recuperarea în 25 de ani a prețului de vânzare a bunului, în condiții de piață, la care se adaugă costul lucrărilor de infrastructură aferente.

## **CAPITOLUL II Inițiativa concesiunii**

Art.7. (1) Concesiunea are loc la inițiativa concedentului pe baza unui referat întocmit de compartimentul cu atribuții de specialitate din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Hilișeu-Horia sau ca urmare a unei propuneri înscrise de acesta.

(2) Orice persoană interesată poate înainta o propunere de concesiune, propunere care va fi înregistrată și analizată din punct de vedere a respectării reglementărilor de urbanism de către compartimentul cu atribuții de specialitate din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Hilișeu-Horia.

(3) Propunerea de concesiune trebuie să fie fundamentată din punct de vedere economic, financiar, social și de mediu, se face în scris și cuprinde datele de identificare a persoanei interesate, manifestarea fermă și serioasă a intenției de concesiune, obiectul concesiunii.

## **CAPITOLUL III Însușirea propunerii de concesiune**

Art.8. (1). Însușirea propunerii de concesiune se realizează prin Hotărârea Consiliului Local, pe baza referatului de specialitate întocmit de compartimentul cu atribuții de specialitate din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Hilișeu-Horia. Referatul de specialitate va avea la bază următoarele elemente: a) fundamentarea din punct de vedere economic, financiar, social și de mediu a persoanei interesate; b) certificatul de urbanism;

(2) Compartimentul cu atribuții de specialitate din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Hilișeu-Horia poate ca, într-un termen de 30 de zile de la însușirea propunerii de concesiune formulate de persoana interesată, să procedeze la întocmirea studiului de oportunitate.

(3) În cazurile în care autoritatea publică nu deține capacitatea organizatorică și tehnică pentru elaborarea studiului de oportunitate, aceasta poate apela la serviciile unor consultanți de specialitate, cu respectarea prevederilor Legii 98/2016, ale Legii concurenței nr. 21/1996, republicată, și ale Legii nr. 11/1991 privind combaterea concurenței neloiale, cu 3 modificările și completările ulterioare.



Art.9. (1) Studiul de oportunitate, trebuie să cuprindă, în principal, următoarele elemente:

- a) descrierea și identificarea bunului care urmează să fie concesionat;
- b) motivele de ordin economic, financiar, social și de mediu, care justifică realizarea concesiunii; c) nivelul minim al redevenței;
- d) procedura utilizată pentru atribuirea contractului de concesiune și justificarea alegerii procedurii;
- e) durata estimată a concesiunii;
- f) termenele previzibile pentru realizarea procedurii de concesionare;

(2) În baza studiului de oportunitate compartimentul cu atribuții de specialitate din cadrul aparatului propriu al Primarului Comunei Hilișeu-Horia, elaborează caietul de sarcini al concesiunii.

(3) Caietul de sarcini trebuie să cuprindă cel puțin elementele prevăzute în Anexa nr. 1 la prezentul Regulament.

#### **Capitolul IV. Aprobarea concesiunii**

Art.10. Prin Hotărârea Consiliului Local se aprobă Studiul de oportunitate și Caietul de sarcini.

Art.11. În măsura în care, după întocmirea studiului de oportunitate, se constată că exploatarea bunului ce va face obiectul concesiunii implică în mod necesar și executarea unor lucrări și/sau prestarea unor servicii, concedentul are obligația ca, în funcție de scopul urmărit și de activitățile desfășurate, să califice natura contractului potrivit prevederilor Legii 100/2016.

În acest scop, concedentul poate solicita punctul de vedere al A.N.A.P. (Autoritatea Națională pentru Reglementarea și Monitorizarea Achizițiilor Publice).

#### **CAPITOLUL V Procedura de atribuire a contractului de concesiune**

Art.12. Procedurile de atribuire a contractului de concesiune sunt următoarele:

(1) licitația publică, - este procedura la care persoana fizică sau juridică interesată are dreptul de a depune ofertă în condițiile respectării prevederilor documentației de atribuire, a documentațiilor de urbanism și de amenajare a teritoriului, aprobate potrivit legii.

(2) negocierea directă – este procedura prin care concedentul negociază clauzele contractuale, inclusiv redevența, cu unul sau mai mulți participanți, în condițiile respectării prevederilor documentației de atribuire, a documentațiilor de urbanism și de amenajare a teritoriului, aprobate potrivit legii.

(3) atribuirea directă – este procedura prin care terenurile destinate concesiunii se pot concesiona fără licitație publică și fără negociere directă, cu plata redevenței stabilite de Consiliul Local potrivit legii, ori pot fi date în folosință pe termen limitat după caz, în următoarele situații:

a) pentru realizarea de obiective de utilitate publică sau de binefacere, cu caracter social, fără scop lucrativ, altele decât cele care se realizează de către colectivitățile locale pe terenurile acestora;

b) pentru realizarea de locuințe de către Agenția Națională pentru Locuințe, potrivit legii; c) pentru realizarea de locuințe pentru tineri până la împlinirea vârstei de 35 de ani;

d) pentru strămutarea gospodăriilor afectate de dezastre, potrivit legii;

e) pentru extinderea construcțiilor pe terenuri alăturate, la cererea proprietarului sau cu acordul acestuia;

f) pentru lucrări de protejare ori de punere în valoare a monumentelor istorice definite potrivit legii, cu avizul conform al Ministerului Culturii și Cultelor, pe baza documentațiilor de urbanism avizate potrivit legii.

#### **CAPITOLUL VI. Documentația de atribuire**

Art.13. După aprobarea caietului de sarcini, Comuna Hilișeu-Horia întocmește documentația de atribuire.

Art.14.(1) Documentația de atribuire se aprobă prin Hotărârea Consiliului Local

(2) Documentația de atribuire trebuie să cuprindă cel puțin elementele prevăzute în Anexa nr. 2.

(3) În cazul în care concedentul solicită garanții, acesta trebuie să precizeze în documentația de atribuire natura și cuantumul lor.

(4) Concedentul are dreptul de a impune în cadrul documentației de atribuire, în măsura în care acestea sunt compatibile cu obiectul contractului, condiții speciale de îndeplinire a contractului prin care se urmărește obținerea unor efecte de ordin social sau în legătura cu protecția mediului și promovarea dezvoltării durabile.

## **CAPITOLUL VII. Licitatia**

Art.15. (1) Procedura de licitație se poate desfășura dacă în urma publicării anunțului de licitație au fost depuse cel puțin 2 oferte valabile.

(2) Plicurile, închise și sigilate se înregistrează la registratura autorității locale, se predau comisiei de evaluare la data fixată pentru deschiderea lor, prevăzută în anunțul de licitație.

(3) După deschiderea plicurilor exterioare în sesiunea publică, comisia de evaluare elimină ofertele care nu conțin totalitatea documentelor și a datelor prevăzute la art. 31 din prezentul Regulament.

(4) Pentru continuarea desfășurării procedurii de licitație este necesar ca după deschiderea plicurilor exterioare cel puțin 2 oferte să fie valabile prin îndeplinirea condițiilor prevăzute la art. 31 alin. (3) din prezentul Regulament. În caz contrar, concedentul este obligat să anuleze procedura de licitație și să aplice procedura de negociere, prevăzută la Capitolul IX.

(5) După analizarea conținutului plicului exterior, secretarul comisiei de evaluare întocmește procesul-verbal în care se va menționa rezultatul analizei.

Art.16. (1) Deschiderea plicurilor interioare se face numai după semnarea procesului-verbal al sesiunii publice prevăzut la art. 15 alin. (5) de către toți membri comisiei de evaluare și de către ofertanți.

(2) Sunt considerate oferte valabile ofertele care îndeplinesc criteriile de valabilitate prevăzute în documentația de atribuire a concesiunii.

(3) În urma analizării ofertelor de către comisia de evaluare, pe baza criteriilor de valabilitate, secretarul acesteia întocmește un proces-verbal în care menționează ofertele valabile, ofertele care nu îndeplinesc criteriile de valabilitate și motivele excluderii acestora din urmă de la procedura de atribuire. Procesul-verbal se semnează de către toți membri comisiei de evaluare.

Art.17. (1) În baza procesului-verbal care îndeplinește condițiile prevăzute la art. 16 alin. (3), comisia de evaluare întocmește, în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl trimite primarului comunei Hilișeu-Horia.

(2) În termen de 3 zile lucrătoare de la primirea raportului comisiei de evaluare, primarul Comunei Hilișeu-Horia informează, în scris, cu confirmare de primire, ofertanții ale căror oferte au fost excluse, indicând motivele excluderii.

(3) Raportul se depune la dosarul concesiunii.

Art.18. (1) Pe parcursul procedurii de licitație, comisia de evaluare poate propune solicitarea oricăror clarificări și după caz, completări ale documentelor prezentate de ofertanți, pentru demonstrarea conformității ofertei cu cerințele solicitate.

(2) Concedentul nu are dreptul ca prin clarificările ori completările solicitate să determine apariția unui avantaj evident în favoarea unui ofertant.

(3) În termen de 3 zile lucrătoare de la primirea propunerii comisiei de evaluare, primarul Comunei Hilișeu-Horia o transmite ofertanților vizați.

Ofertanții trebuie să răspundă la solicitarea concedentului în termen de maxim 4 zile lucrătoare de la primirea acesteia.

210  
201

### **CAPITOLUL VIII Reguli privind anunțul de licitație**

Art.19. (1) Anunțul de licitație se întocmește după aprobarea documentației de atribuire de către concedent.

2) Anunțul de licitație trebuie să cuprindă cel puțin elementele prevăzute în Anexa nr. 3.

Art.20. (1) În cazul procedurii de licitație, Comuna Hilișeu-Horia are obligația să publice în într-un cotidian de circulație locală și pe site-ul propriu, anunțul de licitație.

(2) Anunțul de licitație se trimite spre publicare cu cel puțin 20 de zile calendaristice înainte de data limită pentru depunerea ofertelor.

### **CAPITOLUL IX Negocierea directă**

Art. 21. Concedentul are dreptul de a aplica procedura de negociere directă numai în situația în care, la procedura de licitație nu au fost depuse cel puțin 2 oferte valabile.

Art. 22.(1) În cazul procedurii negocierii directe, Comuna Hilișeu-Horia are obligația să publice într-un cotidian de locală și pe site-ul propriu, anunțul de negociere directă.

(2) Informațiile pe care trebuie să le conțină anunțul negocierii directe sunt prevăzute în Anexa nr. 4.

(3) Anunțul negocierii directe se trimite spre publicare cu cel puțin 10 zile calendaristice înainte de data limită pentru depunerea ofertelor.

Art. 23 (1) Persoana interesată are dreptul de a solicita și de a obține documentația de atribuire.

(2) Comuna Hilișeu-Horia are obligația de a pune documentația de atribuire la dispoziția persoanei interesate, într-o perioadă care nu trebuie să depășească două zile lucrătoare de la primirea unei solicitări din partea acesteia.

(3) Persoana interesată are obligația de a depune diligențele necesare astfel încât respectarea de către concedent a perioadei prevăzute la alin. (2) să nu conducă la situația în care documentația de atribuire să fie pusă la dispoziția sa cu mai puțin de două zile lucrătoare înainte de data limită pentru depunerea ofertelor.

Art. 24. (1) Persoana interesată are dreptul de a solicita clarificări privind documentația de atribuire.

(2) Concedentul are obligația de a răspunde, în mod clar, complet și fără ambiguități, la orice clarificare solicitată, într-o perioadă care nu trebuie să depășească două zile lucrătoare de la primirea unei astfel de solicitări.

(3) Comuna Hilișeu-Horia are obligația de a transmite răspunsurile însoțite de întrebările aferente către toate persoanele interesate care au obținut, în condițiile prezentului regulament, documentația de atribuire, luând măsuri pentru a nu dezvălui identitatea celui care a solicitat clarificările respective.

Art. 25. (1) Fără a aduce atingere prevederilor art.34, alin.(2), concedentul are obligația de a transmite răspunsul la orice solicitare de clarificare cu cel puțin două zile lucrătoare înainte de data limită pentru depunerea ofertelor.

(2) În cazul în care solicitarea de clarificare nu a fost transmisă în timp util, punând astfel concedentul în imposibilitatea de a respecta termenul prevăzut la alin. (1), acesta din urmă are totuși obligația de a răspunde la solicitarea de clarificare în măsura în care perioada necesară pentru elaborarea și transmiterea răspunsului face posibilă primirea acestuia de către persoanele interesate înainte de data limită de depunere a ofertelor.

Art. 26. Concedentul derulează negocieri cu fiecare ofertant care a depus o ofertă valabilă.

### **CAPITOLUL X. Instrucțiuni privind organizarea și desfășurarea procedurii de licitație**

Art.27. (1) Concedentul are obligația să asigure obținerea documentației de atribuire de către persoana interesată, care înaintează o solicitare în acest sens.

(2) Concedentul are dreptul de a opta pentru una dintre următoarele modalități de obținere a documentației de atribuire de către persoanele interesate:

a) asigurarea accesului direct, nerestricționat și deplin, prin mijloace electronice, la conținutul documentației de atribuire;

b) punerea la dispoziția persoanei interesate care a înaintat o solicitare în acest sens, a unui exemplar din documentația de atribuire, pe suport hârtie și/sau pe suport magnetic.

Art.28. (1) Concedentul are dreptul de a stabili un preț pentru obținerea documentației de atribuire, cu condiția ca acest preț să nu depășească costul multiplicării documentației, la care se poate adăuga, dacă este cazul, costul transmiterii acesteia.

(2) Persoana interesată are dreptul de a solicita și de a obține documentația de atribuire.

(3) Concedentul are obligația de a pune documentația de atribuire la dispoziția persoanei interesate, într-o perioadă care nu trebuie să depășească 4 zile lucrătoare de la primirea unei solicitări din partea acesteia.

Art.29. (1) Persoana interesată are dreptul de a solicita clarificări privind documentația de atribuire.

(2) Concedentul are obligația de a răspunde, în mod clar, complet și fără ambiguități, la orice clarificare solicitată, într-o perioadă care nu trebuie să depășească 4 zile lucrătoare de la primirea unei astfel de solicitări.

(3) Comuna Hilișeu-Horia are obligația de a transmite răspunsurile însoțite de întrebările aferente către toate persoanele interesate care au obținut, în condițiile prezentului regulament, documentația de atribuire, luând măsuri pentru a nu dezvălui identitatea celui care a solicitat clarificările respective.

(4) Fără a aduce atingere prevederilor art. 29 alin. (2), concedentul are obligația de a transmite răspunsul la orice clarificare cu cel puțin 4 zile lucrătoare înainte de data limită pentru depunerea ofertelor.

(5) În cazul în care solicitarea de clarificare nu a fost transmisă în timp util, punând astfel concedentul în imposibilitatea de a respecta termenul prevăzut la alin. (4), acesta din urmă are totuși obligația de a răspunde la solicitarea de clarificare în măsura în care perioada necesară pentru elaborarea și transmiterea răspunsului face posibilă primirea acestuia de către persoanele interesate înainte de data limită de depunere a ofertelor.

## **CAPITOLUL XI Instrucțiuni privind modul de elaborare și prezentare a ofertelor**

Art.30. (1) Ofertantul are obligația de a elabora oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire. Nu vor fi acceptate decât oferte care corespund prevederilor documentației de atribuire, a documentațiilor de urbanism, aprobate potrivit legii.

(2) Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de concedent.

(3) Persoana interesată are obligația de a depune oferta la adresa și până la data limită pentru depunere, stabilite în anunțul procedurii. Riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina persoanei interesate.

(4) Oferta depusă la o altă adresă a concedentului decât cea stabilită sau după expirarea datei limită pentru depunere se returnează nedeschisă.

(5) Conținutul ofertelor trebuie să rămână confidențial până la data stabilită pentru deschiderea acestora, concedentul urmând a lua cunoștință de conținutul respectivelor oferte numai după această dată.

Art.31. (1) Ofertele se redacteaza în limba româna.

(2) Ofertanții transmit ofertele lor în doua plicuri sigilate, unul exterior și unul interior, care se înregistrează, în ordinea primirii lor, în registrul "Oferte", precizându-se data și ora.

(3) Pe plicul exterior se va indica obiectul concesiunii pentru care este depusă oferta. Plicul exterior va trebui să conțină: a) o fișă cu informații privind ofertantul și o declarație de participare, semnată de ofertant, fără îngroșări, ștersături sau modificări; b) acte doveditoare

privind calitățile și capacitățile ofertanților, conform solicitărilor concedentului din documentația de atribuire; c) acte doveditoare privind intrarea în posesia documentației de atribuire;

(4) Pe plicul interior, care conține oferta propriu-zisă, se înscriu numele sau denumirea ofertantului, precum și domiciliul sau sediul social al acestuia, după caz.

(5) Plicurile sigilate se predau comisiei de evaluare în ziua fixată pentru deschiderea lor.

(6) Fiecare participant poate depune doar o singură ofertă.

(7) Oferta va fi depusă într-un număr de exemplare stabilit de către concedent, prevăzut în documentația de atribuire și anunțul de licitație.

(8) Fiecare exemplar al ofertei trebuie să fie semnat de către ofertant.

## **CAPITOLUL XII Comisia de evaluare**

Art.32. (1) Comisia de evaluare este alcătuită dintr-un număr impar de membri, care nu poate fi mai mic de 3.

(2) Fiecăruia dintre membrii comisiei de evaluare i se poate desemna un supleant.

(3) Comisia de evaluare este alcătuită din reprezentanți ai Consiliului Local Hilișeu-Horia și ai aparatului de specialitate al Primarului Comunei Hilișeu-Horia.

(4) În cazul în care pentru bunul care face obiectul concesiunii este necesară parcurgerea procedurii de reglementare din punctul de vedere al protecției mediului, potrivit legislației în vigoare, comisia de evaluare include în componența sa și un reprezentant al autorității competente pentru protecția mediului.

Art.33. (1) Componența comisiei de evaluare, membri acesteia, precum și supleanții lor se stabilesc și sunt numiți prin Hotărâre de Consiliu Local.

(2) Președintele comisiei de evaluare este numit de concedent dintre reprezentanții acestuia în comisie.

(3) Secretarul comisiei de evaluare este numit de concedent dintre membri acesteia.

(4) La ședința de deschidere a ofertelor, participă membri comisiei de evaluare și reprezentanții împuterniciți ai ofertanților și se finalizează printr-un proces-verbal semnat de membri comisiei de evaluare și reprezentanții împuterniciți ai ofertanților prezenți la ședință. Reprezentanții împuterniciți ai ofertanților prezenți la ședință, primesc o copie a procesului-verbal.

(5) Fiecare dintre membrii comisiei de evaluare beneficiază de câte un vot.

(6) Deciziile comisiei de evaluare se adoptă cu votul majorității membrilor.

Art.34. (1) Membri comisiei de evaluare/supleanții trebuie să respecte regulile privind conflictul de interese prevăzute la Capitolul XVI din prezentul Regulament.

(2) Membri comisiei de evaluare/ supleanții sunt obligați să dea o declarație de compatibilitate, imparțialitate și confidențialitate pe propria răspundere, după termenul limită de depunere a ofertelor, care se va păstra la dosarul concesiunii.

(3) În caz de incompatibilitate, președintele comisiei de evaluare îl va sesiza de îndată pe concedent despre existența stării de incompatibilitate și va propune înlocuirea persoanei incompatibile, dintre membri supleanți.

(4) Supleanții participă la ședințele comisiei de evaluare numai în situația în care membri acesteia se află în imposibilitate de participare datorită unui caz de incompatibilitate, caz fortuit sau forței majore.

Art.35. (1) Atribuțiile comisiei de evaluare sunt: a) analiza și selectarea ofertelor pe baza datelor, informațiilor și documentelor cuprinse în plicul exterior, raportat la prevederile cuprinse în documentația de atribuire, aprobată; b) întocmirea listei cuprinzând ofertele admise și comunicarea acesteia; c) analizarea și evaluarea ofertelor; d) întocmirea raportului de evaluare prevăzut de prezentele norme metodologice; e) întocmirea proceselor-verbale prevăzute de prezentele norme metodologice; f) desemnarea ofertei câștigătoare.

(2) Comisia de evaluare este legal întrunită numai în prezența tuturor membrilor.

(3) Comisia de evaluare adoptă decizii în mod autonom, numai pe baza documentației de atribuire și cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

(4) Membri comisiei de evaluare au obligația de a păstra confidențialitatea datelor, informațiilor și documentelor cuprinse în ofertele analizate.

### **CAPITOLUL XIII Determinarea ofertei câștigătoare**

Art.36. (1) Criteriul de atribuire a contractului de concesiune este cel mai mare nivel al redevenței.

(2) Concedentul poate ține seama și de alte criterii precum: a) capacitatea economico-financiară a ofertanților; b) protecția mediului înconjurător; c) condiții specifice impuse de natura bunului concesiionat.

(3) Concedentul are obligația de a stabili oferta câștigătoare pe baza criteriului/criteriilor de atribuire precizate în documentația de atribuire.

(4) În cazul în care în documentația de atribuire sunt prevăzute, pe lângă cel mai mare nivel al redevenței, și alt/alte criteriu/criterii de atribuire, ponderea fiecărui criteriu se stabilește în documentația de atribuire.

(5) Ponderea criteriului „cel mai mare nivel al redevenței.” trebuie să fie mai mare de 50%.

(6) Comisia de evaluare stabilește punctajul fiecărei oferte, ținând seama de ponderile prevăzute în documentația de atribuire. Oferta câștigătoare este oferta care întrunește cel mai mare punctaj. În cazul în care există punctaje egale între ofertanții clasati pe primul loc, departajarea acestora se va face în funcție de punctajul obținut pentru criteriul „cel mai mare nivel al redevenței.”, iar în cazul egalității în continuare, departajarea se va face în funcție de punctajul obținut pentru criteriul care are ponderea cea mai mare altul decât criteriul „cel mai mare nivel al redevenței.”.

(7) Pe baza evaluării ofertelor de către comisia de evaluare, secretarul acesteia întocmește procesul verbal care trebuie semnat de toți membri comisiei. În baza procesului-verbal, comisia de evaluare întocmește, în termen de o zi lucrătoare, un raport .

(8) În termen de 3 zile lucrătoare de la primirea raportului comisiei de evaluare, Primarul Comunei Hilișeu-Horia are obligația de a informa, în scris, cu confirmare de primire, ofertantul declarat câștigător cu privire la acceptarea ofertei prezentate și de a informa ofertanții care au fost respinși sau a căror ofertă nu a fost declarată câștigătoare, indicând motivele care au stat la baza deciziei respective.

(9) Concedentul are obligația de a încheia contractul de concesiune cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare, numai după împlinirea unui termen de 20 zile calendaristice de la data realizării comunicării.

(10) Raportul prevăzut la alin (7) se depune la dosarul concesiunii.

### **CAPITOLUL XIV Anunțul de atribuire**

Art.37. (1) Comuna Hilișeu-Horia are obligația de a publica anunțul de atribuire a contractului de concesiune în prin afișare la sediul primăriei Comunei Hilișeu-Horia într-un cotidian de cotidian de interes local și pe site-ul propriu, în cel mult 20 de zile calendaristice de la finalizarea oricăreia dintre procedurile de atribuire a contractului de concesiune.

(2) Anunțul de atribuire trebuie să cuprindă cel puțin elementele prevăzute în Anexa nr. 5.

### **CAPITOLUL XV Anularea procedurii de atribuire a contractului de concesiune**

Art.38. (1) Concedentul are dreptul de a anula procedura pentru atribuirea contractului de concesiune, dacă ia această decizie, de regulă, înainte de data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii de atribuire și, oricum, înainte de data încheierii contractului, numai în următoarele cazuri:

a) nu au fost depuse cel puțin 2 oferte valabile;

b) se constată abateri grave de la prevederile legale care afectează procedura de atribuire sau fac imposibilă încheierea contractului. În acest sens, procedura de atribuire se consideră afectată în cazul în care sunt îndeplinite în mod cumulativ următoarele condiții:

2/5  
205

1) în cadrul documentației de atribuire și/sau în modul de aplicare a procedurii de atribuire se constată erori sau omisiuni care au ca efect încălcarea principiilor prevăzute la art. 4;

2) concedentul se află în imposibilitate de a adopta măsuri corective, fără ca acestea să conducă, la rândul lor, la încălcarea principiilor prevăzute la art. 4 din prezentul Regulament.

(2) Încălcarea prevederilor prezentului Regulament privind atribuirea contractului de concesiune, poate atrage anularea procedurii de licitație.

(3) Comuna Hilișeu-Horia are obligația de a comunica, în scris, tuturor participanților la procedura de atribuire, în cel mult 3 zile lucrătoare de la data anulării, atât încetarea obligațiilor pe care aceștia și le-au creat prin depunerea ofertelor, cât și motivul concret care a determinat decizia de anulare.

## **CAPITOLUL XVI Reguli privind conflictul de interese**

Art.39. (1) Pe parcursul aplicării procedurii de atribuire, concedentul are obligația de a lua toate măsurile necesare pentru a evita situațiile de natură să determine apariția unui conflict de interese și/sau manifestarea concurenței neloiale. Nerespectarea acestor prevederi se sancționează potrivit dispozițiilor legale în vigoare.

(2) Persoana care a participat la întocmirea documentației de atribuire are dreptul de a fi ofertant, dar numai în cazul în care implicarea sa în elaborarea documentației de atribuire nu este de natură să defavorizeze concurența.

(3) Persoanele care sunt implicate direct în procesul de verificare/evaluare a ofertelor nu au dreptul de a fi ofertant sub sancțiunea excluderii din procedura de atribuire.

(4) Nu au dreptul să fie implicate în procesul de verificare/evaluare a ofertelor următoarele persoane:

a) soț/soție, rudă sau afin până la gradul al patrulea inclusiv cu ofertantul, persoană fizică; b) soț/soție, rudă sau afin până la gradul al patrulea inclusiv cu persoane care fac parte din consiliul de administrație, organul de conducere ori de supervizare al unuia dintre ofertanți, persoane juridice;

c) persoane care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți sau persoane care fac parte din consiliul de administrație, organul de conducere ori de supervizare al unuia dintre ofertanți;

d) persoane care pot avea un interes de natură să le afecteze imparțialitatea pe parcursul procesului de verificare/evaluare a ofertelor.

## **CAPITOLUL XVII Soluționarea contestațiilor**

Art. 40. (1) Orice persoană care se consideră vătămată într-un drept ori într-un interes legitim printr-un act al autorității contractante, se poate adresa instanței de contencios administrativ competente, anularea actului, obligarea autorității contractante de a emite un act, recunoașterea dreptului pretins sau a interesului legitim, în condițiile prevăzute de Legea 554/2004 a contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare. Contestația suspendă desfășurarea procedurii de atribuire până la soluționarea sa definitivă.

## **CAPITOLUL XVIII Contractul de concesiune**

Art.41. (1) Contractul de concesiune va fi încheiat în limba română, în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

(2) Contractul de concesiune se încheie în forma scrisă, sub sancțiunea nulității. Contractul de concesiune se încheie în conformitate cu legea română, indiferent de naționalitatea sau de cetățenia concesionarului, pentru o durată care nu va putea depăși 49 de ani, începând de la data semnării lui. Durata concesiunii se stabilește de către concedent pe baza studiului de oportunitate.

(3) Contractul de concesiune poate fi prelungit pentru o perioadă egală cu cel mult jumătate din durata sa inițială, prin simplul acord de voință al părților.

(4) În cazul în care concesionarul este de o altă naționalitate sau cetățenie decât cea română și dacă părțile consideră necesar, contractul de concesiune se va putea încheia în patru exemplare, două în limba română și două într-o altă limbă aleasă de ele.

(5) În situația prevăzută la alin. (4) fiecare parte va avea câte un exemplar în limba română și un exemplar în limba străină în care a fost redactat contractul.

(6) În caz de litigiu, exemplarele în limba română ale contractului prevalează.

Art.42. (1) Concedentul poate să încheie contractul de concesiune numai după împlinirea unui termen de 20 zile calendaristice de la data realizării comunicării către ofertanți, despre deciziile referitoare la atribuirea contractului de concesiune.

(2) Neîncheierea contractului de concesiune într-un termen de 20 de zile calendaristice de la data împlinirii termenului prevăzut la alin. (1), poate atrage plata daunelor-interese de către partea în culpă. Refuzul ofertantului declarat câștigător de a încheia contractul de concesiune poate atrage după sine plata daunelor-interese, care sunt egale cu valoarea garanției depuse odată cu oferta.

Art.43. (1) Contractul de concesiune trebuie să conțină:

a) partea reglementară a contractului, care cuprinde clauzele prevăzute în caietul de sarcini;

b) alte clauze contractuale stabilite de părți prin acordul lor.

(2) În contractul de concesiune trebuie precizate în mod distinct categoriile de bunuri ce vor fi utilizate de concesionar în derularea concesiunii, respectiv:

a) bunurile de retur ce revin de plin drept, gratuit și libere de orice sarcini concedentului la încetarea contractului de concesiune. Sunt bunuri de retur bunurile care au făcut obiectul concesiunii;

b) bunurile proprii care la încetarea contractului de concesiune rămân în proprietatea concesionarului. Sunt bunuri proprii bunurile care au aparținut concesionarului și au fost utilizate de către acesta pe durata concesiunii.

c) bunuri de preluare - Bunuri de preluare care la expirarea contractului pot reveni concedentului, în măsura în care acesta din urmă își manifestă intenția de a le prelua, în schimbul plății unei compensații egale cu valoarea contabilă actualizată, conform caietului de sarcini.

(3) Forma și conținutul-cadru al contractului de concesiune sunt prezentate în Anexa nr. 6.

(4) În cazul în care ofertantul declarat câștigător refuză încheierea contractului, procedura de atribuire se anulează, iar concedentul reia procedura, în condițiile legii, studiul de oportunitate păstrându-și valabilitatea.

(5) Contractul de concesiune trebuie să conțină interdicția pentru concesionar de a subconcesiona, în tot sau în parte, unei alte persoane obiectul concesiunii.

(6) Contractul de concesiune va cuprinde și clauze contractuale referitoare la împărțirea responsabilităților de mediu între concedent și concesionar.

(7) Concesionarul își execută obligațiile potrivit termenilor și condițiilor prevăzute în contractul de concesiune și în acord cu prevederile legale specifice bunului concesionat.

8) Contractele de concesiune a terenurilor de orice natură vor fi înregistrate de către compartimentul cu atribuții de specialitate din cadrul aparatului propriu al Primarului Comunei Hilișeu-Horia în registrele de publicitate imobiliară sau în Cartea funciară.

Art.44. Concesionarul are obligația ca în termen de cel mult 90 de zile de la data semnării contractului de concesiune să depună, cu titlu de garanție, o sumă fixă reprezentând o cotă-parte din suma obligației de plată către concedent, stabilită de acesta și datorată pentru primul an de exploatare. Din această sumă sunt reținute, dacă este cazul, penalitățile și alte sume datorate concedentului de către concesionar, în baza contractului de concesiune. Concesionarul poate constitui drept garanție și titluri de credit, asupra cărora se va institui garanție reală mobilă, cu acordul concedentului.

Art.45. (1) Încetarea contractului de concesiune poate avea loc în următoarele situații:

a) la expirarea duratei stabilite în contractul de concesiune;



b) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către concedent, cu plata unei despăgubiri juste și prealabile în sarcina acestuia, în caz de dezacord fiind competentă instanța de judecată;

c) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către concesionar, prin reziliere de către concedent, cu plata unei despăgubiri în sarcina concesionarului;

d) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către concedent, prin reziliere de către concesionar, cu plata unei despăgubiri în sarcina concedentului;

e) la dispariția, dintr-o cauză de forță majoră, a bunului concesionat sau în cazul imposibilității obiective a concesionarului de a-l exploata, prin renunțare, fără plata unei despăgubiri.

(2) La încetarea contractului de concesiune concesionarul este obligat să restituie, în deplină proprietate, liber de orice sarcină, bunul concesionat.

## **CAPITOLUL XIX Modificarea contractului**

Art. 46. (1) Concedentul poate modifica unilateral partea reglementară a contractului de concesiune, cu notificarea prealabilă a concesionarului, din motive excepționale legate de interesul național sau local, după caz.

(2) În cazul în care modificarea unilaterală a contractului îi aduce un prejudiciu, concesionarul are dreptul să primească fără întârziere o justă despăgubire.

(3) În caz de dezacord între concedent și concesionar cu privire la suma despăgubirii, aceasta va fi stabilită de către instanța judecătorească competentă. Acest dezacord nu poate în niciun caz să permită concesionarului să nu își execute obligațiile contractuale.

(4) Raporturile contractuale dintre concedent și concesionar se bazează pe principiul echilibrului financiar al concesiunii între drepturile care îi sunt acordate concesionarului și obligațiile care îi sunt impuse.

(5) Concesionarul nu va fi obligat să suporte creșterea sarcinilor legate de execuția obligațiilor sale, în cazul în care această creștere rezultă în urma:

- a) unei măsuri dispuse de o autoritate publică;
- b) unui caz de forță majoră sau unui caz fortuit.

## **CAPITOLUL XX Dosarul concesiunii**

Art.47. (1) Comuna Hilișeu-Horia are obligația de a întocmi dosarul concesiunii pentru fiecare contract atribuit în urma licitației publice sau a negocierii directe.

(2) Dosarul concesiunii se păstrează de către Comuna Hilișeu-Horia atât timp cât contractul de concesiune produce efecte juridice, dar nu mai puțin de 5 ani de la data încheierii contractului respectiv.

(3) Dosarul concesiunii trebuie să cuprindă cel puțin următoarele elemente:

- a) studiul de oportunitate al concesiunii;
- b) hotărârea de aprobare a documentației de atribuire;
- c) anunțurile prevăzute de prezenta ordonanță de urgență referitoare la procedura de atribuire a contractului de concesiune și dovada transmiterii acestora spre publicare;
- d) documentația de atribuire;
- e) nota justificativă privind alegerea procedurii de atribuire, în cazul în care procedura aplicată a fost alta decât licitația deschisă;
- f) denumirea/numele ofertantului/ofertanților a cărui/a căror ofertă/oferte a/au fost declarată/declarată câștigătoare și motivele care au stat la baza acestei decizii;
- g) justificarea hotărârii de anulare a procedurii de atribuire, dacă este cazul;
- h) contractul de concesiune semnat.

(4) Dosarul concesiunii are caracter de document public. Accesul persoanelor la aceste informații se realizează cu respectarea termenelor și procedurilor prevăzute de reglementările legale privind liberul acces la informațiile de interes public și nu poate fi restricționat decât în măsura în care aceste informații sunt clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, potrivit legii.

217  
208

**Anexe:**

- Anexa nr. 1 - Caietul de sarcini
- Anexa nr. 2 - Documentația de atribuire
- Anexa nr. 3 - Anunțul de licitație
- Anexa nr. 4 – Anunțul negocierii directe
- Anexa nr. 5 - Anunțul de atribuire
- Anexa nr. 6 – Model Contract de concesiune

**ANEXA 1: CAIETUL DE SARCINI**

Caietul de sarcini trebuie să cuprindă cel puțin următoarele elemente:

- 1.informatii generale privind obiectul concesiunii:
  - 1.1.descrierea si identificarea bunului care urmeaza sa fie concesionat;
  - 1.2.destinatia bunurilor ce fac obiectul concesiunii;
  - 1.3.conditiile de exploatare a concesiunii si obiectivele de ordin economic, financiar, social si de mediu urmarite de catre concedent privind exploatarea eficace a bunurilor ce fac obiectul concesiunii;
- 2.conditii generale ale concesiunii:
  - 2.1.regimul bunurilor utilizate de concesionar în derularea concesiunii (regimul bunurilor proprii);
  - 2.2.obligatiile privind protectia mediului, stabilite conform legislatiei în vigoare;
  - 2.3.obligativitatea asigurarii exploatarii în regim de continuitate si permanenta;
  - 2.4.interdictia subconcesionarii bunului concesionat/posibilitatea subconcesionarii, dupa caz;
  - 2.5.conditiile în care concesionarul poate închiria bunul concesionat pe durata concesiunii;
  - 2.6.durata concesiunii, care nu poate depasi 49 de ani;
  - 2.7.redeventa minima si modul de calcul al acesteia;
  - 2.8.natura si quantumul garantiilor solicitate de concedent;
  - 2.9.conditiile speciale impuse de natura bunurilor ce fac obiectul concesiunii, cum sunt:
    - 2.9.1.protejarea secretului de stat;
    - 2.9.2.materiale cu regim special;
    - 2.9.3.conditii de siguranta în exploatare;
    - 2.9.4.conditii privind folosirea si conservarea patrimoniului sau cele privind protejarea si punerea în valoare a patrimoniului cultural national, dupa caz;
    - 2.9.5.protectia mediului; 2.9.6.protectia muncii;
    - 2.9.7.conditii impuse de acordurile si conventiile internationale la care România este parte;
- 3.conditiile de valabilitate pe care trebuie sa le îndeplineasca ofertele;
- 4.clauze referitoare la încetarea contractului de concesiune.

**ANEXA 2: DOCUMENTATIA DE ATRIBUIRE**

Documentatia de atribuire trebuie sa cuprinda cel putin urmatoarele elemente:

- 1.informatii generale privind concedentul, în special denumirea, codul fiscal, adresa, numarul de telefon, telefax si/sau adresa de e-mail a persoanei de contact etc;
- 2.instructiuni privind organizarea si desfasurarea procedurii de concesionare;
- 3.caietul de sarcini;
- 4.instructiuni privind modul de elaborare si prezentare a ofertelor;
- 5.informatii detaliate si complete privind criteriile de atribuire aplicate pentru stabilirea ofertei câștigatoare, precum si ponderea lor;
- 6.instructiuni privind modul de utilizare a cailor de atac;
- 7.informatii referitoare la clauzele contractuale obligatorii.

**ANEXA 3: ANUNTUL DE LICITATIE**

Anuntul de licitatie trebuie să cuprindă cel puțin următoarele elemente:

- 1.informatii generale privind concedentul, în special denumirea, codul fiscal, adresa, numarul de telefon, telefax si/sau adresa de e-mail a persoanei de contact etc;
- 2.informatii generale privind obiectul concesiunii, în special descrierea si identificarea bunului care urmeaza sa fie concesionat;
- 3.informatii privind documentatia de atribuire;
  - 3.1.modalitatea sau modalitatile prin care persoanele interesate pot intra în posesia unui exemplar al documentatiei de atribuire;
  - 3.2.denumirea si adresa serviciului/compartimentului din cadrul concedentului, de la care se poate obtine un exemplar din documentatia de atribuire;
  - 3.3.costul si conditiile de plata pentru obtinerea acestui exemplar, unde este cazul, potrivit prevederilor prezentului Regulament;
  - 3.4.data limita pentru solicitarea clarificarilor;
- 4.informatii privind ofertele:
  - 4.1.data limita de depunere a ofertelor;
  - 4.2.adresa la care trebuie depuse ofertele;
  - 4.3.numarul de exemplare în care trebuie depusa fiecare oferta;
- 5.data si locul la care se va desfasura sedinta publica de deschidere a ofertelor;
- 6.denumirea, adresa, numarul de telefon, telefax si/sau adresa de e-mail a instantei competente în solutionarea litigiilor aparute si termenele pentru sesizarea instantei;
- 7.data transmiterii anuntului de licitatie catre institutiile abilitate, în vederea publicarii.

#### **ANEXA 4 : ANUNTUL NEGOCIERII DIRECTE**

Anuntul negocierii directe trebuie sa cuprinda cel puțin urmatoarele elemente:

- 1.informatii generale privind concedentul, în special denumirea, codul fiscal, adresa, numarul de telefon, telefax si/sau adresa de e-mail ale persoanei de contact etc;
- 2.informatii generale privind obiectul concesiunii, în special descrierea si identificarea bunului ce urmeaza sa fie concesionat;
- 3.informatii privind documentatia de atribuire;
  - 3.1.modalitatea sau modalitatile prin care persoanele interesate pot intra în posesia unui exemplar al documentatiei de atribuire;
  - 3.2.denumirea si adresa serviciului/compartimentului din cadrul concedentului, de la care se poate obtine un exemplar din documentatia de atribuire;
  - 3.3.costul si conditiile de plata pentru obtinerea acestui exemplar, unde este cazul, potrivit prevederilor prezentului Regulament;
  - 3.4.data limita pentru solicitarea clarificarilor;
- 4.informatii privind ofertele:
  - 4.1.data limita de depunere a ofertelor;
  - 4.2.adresa la care trebuie depuse ofertele;
  - 4.3.numarul de exemplare în care trebuie depusa fiecare oferta;
- 5.data si locul la care este programata începerea procedurii de negociere directa;
- 6.denumirea, adresa, numarul de telefon, telefax si/sau adresa de e-mail ale instantei competente în solutionarea litigiilor aparute si termenele pentru sesizarea instantei;
- 7.data transmiterii anuntului negocierii catre institutiile abilitate, în vederea publicarii.

#### **ANEXA 5: ANUNTUL DE ATRIBUIRE**

Anuntul de atribuire trebuie sa cuprinda cel puțin urmatoarele elemente:

- 1.informatii generale privind concedentul, în special denumirea, codul fiscal, adresa, numarul de telefon, telefax si/sau adresa de e-mail ale persoanei de contact etc;
- 2.procedura aplicata pentru atribuirea contractului de concesiune de bunuri proprietate publica;
- 3.data publicarii anuntului de licitatie/anuntului negocierii directe într-un cotidian de circulație locală și pe site-ul propriu;

- 4.criteriile utilizate pentru determinarea ofertei câștigatoare;  
5.numarul ofertelor primite si al celor declarate valabile;  
6.denumirea/numele si sediul/adresa ofertantului a carui oferta a fost declarata câștigatoare;  
7.durata contractului;  
8.nivelul redeventei;  
9.denumirea, adresa, numarul de telefon, telefax si/sau adresa de e-mail ale instantei competente în solutionarea litigiilor aparute si termenele pentru sesizarea instantei;  
10.data informarii ofertantilor despre decizia de stabilire a ofertei câștigatoare;  
11.data transmiterii anuntului de atribuire catre institutiile abilitate, în vederea publicarii.

219  
210

## **ANEXA 6: CONTRACT DE CONCESIUNE - model orientativ**

### **CAPITOLUL I: Partile contractante**

Între consiliul local/institutia publica de interes local ..... , cu sediul în ..... , reprezentat prin ..... , având functia de ..... , în calitate de concedent, pe de o parte, si ..... , persoana fizica (domiciliul, buletinul/carta de identitate)/persoana juridica (actul constitutiv al agentului economic) ..... , cu sediul principal în ..... , reprezentat prin ..... , având functia de ..... , în calitate de concesionar, pe de alta parte, la data de ..... , la sediul concedentului (alt loc, adresa etc.) ..... , îs-a încheiat prezentul contract de concesiune.

### **CAPITOLUL II: Obiectul contractului de concesiune**

Art. 1 (1) Obiectul contractului de concesiune este exploatarea unui bun, ..... , situat în ..... , în conformitate cu obiectivele concedentului.

(2) Obiectivele concedentului sunt:

- a)..... ;
- b)..... ;
- c)..... ;
- d).....etc.

(3) În derularea contractului de concesiune, concesionarul va utiliza urmatoarele categorii de bunuri:

- a) bunurile de retur: ..... ;
- b) bunurile proprii: .....

### **CAPITOLUL III: Termenul**

Art. 2 (1) Durata concesiunii este de .....ani, începând de la data de .....

(2) Contractul de concesiune poate fi prelungit pentru o perioada egala cu cel mult jumătate din durata sa initiala.

### **CAPITOLUL IV: Redeventa**

Art. 3 Redeventa este de .....lei, platita anual/lunar, în conformitate cu caietul de sarcini (detalii cu privire la modul de plata).

### **CAPITOLUL V: Plata redeventei**

Art. 4 Plata redeventei se face prin conturile: - contul concedentului nr. ...., deschis la Banca .....

- contul concesionarului nr. .... , deschis la Banca  
..... Neplata redeventei sau executarea cu întârziere a acestei obligatii  
conduce la .....

200  
21

## CAPITOLUL VI: Drepturile partilor

### Art. 5: Drepturile concesionarului

(1) Concesionarul are dreptul de a exploata în mod direct, pe riscul si pe raspunderea sa, bunurile proprietate publica ce fac obiectul contractului de concesiune.

(2) Concesionarul are dreptul de a folosi si de a culege fructele bunurilor care fac obiectul concesiunii, potrivit naturii bunului si obiectivelor stabilite de parti prin contractul de concesiune.

### Art. 6: Drepturile concedentului

(1) Concedentul are dreptul sa inspecteze bunurile concesionate, verificând respectarea obligatiilor asumate de concesionar.

(2) Verificarea se va efectua numai cu notificarea prealabila a concesionarului si în urmatoarele conditii: .....

(3) Concedentul are dreptul sa modifice în mod unilateral partea reglementara a contractului de concesiune, din motive exceptionale legate de interesul national sau local.

## CAPITOLUL VII: Obligatiile partilor - clauze stabilite în conditiile caietului de sarcini

### Art. 7: Obligatiile concesionarului

(1) Concesionarul este obligat sa asigure exploatarea eficace în regim de continuitate si de permanenta a bunurilor proprietate publica ce fac obiectul concesiunii, potrivit obiectivelor stabilite de catre concedent.

(2) Concesionarul este obligat sa exploateze în mod direct bunurile care fac obiectul concesiunii.

(3) Concesionarul nu poate subconcesiona bunul ce face obiectul concesiunii.

(4) Concesionarul este obligat sa plateasca redeventa.

(5) Concesionarul este obligat sa respecte conditiile impuse de natura bunurilor proprietate publica (protejarea secretului de stat, materiale cu regim special, conditii de siguranta în exploatare, protectia mediului, protectia muncii, conditii privind folosirea si conservarea patrimoniului etc.).

(6) La încetarea contractului de concesiune prin ajungere la termen, concesionarul este obligat sa restituie concedentului, în deplina proprietate, bunurile de retur, în mod gratuit si libere de orice sarcini.

(7) În termen de (cel mult) 90 de zile de la data încheierii contractului de concesiune, concesionarul este obligat sa depuna, cu titlu de garantie, o suma de ....lei, reprezentând o cota-parte din suma datorata concedentului cu titlu de redeventa pentru primul an de activitate. (8) Concesionarul este obligat sa continue exploatarea bunului în noile conditii stabilite de concedent, în mod unilateral, potrivit art. 6 alin. (3) din prezentul contract de concesiune, fara a putea solicita încetarea acestuia.

(9) Concesionarul se obliga sa plateasca .. % din prima de asigurare.

(10) Alte clauze.

### Art. 8: Obligatiile concedentului

(1) Concedentul este obligat sa nu îl tulbure pe concesionar în exercitiul drepturilor rezultate din prezentul contract de concesiune.

(2) Concedentul nu are dreptul sa modifice în mod unilateral contractul de concesiune, în afara de cazurile prevazute expres de lege.

(3) Concedentul este obligat sa notifice concesionarului aparitia oricaror împrejurari de natura sa aduca atingere drepturilor concesionarului.

## CAPITOLUL VIII: Încetarea contractului de concesiune

24  
212

- Art. 9 (1) Prezentul contract de concesiune încetează în următoarele situații:
- a) la expirarea duratei stabilite în contractul de concesiune;
  - b) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către concedent, cu plata unei despăgubiri juste și prealabile în sarcina acestuia, în caz de dezacord fiind competentă instanța de judecată;
  - c) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către concesionar, prin reziliere de către concedent, cu plata unei despăgubiri în sarcina concesionarului;
  - d) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către concedent, prin reziliere de către concesionar, cu plata unei despăgubiri în sarcina concedentului;
  - e) la dispariția, dintr-o cauză de forță majoră, a bunului concesionat sau în cazul imposibilității obiective a concesionarului de a-l exploata, prin renunțare, fără plata unei despăgubiri;
  - f) alte cauze de încetare a contractului de concesiune, fără a aduce atingere cauzelor și condițiilor reglementate de lege.

(2) La încetarea, din orice cauză, a contractului de concesiune, bunurile ce au fost utilizate de concesionar în derularea concesiunii vor fi repartizate după cum urmează:

- a) bunuri de retur .....
- b) bunuri proprii .....

**CAPITOLUL IX: Clauze contractuale referitoare la împartirea  
responsabilităților de mediu între concedent și concesionar**

Art. 10 .....

**CAPITOLUL X: Raspunderea contractuala**

Art. 11 Nerespectarea de către părțile contractante a obligațiilor cuprinse în prezentul contract de concesiune atrage răspunderea contractuală a părții în culpă.

**CAPITOLUL XI: Litigii**

Art. 12 (1) Soluționarea litigiilor de orice fel ce decurg din executarea prezentului contract de concesiune se realizează potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările ulterioare.

(2) Pentru soluționarea eventualelor litigii, părțile pot stipula în contractul de concesiune clauze compromisuri.

**CAPITOLUL XII: Alte clauze (de exemplu: clauze de reziliere conventionala, clauze penale)**

Art. 13  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....

**CAPITOLUL XIII: Definitii**

.....

Art. 14 (1) Prin forță majoră, în sensul prezentului contract de concesiune, se înțelege o împrejurare externă cu caracter excepțional, fără relație cu lucrul care a provocat dauna sau cu însușirile sale naturale, absolut invincibilă și absolut imprevizibilă.

(2) Prin caz fortuit se înțelege acele împrejurari care au intervenit și au condus la producerea prejudiciului și care nu implică vinovăția paznicului juridic, dar care nu întrunesc caracteristicile forței majore.

Prezentul contract de concesiune a fost încheiat în .....exemplare.

Concedent, .....

Concesionar, .....

**INIȚIATOR,**  
PRIMARUL COMUNEI,  
Ioan Butnaru

✍

.....



**AVIZEAZĂ PENTRU LEGALITATE,**

Secretar delegat,  
Anca Sandu

✍

.....



223  
214

Comisia pentru agricultură, activități economico-financiare, amenajarea teritoriului și urbanism, protecția mediului și turism, servicii și comerț

RAPORT DE AVIZARE

La proiectul de hotărâre privind aprobarea Referatului de specialitate privind refuzul cererilor pentru terenuri necultivate pentru construirea parcului peșterii din com. Hilișeu-Horia și Municipiul Horia referat de evaluare

Comisia s-a întrunit în data de 30.01.2018 și analizând referatul de specialitate nr. 494 din 30.01.2018 întocmit de șeful biroului secretariatului local

în care propune aprobarea Referatului de specialitate privind refuzul cererilor pentru terenuri necultivate pentru construirea parcului peșterii din com. Hilișeu-Horia și Municipiul Horia referat de evaluare  
Având în vedere că cele propuse se/nu se încadrează al. Anexa nr. 1 din Regulamentul Local nr. 1/2012 privind organizarea și funcționarea Consiliului Local Hilișeu-Horia

Comisia consideră că proiectul de hotărâre prezentat poate fi aprobat cu următoarele amendamente (dacă este cazul)

Amendamentele formulate de noi le motivăm astfel:

Având în vedere cele de mai sus, membrii comisiei:

**AVIZEAZĂ FAVORABIL:**

Proiectul de hotărâre și propune consiliului local să-l aprobe în forma prezentată (în cazul în care nu este de acord) va menționa cauzele și va face propunerea consecință la:

PREȘEDINTE,

CUJBĂ DAN

MEMBRII COMISIEI:

TOPORAȘ DUMITRU

BALAN RODICA

BABLIUC CONSTANTIN

SECRETAR,

BORCEA LUMINIȚA





209/  
215

Comisia de specialitate pentru activitati culturale, culte, invatamant, sanatate si familie, tineret si sport

**RAPORT DE AVIZARE**

La proiectul de hotărâre privind aprobarea Regulamentului privind regulamentul de organizare pentru concursurile sportive din cadrul comunei Hilișeu-Horia și întocbind un raport de evoluție

Comisia s-a întrunit în data de 30.01.2018 și analizând referatul de specialitate nr. 194 din 30.01.2018 întocmit de C.P. Mihailă Pruticaru în care propune aprobarea „Regulamentului privind regulamentul de organizare pentru concursurile sportive din cadrul comunei Hilișeu-Horia și întocbind un raport de evoluție”

Având în vedere că cele propuse se/nu se încadrează în sfera de competență a consiliului local consecințele pentru comuna Hilișeu-Horia sunt pozitive

Comisia consideră că proiectul de hotărâre prezentat poate fi aprobat cu următoarele amendamente (dacă este cazul) devenind astfel proiect de cons. Hilișeu-Horia și întocbind un raport de evoluție al com. Hilișeu-Horia

Amendamentele formulate de noi le motivăm astfel: deși prezenta hotărâre

Având în vedere cele de mai sus, membrii comisiei:

**AVIZEAZĂ FAVORABIL:**

Proiectul de hotărâre și propune consiliului local să-l aprobe în forma prezentată (în cazul în care nu este de acord) va menționa cauzele și va face propunerea consecință la:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

PREȘEDINTE,  
AMARIE MIHAELA

SECRETAR,  
CULICEANU COSTEL-CATALIN

*Mihailă*

*Culiceanu*

MEMBRII COMISIEI:

VATAVU SORIN \_\_\_\_\_

PROZOREANU PETRU *Prozoreanu*

MAXIM MIHAI CONSTANTIN *Maxim*



225  
216

Comisia de specialitate pentru administratia publica locala, juridica si de disciplina, apararea ordinii si linistii publice, a drepturilor cetatenilor, munca si protectie sociala, protectie copii

**RAPORT DE AVIZARE**

La proiectul de hotărâre privind aprobarea Regulamentului privind regimul circulației pentru bunuri mobile oportunități de vânzare pînă la 1000 lei și înființarea unui raport de evaluare.

Comisia s-a întrunit în data de 30.01.2018 și analizând referatul de specialitate nr. 494 din 30.01.2018 întocmit de d-l primar Motușanu, Ion în care propune aprobarea „Regulamentului privind regimul

Având în vedere că cele propuse se/nu se încadrează circulației pentru bunuri mobile oportunități de vânzare pînă la 1000 lei și înființarea unui raport de evaluare

Comisia consideră că proiectul de hotărâre prezentat poate fi aprobat cu următoarele amendamente (dacă este cazul) Articol 1, din proiectul prezentat.

Amendamentele formulate de noi le motivăm astfel: \_\_\_\_\_

Având în vedere cele de mai sus, membrii comisiei:

**AVIZEAZĂ FAVORABIL:**

Proiectul de hotărâre și propune consiliului local să-l aprobe în forma prezentată (în cazul în care nu este de acord) va menționa cauzele și va face propunerea consecință la:

PREȘEDINȚE,  
IACOB COSTEL

SECRETAR,  
STOIAN REMUS

MEMBRII COMISIEI:

CUDELUCU VASILE \_\_\_\_\_



226  
218

Nr. 12 din 31.01.2018

## PROIECT DE HOTĂRÂRE

*privind aprobare indicatorilor tehnico-economici și a cofinanțării bugetului local pentru obiectivul de investiții: "Înființare rețea de alimentare cu apă în comuna Hiliseu-Horia, județul Botoșani"*

**Consiliul local al comunei Hilișeu-Horia întrunit în ședință ordinară.**

### Luând act de:

- referatul de aprobare al primarului comunei Hilișeu-Horia, în calitate sa de inițiator, înregistrat sub nr. 511 din 31/01/2018 calitate acordată de prevederile art. 33 din Legea nr. 393/2004 privind statutul aleșilor locali, cu modificările și completările ulterioare, raportate la cele ale art.45 alin.(6), teza a II-a din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicata, cu modificările și completările ulterioare;

- raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al comunei Hilișeu-Horia, județul Botoșani, înregistrat sub numărul 512 din 31/01/2018.

**Având în vedere** prevederile art. 6 și 7 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 28/2013 de aprobare a Programului Național de Dezvoltare Locală cu modificările și completările ulterioare și a Ordinului nr. 1851/2013, privind aprobarea Normelor metodologice pentru punerea în aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 28/2013 pentru aprobarea Programului național de dezvoltare locală cu modificările și completările ulterioare.

**Ținând cont** de Hotărâre Guvernului nr. 907/2016 privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții.

### Având în vedere:

- prevederile art. 14 și art. 36 alin. 7 lit. c din Legea nr. 215/2001, Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

- prevederile art. 44 din Legea nr.273/2006, privind finanțele publice locale cu modificările și completările ulterioare,

- raportul comisiei de specialitate al Consiliului local al comunei Hilișeu-Horia;

**În temeiul** prevederilor art. 45 alin. (1) și celor ale art. 115 alin (1) lit. b) din Legea administrației publice locale nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

24/218

**CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI HILISEU HORIA adoptă prezenta  
hotărâre**

**Art. 1** Se aprobă indicatorii tehnico-economici aferenți obiectivului de investiții: "Înființare rețea de alimentare cu apă în comuna Hilișeu-Horia, județul Botoșani" după cum urmează:

**TOTAL GENERAL = 16.432.848 lei (TVA inclus);**

din care

**C + M = 12.610.995 lei (TVA inclus);**

**Art. 2** – Se aprobă cofinanțarea bugetului local al comunei Hilișeu-Horia aferentă obiectivului de investiții: "Înființare rețea de alimentare cu apă în comuna Hilișeu-Horia, județul Botoșani" după cum urmează:

**TOTAL = 716.466 lei (TVA inclus) din care:**

Capitol:	Sumă: (TVA inclus) -lei
Cap 1.	0
Cap.3 cu excepția PT+DE+DTAC+verificator	599.895
Cap.5.1.2.	0
Cap. 5.2.	116.571
Cap.6	0

**Art. 3** – Prezenta hotărâre este dusă la îndeplinire de către primarul comunei Hilișeu-Horia, județul Botoșani;

**Art. 4** - Prezenta hotărâre se comunică, în mod obligatoriu, prin intermediul secretarului comunei, în termenul prevăzut de lege, primarului comunei Hilișeu-Horia, Instituției Prefectului județul Botoșani și se aduce la cunoștință publică prin afișarea la sediul primăriei precum și prin publicarea pe pagina de internet.

**INIȚIATOR,**  
PRIMARUL COMUNEI,  
Ioan Butnaru



**AVIZEAZĂ PENTRU LEGALITATE,**  
Secretar delegat,  
Anca Sandu

.....



## **REFERAT DE APROBARE**

*La proiectul de hotărâre privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici și a cofinanțării bugetului local pentru obiectivul de investiții:  
"Înființare rețea de alimentare cu apă în comuna Hiliseu-Horia, județul Botoșani"*

În prezent, comuna Hiliseu-Horia nu beneficiază de sisteme de alimentare cu apă și canalizare și epurare a apelor uzate menajere.

Dezvoltarea continuă din punct de vedere economic și demografic cât și potențialul turistic al zonei, dar și gradul ridicat de confort existent, fac necesară continuarea strategiei de investiții pentru întreaga zonă a comunei.

De asemenea, lipsa unui sistem centralizat de captare, tratare și distribuție a apei potabile obligă populația comunei să își asigure necesarul de apă potabilă din surse proprii, în cele mai multe cazuri fiind folosite fântâni construite în cadrul gospodăriilor. Aceste surse de apă respectă mai mult sau mai puțin indicatorii de potabilitate, iar riscurile de îmbolnăvire a populației la o eventuală contaminare a pânzei freatice sunt foarte mari.

Mai mult, în eventualitatea unor situații de urgență, nu este asigurat necesarul de apă pentru stingerea incendiilor.

În perspectiva alinierii la standardele uniunii europene, se impune ca sănătatea și siguranța populației să fie pe primul plan, iar condițiile de mediu să fie îmbunătățite. În acest sens, comuna își propune să realizeze un sistem centralizat de alimentare cu apă potabilă compus din front de captare apă brută, stație potabilizare și rețea de distribuție apă potabilă .

Entitatea responsabilă cu implementarea proiectului este Primăria comunei Hiliseu-Horia, județul Botoșani.

Acest proiect își propune să promoveze investițiile în scopul înființării infrastructurii în mediul rural și să contribuie la îmbunătățirea calității mediului, să fie în concordanță atât cu obiectivele generale ale Strategiei de Dezvoltare a Județului Botoșani cât și cu cele ale Planului Local de Dezvoltare a Comunei Hiliseu-Horia.

Atât Primăria cât și Consiliul Local, prin specificul activității se ocupă de rezolvarea tuturor problemelor socio-administrative și edilitar-gospodărești la nivelul întregii comune, iar conservarea mediului natural este o problemă de prim ordin și trebuie să constituie o preocupare permanentă a administrației locale drept pentru care obiectivul de investiție a fost încadrat în planul de urbanism și amenajare a teritoriului aprobat.

Scopul acestei investiții este asigurarea necesarului de apă potabilă a comunei Hiliseu-Horia prin construcția unei captări de apă din subteran, a unei stații de potabilizare a apei brute, a unui rezervor stocare apă potabilă și a unei rețele de distribuție a apei potabile.

Realizarea unui sistem de alimentare cu apă potabilă va conduce la respectarea prevederilor legale privind protejarea sănătății publice.

Înființarea unui sistem centralizat de alimentare cu apă și a unui sistem centralizat de canalizare menajeră cu stație de epurare va duce la dezvoltarea continuă a comunei, și va genera o serie de avantaje precum:

- ☑ eliminarea factorilor de risc pentru sănătatea populației;
- ☑ asigurarea protecției mediului;
- ☑ creșterea gradului de confort și a calității vieții;
- ☑ crearea unor condiții mai bune de trai, conduce la stabilizarea definitivă a populației;

Oportunitatea investiției se justifică și din următoarele considerente economice:

- ☑ dezvoltare durabilă pentru întreaga comunitate;
- ☑ atragerea unor potențiali investitori;
- ☑ posibilitatea dezvoltării economice prin reactivarea unor îndeletniciri mai vechi sau declanșarea unor noi activități;
- ☑ dezvoltarea sectorului de prestări servicii populației, ceea ce ar duce la ocuparea forței de muncă disponibilă.

Necesitatea și oportunitatea promovării investiției, este fundamentată pe baza nivelului actual al dezvoltării economico-socială a comunei cât și din perspectiva acordurilor încheiate între România și Uniunea Europeană.

Dezvoltarea economică și socială durabilă a unei comunități, depinde și de gradul de echipare edilitară a acesteia, de asigurarea tuturor utilităților necesare desfășurării activității potențialilor investitori sau consumatori, prin ridicarea standardului de viață.

Scopul acestei investiții este creșterea gradului de echipare edilitară prin asigurarea necesarului de apă potabilă aferent locuitorilor comunei Hilișeu-Horia.

**PRIMAR**  
**Butnaru Ioan**





220  
221

Nr. 512 din 31.01.2018

## Raport de specialitate

*La proiectul de hotărâre privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici și a cofinanțării bugetului local pentru obiectivul de investiții:*

**"Înființare rețea de alimentare cu apă în comuna Hilișeu-Horia, județul Botoșani"**

Subsemnata Buliga Alin-Ovidiu, administrator public al comunei Hilișeu-Horia, județul Botoșani, propun aprobarea unei hotărâri privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici și a cofinanțării bugetului local având în vedere următoarele temeuri legale;

- prevederile art. 6 și 7 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 28/2013 de aprobare a Programului Național de Dezvoltare Locală cu modificările și completările ulterioare și a Ordinului nr. 1851/2013, privind aprobarea Normelor metodologice pentru punerea în aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 28/2013 pentru aprobarea Programului național de dezvoltare locală cu modificările și completările ulterioare.
- Hotărâre Guvernului nr. 907/2016 privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții.
- prevederile art. 14 și art. 36 alin. 7 lit. c din Legea nr. 215/2001, Legea administrației publice locale nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
- prevederile art. 44 din Legea nr. 273/2006, privind finanțele publice locale cu modificările și completările ulterioare,

**Administrator public,  
BULIGA ALIN-OVIDIU**



231  
222

Comisia pentru agricultură, activități economico-financiare, amenajarea teritoriului și urbanism, protecția mediului și turism, servicii și comerț

**RAPORT DE AVIZARE**

La proiectul de hotărâre privind aprobarea proiectului de hotărâre  
economică și a cuprinsului bugetului local pentru  
anul 2019 și în vederea înființării rețelei de salubritate în  
ap. în com. Hilișeu Horia, Jud. Botoșani

Comisia s-a întrunit în data de 30.01.2019 și analizând referatul de specialitate nr. 494 din 30.01.2019 întocmit de \_\_\_\_\_

în care propune proiect de proiect - înființarea rețelei de salubritate

Având în vedere că cele propuse se/nu se încadrează în cele prevăzute  
de lege în dom. Hilișeu Horia nr. 42/4 Dec. rețea - apă  
300 ca<sup>3</sup> - 200 ca<sup>3</sup> rezorvans. - Huer - Ob. ca - Hilișeu

Comisia consideră că proiectul de hotărâre prezentat poate fi aprobat cu următoarele amendamente (dacă este cazul)

Costul proiectului - 9.000.000 lei - cuprinsul bugetului local

Amendamentele formulate de noi le motivăm astfel: \_\_\_\_\_

Având în vedere cele de mai sus, membrii comisiei:

**AVIZEAZĂ FAVORABIL:**

Proiectul de hotărâre și propune consiliului local să-l aprobe în forma prezentată (în cazul în care nu este de acord) va menționa cauzele și va face propunerea consecință la:

PREȘEDINTE,

CUJBA DAN

*[Signature]*

SECRETAR,

BORCEA LUMINIȚA

*[Signature]*

MEMBRII COMISIEI:

TOPORAȘ DUMITRU

BALAN RODICA

BABLIUC CONSTANTIN

*[Signatures]*





232  
223

Comisia de specialitate pentru activitati culturale, culte, invatamant, sanatate si familie, tineret si sport

**RAPORT DE AVIZARE**

La proiectul de hotărâre privind aprobarea indicativului  
tehnico-economic și a realizării proiectului  
local pentru obiectivul "Edificiul", în județ  
rețea de alimentare cu apă în comuna Hilliu-Horia

Comisia s-a întrunit în data de 30.01.2018 și analizând referatul de specialitate nr. 511 din 30.01.2018, întocmit de dr. P. Paulișteaș-Ovidiu în care propune realizarea rețea de alimentare cu apă

Având în vedere că cele propuse se/nu se încadrează com. Hilliu-Horia - G. H. Hilliu-Horia

Comisia consideră că proiectul de hotărâre prezentat poate fi aprobat cu următoarele amendamente (dacă este cazul) \_\_\_\_\_

Amendamentele formulate de noi le motivăm astfel: \_\_\_\_\_

Având în vedere cele de mai sus, membrii comisiei:

**AVIZEAZĂ FAVORABIL:**

Proiectul de hotărâre și propune consiliului local să-l aprobe în forma prezentată (în cazul în care nu este de acord) va menționa cauzele și va face propunerea consecință la: \_\_\_\_\_

PREȘEDINTE,  
AMARIE MIHAELA

SECRETAR,  
CULICEANU COSTEL-CATALIN

MEMBRII COMISIEI:

VATAVU SORIN \_\_\_\_\_

PROZOREANU PETRU \_\_\_\_\_

MAXIM MIHAI CONSTANTIN \_\_\_\_\_



233  
224

Comisia de specialitate pentru administratia publica locala, juridica si de disciplina, apararea ordinii si linistii publice, a drepturilor cetatenilor, munca si protectie sociala, protectie copii

**RAPORT DE AVIZARE**

La proiectul de hotărâre privind aprobarea acordului de colaborare între Consiliul Local Hilișeu-Horia și Asociația de Dezvoltare Locală "Protejeu"  
pentru realizarea proiectului "Acord pentru obținerea de dulăstii, suptor de apă de băutură cu apă în comună Hilișeu-Horia, Județ Botoșani"

Comisia s-a întrunit în data de 30.01.2018 și analizând referatul de specialitate nr. 9/1 din 30.01.2018 întocmit de d-l Paul Igo Hilișeu-Horia în care propune înființarea asociației de băutură cu apă în comună Hilișeu-Horia, Județ Botoșani.

Având în vedere că cele propuse se/nu se încadrează \_\_\_\_\_  
comuna Hilișeu-Horia, Județ Botoșani.

Comisia consideră că proiectul de hotărâre prezentat poate fi aprobat cu următoarele amendamente (dacă este cazul) \_\_\_\_\_

Amendamentele formulate de noi le motivăm astfel: \_\_\_\_\_

Având în vedere cele de mai sus, membrii comisiei:

**AVIZEAZĂ FAVORABIL:**

Proiectul de hotărâre și propune consiliului local să-l aprobe în forma prezentată (în cazul în care nu este de acord) va menționa cauzele și va face propunerea consecință la: \_\_\_\_\_

PREȘEDINTE,  
IACOB COSTEL

SECRETAR,  
STOIAN REMUS

MEMBRII COMISIEI:

CUDELUCU VASILE \_\_\_\_\_



234  
225

Nr. 13. din 8./01./2018

## PROIECT DE HOTĂRÂRE

privind aprobarea cotizațiilor ce urmează a fi plătite în anul 2018 din bugetul local al comunei Hilișeu-Horia.

În temeiul art. 45 alin. (1) și cel al art. 115 alin. (1) lit. b) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

În conformitate cu prevederile Legii nr. 672/2002 privind auditul public intern, cu modificările și completările ulterioare ;

Luând în considerare pct. 12 al art. 1 din O.U.G. nr. 63/30.06.2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și stabilirea unor măsuri financiare ;

În baza prevederilor art. 61 alin (1) și (2), art. 62 alin (1), din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

Având în vedere:

- Adresa nr. 19 din 08.01.2018 a Asociației Comunelor din România, Filiala județeană Botoșani;
- Adresa nr. 1803 din 21.12.2017 a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "Ecoproces" Botoșani;
- Adresa nr. 8172 din 14.12.2017 a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "Aqua" Botoșani;
- Adresa nr. 176 din 15.11.2017 a Fundației Star of Hope România.

Luând act de:

a) referatul de aprobare al primarului comunei Hilișeu-Horia , în calitate sa de inițiator, înregistrat sub nr. 501 din 30/01/2018 , calitate acordată de prevederile art. 33 din Legea nr. 393/2004 privind statutul aleșilor locali, cu modificările și completările ulterioare, raportate la cele ale art. 45 alin. (6), teza a II-a din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

b) raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Hilișeu-Horia, înregistrat sub nr. 502 din 30/01/2018 ;

c) raportul celor 3 Comisii de specialitate ale Consiliului Local:

Luând în considerare prevederile art. 36 alin. (2) lit. a) și cele ale alin. (3) din Legea administrației publice locale nr.215/2001, cu modificările și completările ulterioare,

**CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI HILIȘEU-HORIA adoptă prezenta hotărâre.**

ART. 1 –Se aprobă în anul 2018 plata următoarelor contribuții din bugetul local al comunei Hilișeu-Horia:

235  
226


Nr. Crt	Asociația sau instituția beneficiară	Sumă
1.	Filiala Județeană Botoșani a Asociației comunelor din România	2050 lei/lună
2.	Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "Ecoproces" Botoșani	1871 lei/an
3.	Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "Aqua" Botoșani	2080 lei/an
4.	Fundația Star of Hope România	6480 lei/an
5.	Grupul de acțiune locală GAL Codrii Herței	4000/an

ART. 2 Prin intermediul secretarului comunei, se comunică în mod obligatoriu, în termenul prevăzut de lege, prezenta hotărâre, Primarului Comunei Hilișeu-Horia și Prefectului Județului Botoșani și se aduce la cunoștință publică prin afișarea la sediul primăriei, precum și prin publicarea pe pagina de internet la adresa: [www.hiliseu-horia.ro](http://www.hiliseu-horia.ro).

**INIȚIATOR,**  
PRIMARUL COMUNEI,  
Ioan Butnaru

  
.....  


**AVIZEAZĂ PENTRU LEGALITATE,**  
Secretar delegat,  
Anca Sandu

  
.....



236  
227

Nr. 501 din 30 / 01 / 2018

## REFERAT DE APROBARE

La proiectul de hotărâre privind aprobarea cotizațiilor ce urmează a fi plătite în anul 2018 din bugetul local al comunei Hilișeu-Horia.

Având în vedere:

- Adresa nr. 19 din 08.01.2018 a Asociației Comunelor din România, Filiala județeană Botoșani;
- Adresa nr. 1803 din 21.12.2017 a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "Ecoproces" Botoșani;
- Adresa nr. 8172 din 14.12.2017 a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "Aqua" Botoșani;
- Adresa nr. 176 din 15.11.2017 a Fundației Star of Hope România.

Propun consiliului local aprobarea plății următoarelor contribuții:

Nr. Crt	Asociația sau instituția beneficiară	Sumă
1.	Filiala Județeană Botoșani a Asociației comunelor din România	2050 lei/lună
2.	Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "Ecoproces" Botoșani	1871 lei/an
3.	Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "Aqua" Botoșani	2080 lei/an
4.	Fundația Star of Hope România	6480 lei/an
5.	Grupul de acțiune locală GAL Codrii Herței	4000/an

Fata de cele prezentate mai sus va rog sa studiați proiectul de hotărâre si să-l aprobați în forma prezentată .

**PRIMAR**  
**Butnaru Ioan**





237  
228

Nr. 502 din 30/01 /2018

## Raport de specialitate

**La proiectul de hotărâre privind aprobarea cotizațiilor ce urmează a fi plătite în anul 2018 din bugetul local al comunei Hilișeu-Horia.**

Subsemnata Pulhac Angela, consilier contabil în aparatul de specialitate al primarului comunei Hilișeu-Horia

Văzând Referatul de aprobare întocmit de primarul comunei cu privire la aprobarea cotizațiilor plătite în anul 2018 din bugetul local al comunei Hilișeu-Horia.

Constat ca prevederile acesteia sunt în conformitate cu prevederile:

- Legii nr. 672/2002 privind auditul public intern, cu modificările și completările ulterioare ;

- pct. 12 al art. 1 din O.U.G. nr. 63/30.06.2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și stabilirea unor măsuri financiare ;

- art. 61 alin (1) și (2), art. 62 alin (1), din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

Având în vedere cele prezentate mai sus , propun Consiliului Local al comunei Hilișeu-Horia, proiectul de hotărâre privind aprobarea contribuțiilor plătite în anul 2018 din bugetul local al comunei Hilișeu-Horia

**CONSILIER CONTABIL,**

**PULHAC ANGELA**



238  
229

Comisia pentru agricultură, activități economico-financiare, amenajarea teritoriului și urbanism, protecția mediului și turism, servicii și comerț

**RAPORT DE AVIZARE**

La proiectul de hotărâre privind aprobarea contractului de achiziție a și plată în anul 2018 din bugetul local al com. Hilișeu Horia:

Comisia s-a întrunit în data de 30.01.2018 și analizând referatul de specialitate nr. 601 din 30.01.2018 întocmit de pan Bănuș în care propune aprobarea plății contractului de achiziție.

Având în vedere că cele propuse se/nu se încadrează în cele cuprinse în Regulamentul Local al com. Hilișeu Horia pentru anul 2018. Având în vedere că proiectul de hotărâre prezentat poate fi aprobat cu următoarele amendamente (dacă este cazul):

1. Modificarea la Art. 10 din Regulamentul Local al com. Hilișeu Horia pentru anul 2018. Înlocuirea termenului "2018" cu "2019".  
2. Modificarea la Art. 10 din Regulamentul Local al com. Hilișeu Horia pentru anul 2018. Înlocuirea termenului "2018" cu "2019".

Amendamentele formulate de noi le motivăm astfel:

Având în vedere cele de mai sus, membrii comisiei:

**AVIZEAZĂ FAVORABIL:**

Proiectul de hotărâre și propune consiliului local să-l aprobe în forma prezentată (în cazul în care nu este de acord) va menționa cauzele și va face propunerea consecință la:

PREȘEDINTE,  
CUJBA DAN

SECRETAR,  
BORCEA LUMINIȚA

MEMBRII COMISIEI:

TOPORAȘ DUMITRU  
BALAN RODICA  
BABLIUC CONSTANTIN



259  
230

Comisia de specialitate pentru activitati culturale, culte, invatamant,  
sanatate si familie, tineret si sport

### RAPORT DE AVIZARE

La proiectul de hotărâre privind aprobarea cotizatiilor de  
unmușor a plătită în anul 2018 din bugetul  
local al Com. Jilimiu-Horia.

Comisia s-a întrunit în data de 30.01.2018 și analizând referatul de specialitate  
nr. 601 din 30.1.01.2018 întocmit de d-p. primar Paul Andrei  
în care propune aprobarea cotizatiilor de unmușor

Având în vedere că cele propuse se/nu se încadrează  
cu se plătită în anul 2018, din bugetul local

Comisia consideră că proiectul de hotărâre prezentat poate fi aprobat cu  
următoarele amendamente (dacă este cazul) al comunei Jilimiu-Horia.

Amendamentele formulate de noi le motivăm astfel: \_\_\_\_\_

Având în vedere cele de mai sus, membrii comisiei:

#### AVIZEAZĂ FAVORABIL:

Proiectul de hotărâre și propune consiliului local să-l aprobe în forma prezentată (în  
cazul în care nu este de acord) va menționa cauzele și va face propunerea consecință la:

PREȘEDINTE,

AMARIE MIHAELA

MEMBRII COMISIEI:

VATAVU SORIN \_\_\_\_\_

PROZOREANU PETRU \_\_\_\_\_

MAXIM MIHAI CONSTANTIN \_\_\_\_\_

SECRETAR,

CULICEANU COSTEL-CATALIN





240  
238

Comisia de specialitate pentru administratia publica locala, juridica si de disciplina, apararea ordinii si linistii publice, a drepturilor cetatenilor, munca si protectie sociala, protectie copii

### RAPORT DE AVIZARE

La proiectul de hotărâre privind aprobarea cotizațiilor de unice pe  
și plățile pe anul 2018 din bugetul local  
al comunei Hilișeu-Horia.

Comisia s-a întrunit în data de 30.01.2018 și analizând referatul de specialitate nr. 001 din 30.01.2018 întocmit de d-l primar Pruticaru Remus în care propune aprobarea cotizațiilor de unice pe

Având în vedere că cele propuse se/nu se încadrează în cele legale  
și plățile pe anul 2018 din bugetul local  
al comunei Hilișeu-Horia.

Comisia consideră că proiectul de hotărâre prezentat poate fi aprobat cu următoarele amendamente (dacă este cazul) \_\_\_\_\_

Amendamentele formulate de noi le motivăm astfel: \_\_\_\_\_

Având în vedere cele de mai sus, membrii comisiei:

**AVIZEAZĂ FAVORABIL:**

Proiectul de hotărâre și propune consiliului local să-l aprobe în forma prezentată (în cazul în care nu este de acord) va menționa cauzele și va face propunerea consecință la:

PREȘEDINTE,  
IACOB COSTEL

MEMBRII COMISIEI:

CUDELUCU VASILE

SECRETAR,  
STOIAN-REMUS



24  
232

Nr. 14 din 31/01/2018

## PROIECT DE HOTĂRÂRE

privind aprobarea modului de întocmire și ținere la zi a Registrului Agricol, stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități.

**Analizând temeiurile juridice**, respectiv prevederile:

- a) art. 120 alin. (1) și art. 121 alin. (1) și alin. (2) din Constituția României, republicată;
- b) art. 10 pct. 3 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;
- c) art. 7 alin. (2) din Codul civil al României, adoptat prin Legea nr. 287/2009, republicat, cu modificările și completările ulterioare;
- d) art. 21 lit. lit. m) și art. 28 din Legea cadru a descentralizării nr. 195/2006;
- e) Legii nr. 68/1991 privind registrul agricol;
- f) art. 6, art. 8 și art. 9 din Ordonanța Guvernului nr. 28/2008 privind registrul agricol, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 98/2009;
- g) Hotărârii Guvernului nr. 218/2015 privind registrul agricol pentru perioada 2015-2019;
- h) art. 2 din Ordinul comun Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale nr. 289/2017 ,al Ministerului Afacerilor Interne nr.147/2017 , al Ministerului Dezvoltării Regionale ,Administrației Publice și Fondurilor Europene nr 7325/2017 ,Ministerul Finanțelor Publice 437/2018 ,Institutul Național de Statistică nr. 1136/2018 ,Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliara nr 15888/2017, Autoritatea Națională Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor nr.3/2018 privind aprobarea Normelor tehnice de completare a registrului agricol pentru perioada 2015-2019;
- i) art. 36 alin. (2) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

### luând act de:

- a) referatul de aprobare al primarului comunei Hilișeu-Horia , în calitatea sa de inițiator, înregistrat sub nr. 482 din 30/01/2018
- b) raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Hilișeu-Horia , înregistrat sub nr. 483 din 30/01/2018
- c) raportul celor 3 Comisii de specialitate a Consiliului Local Hilișeu-Horia

**În temeiul** art. 45 alin. (1) și cel al art. 115 alin. (1) lit. b) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

**PROPUN :**

242  
233

**ART. 1-** Începând cu data adoptării prezentei hotărâri, se aprobă ca întocmirea și ținerea la zi a Registrului Agricol la nivelul comunei Hilișeu-Horia să se realizeze pe suport de hârtie și pe suport electronic.

**ART. 2-** Se aproba Programul de masuri privind eficientizarea activității de înscriere a datelor in Registrul Agricol al comunei Hilișeu-Horia, conform anexei care face parte integranta din prezenta hotărâre

**ART. 3 -** Prin intermediul secretarului comunei, se comunică în mod obligatoriu, în termenul prevăzut de lege, prezenta hotărâre, Primarului Comunei Hilișeu-Horia și Prefectului Județului Botoșani și se aduce la cunoștință publică prin afișarea la sediul primăriei.

**INIȚIATOR,**  
PRIMARUL COMUNEI,  
Ioan Butnaru

  
.....  


**AVIZEAZĂ PENTRU LEGALITATE,**  
Secretar delegat,  
Anca Sandu

  
.....



243  
234

Nr. 482 din 30 / 01 /2018

## REFERAT DE APROBARE

**La proiectul de hotărâre privind aprobarea modului de întocmire și ținere la zi a Registrului Agricol, stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități .**

În scopul asigurării unei evidente unitare cu privire la categoriile de folosință a terenurilor, a mijloacelor de producție agricolă și a efectivelor de animale care contribuie la dezvoltarea agriculturii și buna utilizare a resurselor locale, autoritățile administrației publice locale ale comunelor, orașelor și municipiilor organizează întocmirea și ținerea la zi a registrului agricol, pe suport hartie și în format electronic, conform formularelor registrului agricol aprobate prin hotărâre a Guvernului, pe unități administrativ-teritoriale și pe localități componente ale acestora.

Registrul agricol constituie documentul oficial de evidență primară unitară, în care se înscriu date cu privire la gospodăriile populației și la societățile/asociațiile agricole, precum și la orice alte persoane fizice și/sau entități juridice care au teren în proprietate/folosință și/sau animale, și anume: componența gospodăriei/exploatației agricole fără personalitate juridică; terenurile aflate în proprietate identificate pe parcele și categorii de folosință; terenurile agricole aflate în folosință și modul de deținere a respectivelor suprafețe agricole; modul de utilizare a suprafețelor agricole, respectiv: suprafața arabilă cultivată cu principalele culturi, suprafețele de teren necultivat, ogoarele, suprafața cultivată în sere, solare și alte spații protejate, suprafața utilizată pentru culturi succesive în câmp, culturi intercalate, culturi modificate genetic pe raza localității și suprafața cultivată cu legume și cartofi în grădinile familiale, numărul pomilor răzleți, suprafața plantațiilor pomicole și numărul pomilor, alte plantații pomicole aflate în teren agricol, viile, pepinierele viticole și hameiștile, suprafețele efectiv irigate în câmp; animalele domestice și/sau animalele sălbatice crescute în captivitate, respectiv: situația la începutul semestrului, evoluția efectivelor de animale în cursul anului aflate în proprietatea gospodăriilor/ exploatațiilor agricole fără personalitate juridică, cu domiciliul în localitate, și/sau în proprietatea entităților cu personalitate juridică, care au activitate pe raza localității; utilajele, instalațiile pentru agricultură și silvicultură, mijloacele de transport cu tracțiune animală și mecanică existente la începutul anului; aplicarea îngrășămintelor, amendamentelor și pesticidelor, utilizarea îngrășămintelor chimice la principalele culturi; clădirile existente la începutul anului pe raza localității; atestatele de producător și carnetele de comercializare eliberate/vizate; mențiuni cu privire la sesizările/cererile pentru deschiderea procedurilor succesoriale înaintate notarilor publici; înregistrări privind exercitarea dreptului de preempțiune; înregistrări privind contractele de arendare; înregistrări privind contractele de concesiune/închiriere; alte mențiuni.

Registrul agricol constituie sursă de date pentru elaborarea pe plan local a unor politici în domeniile: fiscal, agrar, protecție socială, cadastru, edilitar-urbanistic, sanitar, școlar, servicii publice de interes local și altele asemenea. Registrul agricol asigură baza de date pentru satisfacerea unor solicitări ale cetățenilor, cum ar fi: eliberarea documentelor doveditoare referitoare la deținerea parcelelor agricole, a animalelor și a păsărilor; eliberarea/vizarea atestatelor de producător și eliberarea carnetelor de comercializare, în vederea valorificării de către producătorii agricoli, persoane fizice, a produselor agricole proprii și de exercitare a comerțului cu aceste produse; înscrierea datelor în registrul agricol, în forma în care acesta este organizat, completarea, ținerea la zi și centralizarea

datelor din registrul agricol respectiv se fac la nivelul fiecărei localități de către persoanele cărora le revine, prin dispoziție a primarului respectiv, această atribuție. Secretarul localității coordonează, verifică și răspunde de modul de completare și ținere la zi a registrului agricol. Orice modificare a datelor înscrise în registrul agricol se face numai cu acordul scris al secretarului localității. Semestrial, în ședința consiliului local, prin grija primarului, se face analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol și, prin hotărâre, se stabilesc măsuri pentru eficientizarea acestei activități.

249  
295

**PRIMAR**  
**Butnaru Ioan**





Nr. 483 din 30/01 /2018

## Raport de specialitate

**La proiectul de hotărâre privind aprobarea modului de întocmire și ținere la zi a Registrului Agricol, stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități .**

Având in vedere :

- ✓ art. 120 alin. (1) și art. 121 alin. (1) și alin. (2) din Constituția României, republicată;
- ✓ art. 10 pct. 3 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;
- ✓ art. 7 alin. (2) din Codul civil al României, adoptat prin Legea nr. 287/2009, republicat, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ art. 21 lit. lit. m) și art. 28 din Legea cadru a descentralizării nr. 195/2006;
- ✓ Legii nr. 68/1991 privind registrul agricol;
- ✓ art. 6, art. 8 și art. 9 din Ordonanța Guvernului nr. 28/2008 privind registrul agricol, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 98/2009;
- ✓ Hotărârii Guvernului nr. 218/2015 privind registrul agricol pentru perioada 2015- 2019;
- ✓ art. 2 din Ordinul comun Ministerului Agriculturii si Dezvoltării Rurale nr 289/2017 ,al Ministerului Afacerilor Interne nr.147/2017 , al Ministerului Dezvoltării Regionale, Administrației Publice și Fondurilor Europene nr 7325/2017 ,Ministerul Finanțelor Publice 437/2018 ,Institutul Național de Statistică nr. 1136/2018 ,Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliara nr 15888/2017, Autoritatea Națională Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor nr.3/2018 privind aprobarea Normelor tehnice de completare a registrului agricol pentru perioada 2015-2019;

Înscrierea în registrul agricol a datelor privind componenta gospodăriei/exploatației agricole fără personalitate juridica se face pe baza declarației date de capul gospodăriei sau, în lipsa acestuia, de un alt membru major al gospodăriei, care dispune de capacitate deplina de exercițiu, după cum urmează:

- a) prin vizitarea persoanelor fizice de către persoanele împuternicite cu completarea registrului agricol;
- b) la primărie, in cazul in care un reprezentant major al persoanei fizice se prezintă din propria inițiativă sau pentru rezolvarea altor probleme;
- c) pe baza declarației trimise prin posta, cu confirmare de primire, pe cheltuiala persoanei care are obligația de a fi înregistrată in registrul agricol;
- d) pe baza unei procuri notariale date de capul gospodăriei;
- e) prin invitarea la primărie a persoanelor fizice care au obligația sa efectueze declarațiile pentru înscrierea datelor in registrul agricol.

Înscrierea in registrul agricol a datelor privind clădirile si terenurile, a titularului dreptului de proprietate asupra acestora, precum si a schimbării categoriei de folosință se poate face numai pe baza de documente anexate la declarația făcută sub semnătura capului de gospodărie sau, in lipsa acestuia, a unui membru major al gospodăriei, sub sancțiunea nulității. In cazul in care nu exista documente, înregistrarea in registrul agricol a datelor privind clădirile si terenurile, a titularului dreptului de proprietate asupra acestora, precum si a schimbării categoriei de folosință se poate face pe baza declarației date sub semnătura capului gospodăriei sau, in lipsa acestuia, de un alt membru major al gospodăriei, sub sancțiunea nulității.

Având în vedere cele expuse , propunem Consiliului Local al Comunei Hilișeu-Horia spre analiză și aprobare proiectul de hotărâre privind aprobarea modului de întocmire și ținere la zi a Registrului Agricol. Stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități .

246  
237

**CONSILIER AGRICOL,  
BUCĂ DRAGOȘ**

A handwritten signature in blue ink, consisting of several overlapping loops and a long horizontal stroke extending to the right.



247  
238

Anexa la HCL nr 14 din 31 ianuarie 2018

**PROGRAM DE MĂSURI  
pentru eficientizarea activității de înscriere a datelor în Registrul Agricol**

Nr. crt.	Denumirea activității	Termen de îndeplinire	Persoane responsabile
1	Se va efectua afișajul și înștiințarea populației cu privire la procedura și termenele de înregistrare în registrele agricole și în același timp se va continua verificarea în teren a corectitudinii înscrierii datelor pe baza declarației dată de capii gospodăriilor și de către reprezentanții legali ai unităților cu personalitate juridică.	permanent	Bucă Dragoș
2	<p>Ori de câte ori intervin modificări în registrul agricol referitoare la terenuri, la categoria de folosință a acestora, la clădiri, la mijloace de transport sau la orice alte bunuri deținute în proprietate ori în folosință după caz de natură să conducă la modificarea oricăror impozite și taxe locale prevăzute de Codul Fiscal .</p> <p>Funcționarii publici cu atribuții privind completare și ținerea la zi a datelor din registrul agricol au obligația de a comunica aceste modificări funcționarilor publici din compartimentele de resort al aparatului de specialitate al Primarului în termen de trei zile lucrătoare de la data modificării.</p> <p>Datele instrumentate la nivelul oricăror compartimente de resort din cadrul Aparatului de specialitate al Primarului și care fac obiectul înscrierii în registrul agricol se comunică compartimentului de resort cu atribuții în acest sens în termen de trei zile</p>	permanent	Bucă Dragoș





247  
238

Anexa la HCL nr 14 din 31 ianuarie 2018

**PROGRAM DE MĂSURI**  
**pentru eficientizarea activității de înscriere a datelor în Registrul Agricol**

Nr. crt.	Denumirea activității	Termen de îndeplinire	Persoane responsabile
1	Se va efectua afișajul și înștiințarea populației cu privire la procedura și termenele de înregistrare în registrele agricole și în același timp se va continua verificarea în teren a corectitudinii înscrierii datelor pe baza declarației dată de capii gospodăriilor și de către reprezentanții legali ai unităților cu personalitate juridică.	permanent	Bucă Dragoș
2	<p>Ori de câte ori intervin modificări în registrul agricol referitoare la terenuri, la categoria de folosință a acestora, la clădiri, la mijloace de transport sau la orice alte bunuri deținute în proprietate ori în folosință după caz de natură să conducă la modificarea oricăror impozite și taxe locale prevăzute de Codul Fiscal .</p> <p>Funcționarii publici cu atribuții privind completare și ținerea la zi a datelor din registrul agricol au obligația de a comunica aceste modificări funcționarilor publici din compartimentele de resort al aparatului de specialitate al Primarului în termen de trei zile lucrătoare de la data modificării.</p> <p>Datele instrumentate la nivelul oricăror compartimente de resort din cadrul Aparatului de specialitate al Primarului și care fac obiectul înscrierii în registrul agricol se comunică compartimentului de resort cu atribuții în acest sens în termen de trei zile</p>	permanent	Bucă Dragoș

	lucrătoare de la data înregistrării lor prin grija conducătorului compartimentului respectiv.		
3	Secretarul localității sau alte persoane din Aparatul de specialitate al Primarului anume desemnate de acesta , verifică concordanța dintre cele două forme de registru agricol , în format electronic și pe suport de hârtie	Iulie Decembrie	Secretarul Comunei Hilișeu-Horia
4	Orice modificare în registrul agricol se va face numai cu avizul scris al secretarului Comunei Hilișeu-Horia	permanent	Bucă Dragoș
6	Vor fi aplicate sancțiunile prevăzute de lege în cazurile în care cu ocazia verificărilor efectuate de către funcționarii publici cu atribuții în completarea registrului agricol se constată declararea de date neconforme cu realitatea, nedeclararea la termenele stabilite și în forma solicitată a datelor care fac obiectul registrului agricol	permanent	Primarul Comunei Hilișeu-Horia

248  
239

**PRESEDINTE DE SEDINTA,  
CONSILIER LOCAL,**

*PROZORCIU PEIKU*

✍



**CONTRASEMNEAZA,  
SECRETARUL COMUNEI ,  
ANCA SANDU**

✍

*Anca Sandu*