



HOTĂRÂREA
Nr. 25 din 31/03/2023

Privind prezentarea raportului primarului pentru anul 2022 privind starea economică, socială și de mediu a Unității - Administrativ teritoriale Hilișeu-Horia, județul Botoșani

Consiliul local al comunei Hilișeu-Horia, județul Botoșani, întrunit în ședință ordinară în data 31.03.2023, ora 11:00

Având în vedere: raportul întocmit de primarul comunei Hilișeu-Horia, județul Botoșani pentru anul 2022, privind starea economică, socială și de mediu a unității administrativ-teritoriale Comuna Hilișeu-Horia, județul Botoșani;

- referatul de aprobare elaborat de inițiator ca instrument de prezentare și motivare nr. 72 /din 20/03 /2023;

- referatul de specialitate nr. 73 din 20/03 /2023 al secretarului general al comunei Hilișeu-Horia;

În conformitate cu: - prevederile art. 155 alin. (1) lit., „b”, alin. (3) lit. „a” și art. 225 alin.(3) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Ținând cont de: - prevederile Regulamentului de Organizare și Funcționare a Consiliului Local Hilișeu-Horia;

- prevederile art. 4 lit. (b) și art. 7 din Legea nr. 52/2003, privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare;

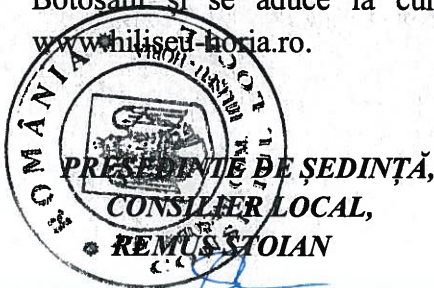
- prevederile Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul: - prevederilor art. 139 alin.(1), și art. 196 alin.(1) lit. „a” din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

ADOPTĂ PREZENTA HOTĂRÂRE:

Art. 1. Ia act de raportul primarului comunei Hilișeu-Horia pentru anul 2022 privind starea economică, socială și de mediu a unității-administrativ teritoriale Comuna Hilișeu-Horia, județul Botoșani, conform Anexei nr. 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Prezenta hotărâre se comunică, prin grija secretarului comunei, în termenele prevăzute de lege, Primarului comunei Hilișeu-Horia, județul Botoșani, Instituției prefectului, județul Botoșani și se aduce la cunoștință publică prin afișarea pe pagina de internet a comunei www.hiliseu-horia.ro.



CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE,
SECRETAR GENERAL AL COMUNEI
LUMINIȚA CUJBĂ



PROIECT DE HOTĂRÂRE
Nr. 71 din 20/03 /2023

Privind prezentarea raportului primarului pentru anul 2022 privind starea economică, socială și de mediu a Unității - Administrativ teritoriale Hilișeu-Horia, județul Botoșani

Primarul comunei Hilișeu-Horia, județul Botoșani,

Având în vedere: raportul întocmit de primarul comunei Hilișeu-Horia, județul Botoșani pentru anul 2022, privind starea economică, socială și de mediu a unității administrativ-teritoriale Comuna Hilișeu-Horia, județul Botoșani;

- referatul de aprobare elaborat de inițiator ca instrument de prezentare și motivare nr. 72 /din 20/03 /2023;
- referatul de specialitate nr. 73 din 20/03 /2023 al secretarului general al comunei Hilișeu-Horia;

În conformitate cu: - prevederile art. 155 alin. (1) lit.„b”, alin. (3) lit. „a” și art. 225 alin.(3) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Ținând cont de: - prevederile Regulamentului de Organizare și Funcționare a Consiliului Local Hilișeu-Horia;

- prevederile art. 4 lit. (b) și art. 7 din Legea nr. 52/2003, privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul: - prevederilor art. 139 alin.(1), și art. 196 alin.(1) lit. „a” din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

PROPUN SPRE APROBARE CONSILIULUI LOCAL:

Art. 1. Ia act de raportul primarului comunei Hilișeu-Horia pentru anul 2022 privind starea economică, socială și de mediu a unității-administrativ teritoriale Comuna Hilișeu-Horia, județul Botoșani, conform Anexei nr.1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Prezenta hotărâre se comunică, prin grija secretarului comunei, în termenele prevăzute de lege, Primarului comunei Hilișeu-Horia, județul Botoșani, Instituției prefectului, județul Botoșani și se aduce la cunoștință publică prin afișarea pe pagina de internet a comunei www.hiliseu-horia.ro

ROMÂNIA
JUDEȚUL BOTOȘANI
CONSILIUL LOCAL HILIȘEU-HORIA
INIȚIATOR,
PRIMAR,
IOAN BĂUTNARU
PRIMAR

AVIZEAZĂ PENTRU LEGALITATE,
SECRETAR GENERAL AL COMUNEI,
LUMINIȚA CUJBĂ



Nr. 72 din 20 / 03 /2023

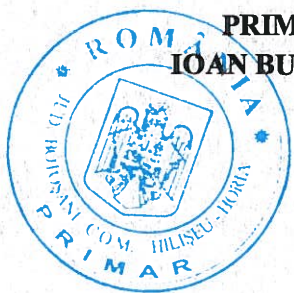
REFERAT DE APROBARE

Privind prezentarea raportului primarului pentru anul 2022 privind starea economică, socială și de mediu a Unității - Administrativ teritoriale Hilișeu-Horia, județul Botoșani

Conform prevederilor art. 154 alin. (1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului privind Codul Administrativ „*Primarul asigură respectarea drepturilor și libertăților fundamentale ale cetățenilor, a prevederilor Constituției, precum și punerea în aplicare a legilor, a decretelor Președintelui României, a ordonanțelor și hotărârilor Guvernului, a hotărârilor consiliului local*”. „*Primarul dispune măsurile necesare și acordă sprijin pentru aplicarea ordinelor și instrucțiunilor cu caracter normativ ale miniștrilor, ale celorlalți conducători ai autorităților administrației publice centrale, ale prefectului, a dispozițiilor președintelui consiliului județean, precum și a hotărârilor consiliului județean, în condițiile legii.*”

Potrivit prevederilor art. 155 din Ordonanța de Urgență a Guvernului privind Codul Administrativ, primarul exercită o serie de atribuții. *În exercitarea atribuțiilor referitoare la relația cu Consiliul Local, primarul prezintă acestuia, în primul trimestru al anului, un raport anual privind starea economică, socială și de mediu a unității administrativ-teritoriale, care se publică pe pagina de internet a comunei, în condițiile legii.*

Având în vedere faptul că această ședință este ultima din primul trimestru al anului 2023, este de datoria mea să vă prezint raportul privind starea economică, socială și de mediu a unității administrativ teritoriale Comuna Hilișeu-Horia, județul Botoșani, pentru anul 2022.



**PRIMAR,
IOAN BUTNARU**



Nr. 43 din 20 / 03 /2023

REFERAT DE SPECIALITATE

Privind prezentarea raportului primarului pentru anul 2022 privind starea economică, socială și de mediu a Unității - Administrativ teritoriale Hilișeu-Horia, județul Botoșani

Subsemnata Cujbă Luminița, secretar general al comunei Hilișeu-Horia, având în vedere raportul întocmit de primarul comunei Hilișeu-Horia, județul Botoșani pentru anul 2022, prevederile Regulamentului de Organizare și Funcționare a Consiliului Local Hilișeu-Horia, în conformitate cu prevederile art. 155 alin. (1) lit.„b”, alin.(3) lit. „a” și art. 255 alin. (3) din Ordonanța de Urgență a guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, potrivit căruia primarul prezintă consiliului local, în primul trimestru al anului, un raport anual privind starea economică, socială și de mediu a unității administrativ - teritoriale, care se publică pe pagina de internet a unității administrativ - teritoriale în condițiile legii, propun inițierea unui proiect de hotărâre privind aprobarea raportului primarului pe anul 2022 privind starea economică, socială și de mediu a Unității - Administrativ teritoriale, Comuna Hilișeu-Horia, județul Botoșani.

**SECRETAR GENERAL AL COMUNEI,
LUMINIȚA CUJBĂ**

RAPORT ANUAL AL PRIMARULUI COMUNEI HILIŞEU HORIA

***PRIVIND STAREA ECONOMICĂ, SOCIALĂ ŞI DE MEDIU A COMUNEI HILIŞEU-
HORIA, JUDEŢUL BOTOŞANI, PENTRU ANUL 2022***

***Doamnelor şi domnilor consilieri,
Stimaţi cetăţeni ai comunei Hilişeu-Horia,***

Vă rog să îmi permiteţi ca, în conformitate cu prevederile art. 155 alin. (3) lit. „a” din Ordonanţa de Urgenţă a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ şi potrivit prevederilor Legii nr. 544/2001, privind liberul acces la informaţiile de interes public, să vă prezint raportul anual privind starea economică, socială şi de mediu a Unităţii Administrative Teritoriale Hilişeu-Horia, pentru anul 2022. Acest raport va fi adus la cunoştinţă publică prin publicare pe pagina de internet a comunei www.primaria.hiliseu@yahoo.ro.

Raportul primarului reprezintă o obligaţie legală, dar este totodată o datorie morală, respectiv aceea de a aduce la cunoştinţa cetăţenilor comunei activitatea desfăşurată de administraţia publică locală pe parcursul anului.

Acest raport reflectă eficienţa cu care au fost abordate problemele comunei Hilişeu-Horia, modul în care au fost gestionaţi banii publici şi oferă ocazia cetăţenilor comunei de a analiza evoluţia din anul precedent a tuturor domeniilor de activitate pe care le gestionează administraţia publică locală, constituind totodată un moment de analiză strategică a celor mai bune abordări pentru anul în curs. Ca la orice raport întocmit, trăiesc şi acum, sentimentul aparte al emoţiei referitoare la munca mea dedicată cetăţenilor comunităţii locale din care fac parte, aceasta însemnând conectare şi veghe permanentă la problemele pe care le au locuitorii comunei Hilişeu-Horia, răbdare, nervi, tensiune şi capacitate de implicare.

Din punct de vedere legal, dar mai ales moral, am obligaţia de a raporta, celor care m-au ales să-i reprezint în fruntea comunităţii, activitatea desfăşurată în anul 2022 de fiecare compartiment din cadrul instituţiei pe care o conduc, astfel încât, dumneavoastră, parcurgându-i rândurile să constataţi dacă prin întreaga activitate am răspuns aşteptărilor şi necesităţilor comunităţii noastre. Materialul pe care îl supun atenţiei dumneavoastră nu este doar o însumare de date statistice, cifre şi tabele, acesta, odată studiat şi analizat va face dovada asigurării capacităţii comunităţii de a soluţiona şi gestiona necesităţi publice, în numele şi în interesul cetăţenilor.

Anul 2021 a fost un an aparte, a fost al doilea an al unui nou mandat pe care cetăţenii comunei Hilişeu-Horia mi l-au acordat prin votul lor şi le mulţumesc tuturor pentru că m-au susţinut şi mi-au oferit onoarea de a mă numi, a treia oară Primarul Comunei Hilişeu-Horia.

A fost un an plin de frământări și schimbări în societatea românească pe toate planurile, a fost și un an al pregătirilor pentru perioada 2022-2023 în ceea ce privesc oportunitățile oferite atât de posibilitatea atragerii de fonduri europene cât și guvernamentale în vederea continuării proiectelor aflate în derulare de dezvoltare a localității noastre, dar și implementarea de proiecte noi. A fost un an al modificărilor legislative, modificări care au avut efecte imediate dar și pe termen lung, constituindu-se în provocări ce au pus la încercare capacitatea de reacție rapidă și de decizie a executivului. A fost anul unei munci susținute în ceea ce privește pregătirea proiectelor pentru comunitatea noastră, motiv pentru care vă mulțumesc dumneavoastră, locuitori ai comunei Hilișeu-Horia pentru susținere, pentru buna colaborare pe care am avut-o anul trecut, implicare dar mai ales, vă mulțumesc pentru răbdare.

Și anul trecut, am reușit să alocăm timpul și resursele necesare proiectelor de investiții pe care le-am început și pe care le-am finalizat, cu succes cum ar fi:

- **Modernizare drumuri de interes local în comuna Hilișeu-Horia, județul Botoșani**, proiect finanțat prin Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice (MDRAP), cu o valoare totală de 19.826.352,22 lei (TVA inclus), proiectul prevede modernizare prin asfaltare a 21,827 km de drum, în toate cele cinci sate ale comunei Hilișeu-Horia.

- **Construire cămin cultural în sat Iezer**, proiect finanțat prin Compania Națională de Investiții.

De asemenea, am accesat proiecte noi, menite să sporească calitatea vieții cetățenilor, cum a fi:

- **Creșterea eficienței energetice a iluminatului public în comuna Hilișeu-Horia, județul Botoșani** proiect depus spre finanțare la Administrația Fondului pentru Mediu și aflat în fază de evaluare;

- **Reabilitare clădire dispensar uman, din comuna Hilișeu-Horia, județul Botoșani** proiect depus spre finanțare prin Programul Național de Regresare și Reziliență (PNRR);

- **Sistem de monitorizare și siguranță a școlilor din comuna Hilișeu-Horia, județul Botoșani** proiect depus spre finanțare prin Programul Național de Regresare și Reziliență (PNRR);

- **Centru de colectare cu aport voluntar în comuna Hilișeu-Horia, județul Botoșani** proiect depus spre finanțare prin Programul Național de Regresare și Reziliență (PNRR);

- **Construirea de locuințe pentru tinerii din comuna Hilișeu-Horia, județul Botoșani** proiect depus spre finanțare prin Programul Național de Regresare și Reziliență (PNRR);

- **Centru comunitar integrat în comuna Hilișeu-Horia, județul Botoșani** proiect depus spre finanțare prin Programul Național de Regresare și Reziliență (PNRR);

- **Proiect pilot - Sală sport școlară sat Iezer, comuna Hilișeu-Horia, județul Botoșani** proiect depus spre finanțare la Compania Națională de Investiții (CNI);

- **Proiect tip - Construire creșă mică sat Iezer, comuna Hilișeu-Horia, județul Botoșani** proiect depus spre finanțare la Compania Națională de Investiții (CNI);

- **Modernizare drumuri calamitate în comuna Hilișeu-Horia, județul Botoșani** proiect depus spre finanțare la Compania Națională de Investiții (CNI).

În acest mandat mi-am propus și am promis, ca împreună cu echipa din cadrul aparatului de specialitate al primarului, alături de consiliul local și sustinuți de colaboratori profesioniști, să identificăm noi modalități de a aduce bani la bugetul comunei, nu prin creștere de taxe și

impozite, ci prin atragere de investitori și investiții, creare de locuri de muncă astfel încât să ne evidențiem ca o comună a cărui exemplu să fie demn de urmat. Pentru ca toate aceste proiecte să poată fi realizate, este necesar ca, toți angajații din administrația publică să dea dovadă de profesionalism și etică la cele mai ridicate standarde, să aibă transparență în actul administrativ, să fie flexibili și adaptabili cerințelor individuale ale cetățenilor, să aibă responsabilitate față de cetățean și comunitatea locală deoarece, misiunea Primăriei Hilișeu-Horia este aceea de a fi în slujba nevoilor comunității locale, furnizând servicii la un înalt standard de calitate în context național și internațional, respectând valori precum: respect față de lege și cetățean, performanță, disciplină, integritate, onestitate, spirit de echipă, capacitate de inovare, egalitate de șanse și responsabilitate socială.

Raportul de față reprezintă o sinteză a activităților desfășurate de aparatul de specialitate, serviciile publice precum și instituțiile subordonate Consiliului Local Hilișeu-Horia. Desigur, mai sunt multe de făcut deoarece în comuna Hilișeu-Horia conviețuiesc oameni de toate felurile, cu diverse nevoi și interese, pot spune că, a schimba un lucru în bine are mai multă valoare decât a încerca să explici de ce alte lucruri nu sunt așa cum ar trebui să fie. Este de datoria mea, ca tot ceea ce întreprindem să fie în beneficiul întregii comunități.

De fiecare dată în luarea deciziilor în activitatea mea încerc să mă transpun în calitatea de simplu cetățean, responsabil care își plătește taxele și impozitele dar care în același timp are doleanțe și așteptări din partea celor pe care i-a ales să le facă realizabile. Numai prin depunerea efortului comun, fie ei simpli cetățeni, aleși locali sau angajați ai Primăriei, vom putea asigura copiilor și nepoților noștri condițiile unui trai decent într-o comună modernă și bine dezvoltată.

Primăria este o structură funcțională fără personalitate juridică și fără capacitate procesuală, cu activitate permanentă, care duce la îndeplinire hotărârile autorității deliberative și dispozițiile autorității executive, soluționând problemele curente ale colectivității locale, constituită din: primar, viceprimar, administratorul public, consilierii primarului sau persoanele încadrate la cabinetul primarului și aparatul de specialitate al primarului și funcționează în baza Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul Administrativ, având o activitate de interes public.

Este instituția publică cu activitate permanentă, care cuprinde totalitatea activităților desfășurate, în regim de putere publică, de organizare a executării și de executare în concret a legii și de prestare de servicii publice, în scopul satisfacerii interesului public local, care duce la îndeplinire, hotărârile Consiliului Local, soluționează problemele curente ale colectivității locale.

Obiectivul nostru major este lucrul în interesul cetățenilor, cu respectarea strictă a legalității, utilizând în acest scop toate resursele materiale și umane disponibile, ale Consiliului Local și ale aparatului de specialitate al primarului, un aparat de lucru specializat în majoritatea domeniilor de activitate. În acest sens există o strânsă colaborare între compartimentele de specialitate, sub coordonarea primarului și a viceprimarului astfel încât cetățenii din comuna Hilișeu-Horia să aibă o reală reprezentare și cu instituțiile publice locale, județene, cu societatea civilă și întreprinzătorii privați.

În ceea ce privește dezvoltarea economică a comunei, acest lucru presupune, înainte de toate, rezolvarea problemelor de infrastructură locală, în special modernizarea drumurilor, asigurarea utilităților de strictă necesitate în toată aria locuită și locuibilă, apă și canalizare, înființarea unei rețele de gaze naturale în comună, modernizarea iluminatului public, salubritate, modernizarea unităților de învățământ și cultură, asigurarea unor facilități potențialilor investitori

economici în domeniul productiv și a altor domenii care au o contribuție majoră la crearea locurilor de muncă și a dezvoltării economice a comunei.

Misiunea Primăriei comunei Hilișeu-Horia este de a fi permanent în slujba nevoilor comunității locale pentru a le rezolva într-o manieră legală, transparentă, echitabilă, competentă și eficientă, asigurând astfel prosperitatea locuitorilor comunei, prin furnizarea de servicii la un înalt standard de calitate în context național și internațional.

Viziunea: Primăria comunei Hilișeu-Horia, pledând pentru excelență în administrația publică locală, își propune să devină un etalon al calității la nivelul primăriilor din România prin obținerea și menținerea unui sistem de elită în furnizarea serviciilor către beneficiari și toate părțile interesate, precum și depășirea așteptărilor acestora.

Instituția își propune să devină partenerul de încredere al cetățenilor, persoane fizice și juridice, prin asigurarea unui serviciu public care să răspundă nevoilor reale ale locuitorilor comunei, să devină un model în ceea ce privește transparența administrativă în relația cu cetățenii, astfel încât, să fie privită cu încredere și respect, având certitudinea aplicării legii în mod corect, egal și eficient. Un angajator exemplar, care recunoaște că principalul său atu constă în competența și motivația personalului său, care își sprijină angajații și le oferă posibilități de perfecționare, printr-o formare profesională continuă, o atitudine de încurajare și prin stimulente corespunzătoare.

Valorile instituției:

Pentru realizarea obiectivelor pentru care instituția a fost creată, activitatea angajaților din aparatul de specialitate al primarului se întemeiază pe următoarele valori:

- Respect față de lege și cetățean;
- Performanță;
- Disciplină;
 - Legalitate - funcționarii au îndatorirea de a respecta Constituția și legile țării;
 - Imparțialitate și obiectivitate - funcționarii sunt obligați să aibă o atitudine obiectivă, neutră față de orice interes politic, economic, religios sau de altă natură, în exercitarea funcției publice, în conformitate cu codul de conduită a funcționarului public;
 - Transparență - capacitatea de a furniza la timp informația obiectivă și corectă despre activitățile noastre;
 - Profesionalism - funcționarii au obligația de a îndeplini atribuțiile de serviciu cu responsabilitate, competență, eficiență, corectitudine și conștiinciozitate;
 - Orientare către cetățeni - funcționarii au îndatorirea de a considera interesul public mai presus decât interesul personal, în exercitarea funcției publice;
 - Responsabilitate - activitățile desfășurate de către funcționari în exercitarea funcției lor sunt publice și pot fi supuse monitorizării cetățenilor;
 - Egalitate - funcționarii au îndatorirea de a aplica același regim juridic în situații identice sau similare, eliminarea oricărei forme de discriminare privind naționalitatea, convingerile religioase și politice, starea materială, sănătatea, vârsta, sexul sau alte aspecte;
 - Integritate morală - funcționarilor le este interzis să solicite sau să accepte, direct sau indirect, pentru ei sau pentru alții, vreun avantaj sau beneficiu în considerarea funcției publice pe care o dețin sau să abuzeze în vreun fel de această funcție;

- Lucrul în echipă - angajații instituției au obligația să colaboreze între ei cu solicitudine și amabilitate, fără să aducă atingere onoarei, reputației și demnității persoanelor din cadrul instituției pentru crearea unui climat de muncă favorabil dezvoltării personale dar și a instituției însăși.

Credem în valorile noastre care ne inspiră și ne susțin în eforturile de a ne îndeplini misiunea, viziunea și de a ne consolida identitatea. Aceste valori ne coordonează și ne motivează permanent comportamentul nostru față de întreaga comunitate locală.

Acest raport anual cumulează rapoartele de activitate pe anul 2022 ale compartimentelor funcționale ale aparatului de specialitate al primarului, evidențiind cu precădere obiectivele de activitate specifice, modul de atingere a acestor obiective, respectiv aducerea la îndeplinire a hotărârilor consiliului local și a dispozițiilor emise de primar.

În cele ce urmează o să prezint pe scurt activitatea fiecărui compartiment în parte pentru a vă putea face o impresie asupra muncii pe care o desfășoară fiecare.

COMPARTIMENT CABINET PRIMAR

În decursul anului 2022 în cadrul Cabinetului Primarului s-au derulat următoarele activități:

- asigurarea de consiliere a Primarului pe probleme specifice;
- participarea și coordonarea activității privind elaborarea documentelor specifice;
- reprezentarea, prin delegare, a primarului comunei la activitățile specifice, precum și la întâlnirile cu reprezentanții structurilor cu atribuții similare;
- fundamentarea complexă a deciziilor de conducere;
- realizarea de materiale documentare pentru problemele complexe ce a necesitat o documentație voluminoasă;
- întocmirea de note de prezentare a unor lucrări/documente pentru a fi prezentate primarului comunei;
- analiza și sintetizarea informațiilor referitoare la activitatea compartimentelor;
- colectarea și prelucrarea de date în vederea informării eficiente a primarului;
- menținerea legăturii cu aparatul executiv al primăriei cât și cu alte instituții din administrația publică;
- sprijinirea aparatului de specialitate al primarului în pregătirea documentelor și în desfășurarea activităților specifice;
- studierea actelor normative care reglementează activitatea structurii;
- realizarea de documente legate de achizițiile publice;
- întocmirea de documente specifice pentru organizarea și desfășurarea procedurilor de achiziții publice;

Atribuții delegate- Achiziții publice

- Întocmirea și organizarea desfășurării procedurilor de achiziții publice conform legislației în vigoare, după cum urmează:
- publicitatea achizițiilor publice
- lansarea de proceduri de achiziții publice în SEAP;
- întocmirea documentației și prezentarea ofertelor și lămurirea eventualelor neclarități legate de acestea;

- întocmirea notei estimative a contractelor și a notelor justificative cu privire la procedurile de achiziție publică;
- întocmirea de referate pentru numirea comisiilor de evaluare pentru atribuirea contractelor de achiziții publice;
- întocmirea de procese verbale la deschiderea de oferte;
- analizarea ofertelor depuse;
- participarea la încheierea contractelor de achiziție publică;
- urmărirea respectării contractelor de achiziții publice din punct de vedere al respectării valorilor și termenelor, confirmarea realității regularității și legalității plăților aferente contractelor făcându-se de compartimentele care au propus și solicitat achiziția publică respectivă.
- ținerea evidenței contractelor ce au ca obiect achizițiile publice de bunuri, servicii sau activități.
- urmărirea contractelor de achiziții și informează șefii ierarhici ori de câte ori apar încălcări ale clauzelor contractuale;
- colaborarea cu celelalte compartimente funcționale din cadrul Primăriei la fundamentarea programelor anuale de achiziții publice;
- ținerea evidenței necesarului de rechizite și materiale consumabile;

Atribuții delegate- RAN; RENNS

- RENNS- furnizarea, actualizarea datelor referitoare la nomenclatura stradală;
- înregistrarea, verificarea, completarea, validarea și actualizarea elementelor de nomenclatură stradală.
- RAN - centralizarea și transmiterea datelor către Registrul Agricol Național.

BIROUL SECRETAR GENERAL

Una dintre activitățile de bază ale unui secretar general de comună este și cea de conducere a compartimentelor din subordine, respectiv: de a organiza și identifica activitățile care trebuie desfășurate de către compartimentele aflate în subordine, cu stabilirea obiectivelor și repartizarea atribuțiilor în funcție de nivelul, categoria, clasa și treapta personalului din subordine, a stabilirii și identificării problemelor și obiectivelor de realizat, de a conduce, în cazul meu, de a crea o viziune realistă și de a transpune în practică, de a planifica și administra activitatea echipei de lucru care a colaborat la îndeplinirea sarcinilor de serviciu în situații diverse și complexe, cu acțiune susținută, până la gestionarea totală și rezolvarea definitivă a acestora în termenul cel mai scurt, funcție de posibilități și urgențe, de a coordona practic prin armonizarea deciziilor și a acțiunilor personalului, dar și a compartimentului propriu, în scopul realizării obiectivelor specifice, de a controla și supraveghea modul de soluționare a deciziilor trasate în determinarea deficiențelor apărute și luarea măsurilor de corectare la timp, în conformitate cu starea de fapt a fiecărui caz în parte, bazându-mă pe organizare, flexibilitate și comunicare permanentă.

În anul 2022 am condus și coordonat toate compartimentele și toate activitățile repartizate prin legi, activitatea de protecție socială, registrul agricol, relații cu publicul, resurse umane și

stare civilă, urbanism și amenajarea teritoriului, precum registratura. Toate compatrimentele din subordine au executat, conform prevederilor legale specifice în vigoare, toate sarcinile și atribuțiile trasate prin fișele posturilor sau prin alte acte normative.

Activitatea mea s-a bazat pe realizarea eficientă, legală oportună și performantă a tuturor deciziilor strategice, tactice și curente sau operative luate de către autoritățile administrației publice locale sub deviza obținerii celor mai bune rezultate, prin capacitatea de a motiva și de a încuraja performanțele profesionale și aspirațiile colectivului de lucru dar și prin asigurarea unei perspective de dezvoltare, de ascultare și luare în considerare a opiniilor și ideilor, propunerilor date, în vederea obținerii unor rezultate pozitive. În activitatea mea am promovat o atitudine de înțelegere și colaborare, bine organizate și flexibile în contextul schimbărilor actuale și a multitudinii sarcinilor apărute, dar și a avalanșei de legislație instabilă, cu recunoașterea meritelor și performanțelor fiecărui angajat, personal contractual sau funcționar public.

Zilnic m-am adaptat situațiilor ivite pe care le-am rezolvat în mod legal și amiabil, îmbinând legalitatea, oportunitatea, realitatea, cu interesele individuale sau generale ale cetățenilor comunei Hilișeu-Horia, în limitele competențelor mele, asumându-mi responsabilitatea pentru acțiunile sau inacțiunile mele, luând decizii rapid, dacă situația o cerea, sau analizând și ținând cont de practica în domeniu pentru cele cu timp mai mare de decizie, în structura condusă.

Am comunicat activ și în funcție de necesități, atât verbal cât și în scris cu personalul aparatului propriu de specialitate al primarului și cu membrii consiliului local, lucrând singură sau în echipă, în funcție de necesități, oportunități sau competențe, respectând în același timp Regulamentul de Ordine Interioară și Regulamentul de Organizare și Funcționare al Consiliului Local, Regulamentul de Organizare și funcționare a aparatului de specialitate al primarului, normele etice și de conviețuire, legile țării, principiile fiecărei ramuri de drept, Constituția României, delegând la nevoie personalului din subordine unele sarcini și atribuții pentru realizarea la timp și eficient a obiectivelor trasate ori propuse.

În anul 2022 s-a urmărit ducerea la îndeplinire a atribuțiilor autorităților deliberative și executive prevăzute în Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, prin care s-au stabilit atribuții clare ale consiliului local, primar și secretar general. În calitate de secretar general al comunei am participat la toate ședințele de consiliu local, ordinare și extraordinare sau de îndată, întocmind minutele și dosarele de ședință, conform prevederilor legale. Am avizat pentru legalitate proiectele de hotărâri, am contrasemnat hotărârile consiliului local dispozițiile primarului, asumându-mi răspunderea pentru legalitatea acestora. De asemenea, am semnat și avizat nenumărate adrese, răspunsuri, certificate, adeverințe sau alte înscrisuri, înaintând organelor superioare situațiile solicitate pentru diverse domenii de activitate.

Țin să mulțumesc Consiliului Local, Primarului și Viceprimarului comunei, aparatului de specialitate, pentru respectul față de lege și pentru colaborarea și înțelegerea în aducerea la bun sfârșit a sarcinilor, atribuțiilor dar și a obiectivelor stabilite în respectarea legii și legalității pe teritoriul comunei Hilișeu-Horia.

În anul 2022 primarul comunei Hilișeu-Horia a emis un număr de 362 dispoziții, care au cuprins următoarele domenii;

- La compartimentul resurse umane au fost emise dispoziții de: încadrare în muncă, acordare gradații, salarizare, recalculare salarii, promovare, acordare indemnizație de hrană, încetare contract de muncă, încadrare în muncă;

- La compartimentul asistență socială au fost emise dispoziții de: acordare, modificare, suspendare, încetare, repunere în plată ajutoare sociale, dispoziții acordare ajutoare pentru încălzirea locuinței, dispoziții de acordare, modificare, suspendare, încetare, repunere în plată a alocației pentru susținerea familiei, dispoziții de acordare ajutoare de urgență;

- Dispoziții constituire diverse comisii;

- Dispoziții convocare ședințe consiliu local, ordinare și extraordinare;

- Dispoziții de aprobare a Planului de Pregătire în domeniul situațiilor de urgență pe teritoriul comunei Hilișeu-Horia;

- Dispoziții privind completarea programului anual de achiziții publice din cadrul strategiei anuale de achiziții publice;

- Dispoziții numire diriginte de șantier;

- Dispoziții numire expert tehnic cooptat;

- Dispoziții încetare indemnizație handicap;

- Dispoziții stabilire salariu;

În cursul anului 2022 s-au propus 95 proiecte de hotărâri, concretizate în tot atâtea hotărâri ale Consiliului Local, Hilișeu-Horia, județul Botoșani;

S-au comunicat în termen la Instituția Prefectului, toate hotărârile adoptate de Consiliul Local și dispozițiile emise de primar pentru realizarea controlului în ceea ce privește legalitatea emiterii acestora, cu respectarea termenului prevăzut la art.197 alin. (1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ.

S-au luat măsuri de aducere la cunoștință publică, prin afișarea la avizierul primăriei și întocmirea procesului verbal de afișare, a tuturor hotărârilor Consiliului Local și a dispozițiilor primarului, care au caracter de interes general pentru comunitate.

De asemenea, fiecare dosar de ședință a fost închis în termenul prevăzut de lege și s-au întocmit procese verbale pentru fiecare ședință a Consiliului Local.

Conform Legii noului Cod Civil cu modificările și completările ulterioare cu privire la contractele de arendă, în anul 2022 au fost înregistrate în registrul de evidență a contractelor de arendă un număr de 215 contracte. Informațiile au fost descărcate în poziția de rol a fiecărui arendator și arendaș în parte, activitate ce implică corelarea informațiilor din documentele anexate la fiecare contract în parte cu documentele existente în registrul agricol.

În cursul anului 2022, s-au întocmit un număr de 91 sesizări pentru deschiderea procedurilor succesoriale ca urmare a solicitărilor depuse de către persoanele îndreptățite (moștenitori) împreună cu întreaga documentație.

Tot în cursul anului 2022, până la data de 31.12.2022 s-au eliberat, la cerere un număr de 15 atestate de producător și 38 carnete de comercializare, această activitate presupunând întocmirea unei documentații specifice și deplasarea în teren pentru verificarea existenței în gospodăria a produșilor și produselor destinate comercializării în piețe și oboare.

S-au acordat, prin dispoziția primarului, după întocmirea dosarului și efectuarea anchetei sociale, un număr de 22 ajutoare de urgență pentru persoane aflate în dificultate.

S-au eliberat un număr de 5 autorizații privind lucrările de racorduri și bransament la rețelele de energie electrică.

În registul de intrare ieșire al Primăriei Comunei Hilișeu-Horia, în anul 2022 s-au înregistrat un număr de 8451 documente provenind de la diferite instituții ale statului dar și de la personae fizice.

COMPARTIMENTUL AGRICOL

În cursul anului 2022 s-au eliberat un număr de 358 adeverințe rol agricol pentru beneficiarii ajutoarelor pentru încălzirea locuinței cu lemne, a ajutoarelor europene pentru acordarea alimentelor familiilor cu venituri mici și pentru alocația de susținere a familiei.

În ceea ce privește colaborarea cu serviciul teritorial de evidență a populației pentru a se putea elibera cărți noi de identitate sau luarea în spațiu a diferitelor persoane, s-au întocmit un număr de 563 adeverințe. În cursul aceluiași an, au fost completate și eliberate la cerere un număr de 50 adeverințe de venit necesare pentru obținerea burselor de merit la diferite facultăți și universități din țară.

Pentru beneficiarii Ordonanței nr. 33/2001 privind acordarea de rechizite școlare în anul 2022 s-au întocmit și eliberat un număr de 193 adeverințe de venit agricol care ulterior au fost depuse la secretariatul școlii din cadrul comunei. La solicitarea persoanelor, pentru schimbarea abonatului la energie electrică, s-a eliberat un număr de 7 adeverințe pentru E-ON Moldova.

În cadrul Programului Național « Bani de Liceu » s-au eliberat adeverințe de venit pentru un număr de 193 de familii care au copii înscriși la diferite colegii și licee din județ sau din țară.

De asemenea, pentru a beneficia de ajutorul acordat pentru încălzirea locuinței în sezonul rece, s-au întocmit și înregistrat un număr de 81 contracte de comodat, pentru acele persoane care nu au locuință proprietate personală.

Persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale, societățile agricole comerciale au solicitat eliberarea adeverințelor de rol agricol în care era specificată suprafața de teren utilizată pe teritoriul comunei pentru a beneficia de subvenția pe litru de motorină pe trimestrul I, II și III al anului 2022, pentru care s-au eliberat în număr de 5 adeverințe, depuse ulterior la Centrul Județean APIA.

Pe parcursul anului 2022, începând cu luna ianuarie, pentru o evidență clară a registrului agricol și stabilirea corectă a impozitelor, s-au întocmit un număr de 100 declarații pe propria răspundere pentru completarea registrului agricol pe sate, cât și pentru persoanele care au domiciliul în alte localități din județ sau din țară.

Satul	Nr. declarații
Hiliseu Horia	20
Hiliseu Cloșca	15
Corjăuți	15
Iezer	10
Hilișeu Crișan	25
Străinași	15

În cursul anului 2022 s-au înregistrat în registrul agricol, acte notariale în număr de 35, constând în: contracte de vânzare-cumpărare, contracte de donație, hotărâri judecătorești definitive și, unde a fost cazul, au fost deschise poziții de rol pentru moștenitorii de drept, stabiliți în urma partajelor notariale sau în urma hotărârilor judecătorești rămase definitive și irevocabile.

Am avut o strânsă colaborare cu Agenția Națională de Administrare Fiscală, cu diverși executori judecătorești din județul Botoșani și Suceava, care au solicitat date privind anumiți debitori care nu și-au achitat obligațiile față de anumite instituții, întocmindu-se în acest sens un număr de 25 situații și adrese pentru fiecare caz în parte, care ulterior au fost transmise prin poștă sau e-mail.

Tot în cursul anului 2022 au fost un număr de 210 de solicitări la registrul agricol pentru eliberarea adeverințelor de rol agricol pentru completarea dosarului privind alocația de susținere a familiei, venitul minim garantat și Registrul Comerțului Botoșani. S-au întocmit și un număr de 218 contracte de arendă, majoritatea fiind beneficiari ai plăților pe suprafață, SAPS, în special fermieri noi care au depus cereri la Centrul Local APIA Dorohoi.

În luna aprilie, mai și iunie 2022 s-a procedat la informarea fermierilor cu privire la întocmirea și depunerea documentației pentru plăți privind fondurile europene pe suprafață, plăți naționale compensatorii pe suprafață, cât și subvenția pe cap de animal la speciile bovine, ovine și caprine. La nivelul comunei noastre, compartimentul Registru Agricol a colaborat în permanență cu biroul taxe și impozite locale pentru eliberarea unui număr de 525 adeverințe rol agricol în care s-au specificat categoria de teren deținută, pe blocuri fizice. Beneficiarilor li s-au întocmit dosarele complete pentru depunerea la Centrul Local APIA Dorohoi.

Satul	Număr adeverințe eliberate
Hilișeu Horia	92
Hilișeu Crișan	112
Hilișeu Cloșca	70
Iezer	47
Corjăuți	37
Străinași	167

S-au întocmit 5 dosare pentru beneficiarii programului național de susținere a producătorilor de usturoi pentru legume în spații protejate.

Trimestrial, la nivelul compartimentului registru agricol, am întocmit dările de seamă statistice RAGR 1A, 1B, RAGR 2A și 2B privind balanța terenurilor agricole pe categorii de folosință și producția estimată a principalelor culturi agricole, situația parcului de tractoare și utilaje agricole la nivelul comunei pe deținători de teren și animale, persoane fizice, persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale și societăți agricole cu personalitate juridică.

De asemenea, trimestrial, se întocmește situația efectivelor de animale pe specii, categorii de vârstă, cât și principalele producții obținute, efectivele fiind stabilite de comun acord cu medicul veterinar.

Am întreprins împreună cu personalul sanitar veterinar acțiuni de identificare și crotaliere a animalelor la speciile bovine, ovine și caprine, la deținătorii unor efective mai mari (Tudosa Ilie Iustin - 70 cap. bovine; Moisa Vasile - 50 cap. bovine.

La finele anului 2022, în comuna Hilișeu Horia, existau următoarele specii și categorii de animale, după cum urmează:

- 821 cap. bovine, din care 620 vaci lapte și 68 juninci, diferența de 133cap. fiind tineret bovin de vârste diferite;

- 207 cap. ovine, din care 200 oi mame și mioare, 7 berbeci;

La capitolul ovine, facem mențiunea că figurăm cu efective foarte mici la nivelul comunei Hilișeu-Horia și chiar la nivelul județului Botoșani, cauza principală fiind lipsa personalului calificat și lipsa ciobanilor, iar altă cauză ar fi lipsa unităților specializate pentru preluat și prelucrat laptele și lâna.

- 75 cap. caprine, din care 73 capre adulte și 2 țapi;

- 219 cap. porcine, din care 35 scroafe, 8 vieri, diferența fiind tineret de diferite vârste;

- 3726 de păsări de curte, din care 3320 reprezentând matcă- găini ouătoare, 195 curci, 61 găște, și 150 rațe;

- 139 cap. cabaline, din care 3 asini, 11 armăsari, 20 de iepe, iar diferența fiind cai de muncă;

- 243 familii de albine;

- 270 buc. animale de blană.

La nivelul comunei Hilișeu-Horia, își desfășoară activitatea mai multe societăți cu capital privat cum ar fi: S.C. Agricola imperial S.R.L; S.C Byanca Plai S.R.L.; S.C. Tudoserm S.R.L.; Ferma Agricolă Asafte; dar și persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, precum și P.F.A, cum ar fi: P.F.A. Vasile Adrian Ciprian, I.I. Maxim Dragoș, I.I. Vatavu Adrian, I.I. Dulgheru Claudiu Ion, I.I. Titian Ionel, I.I. Furnică Denisia, I.I. Amarie Mugurel Claudiu, I.I. Ilucă Răileanu Vasilică Cosmin, I.I. Carp Florin, Moisa Vasile, Tudosă Angela, Boșintă Gheorghe, Tudosă Andrei, Tudosă Onisim, Tudosă Sebastian, Romanică Constantin, Grigoruță Adrian, Jacută Vasile, etc.

Culturile predominante în anul 2022 au fost următoarele:

- grâu de toamnă 377,24 ha

- grâu de primăvara 30,00 ha

- secară 4,90 ha

- orz 4,00 ha

- ovăz 4,50 ha

- porumb boabe 400 ha

- fasole 2,00 ha

- floarea soarelui 250,35 ha

- rapiță 69,94 ha

- soia 68,58 ha

- cartofi vară 50,00 ha

- cartofi toamnă 50,00 ha

117

- legume 33,35 ha

În ceea ce privește Legea fondului funciar, s-au trimis la O.C.P.I. Botoșani un număr de 15 dosare, din care 5 dosare pentru întocmirea titlurilor de proprietate și 10 dosare cuprinzând modificări și corectări de nume, amplasamente ale titlurilor de proprietate și alte activități specific fondului funciar. S-au făcut deplasări în teren, împreună cu Inginerul cadastrist pentru a se efectua măsurători în vederea intabulărilor pentru obținerea cărții funciare.

În ceea ce privește compartimentul Cadastru, urbanism și amenajarea teritoriului vă informăm că în cursul anului 2022 s-au eliberat un număr de 38 certificate de urbanism, s-au depus un număr de 19 cereri pentru eliberarea autorizației de construire și s-au eliberat tot atâtea autorizații de construire, s-au verificat și întocmit procese verbale de recepție la terminarea lucrărilor pentru persoanele fizice și juridice de pe raza comunei Hilișeu-Horia. S-au eliberat un număr de 6 autorizații privind lucrările de racorduri și bransament la rețelele de energie electrică.

COMPARTIMENT BUGET, CONTABILITATE, TAXE ȘI IMPOZITE

Pentru anul fiscal 2022 impozitele și taxele locale au fost stabilite conform Hotărârii Consiliului Local Hilișeu Horia nr. 75 din 26.11.2021. În cursul anului, activitatea acestui birou s-a concretizat în principal în organizarea și asigurarea acțiunii de constatare, stabilire, impunere și executare silită-încasare a impozitelor și taxelor locale datorate de contribuabili persoane fizice și juridice.

Biroul taxe și impozite locale, prin serviciile sale, asigură colectarea impozitelor și taxelor locale, constatarea și verificarea materiei impozabile, impunerea tuturor contribuabililor persoane fizice și juridice, urmărirea și executarea silită a creanțelor bugetare, soluționarea obiecțiunilor, cererilor și petițiilor legate de activitatea desfășurată.

I. Prezentarea activităților desfășurate în anul 2022

1. Informarea contribuabililor și preluarea declarațiilor și documentelor depuse de aceștia ; Pe tot parcursul anului au fost completate **1220** declarații de impunere pentru stabilirea impozitului pe teren și clădiri pentru contribuabili persoane fizice și juridice, ale caror roluri au fost modificate conform declarației, iar pentru declararea mijloacelor de transport s-au prezentat **250** de contribuabili.

2. Analizarea, soluționarea și operarea în baza de date a cererilor în vederea scutirii de la plata impozitelor și taxelor locale a persoanelor fizice și juridice care se încadrează în prevederile legislației în vigoare, aceste operațiuni efectuându-se în timp real; au fost înregistrate un număr de **65** de cereri. Au fost generate borderouri de scădere pentru aceștia în sumă de **55.243** lei.

3. La solicitarea contribuabililor au fost eliberate **410** certificate de atestare fiscală și adeverințe fiscale, ocazie cu care s-au recuperat obligații de plată restante față de bugetul local, deoarece eliberarea acestor documente a presupus achitarea integrală a debitelor.

4. Efectuarea impunerilor și încetărilor de rol pentru bunurile impozabile deținute de către contribuabili;

5. Au fost operate și înregistrate în rolurile fiscale un număr de **22** interdicții de vânzare ale contribuabililor care au datorii și dețin bunuri pe raza unității administrativ teritoriale;

6. Au fost înregistrate și operate un număr de **214** modificări în rolurile fiscale ca urmare a depunerii unor acte de vânzare cumpărare, sentințe civile, certificate de moștenitor etc.

7. Au fost întocmite un număr de **74** angajamente de plată pentru contribuabilii cu debite restante;

8. Întocmirea unui număr de **245** răspunsuri la diverse adrese, în conformitate cu legislația fiscală, în termen legal, la toate cererile depuse de către contribuabili sau alte instituții;

9. Pentru reglementarea situației fiscale a contribuabililor, acolo unde s-a constatat a fi necesar, s-au întocmit borderouri de debite și/sau scăderi, au fost întocmite **1628** borderouri de debite în sumă de **1.035.291,89** lei și **122** borderouri de scăderi cu suma de **173.220** lei;

10. S-au înregistrat în evidențele fiscale un număr de **245** autoturisme și autoutilitare; s-a înregistrat în evidența fiscală un număr de **115** de radieri și s-au efectuat transferuri de dosare ale mijloacelor de transport pentru contribuabilii care și-au mutat domiciliul de pe raza administrativ teritorială a comunei Hilișeu Horia;

11. S-au instituit un număr de **24** popriri în sumă de **46.397** lei.

12. S-au întocmit un număr de **199** somații de plată în sumă de **570.073** lei și s-a asigurat comunicarea acestora contribuabililor, prin metodele prevăzute de legislația în vigoare;

13. S-au întocmit un număr de **199** titluri executorii în sumă de **570.073** lei și s-a asigurat comunicarea acestora contribuabililor;

14. În vederea recuperării debitelor restante, s-au transmis diferitelor instituții cereri de informații în ceea ce privește datele de identificare actualizate ale contribuabililor, identificarea veniturilor, conturilor bancare și locurilor de muncă a acestora, precum și consultarea periodică a aplicației PATRIMVEN;

15. Din sumele somate și din titlurile executorii emise s-au încasat din debitele restante din anii anteriori suma de **126.948** lei.

16. Formele de executare silită au fost continuate prin înființarea popririlor asupra terților sau conturilor bancare deținute de contribuabili iar în situația în care s-a constatat ca anumiți contribuabili și-au mutat domiciliul, s-au întocmit dosarele de executare și s-au transferat către organele competente.

17. A fost gestionată baza de date privind amenzile contravenționale. În acest sens, pot fi menționate mai multe activități în cursul anului fiscal 2022:

- au fost înregistrate în evidențele fiscale un număr de **124** procese verbale de contravenție, fiind debitate cu sume în cuantum de **85.645** lei, iar un număr de **120** de procese verbale au fost achitate în termen de 15 zile de la data emiterii/primirii de către contribuabili, acestea fiind înregistrate într-o evidență separată.

- au fost emise un număr de **130** confirmări de primire și adrese de luare în debit pentru procesele verbale de contravenție debitate pe parcursul anului ;

- au fost operate chitanțe pentru amenzile plătite de către contribuabili la alte instituții ;

- pentru recuperarea debitelor provenite din amenzi contravenționale au fost emise **160** somații și titluri executorii.

- au fost emise un număr de **90** borderouri de scadere privind veniturile din amenzi în suma totală de **59.220** lei ;

O acțiune importantă în stingerea creanțelor bugetare de plată a fost transformarea amenzilor în ore de muncă în folosul comunității. În anul fiscal 2022 au fost scăzute amenzi în valoare de **70.565** lei.

Munca specifică de executare silită presupune ținerea unei evidențe analitice a tuturor debitelor pe roluri, întocmirea pentru fiecare debit restant a dosarului de executare silită conform prevederilor legale și urmărirea în fiecare moment a stadiului în care se află debitorii urmăriți.

Executarea silită se va continua prin toate metodele legale, până la recuperarea datoriilor pe care le au contribuabilii față de bugetul local. Acolo unde se vor identifica locuri de muncă al persoanelor cu datorii se va continua acțiunea de executare silită prin poprire, iar unde vor fi identificate bunuri deținute de rău-platnici și care pot fi executate, se vor întocmi procese verbale de sechestru pe bunuri, în vederea valorificării prin vânzare la licitație.

II. Modul de realizare a obiectivului privind creșterea încasărilor și a gradului de colectare a creanțelor bugetului local în anul 2022.

Așa cum menționam mai sus, unul dintre obiectivele generale ale compartimentului buget, contabilitate, taxe și impozite îl reprezintă creșterea gradului de colectare a creanțelor bugetului local.

Un indicator viabil al creșterii gradului de colectare a creanțelor bugetului local îl reprezintă încasările realizate la nivelul instituției.

Astfel, în cursul anului fiscal 2021 au fost emise un număr de 5983 chitanțe și 210 ordine de plată, rezultând suma de 979.298 lei încasări totale, în acestea incluzându-se și debitele restante (rămășițe) în sumă de 251.950 lei. De asemenea, au fost acordate bonificații în cuantum de 16.097 lei pentru plata cu anticipație a impozitelor și taxelor locale de către contribuabili.

Situație încasări în anii 2018 - 2022

Anul fiscal	Încasări realizate (lei)
2018	599.441
2019	842.260
2020	715.312
2021	971.551
2022	979.298

În anul fiscal 2022 drepturile constatate au fost în sumă de 933.859 lei, iar încasările și scăderile în sumă de 727.348 lei, rezultând un grad de colectare al veniturilor aferente anului 2022 la bugetul local de 77,88%.

Natura veniturilor	Program 2022	Realizat 2022 (încasări) în lei	Procent de realizare (%)
Impozitul pe clădiri persoane fizice	38.560	26.401	68.46
Impozit pe clădiri persoane juridice	9.639	6.929	71.88
Impozit pe terenuri persoane fizice	124.076	78.278	63.08
Impozit pe terenuri persoane juridice	3.472	2.354	67.79
Impozit pe teren extravilan	179.720	114.401	63.65
Impozit pe mijloace de transport persoane fizice	156.432	92.854	59.35

Impozit pe mijloace de transport persoane juridice	28.266	13.862	49.00
Alte impozite și taxe fiscale	193.158	205.116	100%
Venituri din concesiuni și închirieri	83.957	70.927	84.48
Venituri din prestări servicii (paza)	50.390	34.989	69.43
Venituri din amenzi și alte sancțiuni aplicate de către alte instituții de specialitate	66.189	69.599	100%
TOTAL	933.859	727.348	

În anul 2023, pentru reducerea soldului creanțelor și încasarea în procent mult mai mare a creanțelor curente se va acționa în următoarele direcții:

- extinderea acțiunii de verificare a realității datelor din declarațiile depuse de persoanele fizice și juridice și punerea de acord a acestora cu situația din teren
- pentru creșterea gradului de colectare a impozitelor și taxelor locale se va parcurge întreaga procedură de executare silită, inclusiv prin instituirea sechestrului asupra bunurilor mobile sau imobile și scoaterea lor la vânzare ;
- folosirea pe scară largă a instituirii popririlor asupra veniturilor din salarii și pensii și alte surse de venituri ale persoanelor fizice.

COMPARTIMENT S. V. S. U.

La nivelul Comitetului Local pentru Situații de Urgență a comunei Hilișeu-Horia, activitățile de protecție civilă și situații de urgență, în anul 2022 s-au desfășurat în conformitate cu prevederile următoarelor legi, hotărâri de guvern, instrucțiuni și ordine ale Ministerului Administrației și Internelor:

- Legea nr. 481/2004 privind protecția civilă, modificată și completată prin Legea nr. 212/2006;
- Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor ;
- Legea nr. 446/2006 privind pregătirea populației pentru apărare ;
- Legea învățământului nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul ministrului administrației și internelor nr. 606/2005 privind pregătirea personalului din compunerea comitetelor pentru situații de urgență în centrele zonale de pregătire;
- Ordinul ministrului administrației și internelor nr. 712/2005 pentru aprobarea Dispozițiilor generale privind instruirea salariaților în domeniul situațiilor de urgență, modificat și completat de Ordinul ministrului administrației și internelor nr. 786/2005;
- Ordinul ministrului administrației și internelor nr. 718/2005 pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind structura organizatorică și dotarea serviciilor voluntare pentru situații de urgență;

- Ordinul ministrului administrației și internelor nr. 1474/2006 pentru aprobarea Regulamentului de planificare, organizare, pregătire și desfășurare a activității de prevenire a situațiilor de urgență;
- Ordinul ministrului administrației și internelor nr. 163/2007 pentru aprobarea Normelor generale de apărare împotriva incendiilor;
- Legea nr. 78/2014 privind reglementarea activității de voluntariat în România;
- Ordinul ministrului administrației și internelor nr. 96 din 14.06.2016 pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare și a serviciilor private pentru situații de urgență;
- Ordinul ministrului administrației și internelor nr. 162 din 29 decembrie 2017 privind prorogarea termenului prevăzut în art. 2 alin. 2 din Ordinul ministrului afacerilor interne nr. 96/2016 pentru aprobarea criteriilor de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare și a serviciilor private pentru situații de urgență;
- Ordinul ministrului internelor și reformei administrative și ministrului agriculturii și dezvoltării nr. 605 din 5 septembrie 2008 pentru aprobarea Dispozițiilor generale de apărare împotriva incendiilor pe timpul utilizării focului deschis la arderea de miriști, vegetație uscată și resturi vegetale, publicat în M.O. nr. 661 din 22 septembrie 2008;

La nivelul comunei Hilișeu-Horia, activitatea compartimentului S.V.S.U. s-a desfășurat în baza hotărârilor Consiliului Local și dispozițiilor primarului, în calitate de președinte al Comitetului Local pentru Situații de Urgență și hotărârilor Comitetului Local pentru Situații de Urgență luate cu votul a 2/3 din membrii prezenți la adunările acestuia.

CAP. I. OBIECTIVE PROPUSE ÎN ANUL 2022 ȘI MODUL DE ÎNDEPLINIRE A ACESTORA

Principalele activități pe linia situațiilor de urgență au urmărit în principal:

- **PERFECTIONAREA** în toate structurile organizate pe linia situațiilor de urgență a principiilor managementului situațiilor de urgență

mod de îndeplinire: *corespunzător*, persoanele desemnate participând la instruirile organizate de ISU Botoșani și de CLSU Hilișeu-Horia;

- **MENTINEREA** capacității de organizare și conducere a intervenției de către CLSU și a operatorilor economici

mod de îndeplinire:

- bine la nivelul instituțiilor publice, operatorilor economici și salariaților;
- bine la nivelul unității administrativ-teritoriale, intervenția și activitatea de prevenire desfășurându-se organizat;

• **DESFĂȘURAREA** în bune condițiuni a activităților cuprinse în Planul de activități al Comitetului Local pentru Situații de Urgență și în Planul de pregătire a populației și a serviciului voluntar pentru situații de urgență de la nivelul comunei Hilișeu-Horia.

mod de îndeplinire:

- **bine s-** au desfășurat următoarele activități :
 - actualizarea convențiilor cu operatorii economici care pun la dispoziție utilaje și forță de muncă pentru intervenția la producerea unor situații de urgență ;
 - intervenția la producerea situațiilor de urgență a SVSU Hilișeu-Horia;
 - verificarea aplicabilității documentelor operative ale Comitetului Local cu ocazia desfășurării antrenamentelor, aplicațiilor și exercițiilor ;

122

- întocmirea documentelor de planificare și evidența pregătirii pentru situațiile de urgență ;

- funcționarea mijloacelor de alarmare ;
- dotarea și funcționarea mijloacelor de primă intervenție la incendiu ;
- îmbunătățirea dotării intervenției proprii a CLSU.

- ASIGURAREA datelor de referință pentru întocmirea Planului de analiză și acoperire a riscurilor ;

- MONITORIZAREA zonelor de risc natural (alunecări de teren) și luarea tuturor măsurilor pentru limitarea și înlăturarea urmărilor precum și consolidarea zonelor afectate prin demararea unor lucrări specifice

-mod de îndeplinire: activitatea s-a desfășurat în condițiuni **bune** la capitolul monitorizare și efectuarea unor lucrări de explorare și cazuistică;

- INTRODUCEREA unor acțiuni specifice în școli, cum ar fi:

- întocmirea unor planuri simple de reacție la producerea cutremurului, incendiului și după caz a inundațiilor în licee și școli - **mod de îndeplinire:** bine;

- parcurgerea unei tematici de protecție civilă în învățământul primar și gimnazial - **mod de îndeplinire:** corespunzător ;

- desfășurarea unor concursuri tematice pe linia cunoașterii situațiilor de urgență și a intervenției specifice pe tipuri de dezastre

- ACHIZIȚIONAREA unor materiale informative pe linia situațiilor de urgență și popularizarea la nivelul structurilor a problematicilor prezentate în aceste lucrări.

CAP. II. GRADUL DE ÎNDEPLINIRE A PLANULUI DE PREGĂTIRE

În anul 2022, activitățile Comitetului Local pentru Situații de Urgență s-au desfășurat în condițiuni bune. Au fost planificate activități care au urmărit în principal:

- actualizarea planului de analiză și acoperire a riscurilor în conformitate cu noile reglementări cu privire la sistemul local de management al situațiilor de urgență;

- asigurarea intervenției operative prin formațiuni de serviciu la operatorii economici clasificați din punct de vedere al riscurilor;

- întreținerea, repararea și verificarea mijloacelor de transmisiuni - alarmare;

- monitorizarea și luarea unor măsuri de consolidare a zonelor cu risc ridicat de alunecări de teren;

- informarea salariaților și populației cu privire la modul în care trebuie să acționeze sau să se comporte în caz de accident chimic, biologic și nuclear;

- antrenarea formațiunilor sanitare în vederea acordării primului ajutor în caz de răniri.

CAP. III. CAPACITATEA DE RĂSPUNS A AUTORITĂȚII PUBLICE LOCALE

Reprezintă un ansamblu de măsuri organizatorice și acțiuni graduale luate din timp, menite să ducă la rezolvarea situațiilor de urgențe civile, operativ și cu pierderi umane și materiale minime.

Capacitatea de răspuns se realizează prin:

- întocmirea unor documente operative viabile;
- conducerea unitară a intervenției;

- dotare tehnico-materială în conformitate cu categoriile de riscuri care pot produce situații de urgență;
- intervenția operativă în zonele calamitate;
- informarea permanentă a populației cu privire la riscurile la care se pot expune precum și modul în care să acționeze pentru a supraviețui unei situații de urgență civilă;
- cooperarea între instituțiile publice și operatorii economici;
- funcționarea ireproșabilă a sistemului informațional – decizional
- menținerea în stare de operativitate a spațiilor de adăpostire;
- crearea unor formațiuni de intervenție în cadrul instituțiilor publice și operatorilor economici, capabile de un răspuns coerent în situațiile de urgență.

La nivelul comunei Hilișeu-Horia se poate aprecia că, în mare parte, instituțiile publice, operatorii economici au înțeles și respectă prevederile legii în domeniul situațiilor de urgență.

CAP. IV. MODUL DE ÎNDEPLINIRE A ACTIVITĂȚILOR

În anul 2022, au avut loc 5 incendii la gospodării la care s-a intervenit cu voluntarii de la S.V.S.U în cooperare cu Detasamentul de Pompieri Dorohoi și 2 intervenții de arderi de vegetație uscată.

CAP. V. GRADUL DE ASIGURARE CU TEHNICĂ ȘI MATERIALE DE PROTECȚIE CIVILĂ

În anul 2022 a fost alocată pentru cheltuieli de capital suma de 10000 lei din Bugetul Local, distribuită astfel :

- 1.000 lei pentru accesorii;
- 3.000 pentru achiziționarea de echipament de prezentare și de lucru
- 5.000 tehnică de intervenție
- 1000 carburanți

CAP. VI. DIRECȚII DE ACȚIUNE PENTRU ANUL 2023

În anul 2023 se va acționa pentru:

- continuarea programului de informare a populației și salariaților prin elaborarea unor materiale explicative;
- lărgirea cadrului de pregătire specifică în școli și la instituțiile publice și agenții economici;
- desfășurarea unui program de pregătire dinamic și legat de tipurile de dezastre care pot afecta comuna Hilișeu-Horia;
- monitorizarea zonelor de risc și luarea tuturor măsurilor posibile pentru limitarea și înlăturarea urmărilor acestora;
- informarea permanentă a Consiliului local cu problemele ce apar în acest domeniu precum și elaborarea unor programe viabile menite să sporească capacitatea de reacție a structurilor la calamități și catastrofe.

Rezultatele protecției civile din anul 2022 pot fi apreciate ca bune și ele se datorează în principal implicării factorului de decizie în acest domeniu - Consiliul Local Hilișeu-Horia și a Comitetului Local pentru Situații de Urgență Hilișeu-Horia.

COMPARTIMENT RELAȚII CU PUBLICUL, RESURSE UMANE ȘI STARE CIVILĂ

În decursul anului 2022 în cadrul Compartimentului Relații cu publicul, Resurse Umane și Stare civilă s-au derulat următoarele activități:

➤ **Pe linie de Resurse Umane:**

- Având în vedere eforturile administrației publice locale de a se orienta spre valorificarea potențialului de dezvoltare al comunei prin accesarea de proiecte pe termen scurt, mediu și lung, proiecte aflate în diferite faze (de pregătire, contractare, implementare), s-a înaintat de doamna Pădurariu Alina, către domnul Primar al comunei, un Referat de specialitate prin care propunea adoptarea unui proiect de hotărâre cu privire la reorganizarea aparatului de specialitate al primarului comunei Hilișeu- Horia precum și aprobarea organigramei și statului de funcții, în baza numărului și structurii posturilor repartizate de către Instituția Prefectului județul Botoșani.

- În luna februarie 2022 s-au făcut demersuri în vederea ocupării postului vacant de Consilier Superior din cadrul Compartimentului Registru agricol, cadastru și agricultură;

- Postul mai sus menționat, a fost ocupat, în urma concursului organizat în cadrul instituției noastre cu respectarea prevederilor Hotărârii de Guvern nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici și a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 57/ 2019 privind Codul administrativ. Candidatul a fost admis în urma celor 2 probe susținute (scris și interviu) și a punctajului obținut.

- În luna martie 2022 a fost emisă o dispoziție de încetare de drept a raportului de serviciu prin pensionare anticipată parțială a unui funcționar public din cadrul Compartimentului Registru agricol, cadastru și agricultură, iar în urma acestuia prin Hotărârea Consiliului Local nr. 18 din 11.03.2023 s-a aprocat transformarea funcției publice de execuție de Consilier, clasa I, gradul profesional superior în funcția publică de execuție de Consilier, clasa I, gradul profesional debutant.

- În luna iunie 2022 s-au făcut demersuri în vederea ocupării postului vacant de Consilier debutant din cadrul Compartimentului Registru agricol, cadastru și agricultură;

- Ținând cont de anvergura proiectelor, de sursele de finanțare, de cerințele impuse prin finanțare, programele de derulare ale proiectelor precum și de resursele existente, în luna noiembrie 2022 s-au făcut demersuri în vederea ocupării postului vacant de Consilier principal din cadrul Compartimentului Achiziții publice;

- Posturile mai sus menționate, au fost ocupate, în urma concursurilor organizate în cadrul instituției noastre cu respectarea prevederilor Hotărârii de Guvern nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici și a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 57/ 2019 privind Codul administrativ. Candidații au fost admis ca urmare a celor 2 probe susținute (scris și interviu) și a punctajului obținut.

- Posturile mai sus enumerate, au fost transformate în decursul anului 2022 prin Hotărâri ale consiliului local.

- Menționăm și faptul că în acest an a fost emisă o dispoziție de încetare a contractului individual de muncă, prin demisie, a unui angajat în funcția de muncitor calificat în meseria de

mașinist la mașini pentru terasamente, astfel postul care se afla în cadrul Compartimentului Gospodărire comunală, rămânând vacant.

• În decursul anului 2022, pentru un asistent personal a fost emisă o dispoziție de suspendare a contractului de muncă, ca urmare solicitării concediului pentru creșterea copilului de până la 2 ani. Totodată s-au emis și două dispoziții de încadrare cu contract de muncă pentru asistenți personali ai unor persoane cu handicap grav, ținându-se cont de acordurile Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Botoșani.

• La finalul anului 2022, situația posturilor și a personalului angajat era următoarea:

✓ 11 posturi de funcționari publici din care 10 posturi ocupate și 1 post vacant

✓ personalul contractual este format din :

○ 10 persoane din cadrul primăriei

○ 3 salariați reprezentând personalul medical

✓ 25 asistenți personali

✓ 10 persoane ce beneficiază de indemnizație lunară de handicap.

• Tot în decursul anului 2022 compartimentul resurse umane a desfășurat și următoarele activități:

-actualizarea și completarea dosarelor profesionale și de personal;

-întocmirea actelor adiționale cu modificările intervenite pentru personalul contractual;

-actualizarea datelor în programul REVISAL (Registru de evidență al salariaților)

-înregistrarea cerilor pentru concedii de odihnă, eliberarea de adeverințe pentru salariați în vederea obținerii de credite și alte nevoi personale;

-completarea și urmărirea condicilor de prezență, verificarea pontajelor pentru asistenții personali ai persoanelor cu handicap;

-întocmirea și urmărirea zilelor libere plătite;

-întocmirea și actualizarea concediilor de odihnă și a concediilor medicale;

-întocmirea de adrese și comunicări către diferite instituții (ANFP, ITM, Instituția prefectului, DGASPC Botosani, etc.)

-pregătirea formularelor pentru rapoartele de evaluare a funcționarilor publici și a fișelor de evaluare pentru personalul contractual, urmărirea completării acestora și depunerea lor în dosarele de personal;

-înregistrarea Declarațiilor de avere și a celor de interese în registrele speciale și trimiterea acestora către ANI.

➤ **Pe linie de stare civilă s-au înregistrat următoarele activități:**

• S-au întocmit, în dublu exemplar, acte de stare civilă, după cum urmează:

– 7 acte de naștere;

– 28 acte de căsătorie;

– 49 acte de deces.

Pentru fiecare act de stare civilă, s-au întocmit buletine statistice, rezultând un număr de 71.

• S-au întocmit un număr de 5 livrete de familie;

• S-au soluționat:

– 1 dosar divorț;

– 7 dosare de transcrieri acte de naștere;

COMPARTIMENT ASISTENȚĂ SOCIALĂ

Activitatea serviciului de asistență socială este foarte complexă, iar principalul obiectiv este cel de protejare a persoanelor singure sau a familiilor care, din cauza unor factori de natură economică nu își pot asigura singure nevoile sociale, încadrându-se în categoria persoanelor marginalizate social.

În acest domeniu este un volum mare de legi și acte normative care vin în sprijinul persoanelor singure sau familiilor care realizează venituri mici comparativ cu nevoile lor sociale pentru a avea un trai decent.

Compartimentul de asistență socială din cadrul primăriei monitorizează, consiliază și soluționează cazurile sociale până la ieșirea din criză.

În conformitate cu prevederile Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare, în cadrul serviciului de asistență socială au fost înregistrate la începutul anului 2022 un număr de 70 dosare cuprinzând 198 persoane beneficiare de ajutor social, ajungând la finalul anului la un număr de 68 dosare cuprinzând 176 persoane singure și familii beneficiare. Pentru aceste dosare au fost efectuate următoarele:

- un număr de 168 reevaluări (reevaluarea se face din 6 în 6 luni);
- un număr de 156 anchete sociale (din 6 în 6 luni sau ori de câte ori este nevoie);
- au fost întocmite un număr de 247 dispoziții ale primarului cu privire la acordarea/modificarea/suspendarea/reluarea și încetarea ajutorului social;
- au fost întocmite un număr de 70 fișe de calcul pentru beneficiarii de ajutor social aflați în plată;
- au fost întocmite aproximativ 121 adeverințe necesare solicitanților la: ALOFM DORHOI sau la medicul de familie;
- lunar se întocmesc rapoarte statistice care se transmit la A.J.P.I.S. Botoșani.

În conformitate cu Legea nr. 277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei, cu modificările și completările ulterioare, în cadrul serviciului de asistență socială, la începutul anului 2022 au fost înregistrate un număr de 110 de dosare cuprinzând 244 persoane beneficiare de acest ajutor, ajungând la sfârșitul anului la 106 dosare cuprinzând un nr. de 243 persoane.

Pentru ca aceste dosare să fie complete conform legislației în vigoare au fost întocmite următoarele documente:

- 215 reevaluări (din 6 în 6 luni);
- 189 anchete sociale (din 6 în 6 luni), sau ori de câte ori este necesar.
- au fost întocmite un număr de 160 dispoziții ale primarului cu privire la acordarea/suspendarea/modificare/încetarea și repunerea în plată a alocației pentru susținerea familiei;
- lunar se întocmesc rapoarte statistice care se transmit la A.J.P.I.S. Botoșani.

În conformitate cu Hotărârea Consiliului Local nr. 3 din 27.01.2022 privind stabilirea situațiilor deosebite, altele decât cele prevăzute de Legea nr. 416/2001, referitor la acordarea ajutoarelor de urgență, serviciul de asistență socială a primit un număr total de 22 cereri, din care 20 cereri pentru acordarea unui ajutor de urgență având ca motiv decesul unei persoane sau necesități privind investigații medicale și procurare de medicamente, pentru care au fost efectuate

anchete sociale din care să reiasă necesitatea acordării acestor ajutoare și întocmirea dosarului în vederea emiterii dispoziției de acordare și 2 cereri pentru acordarea unui premiu la „Aniversarea căsătoriei neîntrerupte de 50 de ani”

În conformitate cu prevederile legii nr. 226/2021 privind stabilirea măsurilor de protecție socială pentru consumatorul vulnerabil de energie, la nivelul comunei Hilișeu Horia, au fost depuse un număr de 338 cereri de acordare a acestui ajutor pentru lunile Noiembrie, decembrie 2022 și ianuarie, februarie, martie 2023, pentru aceste cereri s-a emis dispoziția primarului de acordare a acestui ajutor.

Conform prevederilor Legii nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, cu modificările și completările ulterioare, serviciul de asistență socială a efectuat anchete sociale pentru diferite categorii de cetățeni la cererea diverselor instituții ale statului, după cum urmează:

- au fost întocmite 16 anchete sociale pentru D.G.A.S.P.C. Botoșani cu privire la copiii aflați în plasament;

- au fost întocmite 28 anchete sociale pentru D.G.A.S.P.C. Botoșani și diverse Centre de plasament din județ cu privire la copii și persoane majore instituționalizați;

- au fost întocmite 4 anchete sociale și adrese la Judecătoria cu privire la încredințarea minorului în urma divorțului dintre părinți;

- au fost întocmite 2 anchete sociale privind minorii care au săvârșit fapte antisociale, aceste anchete fiind solicitate de către Postul de Poliție Hilișeu Horia.

În conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 1488/2004 privind aprobarea criteriilor și a cuantumului sprijinului financiar ce se acordă elevilor în cadrul Programului național de protecție socială „Bani de liceu” serviciul de asistență socială a primit și efectuat un număr de 30 anchete sociale necesare întocmirii dosarului pentru acordarea acestui sprijin financiar.

În vederea acordării gratuite de lapte praf pentru copii cu vârste între 0-12 luni, serviciul de asistență socială are obligația să se aprovizioneze cu cantitățile necesare eliberate de DSP Botoșani, precum și distribuirea laptelui praf către reprezentanții legali. În cursul anului 2022 au beneficiat de lapte praf un număr de 28 sugari, pentru aceștia fiind repartizată cantitatea de 255 kg lapte praf.

În temeiul prevederilor Legii nr. 61/1993 privind alocația de stat pentru copii, cu modificările și completările ulterioare, serviciul de asistență socială a primit și verificat un număr de 36 dosare pentru acordarea acestui drept, pentru care au fost întocmite cereri și borderouri care au fost depuse lunar la A.J.P.I.S. Botoșani. De asemenea au fost primite și verificate un număr de 7 dosare de acordare a indemnizației pentru creșterea copilului până la 2 ani și 2 dosare de acordare a stimulentei de inserție.

În conformitate cu prevederile Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare, serviciul de asistență socială monitorizează și efectuează anchete sociale pentru Comisia de expertiză în vederea stabilirii gradului de handicap și raportează situații la D.G.A.S.P.C. Botoșani. În evidența serviciului sunt 25 de persoane cu handicap mediu, grav sau accentuat din care 9 sunt minori și 16 persoane adulte.

La nivelul comunei Hilișeu Horia, în anul 2022 a fost întocmită documentația pentru cei 14 copii cu cerințe educaționale speciale care frecventează cursurile școlare.

Pentru soluționarea dosarelor depuse, a solicitărilor și a cazurilor care au apărut în cursul anului 2022 activitățile au fost desfășurate în echipă, aceasta fiind formată din referentul cu probleme sociale, respectiv domnul BORTĂ DAN și expertul local pe probleme romi, respectiv doamna MIHĂILEANU MARIANA.

În ceea ce privește cererile venite din partea cetățenilor comunei care au solicitat sprijin în soluționarea unor probleme personale cum ar fi: acordare ajutoare financiare, ajutoare sociale, ajutoare pentru înălțirea locuinței etc. cât și a diverselor adrese emise de alte instituții, cu termene de rezolvare, pot spune că toate acestea au fost rezolvate în termenul legal de către responsabilii compartimentului de asistență socială.

COMPARTIMENT ROMI

Expertul local pe problemele romilor funcționează la nivelul primăriilor și este responsabil pentru desfășurarea în plan local a acțiunilor de îmbunătățire a situației romilor conform H.G. 560/28.04.2022 pentru aprobarea Strategiei Guvernului României de incluziune a cetățenilor români aparținând minorității romilor pentru perioada 2022-2027. El se subordonează atât Biroului Județean pentru romi, cât și primarului și reprezintă principalul mediator dintre autoritatea publică locală și comunitatea de romi.

În comuna Hilișeu-Horia, în urma evaluării realizate de expertul local pentru romi împreună cu asistenții comunitari și mediatorul școlar, au fost identificați un număr de 670 persoane de etnie romă (adulți și copii), dar nici una din aceste persoane nu s-au declarat de etnie romă la ultimul recensământ al populației.

Având în vedere politicile publice adresate incluziunii romilor, inițiate prin H.G. 560/28.04.2022, pentru aprobarea Strategiei Guvernului României de incluziune a cetățenilor români aparținând minorității romilor pentru perioada 2022-2027, în conformitate cu prevederile Constituției României și luând în considerare prevederile Programului de guvernare precum și Planul Național de Redresare și Reziliență al României aprobat de Consiliul UE, cu privire la prevenirea discriminării și implementarea strategiilor pentru îmbunătățirea semnificativă a situației romilor, principalele activități desfășurate în anul 2022 de expertul pentru probleme romi au fost următoarele:

- evaluarea problemelor cu care se confruntă comunitatea de romi;
- asigurarea respectării drepturilor cetățenilor romi;
- întocmirea Planului local de acțiune romi pentru anul 2022 (împreună cu G.I.L.) și implementarea acestuia;
- identificarea situațiilor de risc din comunitate;
- identificarea persoanelor de etnie romă care nu sunt înscrise la medicul de familie și includerea lor în sistemul asigurărilor de sănătate;
- identificarea și rezolvarea stărilor tensionate sau conflictuale susceptibile să genereze violența familială;
- asigurarea consilierii necesare obținerii actelor de identitate și certificatelor de stare civilă pentru cetățenii de etnie romă;

- desfășurarea de campanii pentru informarea opiniei publice cu privire la drepturile copilului precum și la problematica familiei în situații de risc sau dificultate, în scopul prevenirii abandonului, abuzului și a neglijării copilului;
- ducerea la îndeplinire a atribuțiilor prevăzute în fișa postului, privind acordarea prestațiilor sociale:
 - conducerea registrelor speciale privind cererile pentru acordarea alocație de susținere a familiei și a dosarelor de ajutor social conform L 416/2001;
 - întocmirea dosarelor de alocații de stat pentru copiii nou-născuți;
 - întocmirea dosarelor pentru acordarea ajutorului pentru încălzirea locuinței și a suplimentului pentru energie (325 dosare);
 - efectuarea de anchete sociale și propunerea privind acordarea, suspendarea, modificarea sau respingerea alocațiilor și a ajutoarelor sociale;
 - informarea familiilor defavorizate privind acordarea tichetelor sociale pentru grădiniță;
 - conducerea registrelor speciale privind cererile pentru acordarea de stimulent educațional conform Legii 248/2015, cu modificările și completările ulterioare;
 - mediatizarea și monitorizarea participării cetățenilor de etnie romă la programe de tipul „A doua șansa”;
 - implicarea și participarea în cadrul proiectului P.O.C.U. „Reducerea sărăciei prin activități integrate în comunitățile marginalizate”;
 - asigurarea reevaluărilor din trei în trei luni a dosarelor de alocații de susținere a familiei și a celor de ajutoare sociale;
 - implicarea, împreună cu liderii locali, în activități care privesc salubritatea și igiena zonelor în care locuiesc comunități de romi;
 - rezolvarea în limita competențelor legale a petițiilor și a problemelor cetățenilor de etnie romă și întocmirea corespondenței din aria de responsabilitate;
 - sprijinirea accesului populației rome pe piața muncii prin includerea persoanelor de etnie romă în programe de mediere a muncii, consiliere sau formare profesională;
 - informarea în permanență a comunității de romi locale cu privire la acte normative și oportunități de rezolvare a unor probleme ale romilor din localitate.

ACTIVITATE VICEPRIMAR

La nivelul anului 2022 activitatea administrativă a viceprimarului a vizat următoarele aspecte:

1. Întreținere, reparare, utilizare și monitorizarea infrastructurii existente

Drumurile de pe teritoriul comunei au fost dezapezite corespunzător în perioada de iarnă astfel încât să asigure un trafic în condiții de siguranță atât auto cât și pietonal. S-au decolmat șanțurile pentru drenarea apei pluviale, s-au îndepărtat buruienile și au fost toaletați pomii de pe acostamente. În punctele în care drumurile de pământ au prezentat uzură accentuată s-a realizat reprofilarea. Podețele au fost decolmate și întreținute corespunzător pentru o bună funcționare.

Având în vedere lucrările de investiții desfășurate pe întreg teritoriul comunei, am monitorizat și sprijinit zilnic evoluția lucrărilor executare în cadrul proiectului, rezolvând problemele apărute pe perioada execuției lucrărilor, venind cu soluții la problemele întâlnite astfel încât acest important proiect al comunității să fie finalizat cu brio.

2. Întreținerea infrastructurii școlare

Scolile și grădinițele din comuna Hilișeu-Horia, au fost igenizate corespunzător, s-a asigurat vitanjarea grupurilor sanitare, aprovizionarea cu lemne în sezonul rece, s-au efectuat reparații curente și surse de apă potabilă în conformitate cu prevederile legale.

3. Iluminat Public

S-a asigurat întreținerea și monitorizarea sistemului de iluminat public stradal prin înlocuirea becurilor, reparat și întreținere întrerupătoare și cronometre temporizatoare, astfel încat să se asigure un iluminat optim cu un consum de energie cât mai redus. În perioada sărbătorilor de iarnă a fost asigurat iluminatul festiv prin montarea, demontarea și supravegherea ornamentelor luminoase în comună.

4. Salubritate și gestionarea deșeurilor

Pentru a menține un mediu curat și agreabil sunt întreținute corespunzător punctele de colectare selectivă a gunoiului menajer de pe raza comunei, avem un contract în derulare cu SC FRITEHNIC SRL pentru ridicarea gunoiului. S-au desfășurat acțiuni în parteneriat cu Consiliul Județean Botoșani și Asociația Județeană Ecoproces Botoșani de conștientizare a cetățenilor privind colectarea selectivă a deșeurilor, depozitarea și utilizarea gunoiului de grajd și prevenirea incendiilor. Pentru colectarea selectivă a deșeurilor s-au construit și distribuit în teritoriu țarcuri pentru colectarea de plastic și metal.

5. Cultură, religie și sport

Au fost întreținute terenurile de sport sintetice în satele Hilișeu-Horia și Hilișeu-Crișan și parcurile de pe raza comunei fiind curățate periodic.

Din punct de vedere al religiei au fost realizate lucrări de curățenie și întreținere periodică a cimitirelor de pe raza comunei Hilișeu-Horia.

6. Diverse

Pe întreaga activitate de viceprimar pe care o desfășor am coordonat parte din compartimentele de specialitate al instituției, sprijinind și intervenind ori de câte ori s-a ivit vreo problemă, ajutând la buna funcționare a instituției.

În ceea ce privește compartimentul de Gospodărire comunală, acesta au fost coordonat și monitorizat zilnic, asigurând împreună cu personalul din cadrul compartimentului o bună administrare a localității și a treburilor zilnice.

Am asigurat serviciu de permanență în cadrul situațiilor de urgență apărute pe parcursul anului.

COMPARTIMENT GOSPODĂRIRE COMUNALĂ

În ceea ce privește activitatea compartimentului de gospodărire comunală în anul 2022 acesta, zi de zi împreună cu persoanele beneficiare de ajutor soial, conform prevederilor Legii 416/2001, intervine și execută lucrări de amenajare a teritoriului comunei Hilișeu-Horia, lucrări de întreținere și curățenie a zonelor publice și a spațiilor verzi, asigurarea pe timpul iernii a bunelor condiții de circulație pe drumurile publice, împrăștierea de material antiderapant și dezăpezirea drumurilor și ulițelor comunale.

Componența Compartimentului de Gospodărire Comunală este următoarea:

- Muncitor calificat - BULIGA VASILE ROMICĂ;
- Muncitor calificat - GANGELOSCHI CONSTANTIN;

- Șofer - BALAN IONEL;
- Guard - MIHALACHE IONUȚ- CONSTANTIN;
- Muncitor calificat - BOJESCU DUMITRU
- Muncitor calificat - PINTRIJEL MIHAI
- Muncitor calificat - Opaschi Dan

Aceste persoane se află în subordinea domnului viceprimar și împreună efectuează toate activitățile edilitar gospodărești de pe raza comunei Hilișeu-Horia, asigură și coordonează efectuarea orelor de muncă în folosul comunității atât de persoanele beneficiare de prevederile Legii 416/2001 cât și executarea mandatelor cu privire la orele de muncă în folosul comunității primite de la judecătoria Dorohoi, de la amenzi sau alte fapte penale sau contravenționale.

Printre principalele activități prestate în anul 2022 se numără:

- ✓ asigurarea curățeniei și igienizării permanente a tuturor satelor comunei Hilișeu-Horia și crearea unui mediu plăcut și a unei peisagistice atractive.
- ✓ amenajarea și întreținerea zonelor verzi, a parcurilor și grădinilor publice, a terenurilor de sport, a locurilor de agrement și a terenurilor de joacă pentru copii;
- ✓ colectarea și evacuarea apelor pluviale;
- ✓ precolectare, colectare și transportul deșeurilor comunale vegetale și din construcții;
- ✓ măturat, stropit, spălat și întreținerea curățeniei pe căile publice;
- ✓ curățatul și transportul zăpezii de pe căile publice, menținerea în stare de funcționare a acestora pe timp de polei și îngheț;
- ✓ asigurare de sprijin în perioada sezonului rece pentru bătrânii și persoanele aflate la nevoie și fără aparținători legali;
- ✓ depozitarea controlată a deșeurilor vegetale și administrarea platformelor de gunoi;
- ✓ construirea, modernizarea, exploatarea și întreținerea străzilor, drumurilor, podurilor și podețelor din comună;
- ✓ organizarea și optimizarea circulației rutiere;
- ✓ amenajarea, organizarea și întreținerea locurilor publice de afișaj și reclame, a panourilor publicitare, a mobilierului rural de pe teritoriul comunei;
- ✓ întreținerea în vederea unei bune funcționări a forajelor de mare adâncime pentru asigurarea apei menajere pentru populație;
- ✓ lucrări de întreținere a domeniului public și privat al comunei;
- ✓ susținerea acțiunilor SVSU Hilișeu-Horia;
- ✓ asigurarea unei bune execuții a investițiilor din comună;

Activitatea de gospodărie comunală este organizată la nivel de Compartiment aflat în subordinea Viceprimarului comunei Hilișeu-Horia, județul Botoșani.

ACTIVITATEA POSTULUI DE POLIȚIE HILIȘEU-HORIA

În anul 2022, Postul de Poliție Hilișeu-Horia a fost încadrat cu trei agenți de poliție, respectiv șef-post agent șef adjunct de poliție Agrigoroaie Oana Alexandra, agent principal de poliție Roman Ionuț Gabriel și agent de poliție Prisăcaru Andrei-Vlăduț, care au acționat în

conformitate cu prevederile dispozițiilor primite de la eșaloanele superioare și ca urmare a evoluției situației operative de pe raza comunei Hilișeu-Horia.

S-a avut în vedere în mod deosebit prevenirea faptelor antisociale comise asupra bătrânilor, a persoanelor fără ajutor, urmărindu-se menținerea unui climat de siguranță civilă, aplanarea stărilor conflictuale legate de aplicarea Legilor fondului Funciar, precum și a celor intrafamiliale, luându-se măsuri care au caracter preventiv.

Au fost efectuate controale împreună cu organele silvice pentru prevenirea și combaterea sustragerilor și transportului ilegal de material lemnos.

Pentru menținerea stării de legalitate s-a acționat în comun cu organele Poliției de Frontieră din cadrul Serviciului Poliției de Frontieră Dorohoi, care au pătruns prompt la solicitările noastre, având ca sprijin real din partea acestora pentru stăpânirea fenomenului infracțional, în contextul conflictului militar din Ucraina.

Au fost aplicate un număr de 51 de sancțiuni contravenționale, în valoare totală de 36.325 lei, conform Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 34/2008 privind organizarea și funcționarea sistemului național unic pentru apeluri de urgență, Legea nr. 61/1991 R, privind sancționarea faptelor de încălcare a normelor de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice, Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 195/2002 și Hotărârea Guvernului nr. 1319/2006 privind circulația pe drumurile publice.

Au fost soluționate un număr de 18 audiențe și reclamații și s-a intervenit la un număr de 87 evenimente sesizate prin SNUAU 112 sau prin sesizări directe.

În cursul anului 2022, au fost înregistrate un număr de 58 dosare penale privind 11 infracțiuni de „lovirea sau alte violențe”, 7 infracțiuni de „violență în familie”, 2 infracțiuni de „conducerea unui vehicul fără a poseda permis de conducere”, 3 infracțiuni de „Conducerea unui vehicul sub influența alcoolului”, 1 infracțiune de „tulburare de posesie”, 4 infracțiuni de „abandon de familie”, 4 infracțiuni de „sustragere ilegală de arbori”, 6 infracțiuni de „distrugere”, 2 infracțiuni de „amenințare”, 6 infracțiuni de „furt”, 1 infracțiune de „purtare abuzivă”, 2 infracțiuni de „violare de domiciliu”, 2 infracțiuni de „nerespectarea ordinului de protecție”, 1 infracțiune de „tulburarea ordinii și liniștii publice” și 7 morți suspecte.

La începutul anului 2022 se aflau în lucru un număr de 56 dosare penale, au fost soluționate 55 dosare penale și înregistrate un număr de 58 dosare penale.

Pentru asigurarea unui climat de siguranță publică pe raza de competență se impun a fi dispuse următoarele măsuri:

- Monitorizarea stărilor conflictuale existente;
- Monitorizarea camerelor de supraveghere video din spațiul public montate pe raza comunei;

COMPARTIMENT ASISTENȚĂ MEDICALĂ COMUNITARĂ

Activitatea de asistență medicală comunitară este esențială pentru asigurarea accesului populației vulnerabile la servicii de sănătate, în special la servicii preventive, precum și la serviciile din pachetul minim de la nivel comunitar. În acest context, trebuie subliniat caracterul public și universal al asistenței medicale comunitare. Activitatea Asistenților Medicali

Comunitari trebuie să fie o activitate de colaborare sau să constituie o activitate complementară medicului de familie, dar nu subordonată acestuia.

Serviciile de asistență medicală comunitară se adresează în principal categoriilor de persoane vulnerabile precum cei cu nivel economic sub pragul sărăciei, șomaj, nivel de educație scăzut, dizabilitate, boli cronice, boli aflate în faze terminale care necesită tratamente paliative, graviditate, vârsta a treia, vârsta sub 18 ani (copii 0-1 an), categorii din care fac parte familii monoparentale, cu risc de excluziune socială, alte categorii identificate ca vulnerabile din punct de vedere medical sau social de la nivelul comunității, comunități de romi sau comunități din zone geografice izolate ale comunei.

În comuna Hilișeu-Horia, Compartimentul de asistență medicală comunitară este format din doi asistenți medicali comunitari și un mediator sanitar a căror program de activitate este de 2 ore pe zi reprezentând activitate de birou, documentare și raportare și 6 ore pe zi, timp de 5 zile pe săptămână, activitate de teren pe tot teritoriul comunei, de asemenea, activitatea continuă, în cazuri deosebite și în afara programului de lucru, în cazul urgențelor.

În anul 2022 au fost luate în evidență un număr de 34 gravide, 34 copii cu vârsta 0-1 an și 160 beneficiari noi. S-au efectuat un număr de 2515 vizite în comunitate pentru monitorizarea gravidelor și a copiilor cu vârsta 0-1 an, vârstnici (vârstnici care locuiesc singuri), familii vulnerabile cu mulți copii și nu numai, bolnavi cronici, persoane cu dizabilități și multe alte activități în sprijinul cetățenilor aflați în nevoie. Aceștia au beneficiat de:

- monitorizarea funcțiilor vitale (TA, FC, SpO2, temperatură, glicemie), greutate, înălțime, perimetrul craniene (la nou-născuți);
- educație pentru sănătate și psihoterapie;
- administrare tratamente (intramusculare, intravenoase, subcutanate, intradermice) sub formă de perfuzii, injecții zilnice sau la 12 ore (antibiotice);
- educație privind prevenirea sarcinilor nedorite, metode contraceptive și planning familial, însoțirea unei mame cu întârziere mintală la ginecolog pentru implantarea steriletului, în vederea prevenirii sarcinilor nedorite;
- recoltarea de analize de sânge și transportul lor la laborator pentru efectuarea analizelor de sânge;
- aplicarea de pansamente sterile;
- alte activități, cum ar fi: procurarea tratamentelor și a medicamentelor din farmacia pentru persoanele vulnerabile, și greu deplasabile.

S-au efectuat campanii de prevenire și depistare a cancerului de col uterin și a Hepatitelor B și C: - Campania desfășurată de caravan IRO Iași, în cadrul căreia s-au testat HPV și Babeș-Papa Nicolau pentru un număr de 88 de femei din grupa de vârstă 25-64 ani.

- Campania LIVE(RO) 2 unde au fost testate un număr de 59 persoane cu vârsta de peste 18 ani.

Am participat la cursuri și conferințe de educație și perfecționare comună:

- Conferința „Misterele Bolii Parkinson”, organizată la Hotel Rapsodia de Asociația Sufletul Lalelelor
- Simpozion „Împreună consolidăm încrederea în prevenirea infecțiilor cu HPV și a cancerelor asociate acestora;
- Participarea la întâlnirea în schimb de experiență în Norvegia în cadrul proiectului PDP1;

- Participarea la cursuri de perfecționare la Piatra Neamț în cadrul proiectului „Consolidarea rețelei naționale de furnizori de îngrijiri primare de sănătate pentru îmbunătățirea stării de sănătate a populației, copii și adulți” cu sprijinul INSP;

- Înscrierea la cursurile de specializare în asistență medicală comunitară cu sprijinul autorităților locale.

În anul 2022 am desfășurat următoarele activități:

- S-a efectuat triajul epidemiologic, controlul igienic, depistarea și alinierea pediculozei în școli și grădinițe, la începutul anului școlar și după vacanțe;

- Mobilizarea la vaccin, anti Covid 19 și ridicarea tichetelor de vaccinare HPV, antigripal;

- Participarea la ședințele lunare de la DSP Botoșani;

- Acordarea asistenței medicale la Examenul de Capacitate;

- Sprijinirea persoanelor cu handicap în procurarea documentelor pentru încadrarea în gradul de handicap și internările în spital.

CABINET MEDICAL DR. POPOVICI CORINA

Cabinetul medical este organizat conform Legii nr. 95 din 14 aprilie 2006 privind reforma în domeniul sănătății.

Cabinetul de medicină de familie este cabinetul specializat în furnizarea de servicii medicale în asistență medicală primară și care are ca reprezentant legal/titular un medic de familie.

La nivelul cabinetului medical din comuna Hilișeu-Horia, Jud. Botoșani se realizează:

- ✓ Consultații medicale efectuate la copii și adulți (asigurați și neasigurați la sănătate)
- ✓ Controale și urmărirea stării de sănătate;
- ✓ Profilaxie și vaccinuri;
- ✓ Consiliere și planing familial,
- ✓ Eliberări de avize, certificate, adeverințe, concedii medicale;
- ✓ Recomandări și interpretări de analize medicale;
- ✓ Ecografie generală;
- ✓ Telemedicină (EKG)
- ✓ Pulsoximetrie
- ✓ Monitorizare holter tensiune arterială.

În anul 2022 s-au născut 41 copii, din care: 20 fete și 21 băieți. Gravidele luate în evidență în anul 2022 au fost în număr de 44, în momentul de față sunt în evidență un număr de 22 gravide (diferența constând în faptul că o parte din cele luate în evidență au născut).

În cursul anului 2022 s-au eliberat un număr de 439 certificate constatatoare deces .

Numărul de consultații efectuate în cursul anului 2022, la adulți și copii, au fost în număr de 10382, s-au efectuat un număr de 301 ecografii și 420 EKG-uri.

Vaccinuri efectuate în anul 2022 la copii 0-1 an au fost în număr de 251, vaccinarea făcându-se la 2 luni, 4 luni, 9 luni, 11 luni și 1 an.

În anul 2022 s-au vaccinat 35 copii de 5-6 ani cu Teraxim, 44 copii de 5 ani cu ROR, 44

copii de 14 ani cu Adacel. Vaccinarea antigripală în anul 2022 s-a efectuat la un număr de 220 persoane.

Fetele cu vârsat cuprinsă între 11 și 18 ani beneficiază de vaccinare gratuită împotriva cancerului de col uterin dacă se prezintă la medicul de familie și părinții acestora depun o cerere.

În anul 2022 au fost vaccinate cu Gardasil 9, un număr de 33 fete, în cabinet se mai realizează vaccinuri la cerere, Rotarix, Varilix etc.

În anul 2022 au fost diagnosticiți și înregistrați bolnavi cu boli cronice cum ar fi:

- Diabet zaharat - 54
- Epilepsie - 10
- Hipertensiune arterială - 324
- Cardiopatie ischemică - 72
- Cord pulmonar cronic - 11
- Boli cerebro-vasculare - 31
- Bronhopneumopatii - 21
- Ulcer gastric - 43
- Ciroze hepatice - 27
- Insuficiență renală cronică – 2 din care 1-dializat
- Tumori maligne - 20
- Tuberculoză - 3
- Tulburări mentale - 43

În ceea ce privește copiii cu afecțiuni cronice (autism, astm, encefalopatie cronică infantilă, crize comițiale, boli psihice, diabet insulini-dependent), aceștia sunt în număr de 22.

Cu privire la informarea asiguraților, cabinetul medical are afișat la loc vizibil: numărul casei de asigurări de sănătate cu care are contract și numărul de telefon al acesteia, numărul de telefon al serviciului de urgență (112), drepturile și obligațiile asiguraților, lista serviciilor medicale nedecontate de C.A.S, numărul de telefon la care se pot face programări;

- ✓ Programu de lucru stabilit conform normelor în vigoare este afișat la loc vizibil;
- ✓ Personalul poartă ecuson cu numele și calificarea;
- ✓ Cabinetul medical are afișat la loc vizibil pachetul de servicii medicale de bază minimal și al persoanelor care se asigură facultativ.

Când un pacient întinde mâna după tine, înseamnă că are nevoie de ceva. Nu poți să-i întorci spatele și să-i spui că ai altă treabă sau că te întorci mai târziu. Atunci când are nevoie de tine, trebuie să fii acolo. În sistemul medical nu poți lucra de unul singur, de aceea important este să existe colaborare cu echipa, empatie și grijă față de pacient. Să fim acolo, lângă cel care suferă, atunci când are nevoie.

Fie că vorbim de o simplă consultație medicală, o manevră de microchirurgie, o ecografie, un EKG, o perfuzie etc.pacientul este îngrijit și monitorizat de către o echipă medicală, formată dintr-un medic și doi asistenți medicali.

Și pentru că trăim în era digitală, pentru o serie de afecțiuni, medicul de familie poate fi contactat prin telefon, facebook, Whatsapp, iar rețetele pot fi eliberate electronic, totul extrem de rapid, facil și comod pentru pacient.

Pacienții asigurați beneficiază de rețete compensate sau gratuite, în funcție de asigurat și de medicamen (acestea 20%, 50%, 90% sau 100% gratuite).

La nivelul cabinetului se realizează și testare cu teste rapide antigen din probă nazofaringiană în vederea depistării infecției cu sars-CoV-2. Gravidele și tinerele mame au primit informații privind măsurile obligatorii pentru prevenirea îmbolnăvirilor, păstrarea curățeniei și respectarea regulilor de creștere a copiilor, dar și suport nutrițional, suplimente nutritive și produse igienico-sanitare.

În anul 2022 a crescut: - numărul gravidelor care vin la control, interesul gravidelor pentru analize, gradul de menținere a igienei casei și copilului, precum și respectarea regulilor de îngrijire a copilului.

La nivelul cabinetului se asigură îngrijiri continue și comprehensive oricărei persoane care necesită asistență medicală, fără deosebire de vârstă, sex sau boală.

Îngrijim persoana în contextul familial, comunitar și cultural, respectând autonomia pacienților. În procesul de management al bolii, integrăm factori fizici, psihologici, sociali, culturali și existențiali, folosind cunoștințele și încrederea, născute din contactele repetate. Promovăm sănătatea, prevenind îmbolnăvirea și furnizând tratament curativ sau pliativ. Acest lucru se întâmplă fie direct, fie prin intermediul altor servicii, potrivit nevoilor de sănătate și resurselor disponibile în comunitate pe care o servesc, asistând pacienții în accesarea acestor servicii.

Ați auzit vreodată pe cineva spunând ceva de genul „este medicul nostru de familie de ani buni”? Ei bine, există un motiv pentru acest lucru. Spre deosebire de medicii care se specializează într-un anumit domeniu, obstetrician, ginecolog, cardiolog, etc., medicii de familie răspund mai multor nevoi diferite în cadrul unei întregi familii și, uneori, câteva generații ale aceleiași familii vor apela la același medic de medicină de familie.

Deoarece medicii de familie nu se concentrează doar asupra unui anumit tip de boală sau a unei părți a corpului, ei trebuie să se perfecționeze permanent pentru a servi în cele din urmă nevoilor fiecărui pacient în parte și/sau familiilor acestora. Pentru a descrie munca unui medic de familie, am găsit un citat perfect: „Sfera de aplicare a practicii medicilor de familie nu este definită de diagnostice sau proceduri, ci de nevoile umane”.

CABINET MEDICAL VETERINAR
MEDIC VETERINAR CONCESIONAR
Dr. FUSA ADRIAN EDUARD

În cursul anului 2022 cabinetul medical veterinar și-a îndeplinit prevederile contractuale cu DSVSA BOTOȘANI, respectiv planul cifric al acțiunilor sanitar-veterinare.

În cursul lunii februarie 2022 s-au executat acțiunile de vaccinare antirabică a câinilor cu stăpân.

În cursul lunilor martie-aprilie 2022 s-au efectuat acțiunile de vaccinare anticărbunoasă la speciile bovine, cabaline, ovine și caprine, iar în cursul lunilor octombrie - noiembrie, s-au efectuat inspecțiile în exploatațile non-profesionale (gospodăriile populației) de către medicii veterinari ai cabinetului, iar în exploatațile de tip A de către inspectorii sanitar-veterinari ai DSVSA BOTOȘANI.

Acțiunile de recoltare a probelor de sânge la cabaline pentru anemie infecțioasă și la bovine pentru bruceloză și leucoză, precum și tuberculinarea bovinelor, s-au executat în cursul lunilor mai, iunie, iulie 2022, iar acțiunile de recoltare a probelor de sânge la porcine pentru

depistarea eventualelor cazuri de pestă porcină clasică, iar la ovine și caprine pentru bruceloză s-au efectuat în lunile august și septembrie 2022.

Activitatea sanitar-veterinară desfășurată pe parcursul anului 2022, a inclus și eliberarea documentelor specifice activității sanitar-veterinare, documente pe care proprietarii de animale le-au utilizat pentru: întocmirea dosarului privind subvenții la animale, F1 pentru pașapoarte, F2 pentru vânzări de animale. Activitatea cabinetului sanitar-veterinar a inclus și cazuistica la solicitarea proprietarilor de animale, cabinetul veterinar având contracte pentru furnizarea produselor farmaceutice cu diferite societăți comerciale: ROMVAC COMPANY SA, ACTIVMED, FARMAVET, MARAVET, precum și cu SEMTEST BVN SA TÂRGU MUREȘ, pentru furnizare de material seminal în vederea însămânțărilor artificiale a bovinelor.

Ca urmare a activității desfășurate în cursul anului 2022, vă informăm că nu au existat suspiciuni de boli infecto-contagioase comune omului și animalelor sau numai animalelor și din acest punct de vedere comuna este considerată indemnă (nu a suferit pagube).

ADMINISTRATOR PUBLIC

Administratorul Public reprezintă o funcție specifică administrației publice locale, implementată în țări care dispun de instituții moderne și eficiente în relația cu comunitatea. Administratorul Public este definit ca un promotor al schimbării și un reformator.

În baza contractului de management și a fișei postului, cât și prin dispoziții exprese, Primarul este cel care delegă către Administratorul Public atribuții ce țin de managementul public al unității administrativ teritoriale sau de alte entități aparținătoare.

ACTIVITATE GENERALĂ

Obiectul principal de activitate al Administratorului Public al comunei Hilișeu-Horia este gestionarea lucrărilor de investiții, elaborarea documentațiilor tehnice pentru proiecte de investiții, căutarea de surse de finanțare pentru acestea, realizarea de proceduri de achiziție publică, depunerea de proiecte cu finanțare din fonduri nerambursabile atât naționale cât și europene.

La nivelul anului 2022 au fost realizate diferite activități cu privire la dezvoltarea comunității din Hilișeu-Horia, dintre care cele mai importante sunt:

Realizarea lucrărilor de execuție/prestări servicii/furnizare produse pentru următoarele obiective de investiții:

- **Achiziție echipamente IT pentru școlile din comuna Hilișeu-Horia, județul Botosani,** proiect finanțat prin Programul Operațional Competitivitate 2014-2020 și care a constat în echiparea cu echipamente digitale (table interactive, laptopuri, tablete elevi) a tuturor școlilor existente la nivelul comunei Hilișeu-Horia;
- **Construire gradinita in sat Hilișeu-Crisan, comuna Hilișeu-Horia, județul Botosani,** proiect finanțat prin Programul Operațional Regional 2014-2020 care constă în demolarea corpului vechi și degradat al grădiniței vechi și construirea unei clădiri noi, modern, adaptată la nevoile modern de educație;

- **Achiziție echipamente de protecție medicală pentru școlile din comuna Hilișeu-Horia, județul Botoșani**, proiect finanțat prin Programul Operațional Infrastructură Mare 2014-2020 și constă în dotarea cu produse de protecție medicală (măști, dezinfectanți) a tuturor școlilor din comuna Hilișeu-Horia, județul Botoșani.

La nivelul anului 2022 au fost depuse spre finanțare următoarele proiecte:

- **Creșterea eficienței energetice a iluminatului public în comuna Hilișeu-Horia, județul Botoșani** proiect depus spre finanțare la Administrația Fondului pentru Mediu și aflat în fază de evaluare;

- **Reabilitare clădire dispensar uman, din comuna Hilișeu-Horia, județul Botoșani** proiect depus spre finanțare prin Programul Național de Regresare și Reziliență (PNRR);

- **Sistem de monitorizare și siguranță a școlilor din comuna Hilișeu-Horia, județul Botoșani** proiect depus spre finanțare prin Programul Național de Regresare și Reziliență (PNRR);

- **Centru de colectare cu aport voluntar în comuna Hilișeu-Horia, județul Botoșani** proiect depus spre finanțare prin Programul Național de Regresare și Reziliență (PNRR);

- **Construirea de locuințe pentru tinerii din comuna Hilișeu-Horia, județul Botoșani** proiect depus spre finanțare prin Programul Național de Regresare și Reziliență (PNRR);

- **Centru comunitar integrat în comuna Hilișeu-Horia, județul Botoșani** proiect depus spre finanțare prin Programul Național de Regresare și Reziliență (PNRR);

- **Proiect pilot - Sală sport școlară sat Iezer, comuna Hilișeu-Horia, județul Botoșani** proiect depus spre finanțare la Compania Națională de Investiții (CNI);

- **Proiect tip - Construire creșă mică sat Iezer, comuna Hilișeu-Horia, județul Botoșani** proiect depus spre finanțare la Compania Națională de Investiții (CNI);

- **Modernizare drumuri calamitate în comuna Hilișeu-Horia, județul Botoșani** proiect depus spre finanțare la Compania Națională de Investiții (CNI);

La nivelul anului 2022 au fost aprobate spre finanțare următoarele proiecte:

- **Rețea publică de alimentare cu apă și canalizare a apelor uzate menajere și stații de epurare în comuna Hilișeu-Horia, județul Botoșani** proiect finanțat prin Programul Național Anghel Saligny;

- **Creșterea / îmbunătățirea eficienței energetice și gestionarea inteligentă a energiei în clădirea primăriei comunei Hilișeu-Horia**, proiect finanțat prin Administrația Fondului pentru Mediu;

- **Modernizare drumuri în comuna Hilișeu-Horia**, proiect finanțat prin Programul Național Anghel Saligny;

- **Reabilitare clădire dispensar uman, din comuna Hilișeu-Horia, județul Botoșani** proiect finanțat prin Programul Național de Regresare și Reziliență (PNRR), Componenta C.10 Fondul Local;

- **Sistem de monitorizare și siguranță a școlilor din comuna Hilișeu-Horia, județul Botoșani** proiect finanțat prin Programul Național de Regresare și Reziliență (PNRR), Componenta C.10 Fondul Local;

- Centru de colectare cu aport voluntar în comuna Hilișeu-Horia, județul Botoșani proiect finanțat prin Programul Național de Regresare și Reziliență (PNRR) Componenta C.3 managementul deșeurilor;
- **Construirea de locuințe pentru tinerii din comuna Hilișeu-Horia, județul Botoșani** proiect finanțat prin Programul Național de Regresare și Reziliență (PNRR), Componenta C.10 Fondul Local;
- **Proiect pilot - Sală sport școlară sat Iezer, comuna Hilișeu-Horia, județul Botoșani** proiect finanțat prin Compania Națională de Investiții (CNI);
- **Proiect tip - Construire creșă mică sat Iezer, comuna Hilișeu-Horia, județul Botoșani** proiect finanțat prin Compania Națională de Investiții (CNI);
- **Modernizare drumuri calamitate în comuna Hilișeu-Horia, județul Botoșani** proiect finanțat prin Compania Națională de Investiții (CNI);

ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 1 HILIȘEU HORIA

Școala Gimnazială Nr. 1 Hilișeu-Horia și-a desfășurat întreaga activitate pe baza Legii învățământului nr.1/2011, a hotărârilor și ordonanțelor emise de Guvernul României, a tuturor actelor normative ce decurg din conținutul Legii Învățământului, precum și a ordinelor și precizărilor elaborate de Ministerul Educației și Cercetării Științifice.

Prezentul raport de activitate a fost întocmit pe baza rapoartelor responsabililor de comisii metodice și pe probleme, precum și în baza datelor statistice furnizate de compartimentul secretariat, referindu-se la perioada 01.09.2021- 31.08.2022.

Activitatea s-a desfășurat în baza prevederilor Planului managerial precum și a Planului de Activități elaborate pentru atingerea următoarelor obiective:

1. Creșterea calității managementului școlar în concordanță cu legislația în vigoare
2. Orientarea demersului didactic spre dezvoltarea competențelor necesare reușitei școlare și sociale a elevilor
3. Consilierea și orientarea elevilor în vederea realizării unei alegeri de continuare/reorientare a traseului educațional adaptate intereselor și capacităților individuale, în scopul prevenirii abandonului școlar
4. Compatibilizarea strategiilor și standardelor de evaluare la nivelul unității de învățământ
5. Optimizarea relației școală – comunitate

Procesul de predare – învățare – evaluare s-a desfășurat respectând principiile fundamentale și normele de conduită promovate de legislația în vigoare: competență profesională, obiectivitate, responsabilitate, crearea unei atmosfere de lucru ce încurajează comunicarea loială și dialogul eficient între profesori, elevi și părinți.

Partenerii educaționali ai liceului: elevi, părinți, comunitate, instituții publice au beneficiat, prin implicarea și competențele profesionale ale cadrelor didactice, didactic-auxiliar și administrativ, de certitudini: educație, decență, siguranță, deschidere spre nou. Beneficiarii acestor obiective și valori, elevii sau partenerii, au găsit aici respectarea și aplicarea legislației în ceea ce privește calitatea, eficientizarea și desfășurarea procesului de predare – învățare - evaluare. Rezultatele sunt mărturia succesului, iar analiza activității, prin evidențierea

performanțelor, dar și prin recunoașterea punctelor slabe, face posibilă transparența actului educațional și managerial, dar reprezintă și un punct de plecare, un reper important pentru activitatea din anul școlar 2022-2023.

Din punct de vedere legislativ și organizatoric, învățământul preuniversitar românesc a fost reglementat prin următoarele documente:

1. Legea Educației Naționale Nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare;
2. Planul managerial unic al ISJ Botoșani;
3. Metodologia formării continue a personalului didactic din învățământul preuniversitar;
4. Regulamentul de Organizare și Funcționare a Unităților de Învățământ Preuniversitar
5. Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului de Administrație;
6. Regulamentul privind asigurarea calității în educație;
7. Deciziile și ordinele transmise de ISJ Botoșani;
8. Metodologiile elaborate de ME, privitoare la învățământul preuniversitar de stat;
9. Planul operațional al ISJ Botoșani, privind măsurile de prevenire și combatere a violenței în mediul școlar;
10. Planul-cadru de învățământ pentru învățământul preuniversitar ;
11. Curriculum Național ;
12. Instrucțiuni ale ISJ Botoșani;

ELEMENTE DE IDENTIFICARE A UNITĂȚII ȘCOLARE

Titlatura oficială a școlii: Școala Gimnazială nr.1 Hilișeu-Horia

Adresa: comuna Hilișeu-Horia, jud. Botoșani

Tipul școlii: de stat, cursuri de zi

Limba de predare: română

Niveluri de educație: preșcolar, primar și gimnazial

Structuri arondate: conform HCL al comunei Hilișeu-Horia

Școala Gimnazială Nr.2 Hilișeu-Crișan, sat Hilișeu-Crișan, com.Hilișeu-Horia, jud. Botoșani, 0231.621.017, scoalahiliseu@yahoo.com , primar și gimnazial
Școala Gimnazială Nr.3 Iezer, sat Hilișeu-Horia, com.Hilișeu-Horia, jud. Botoșani, 0231.621.240/ scoalahiliseu@yahoo.com , preșcolar, primar și gimnazial
Școala Primară Nr.4 Hilișeu-Cloșca, sat Hilișeu-Cloșca, com.Hilișeu-Horia, jud. Botoșani, scoalahiliseu@yahoo.com , preșcolar, primar
Școala Primară Nr.5 Corjăuți, sat Corjăuți, com.Hilișeu-Horia, jud. Botoșani, scoalahiliseu@yahoo.com , primar
Grădinița cu Program Normal Nr.1 Hilișeu-Horia, sat Hilișeu-Horia, com.Hilișeu-Horia, jud. Botoșani, 0231.621.131/0231.621.131, scoalahiliseu@yahoo.com , preșcolar
Grădinița cu Program Normal Nr.2 Hilișeu-Crișan, sat Hilișeu-Crișan, com.Hilișeu-

Populația școlară (preșcolar/primar/gimnazial)

Efectivele școlare au fost în septembrie 2021 de 110 preșcolari și 338 elevi din care 166 elevi la ciclul primar, 158 elevi la cel gimnazial și 14 elevi la programul "A doua șansă".

Numărul mic de elevi per contingent duce la funcționarea de clase simultane la ciclul primar la structurile Corjăuți, Hilișeu-Cloșca, Iezer și Hilișeu-Horia. Astfel 51,72 % din elevi studiază simultan în timp ce elevii de la structura Hilișeu-Crișan fac parte din formațiuni de studiu individuale.

În cadrul acestui an școlar 2021-2022, Consiliul de Administrație al Inspectoratului Școlar Județean Botoșani nu a aprobat realizarea clasei a VI-a de la Școala Gimnazială Nr. 1 Hilișeu-Horia, conform adresei nr. 481 / 17.01.2022 din cauza numărului mic de elevi (9 elevi la clasă, neconform cadrului legal). În acest sens, elevii care provin din satele Hilișeu-Horia și Corjăuți sunt transferați în anul școlar 2022-2023 la clasa a VI-a de la Școala Gimnazială Nr. 3 Iezer, asigurându-li-se transportul, iar cei care au domiciliul în satul Crișan sunt transferați la Școala Gimnazială Nr. 2 Hilișeu-Crișan.

De asemenea, la Școala Primară Nr. 5 Corjăuți, având în vedere numărul scăzut de elevi încadrați – 11 elevi în simultan de V clase ce nu era în conformitate cu OMEN 5447 / 2020, Consiliul de Administrație al Școlii a hotărât mutarea elevilor de la școala menționată la școala centru, respectiv, Școala Gimnazială Nr. 1 Hilișeu-Horia pentru a intra în legalitate.

Se constată că populația școlară este echilibrată, media pe clasă fiind de 13.87 elevi/clasă. Evoluția numerică este în ușoară scădere în ultimii 5 ani iar în perspectivă trendul este în aceeași linie. Structura confesională relevă o pondere de 87% ortodocși și 13% neo-protestanți (cultul penticostal și creștin după evanghelie)

Dezechilibrul mare între structuri a populației școlare este o problemă importantă a școlii noastre. Astfel în satul Hilișeu-Crișan sunt 50% din preșcolari și 45.6% din populația școlară a comunei, în timp ce celelalte structuri sunt în pericol de desființare datorită numărului scăzut de elevi. În acest sens, conducerea școlii și-a stabilit ca obiectiv prioritar, în colaborare cu Primăria Hilișeu-Horia, echilibrarea efectivelor de elevi între structuri utilizând microbuzele școlare din dotarea celor două instituții.

. Resursa umană/personalul angajat al unității de învățământ:

Total personal didactic: 45 din care navetiști: 28+1 auxiliar, din care:

- 42,89 norme - cadre didactice
- 3,50 norme - personal didactic auxiliar
- 6,25 norme - personal nedidactic

În anul școlar 2021-2022 în unitate au funcționat 45 de angajați ce ocupă 52,64 norme. Astfel 42.89 norme reprezintă personal didactic (educatoare, învățători, profesori), 3.50 personal

didactic auxiliar (secretar, mediator școlar, contabil, bibliotecar) și 6,25 norme personal nedidactic (îngrijitori, muncitor, șofer)

Cadre didactice itinerante 3 (pentru învățământul special)

Număr de gradații de merit: - didactic 4, didactic auxiliar

Cu privire la personalul didactic este remarcabil că acesta este calificat în proporție de 100 %, fapt ce constituie atuu unei activități instructiv-educative de calitate.

Alte caracteristici ale colectivului de cadre didactice sunt reprezentate de:

- echilibrul pe grupe de vechime, personalul debutant și cu vechime mica precum și grupele de până la 30 de ani vechime sunt reprezentate în proporții apropiate
- echilibrul pe grade didactice: 20% -debutante/FG, 16 % definitivat, 20% grad II și 44% grad I fapt ce îmbină experiența la catedră și în atingerea performanței didactice cu tinerețea și implicarea specifică a cadrelor didactice tinere.

2. RESURSE MATERIALE

Baza materială

1. Spații de învățământ

Infrastructura școlară	Număr	Anul construcției	Starea funcțională	Dacă necesită reabilitare
Clădiri (cu grup sanitar interior)	7	1958-2005	Reabilitate 2017-2019 program PNDL	
Săli de clasă	30		Buna	Nu
Laboratoare	0	-	-	-
Sală de calculatoare	1		F. Buna	Nu
Cabinete	0	-	-	-
Ateliere	0	-	-	-
Săli sport	0	-	-	
Sală de festivități	1	-	Buna	Nu

Sală multimedia	0	-	-	-
CDI	0	-	-	-
Cabinet medical	0	-	-	-
Cabinet stomatologic	0	-	-	-
Internat	0	-	-	-
Cantină	0	-	-	-
Teren de sport sintetic	2	2019	F bună	
Alte precizări	0	--	-	-

2. Spații auxiliare

	Tipul amenajărilor
Grupuri sanitare	5 interioare cu apă curentă
Surse de apă potabilă	Puțuri
Sisteme de încălzire	2 centrale pe lemne, 4 centrale electrice, 3 sobe
Spații pentru depozitare combustibil pentru încălzire	Magazii
Spatiu depozitare „Lapte și corn”	conforme 8 frigidere

3. Tehnică de calcul

	Număr	Conectare la internet	Utilizarea în procesul didactic	Accesul cadrelor didactice
Sisteme de calcul instalate (computere)	18	Da	Da	Da
Laptopuri	35	Da	Da	Da
Videoproiector	20	Da	Da	Da

Tablă interactivă	19	Da	Da	Da
Imprimante	10	5	Da	Da

Observații:

- 24 săli de clasă, toate dotate cu mobilier ergonomic, calculatoare, table interactive;
- Grupuri sanitare corespunzătoare;
- Sistem de încălzire propriu;
- 2 săli – bibliotecă;
- 2 microbuze școlare;
- Școala dispune de două terenuri de sport în aer liber.
- Toate structurile școlii sunt conectate la internet și 50 de calculatoare puse la dispoziția elevilor și a cadrelor didactice.

În cadrul proiectului ”**Achiziție echipamente IT pentru școlile din comuna Hilișeu-Horia, Botoșani**” al cărui beneficiar este Comuna Hilișeu-Horia, proiect co-finanțat din Programul Operațional Competitivitate 2014-2020, acțiunea 2.3.3 ”Îmbunătățirea conținutului digital și a infrastructurii TIC sistemice în domeniul e-educație, e-incluziune, e-sănătate, și e-cultură, SECȚIUNEA E-EDUCAȚIE – apel 2, Școala Gimnazială Nr. 1 Hilișeu-Horia a fost dotată cu: **34 laptopuri, 18 table interactive, 18 videoproiectoare, 18 tablete grafice, 18 routere wireless, 331 tablete pentru elevi (cu SIM-uri și 24 luni internet la rețele ce acoperire în toate zonele/satele), 18 sisteme all-in-one, 18 ecrane de proiecție, 18 camere web videoconferință.**

Școala noastră are biblioteci școlare în toate cele cinci structuri. În școlile gimnaziale au un spațiu propriu (Hilișeu-Horia, Iezer și Hilișeu-Crișan) iar în cele primare sunt organizate în cancelarii. Biblioteca are în total 9251 de volume si un număr de 332 de cititori. Persoana responsabilă cu activitatea bibliotecii precum și programul de activitate au fost stabilite prin Decizia directorului nr. 2 din 02.09.2021.

Situația manualelor

Comanda de manuale școlare retipărite pentru clasele pregătitoare – VIII s-a făcut în timp util, în funcție de numărul de elevi preconizați pentru anul școlar 2021 – 2022. Numărul manualelor noi pe care le-a primit școala este de 5-10 % din efectivele prognozate, insuficient datorită lipsei cronice ce persistă din anii trecuți la unele discipline și clase mai numeroase.

RESURSE FINANCIARE

- ❖ Bugetul de stat;
- ❖ Bugetul local;
- ❖ Venituri extrabugetare.

Caracteristica esențială sub aspect financiar a ultimilor ani constă în continuarea eforturilor susținute pentru fundamentarea, proiectarea și execuția corectă a bugetului de venituri și cheltuieli, concomitent cu realizarea de venituri extrabugetare din activități auto-finanțate și sponsorizări.

Activitățile concrete derulate în domeniul resurselor financiare au vizat în principal:

- 1) Fundamentarea, realizarea proiectului de buget și planificarea bugetului aprobat;
- 2) Execuția bugetară conform prevederilor legale în vigoare;
- 3) Atragerea de sponsorizări și donații

1. RELAȚIA CU COMUNITATE LOCALĂ

Există o permanentă preocupare pentru identificarea nevoilor de educație ale comunității locale. Derulăm acțiuni de informare a părinților, a autorităților locale în legătură cu programele propuse de școală. Deasemeni am informat autoritățile administrative locale cu privire la alocarea resurselor financiare și materiale necesare pentru realizarea de condiții decente de desfășurare a procesului didactic . Au fost stabilite relații de parteneriat cu părinții elevilor, cu reprezentanți ai bisericii, bibliotecii, ai poliției locale în cadrul cărora au fost derulate proiecte și acțiuni comune menite să sporească vizibilitatea și importanța școlii în comunitate.

Dezvoltăm programe de parteneriat cu școli din țară prin proiectele derulate în școală.

REZULTATE LA ÎNVĂȚĂTURĂ 2021-2022

Situația la învățatură și disciplină a elevilor, așa cum reiese din Situația centralizată la finalul anului școlar 2021-2022 astfel:

Situația statistică la învățatură și purtare în anul școlar 2021-2022

- 2. La sfârșitul sem. I – 97 %
- 3. La sfârșitul sem. al II-lea- 96,88 %
- 4. La sfârșitul anului școlar, după examenele de corigență: 99,06 % (3 amânați)

Clasa	Nr. elevi în sem. II	Nr. total elevi promovați	Elevi corigenți		Situații neîncheiate	Repetenți	Neșcolarizați/ abandon școlar	Promovați după examenul de corigență	Note scăzute la purtare
			1 obiect	2 obiecte					
CP	4	4	0	0	0	0	0	0	0
I	5	5	0	0	0	0	0	0	0
II	3	2	0	0	0	1	0	0	0
III	1	1	0	0	0	0	0	0	0
IV	37	37	0	0	0	0	0	0	0
V	32	32	0	0	0	0	0	0	0
VI	45	44	1	0	0	0	0	1	0
VII	44	32	7	3	2	0	2	8	0

VIII	38	34	2	1	1	0	1	3	1
------	----	----	---	---	---	---	---	---	---

**PREZENTARE PRIVIND GRADUL DE PARTICIPARE ȘI REZULTATELE OBTINUTE DE
ELEVII ȘCOLII GIMNAZIALE NR. 1 HILIȘEU-HORIA LA EXAMENELE NAȚIONALE
COMPARATIV CU MEDIA LA NIVEL JUDEȚEAN ȘI NAȚIONAL**

Evaluarea națională 2022

În anul școlar 2021-2022, la nivelul Școlii Gimnaziale Nr. 1 Hilișeu-Horia PJ au fost înscriși în clasa a VIII-a 36 elevi, din care 34 au promovat și au fost înscriși în luna iunie la Examenul de Evaluare Națională 2022, dintre aceștia 33 au fost prezenți, 1 elev fiind absent.

Informații privind coordonarea acțiunilor de organizare a examenului în cadrul centrului de examen

Examenul de Evaluare Națională - sesiunea iunie 2022 a avut loc în conformitate cu prevederile Legii Educației Naționale nr.1/2011, OMTCS 3753/2011, ROFUIP nr.5447/2020, Metodologia în vigoare, Ordinul ME nr. 5149/2021, Procedura nr. 25464/11.02.2022.

Comisia Examenului de Evaluare Națională din cadrul Școlii Gimnaziale Nr. 1 HILIȘEU-HORIA a fost organizată conform Metodologiei Examenului de Evaluare Națională și a fost compusă din: Președinte – prof. POMPAȘ IULIANA; Membri – prof. MACOVEI RALUCA, prof. COJOCARU GABRIELA, prof. ABABEI ANGELICA.

Examenul a avut loc în cele mai bune condiții, respectând procedurile, camerele de supraveghere fiind montate și funcționale, asistenții fiind instruiți în conformitate cu atribuțiile din metodologie, broșurile s-au descărcat și multiplicat în timp real, conform cu programul din procedură, nesemnându-se nici o problemă din punct de vedere organizatoric sau al desfășurării examenului.

Informații privind rezultatele la Evaluarea Națională la nivelul unității de învățământ

Notele obținute la Evaluarea Națională au fost afișate în data de 23.06.2022 în loc vizibil în unitatea de învățământ precum și la avizierul din curtea școlii.

Au fost înregistrate 3 cereri de contestații, la limba română. Rezultatele finale au fost afișate pe 30.06.2022. O singură notă a fost mărită, 2 rămânând la fel.

**SITUAȚIE STATISTICĂ PRIVIND PARTICIPAREA ȘI REZULTATELE OBTINUTE
LA EXAMENUL DE EVALUARE NAȚIONALĂ**

Disciplina	Nr. elevi înscriși	Nr. elevi absenți	Nr. elevi eliminați	Note/ medii 1-4,99	Note/ medii 5-5,99	Note/ medii 6-6,99	Note/ medii 7-7,99	Note/ medii 8- 8,99	Note/ medii 9-9,99	Note/ medii 10

Limba română	34	1	0	6	7	8	7	3	2	0
Matematică	34	1	0	14	12	3	2	1	1	0

PROCENTAJ PROMOVABILITATE LIMBA ROMÂNĂ – 56,67%

PROCENTAJ PROMOVABILITATE MATEMATICĂ – 24,28%

PROCENTAJ (TOTAL) PROMOVABILITATE EVALUARE NAȚIONALĂ – 40%

Puncte slabe

- **Limba română:** Lipsa lecturii, exprimarea defectuoasă și ortogramele folosite greșit, deficiențe la nivelul morfo-sintactic, studiul individual și interesul pentru învățare scăzut, deficiențe la nivelul morfo-sintactic
- **Matematică:** lipsa exercițiului sistematic, cunoștințe teoretice deficitare, goluri de cunoștințe anterioare, dezinteres din partea elevilor, atitudine indiferentă din partea părinților.

Propuneri de remediere:

- recapitulări sistematice, desfășurarea unor ore de pregătire suplimentară, parcurgea integrală a programei școlare, monitorizarea frecvenței elevilor și motivarea acestora pentru implicarea lor în procesul învățării, tratarea diferențiată și individualizarea predării – învățării – evaluării, monitorizarea frecvenței elevilor, analiza la nivelul fiecărei catedre și al școlii a rezultatelor simulării și elaborarea unui plan de măsuri comun de remediere a acestor disfuncții.

Înscrierea în liceu /școli profesionale

Din cei 36 elevi înscriși în clasa a VIII-a, 35 elevi au absolvit ciclul gimnazial după sesiunea de încheiere a situației/ corigență din iulie, 33 continuându-și studiile liceale și profesionale în unități de învățământ din Dorohoi și Șendriceni.

Concluzii

Situația la învățătură și promovabilitatea este în trendul ultimilor ani și este specifică mediului social de proveniență al elevilor.

Situația statistică la învățătură și purtare în anul școlar 2021-2022

- La sfârșitul sem. I – 97 %
- La sfârșitul sem. al II-lea- 96,88 %
- La sfârșitul anului școlar, după examenele de corigență: 99,06 % (3 amânați)

Majoritatea elevilor cu rezultate satisfăcătoare la învățătură sunt din clasele gimnaziale (în special cl. a VII-a și a VIII-a) și provin în special din comunitatea Hilișeu-Crișan-Corjăuți.

Cauzele sunt:

- absenteismul ridicat
- atitudinea indiferentă a părinților față de școală

- Lipsa totală a frecvenței
- Folosirea copiilor la muncă în gospodărie sau chiar la muncă sezonieră
- Plecarea la muncă în străinătate pe perioade scurte împreună cu copiii

Numărul de absențe este în scădere, față de anii școlari anteriori întrucât există o preocupare din partea părinților de a le asigura accesul la educație, motivați fiind și de bursa de ajutor social ce este condiționată de prezența la cursuri.

Surprind valorile foarte ridicate la grădiniță cauza fiind atitudinea relaxată a părinților față de problema prezenței zilnice a preșcolarilor la grădiniță.

PLANUL DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ (PDI) 2021-2025

Proiectul de Dezvoltare Instituțională a fost elaborat în urma unei analize judicioase a stării învățământului în SCOALA GIMNAZIALĂ NR. 1 HILIȘEU-HORIA. Analiza s-a efectuat de către echipa managerială, împreună cu membrii Comisiei de Asigurare a Calității și membrii Consiliului de Administrație, pentru fiecare din domeniile funcționale (management instituțional, curriculum, resurse umane, resurse material-financiare, parteneriate și relații comunitare) în baza informațiilor și dezbaterilor rezultatelor școlare, în cadrul Consiliul Profesoral. Tehnicile de analiză SWOT au permis o evaluare echilibrată și exigentă a resurselor și mijloacelor, a impactului pe care factorii socio-economici, conjuncturali și politici îl au asupra activității unității.

- ✓ scăderea numărului de elevi, ca urmare a scăderii natalității;
- ✓ schimbările educaționale generate de reformele educaționale;
- ✓ politica managerială a școlii și a comunității locale.

Analiza SWOT a permis o evaluare echilibrată și exigentă a resurselor și mijloacelor, a impactului pe care factorii socio-economici, conjuncturali și politici îl au asupra activității unității, avându-se în vedere următoarele aspecte:

- ✓ elaborarea și punerea în practică a unei oferte educaționale care să permită pregătirea unitară și coerentă a elevilor de-a lungul celor trei niveluri de învățământ: preșcolar, primar și gimnazial;
- ✓ crearea unui mediu de lucru adecvat cerințelor unei educații modern și ușor de adaptat la condiții noi (neprevăzute) de lucru;
- ✓ stabilirea de parteneriate, schimburi culturale și derularea de programe extracurriculare în vederea dobândirii de competențe necesare adaptării la schimbările continue ale societății;
- ✓ profesionalizarea actului managerial;
- ✓ asigurarea unei baze materiale bune pentru desfășurarea procesului educațional educațional în orice scenariu de învățare (față în față, hibrid, online) și gestionarea eficientă a acesteia.

Planul de dezvoltare instituțională are în vedere eliminarea „punctelor slabe”, a cauzelor generatoare, înlăturarea „amenințărilor” sau atenuarea efectelor acestora. Stabilirea scopurilor strategice a pornit de la identificarea „punctelor tari” și a „oportunităților” oferite de cadrul legislativ sau de nevoile de educație ale comunitatii locale.

Din planul managerial, ca rezultat al participării la activitățile metodice și culturale educative - extracurriculare și extrascolare, al discuțiilor purtate cu cadrele didactice din școala noastră, dar și din alte forme ale îndrumării și controlului s-au desprins următoarele:

- există o preocupare deosebită a cadrelor didactice pentru îndeplinirea reglementărilor și normelor LEGII EDUCAȚIEI, 1/2011, cu completările și modificările ulterioare, în ceea ce privește predarea modernă, flexibilă astfel încât toate obiectivele curriculare specifice fiecărei discipline să fie atinse;
- atât baza tehnico-materială de care dispune școala, cât și mijloacele de învățământ concepute și realizate de personalul didactic sunt folosite în cadrul demersului didactic;

- prezența unui climat optim de muncă propice desfășurării unei activități didactice de calitate;
- dorința cadrelor didactice de perfecționare a stilului de lucru la clasă și in mediul on-line cu elevii prin formare continua;
- acordarea atenției îndeplinirii prevederilor Legii privind asigurarea calității în educație;
- orientarea spre dezvoltarea relațiilor de parteneriat cu instituțiile din comunitatea locală, judeteană, ISJ BOTOȘANI, CCD, ONG, agenti economici.

Calitatea serviciilor educaționale oferite este o prioritate fundamentală pentru instituția noastră de învățământ.

Strategiile manageriale integrate în Proiect vor pune accent pe construirea unei culturi a excelenței, prin consolidarea prestigiului școlii și prin exercitarea unui act educațional de înalt profesionalism. Numai astfel se poate asigura un echilibru perfect între interesele instituției și cele ale angajaților, în beneficiul elevilor.

Proiectarea întregii activități se va baza pe comunicare, fără de care nu se poate asigura o sinergie adecvată a eforturilor depuse de personalul școlii, elevi, părinți, societate. Fără încredere reciprocă, legătură indispensabilă între toți actorii implicați, nu vor exista efecte cu adevărat impresionante în niciun domeniu al vieții Școlii Gimnaziale Nr. 1 Hilișeu-Horia. De aceea, vor fi promovate strategii manageriale care să asigure transparența, în vederea construirii unei organizații puternice, bazate pe valori europene autentice.

Planul de Dezvoltare Instituțională al Școlii gimnaziale nr.1 Hilișeu-Horia, a fost emis de o echipă de proiect pentru dezvoltare instituțională pentru perioada 2021 – 2025, este înregistrat cu nr. : 2278 / 30.09.2021, avizat în Consiliul Profesoral din data 29.10.2021 și aprobat în Consiliul de administrație din data de 29.10.2025 și este principalul document de proiectare a activității instructiv-educative și a strategiei de dezvoltare instituționale pe termen mediu.

Școala Gimnazială Nr. 1 Hilișeu-Horia promovează un învățământ în care toți elevii să aibă șanse egale de progres și formare pentru a deveni cetățeni activi și productivi, apți să se integreze cu succes în viața comunității.

Urmărim să dezvoltăm un cadru propice de formare a competențelor care să ofere posibilitatea elevilor să se adapteze în orice situație, să facă față schimbărilor, să-și dezvolte procesele cognitive, să achiziționeze deprinderi și abilități de învățare pe tot parcursul vieții, încurajându-le gândirea critică și comportamentul autonom și responsabil.

Ne dorim o școală comunitară, deschisă valorilor europene, credibilă în fața parinților și comunității locale, care raspunde nevoilor de formare ale tuturor elevilor noștri.

MISIUNEA

Elevii sunt învățați să gândească critic, să lucreze independent, să comunice efectiv, să manifeste respect față de ei înșiși, față de cei din jurul lor și față de mediul înconjurător, fiind pregătiți să înfrunte viața cu încredere și cu puternic simț al propriei valori. Întregul personal al școlii împreună cu familia și celelalte componente ale societății are dorința de a ajuta elevii să răspundă acestei provocări încurajându-i să-și descopere capacitățile și talentele, să demonstreze flexibilitate și capacitate de integrare în medii diverse, să-și formeze capacitățile și motivațiile proprii învățării permanente.

Valorile pe care le promovăm sunt:

- comunicarea și respectul reciproc;
- dezvoltarea individuală, egalitatea de șanse, toleranța, solidaritatea;
- spiritul de echipă;
- deschiderea spre nou
- parteneriatul școală-familie-comunitate

ȚINTE STRATEGICE

- 1: Implementarea sistemului de asigurare a calității în educație în școala noastră în vederea menținerii unui trend ascendent al rezultatelor elevilor școlii la examenele naționale, concursuri școlare;
- 2: Dezvoltarea competențelor IT și antreprenoriale;
- 3: Realizarea de parteneriate cu instituții, școli, din țară și exterior și participarea la proiecte, schimburi de experiență, seminarii, etc. în vederea acoperirii de 100% a activităților practice și posibilitatea de dezvoltare personală și profesională;
- 4: Implicarea elevilor care provin din familii cu posibilități financiare reduse și care se află în risc de abandon școlar în programul "Școala după școală", prin proiecte locale, naționale sau POCU;
- 5: Asigurarea unei baze materiale corespunzătoare;

Curriculum

Relația cu familia s-a întreținut prin organizarea lectoratelor și a ședințelor cu părinții (conform graficelor), prin întâlniri periodice și corespondență scrisă în cazul numărului mare de absențe nemotivate sau a comiterii de abateri de la regulamentul școlar.

Cu privire la Curriculum cadrele didactice din unitate au urmărit parcurgerea integrală a materiei în conformitate cu cerințele programei școlare, optimizarea activității de învățare, creșterea ponderii și a eficienței activităților de evaluare, sporirea preocupărilor pentru activitatea de performanță și creșterea numărului de elevi angajați în aceste activități precum și pe pregătirea temeinică a elevilor din clasa a VIII-a în vederea admiterii în liceu și școli profesionale.

Observații și comentarii în urma verificării documentelor școlare și a asistențelor efectuate

- cadrele didactice au întocmit proiectarea anuală și pe unități de învățare conform programelor școlare, standardelor de pregătire profesională și legislației în vigoare la termenul stabilit și înregistrate la secretariatul unității.

- Activitățile de învățare sunt planificate și structurate pentru a promova și a încuraja învățarea individuală centrată pe elev.

- s-a pus accent pe proiectarea componentei de bază (unitatea de învățare) realizate pe subcomponente (lecții), bine structurate și egale din punct de vedere al conținuturilor științifice;

- cadrele didactice cunosc schimbările aduse programelor școlare și respectă structura și alocările orare din planul de învățământ.

- Din asistențele la lecții și analizarea proiectelor didactice/planurilor de lecții și a proiectelor unităților de învățare s-a constatat faptul că în majoritatea cazurilor situațiile de învățare au fost planificate în succesiune logică, contribuind la atingerea obiectivelor de învățare.

- La sfârșitul activităților, au fost planificate momente de evaluare a competențelor și cunostințelor dobândite de elevi.

- se constată un management eficient al grupului de elevi (activități pe grupe, în perechi, activitate individuală), în special de către cadrele didactice care au participat la stagii de formare continuă, adaptarea stilului de predare la particularitățile, nevoile de învățare și de comunicare specifice grupurilor de elevi și colectivelor cu care se lucrează, dar nu toate cadrele didactice aplică aceste principii.

- Cadrele didactice folosesc o gamă variată de strategii de predare și învățare pentru a răspunde stilurilor de învățare individuale, abilităților, culturii, genului, motivării fiecărui elev;

- Cadrele didactice asistate selectează și mențin o gamă variată de resurse pentru a oferi sprijin în funcție de diferitele nevoi ale elevilor. Am constatat însă prezența cadrelor didactice debutante la ore fără proiecte didactice.

- Utilizarea, de către majoritatea cadrelor didactice a unor metode interactive, activ-participative de învățare, elevii fiind implicați pe tot parcursul activităților în situații variate de învățare prin aplicații practice.

- Relațiile cu elevii sunt apropiate, atmosfera din clase este propice desfășurării orelor la majoritatea cadrelor didactice.

- Este încurajat permanent dialogul profesor-elev.

- La majoritatea disciplinelor școlare se folosesc și alternative la evaluarea clasică: portofolii, fișe de lucru, fișe de evaluare, evidența progresului școlar.

- Evaluarea nu este întotdeauna motivantă și nu oglindește nivelul de cunoștințe al elevilor - Evaluarea s-a realizat pe tot parcursul desfășurării activităților, atât prin observare directă pe baza criteriilor din standardele de pregătire profesională, cât și prin intermediul instrumentelor moderne de evaluare.

- Responsabilii comisiilor metodice au întâmpinat unele probleme în buna desfășurare a activității datorită întârzierilor raportărilor de către membrii comisiilor sau a slabei implicări a acestora (ex. coordonatorul educativ).

Numărul insuficient de manuale școlare constituie un handicap atât pentru desfășurarea în condiții de eficiență a activității la clasă cât mai ales, în pregătirea lecțiilor și temelor efectuate de elevi acasă.

Caietele elevilor nu sunt controlate și corectate periodic, în special la ciclul gimnazial.

Ponderea evaluărilor vizează cunoștințele teoretice ale elevilor și mai puțin deprinderile practice datorită lipsei dotărilor.

Am constatat un accent scăzut pe activitățile de autoevaluare la elevi.

Unele cadre didactice vizează acțiunea pedagogică exclusiv din perspectiva predării și învățării, neglijând componenta evaluare (atât evaluarea de parcurs/formativă, cât și evaluările de final și chiar evaluările inițiale); nu se urmărește progresul elevilor.

Valorificarea insuficientă de către cadrele didactice a rezultatelor testării predictive.

Există situații în care notarea elevilor nu se realizează ritmic, cu motivare de substanță care să conducă la stimularea învățării de către elevi.

Unele rapoarte de activitate ale comisiilor metodice sunt lapidare și nu conțin măsuri pentru îmbunătățirea aspectelor negative constatate.

Am constatat o îmbunătățire a organizării și desfășurării unor activități la nivelul comisiilor metodice, începând cu calitatea documentelor de proiectare (plan managerial, grafic de desfășurare a activităților, termene și responsabilități etc.) până la documentele care susțin și consemnează conținutul activităților (suporturi scrise, procese verbale).

În urma asistențelor efectuate la orele de curs am desprins o serie de concluzii cu caracter general dar și o serie de particularități:

- Cea mai mare parte a cadrelor didactice asistate dovedesc o bună pregătire profesională, capacitate de adaptare la grupul de elevi cu care lucrează, cunoașterea programelor și conținuturilor acestora.

- Parcurgerea materiei s-a făcut, în general, ritmic existând concordanță între planificare, condica de prezență și caietele elevilor.

- În cea mai mare parte cadrele didactice utilizează material didactic adecvat, folosesc fișe de lucru, realizează o evaluare diversificată.

Aspecte pozitive

- Preocupare pentru dezvoltare profesională și desfășurare de lecții bogate și moderne
- Clase antrenate la dialog, elevii exprimă liber păreri, verificarea temei se face prin sondaj, tabla folosită eficient, plan de recapitulare bine structurat, caiete foarte îngrijite la unii elevi

- Proiectare didactică în conformitate cu metodologia
- proiecte didactice bine realizate și verificate
- Lecții bine structurate, clase active, material didactic diversificat și utilizat eficient.
- Progres școlar

Aspecte negative

- Lipsă proiecte de lecții la unele cadre debutante, caiete neverificate
- Dictarea în locul pregătirii testului corespunzător
- Lipsa materialului didactic
- Predare după manual, lipsa portofoliilor elevilor
- Lipsa manualelor la unele discipline (înv. primar, limba engleză etc)
- Necesitatea centrării activității instructive pe elev și pe formarea de competențe

La verificările din cursul anului școlar s-au constatat unele deficiente cum ar fi:

- Lipsa semnăturilor unor cadre didactice la sfârșitul catalogului
- înscrierea greșită în cataloage sau incompletă
- Elevi cu mai mult de 10 de absente nemotivate și lipsa înștiințării părinților
- Completarea cu întârziere a condiții de prezență și a registrului matricol
- Lipsa datelor personale la elevi la sfârșitul catalogului sau incomplete
- Transferuri consemnate incorect
- Lipsa suportului de curs pentru disciplinele optionale
- Medii încheiate greșit, note trecute greșit taiate sau neștamplate
- Absențe motivate după termenul legal
- Necompletarea procesului-verbal al profesorului de serviciu
- Întârzierea la program a unor cadre didactice și nerespectarea duratei orei de curs

RAPORT DE ACTIVITATE

COMISIA PENTRU CURRICULUM(CDS) Anul școlar 2021-2022

Activitatea s-a desfășurat în baza prevederilor Planului managerial și a Planurilor de activitate elaborate pe compartimente.

Obiective urmărite:

- * Stabilirea ofertei educaționale care să vină în întâmpinarea nevoilor elevilor;
- * Respectarea programelor școlare și a parcurgerii conținuturilor;
- * Evaluarea corectă a randamentului școlar, administrarea de teste de evaluare pentru a verifica nivelul atingerii standardelor educaționale de către elevi ;
- * Pregătirea elevilor pentru susținerea evaluărilor naționale și a concursurilor școlare;

Activități desfășurate:

În anul școlar 2021-2022, Comisia pentru Curriculum a desfășurat următoarele activități:

- Întocmirea planului managerial și activităților prin consultarea tuturor membrilor;
- Întocmirea și verificarea orarelor școlare pe clase,
- Verificarea planificărilor anuale, calendaristice și pe unități de învățare a tuturor cadrelor didactice,
- Implicarea membrilor în procesul de stabilire a CDS anul școlar 2022-2023;
- Monitorizarea propunerilor de opționale venite din partea elevilor și părinților în urma aplicării de chestionare pentru părinți și elevi,
- Monitorizarea tuturor propunerilor CDS venite din partea cadrelor didactice;
- Monitorizarea cadrelor didactice prin asistența la ore,
- Ședințe de comisie în cadrul cărora s-au propus titluri de opționale;
- Aprobarea auxiliarelor școlare pentru preșcolari: Om și societate, Limba și comunicare, Cunoașterea mediului, clasele primare: Caiet de creație(aII), Matematica și explorarea mediului, Matematica-culegere, aplicații și pentru cl.a VIII a culegeri la matematica și limba română – pregătire EN.

- Preluarea schemelor orare de la fiecare clasă-primar și gimnaziu;
- Pregătirea elevilor din clasa a VIII a pentru Evaluarea Națională prin program SDS,
- Analiza rezultatelor simulării Evaluării Naționale din martie 2022 și planul de măsuri pentru Evaluarea Națională
- Întocmirea planurilor activităților de remediere de către cadre didactice pentru elevii cu deficiențe la matematică, română, geografie.
- Avizarea fișelor de opțional și înaintarea lor către inspectorii școlari;
- Aprobarea ofertei CDS în CA pentru anul școlar 2022-2023, nu înainte de a fi prezentă în cadrul CP și a fi aprobată.
- Organizarea evaluării naționale la clasele a II ,IV,VI a și a VIIIa.

Aspecte pozitive:

- *Buna colaborare a coordonatorului comisiei cu profesorii care au depus propuneri privind oferta educațională pentru anul școlar 2022-2023
- *Diversitatea ofertei educaționale atât la ciclul preșcolar cât și la cel gimnazial.
- *Cadre didactice calificate;
- *Colaborarea cu diverse instituții și comunitatea locală în derularea de programe, activități și parteneriate.

Aspecte negative :

- *Imposibilitatea respectării în totalitate a opțiunilor elevilor, din diferite motive.
- *Resursele materiale ale școlii uneori insuficiente pentru susținerea adecvată a cursului.

Curriculum la decizia școlii

Oferta educațională a școlii în anul școlar 2021-2022 a cuprins:

-la nivelul ciclului primar, patru opționale la Șc.Gimn.Nr.1 Hilișeu Horia: „Bucuria de a scrie compuneri”- inv.Munteanu Gabriela și „Lumea ca o sărbătoare,, - inv. Ababei Angelica,, „Armonia naturii,-prof.inv.Oltean Lăcrămeoara și „TIC Pitic se joacă,,-prof. inv. Băeșu Mariana de la Școala Gimn. Nr.2 Hilișeu-Crișan.

-la nivelul ciclului gimnazial, 12 ore de opțional, având o ofertă de 8 titluri din ariile curriculare „Matematică și științe”, „Limbă și comunicare,, și „Om și societate,, -Mai întâi caracterul,Cresterea animalelor mici,Organizarea textului scris, interpretare de text și redactare, Educație pentru sănătate, Elemente de folclor, Redactarea compunerilor argumentative,Comuna H.Horia-pagini de istorie.

- la nivelul ciclului preșcolar, 5 ore de opțional cu o ofertă de 4 titluri:-Povestile copilariei, - 'Sanatosi,voiosi,voinic,- „Istetila ne invata,-„,Singurel ma ingrijesc,,

-total 21ore de discipline opționale, având o ofertă de 16 titluri, ce au cuprins toate ariile curriculare.

Parteneriate și programe

-Colaborarea cu diverse instituții și organizații abilitate în derularea de programe și parteneriate cu unitatea de învățământ cum ar fi: Primăria comunei, Poliția, Biserica, unități de învățământ din județ și din țară-în cadrul proiectelor concurs „Eu, Biserica și Dumnezeu,, și „Chipul învățătorului meu”,Ocolul Silvic Dorohoi.

-Organizarea de activități extrașcolare care vizează:

- extinderea culturii generale a elevilor și promovarea spiritului competițional-Concursul de eseuri și poezie- „România din inima mea,”-„Unirea Principatelor”.

-educație morală și civică-Săptămâna nonviolentei, Săptămâna educației globale,

-un conținut cultural-artistic: ansamblul școlar de muzică populară „Trifoiași de pe coline,, -prof.Murariu Ana-Maria -„,Chipul învățătorului meu,,-concurs de desene-înv. Munteanu Gabriela.

-educație spirituală- „Eu, Biserica și Dumnezeu,,-concurs de poezie, desene, pictură pe sticlă, eseuri-resp.inv. Munteanu Gabriela.

CUVÂNT DE ÎNCHEIERE

În încheierea celor prezentate în cadrul raportului anual de activitate, amintesc faptul că principalul obiectiv al acțiunilor întreprinse a fost și va rămâne acela de a dezvolta o comună în care să locuim și să activăm cu toții cu și mai mult drag.

Realizările anului 2022 sunt încă o etapă a tot ceea ce, în calitate de primar, mi-am propus să construiesc în comunitate și pentru comunitate. Sunt conștient că sunt încă cetățeni nemulțumiți și că resursele noastre ca localitate sunt puține și limitate dar, consider că avem șanse ca în următoarea perioadă să dăm dovadă de capacitate administrativă de a răspunde necesităților acestei comunități. Sectorul investițiilor publice în comuna Hilișeu-Horia reprezintă calea principală de dezvoltare economică și socială și singurul mod de utilizare a fondurilor publice într-o direcție care asigură în viitor premisele creării unei zone de interes major.

Administrația publică locală acționează în strânsă colaborare și permanentă comunicare cu instituțiile de învățământ, instituțiile de cult, instituțiile medicale umane și veterinare, organizații nonguvernamentale, asociații agricole, agenți economici care își desfășoară activitatea pe teritoriul administrativ al comunei Hilișeu Horia.

Cu toate neajunsurile generate de impasul economic general, apreciez bilanțul Primăriei Hilișeu-Horia ca fiind unul pozitiv, cu un procent bun de încasări la bugetul local și consider că am cheltuit în mod responsabil și eficient banii contribuabililor.

Rezultatele sunt vizibile, faptele fiind cea mai bună analiză contabilă a execuției bugetare aferente a anului 2022.

Îmi exprim încrederea că anul 2023, va fi unul în care obiectivele investițiilor de bază pentru comuna Hilișeu-Horia nu vor fi afectate, iar printr-un management adecvat, resursele financiare vor fi alocate în spiritul îmbunătățirii vieții cetățeanului.

Vă mulțumesc în primul rând vouă dragi cetățeni, încă o dată pentru susținere și pentru încrederea ce mi-ați acordat-o, pentru faptul că ați înțeles că munca făcută împreună trebuie respectată, mulțumesc angajaților primăriei, precum și consilierilor locali pentru efortul depus și sprijinul acordat pentru a-mi putea duce la îndeplinire obiectivele propuse.

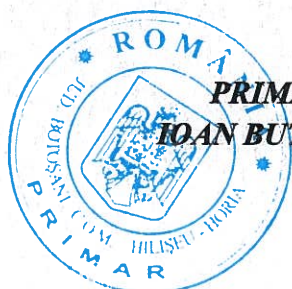
Vă mulțumesc pentru sprijinul dumneavoastră și pentru voința de deschidere pe care mi le acordați zi de zi, asigurându-vă că și în viitor veți găsi în mine un partener de dialog benefic pentru comuna noastră.

Viitorul comunei va fi asigurat de o echipă unită, o echipă de oameni implicați, fiecare cu o vastă experiență pe diverse direcții.

Cu multă muncă, răbdare și perseverență vom duce, împreună, mai departe destinele acestei frumoase comunități.

Vă mulțumesc!

Cu respect pentru întreaga comunitate și cu drag de comuna noastră,



**PRIMAR,
IOAN BUTNARU**



HOTĂRÂREA
Nr. 26 din 31 / 03 /2023

**privind alegerea președintelui de ședință pentru ședințele Consiliului Local
al comunei Hilișeu-Horia din lunile
APRILIE, MAI, IUNIE 2023**

**Consiliul local al comunei Hilișeu-Horia întrunit în ședință
ORDINARĂ în data de 31.03.2023**

Luând act de: referatul de aprobare al Primarului comunei Hilișeu-Horia înregistrat sub nr. 75 din 20 / 03 /2023, în calitatea sa de inițiator, calitate acordată de prevederile art. 211 raportate la cele ale art. 136 alin. (1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

- raportul de specialitate întocmit de secretarul general al comunei, înregistrat sub numărul 76 din 20 / 03 /2023;

Ținând cont de: - Hotărârea Consiliului Local al comunei Hilișeu-Horia nr. 13 din 26.02.2021 privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare a consiliului local al comunei Hilișeu-Horia, județul Botoșani;

- Hotărârea Consiliului Local al comunei Hilișeu-Horia nr. 95 din 21.12.2022 privind alegerea președintelui de ședință pentru ședințele Consiliului Local din lunile IANUARIE, FEBRUARIE, MARTIE 2023;

În conformitate cu: prevederile art. 123 alin. (1) și (4) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, precum și cu prevederile Cap. III, Secțiunea 1, art. 2 din Anexa nr. 1 la Hotărârea Consiliului Local nr. 13 din 26.02.2021 privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare a Consiliului Local al comunei Hilișeu-Horia, județul Botoșani;

Aând în vedere: - Avizul Comisiei pentru agricultură, activități economico-financiare, amenajarea teritoriului și urbanism, protecția mediului și turism, servicii și comerț;

- Avizul Comisiei de specialitate pentru activități culturale, culte, învățământ, sănătate și familie, tineret și sport;

- Avizul Comisiei de specialitate pentru administrația publică, juridică și de disciplină, apărarea ordinii și liniștii publice, a drepturilor cetățenilor, muncă și protecție socială, protecție copii;

În temeiul prevederilor art. 139 alin. (1), alin.(5) lit.,a”și art. 196 alin. (1) lit.,a” din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

ADOPTĂ PREZENTA HOTĂRÂRE:

156

Art. 1. Se alege președinte de ședință pentru ședințele consiliului local al comunei Hilișeu-Horia pentru ședințele Consiliului Local din lunile **APRILIE, MAI, IUNIE 2023**, domnul consilier local MUSAT DANUT

Art. 2. Începând cu data prezentei hotărâri atribuțiile domnului consilier local **STOLAN REMUS**, ca președinte de ședință, încetează.

Art. 3. - Președintele de ședință exercită, potrivit Regulamentului de Organizare și Funcționare a Consiliului Local Hilișeu-Horia, următoarele atribuții:

- a) conduce ședințele consiliului local Hilișeu-Horia;
- b) supune votului consilierilor locali proiectele de hotărâri și anunță rezultatul votării, cu precizarea voturilor **pentru**, a voturilor **împotrivă** și a **abținerilor** numărate și evidențiate de secretarul general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale în procesul-verbal al ședinței;
- c) semnează procesul - verbal al ședinței;
- d) asigură menținerea ordinii, în condițiile regulamentului de organizare și funcționare a consiliului local;
- e) supune votului consilierilor locali orice problemă care intră în competența de soluționare a consiliului local;
- f) aplică, dacă este cazul, sancțiunile prevăzute la art. 233 alin. (1) sau propune consiliului aplicarea unor asemenea sancțiuni, după caz;
- g) îndeplinește alte atribuții prevăzute de lege, de regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local sau alte însărcinări date de către consiliul local.

Art. 4. - Prezenta hotărâre se comunică, în mod obligatoriu, prin intermediul secretarului general al comunei Hilișeu-Horia, în termenul prevăzut de lege, Primarului comunei Hilișeu-Horia, Prefectului județului Botoșani, doamnei/domnului consilier nominalizat la art. 1 și se aduce la cunoștință publică prin afișarea la sediul primăriei precum și prin publicarea pe pagina de internet a comunei www.hiliseu-horia.ro.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
CONSILIER LOCAL,
STOLAN REMUS**

**CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE,
SECRETAR GENERAL AL COMUNEI,
LUMINIȚA CUJBĂ**



Hotărârea a fost adoptată cu un număr de 13 voturi „pentru”, 0 voturi „împotrivă” și 0 „abțineri” din totalul de 13 consilieri prezenți la ședință



PROIECT DE HOTĂRÂRE

Nr. 77 din 20/03 /2023

**privind alegerea președintelui de ședință pentru ședințele Consiliului Local
al comunei Hilișeu-Horia din lunile
APRILIE, MAI, IUNIE 2023**

PRIMARUL COMUNEI HILIȘEU-HORIA, JUDEȚUL BOTOȘANI:

Luând act de: referatul de aprobare al Primarului comunei Hilișeu-Horia înregistrat sub nr. 75 din 20/03 /2023, în calitate sa de inițiator, calitate acordată de prevederile art. 211 raportate la cele ale art. 136 alin. (1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

- raportul de specialitate întocmit de secretarul general al comunei, înregistrat sub numărul 76 din 20/03 /2023;

Ținând cont de: - Hotărârea Consiliului Local al comunei Hilișeu-Horia nr. 13 din 26.02.2021 privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare a consiliului local al comunei Hilișeu-Horia, județul Botoșani;

- Hotărârea Consiliului Local al comunei Hilișeu-Horia nr. 95 din 21.12.2022 privind alegerea președintelui de ședință pentru ședințele Consiliului Local din lunile IANUARIE, FEBRUARIE, MARTIE 2023;

În conformitate cu: prevederile art. 123 alin. (1) și (4) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, precum și cu prevederile Cap. III, Secțiunea 1, art. 2 din Anexa nr. 1 la Hotărârea Consiliului Local nr. 13 din 26.02.2021 privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare a Consiliului Local al comunei Hilișeu-Horia, județul Botoșani;

Având în vedere: - Avizul Comisiei pentru agricultură, activități economico-financiare, amenajarea teritoriului și urbanism, protecția mediului și turism, servicii și comerț;

- Avizul Comisiei de specialitate pentru activități culturale, culte, învățământ, sănătate și familie, tineret și sport;

- Avizul Comisiei de specialitate pentru administrația publică, juridică și de disciplină, apărarea ordinii și liniștii publice, a drepturilor cetățenilor, muncă și protecție socială, protecție copii;

În temeiul prevederilor art. 139 alin. (1), alin.(5) lit.,a”și art. 196 alin. (1) lit.,a” din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

PROPUN SPRE APROBARE CONSILIULUI LOCAL:

Art. 1. Se alege președinte de ședință pentru ședințele consiliului local al comunei Hilișeu-Horia pentru ședințele Consiliului Local din lunile **APRILIE, MAI, IUNIE 2023**, domnul consilier local MUSAT DANUT.

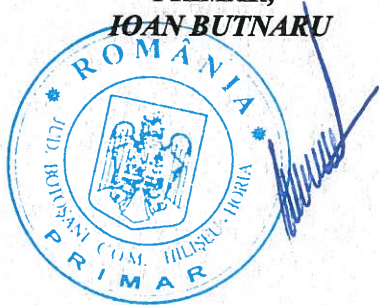
Art. 2. Începând cu data prezentei hotărâri atribuțiile domnului consilier local **STOLAN REMUS**, ca președinte de ședință, încetează.

Art. 3. - Președintele de ședință exercită, potrivit Regulamentului de Organizare și Funcționare a Consiliului Local Hilișeu-Horia, următoarele atribuții:

- a) conduce ședințele consiliul local Hilișeu-Horia;
- b) supune votului consilierilor locali proiectele de hotărâri și anunță rezultatul votării, cu precizarea voturilor **pentru**, a voturilor **împotrivă** și a **abținerilor** numărate și evidențiate de secretarul general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale în procesul-verbal al ședinței;
- c) semnează procesul - verbal al ședinței;
- d) asigură menținerea ordinii, în condițiile regulamentului de organizare și funcționare a consiliului local;
- e) supune votului consilierilor locali orice problemă care intră în competența de soluționare a consiliului local;
- f) aplică, dacă este cazul, sancțiunile prevăzute la art. 233 alin. (1) sau propune consiliului aplicarea unor asemenea sancțiuni, după caz;
- g) îndeplinește alte atribuții prevăzute de lege, de regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local sau alte însărcinări date de către consiliul local.

Art. 4. - Prezenta hotărâre se comunică, în mod obligatoriu, prin intermediul secretarului general al comunei Hilișeu-Horia, în termenul prevăzut de lege, Primarului comunei Hilișeu-Horia, Prefectului județului Botoșani, doamnei/domnului consilier nominalizat la art. 1 și se aduce la cunoștință publică prin afișarea la sediul primăriei precum și prin publicarea pe pagina de internet a comunei www.hiliseu-horia.ro.

**INIȚIATOR,
PRIMAR,
IOAN BUTNARU**



**AVIZEAZĂ PENTRU LEGALITATE,
Secretar general al comunei,
LUMINIȚA CUJBĂ**



Nr. 75 din 20 / 03 /2023

REFERAT DE APROBARE

La proiectul de hotărâre privind alegerea președintelui de ședință pentru ședințele Consiliului Local al comunei Hilișeu-Horia din lunile APRILIE, MAI, IUNIE 2023

Conform prevederilor art. 123 alin. (1) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ: „După declararea ca legal constituit, consiliul local alege dintre membrii săi, în termenul stabilit prin Regulamentul de Organizare și Funcționare a consiliului local, un președinte de ședință, pe o perioadă de cel mult 3 luni, care conduce ședințele consiliului și semnează hotărârile adoptate de acesta. Președintele de ședință se alege prin vot deschis cu majoritate simplă, prevăzută de art. 5, lit. „ee”.

În conformitate cu prevederile art. 123 alin. (2) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, Consilierul local ales în condițiile alin. (1) poate fi schimbat din funcție, la inițiativa a cel puțin unei treimi din numărul consilierilor locali în funcție, prin hotărâre adoptată cu majoritate absolută.

Față de cele prezentate mai sus propun dezbaterii și aprobării Consiliului Local Hilișeu-Horia, județul Botoșani, proiectul de hotărâre privind alegerea președintelui de ședință pentru ședințele Consiliului Local al comunei Hilișeu-Horia, județul Botoșani din lunile APRILIE, MAI, IUNIE 2023.

**PRIMAR,
IOAN BUTNARU**





Nr. 46 din 20 / 03 /2023

RAPORT DE SPECIALITATE

La proiectul de hotărâre privind alegerea președintelui de ședință pentru ședințele Consiliului Local al comunei Hilișeu-Horia din lunile APRILIE, MAI, IUNIE 2023

Subsemnata **LUMINIȚA CUJBĂ**, secretar general al comunei Hilișeu-Horia, județul Botoșani, propun adoptarea unei hotărâri privind alegerea președintelui de ședință pentru ședințele Consiliului Local din lunile APRILIE, MAI, IUNIE 2023.

Proiectul de hotărâre are ca temei de drept prevederile art. 123 alin. (1) și (4) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ și prevederile Cap. III, Secțiunea 1, art. 2 din Anexa nr. 1 la Hotărârea Consiliului Local nr. 13 din 26.02.2021 privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare a Consiliului Local al comunei Hilișeu-Horia, județul Botoșani;

Potrivit art. 123 alin. (1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 *"După declararea ca legal constituit, consiliul local alege dintre membrii săi, în termenul stabilit prin Regulamentul de Organizare și Funcționare a consiliului local, un președinte de ședință, pe o perioadă de cel mult 3 luni, care conduce ședințele consiliului și semnează hotărârile adoptate de acesta. Președintele de ședință se alege prin vot deschis cu majoritate simplă, prevăzută la art. 5, lit. ee)."*

Principalele atribuții ale președintelui de ședință sunt expres prevăzute la art.123 alin. (1) și (4) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, precum și cu prevederile Cap. III, Secțiunea 1, art. 2 din Anexa nr.1 la Hotărârea Consiliului Local nr. 13 din 26.02.2021 privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare a Consiliului Local al comunei Hilișeu-Horia, județul Botoșani;

Președintele de ședință exercită următoarele atribuții principale:

- a) conduce ședințele consiliului local;
- b) supune votului consilierilor locali proiectele de hotărâri și anunță rezultatul votării, cu precizarea voturilor **pentru**, a voturilor **împotriva** și a **abținerilor** numărate și evidențiate de secretarul general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale în procesul-verbal al ședinței;
- c) semnează procesul - verbal al ședinței;
- d) asigură menținerea ordinii, în condițiile regulamentului de organizare și funcționare a consiliului local;

e) supune votului consilierilor locali orice problemă care intră în competența de soluționare a consiliului local;

f) aplică, dacă este cazul, sancțiunile prevăzute la art. 233 alin. (1) sau propune consiliului aplicarea unor asemenea sancțiuni, după caz;

g) îndeplinește alte atribuții prevăzute de lege, de regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local sau alte însărcinări date de către consiliul local.

În conformitate cu dispozițiile art. 123 ali.(3) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, în situația absenței președintelui de ședință în intervalul pentru care a fost ales, se va proceda la alegerea unui alt președinte de ședință, la propunerea consilierilor locali. Acesta exercită atribuțiile conferite de lege și de Regulamentul de Organizare și Funcționare a consiliului local al comunei Hilișeu-Horia.

Proiectul de hotărâre îndeplinește condițiile legale și de oportunitate, drept pentru care, având în vedere faptul că mandatul domnului consilier local STOIAN REMUS, ales ca președinte de ședință pentru ședințele consiliului local din lunile IANUARIE, FEBRUARIE, MARTIE 2023, prin Hotărârea Consiliului Local nr. 95 din 21.12.2023 expiră, supunem aprobării consiliului local proiectul de hotărâre privind alegerea unui președinte de ședință pentru ședințele Consiliului local al comunei Hilișeu-Horia, județul Botoșani din lunile APRILIE, MAI, IUNIE 2023.

**SECRETAR GENERAL AL COMUNEI,
LUMINIȚA CUJBĂ**

