



ROMÂNIA
JUDEȚUL BOTOȘANI
COMUNA HILIȘEU-HORIA

Botoșani – România
Comuna HILIȘEU-HORIA

Tel/ Fax 0231 621 052/0231 621 152
e-mail: primariahiliseu@yahoo.com

Nr. 717/07.02.2024

Aprobat,
Primar,
Butnaru Ioan

Instrucțiuni pentru ofertanți

pentru atribuirea contractului având ca obiect

Execuția de lucrări pentru obiectivul de investiții "Centru comunitar integrat în comuna Hilișeu-Horia, județul Botoșani"

S-a organizat o consultare de piață: NU

SECȚIUNEA I: AUTORITATEA/ENTITATEA CONTRACTANTĂ: COMUNA HILIȘEU-HORIA

I.1) Denumire și adrese

Denumire oficială: COMUNA HILIȘEU-HORIA		
Cod de identificare fiscală: 4524938		
Adresa: localitatea Hilișeu-Horia		
Județ și localitate: Botoșani / Hilișeu-Horia	Cod postal: 717200	Tara: Romania
Codul NUTS: RO212		
Punct(e) de contact: Primăria Hilișeu-Horia	Telefon: 0231 621 052	
E-mail: primariahiliseu@yahoo.com	Fax: 0231 621 152	
Adresa/ele de internet (daca este cazul): Adresa sediului principal al autoritatii contractante (URL): https://hiliseu-horia.ro/ Adresa profilului cumparatorului (URL): www.e-licitatie.ro		

I.2) Achiziție comună

Contractul implică o achiziție comună: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achiziție: Nu

I.3) Comunicare

Documentele de achiziții publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website): <https://hiliseu-horia.ro/>

TERMENUL LIMITA pana la care autoritatea contractanta va raspunde solicitarilor de clarificari/informatii suplimentare in legatura cu documentatia de atribuire - in a 2-a zi inainte de data limita de depunere a ofertelor.

Număr zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor/ candidaturilor
3.

Informații suplimentare pot fi obținute de la: <https://hiliseu-horia.ro/>

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la: Primăria Hilișeu-Horia cu sediul în sat Hilișeu-Horia, Comuna Hilișeu-Horia, județul Botoșani

I.4) Tipul autorității contractante

- Minister sau orice altă autoritate națională sau federală, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora
- Agenție/birou național sau federal
- Colectivitate teritorială
- Agenție/birou regional sau local
- Organism de drept public
- Instituție/agenție europeană sau organizație europeană
- Altele (precizați): unitate administrativ teritorială**

I.5) Activitate principală

- Servicii publice generale
 - Apărare
 - Ordine și siguranță publică
 - Mediu
 - Afaceri economice și financiare
 - Sănătate
 - Construcții și amenajări teritoriale
 - Protecție socială
 - Recreere, cultură și religie
 - Educație
 - Altele (precizați): servicii generale ale administrațiilor publice**
- Autoritatea contractantă acționează în numele altor autorități contractante *da* *nu*

SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI: Execuția de lucrări pentru obiectivul de investiții "Centru comunitar integrat în comuna Hilișeu-Horia, județul Botoșani"

II.1) Obiectul achiziției

II.1.1) Titlu:

Execuția de lucrări pentru obiectivul de investiții "Centru comunitar integrat în comuna Hilișeu-Horia, județul Botoșani"

Număr de referință atribuit dosarului de autoritatea/entitatea contractantă: 715/07.02.2024.

II.1.2) Cod CPV principal: 45000000-7 Lucrari de constructii (Rev.2);

Obiect principal	Cod CPV	Descriere
Lucrari de constructii pentru obiectivul de investiție "Centru comunitar integrat în comuna Hilișeu-Horia, județul Botoșani"	45000000-7	Lucrari de constructii (Rev.2);

II.1.3) Tip de contract:

a) Lucrări	<input type="checkbox"/>	B) Produse	<input type="checkbox"/>	c) Servicii
Executare	<input checked="" type="checkbox"/>	Cumpărare	<input type="checkbox"/>	Categoria serviciilor: nr
Proiectare și executare	<input type="checkbox"/>	Leasing	<input type="checkbox"/>	
Executarea, prin orice	<input type="checkbox"/>	Închiriere	<input type="checkbox"/>	

mijloace, a unei lucrări, conform cerințelor specificate de autoritatea contractantă	Închiriere cu opțiune de cumpărare <input type="checkbox"/>	
	O combinație între acestea <input type="checkbox"/>	

II.1.4) Descrierea succintă a contractului sau a achiziției/achizițiilor:

Contractul presupune execuția de lucrări aferente obiectivului de investiții "Centru comunitar integrat în comuna Hilișeu-Horia, județul Botoșani", finanțat prin Planului Național de Redresare și Reziliență.

Lucrările achiziționate constau în lucrări de construire a unui centru comunitar în comuna Hilișeu-Horia, județul Botoșani.

Durata contractului este de 14 luni de la constituirea garanției de bună execuție a contractului și emiterii ordinului de începere a lucrărilor la care se adaugă perioada de garanție a lucrărilor. Durata de realizarea lucrărilor este de 12 luni. Durata contractului implică execuția lucrărilor și plata acestora. Durata contractului de lucrări se încheie pe o perioadă de 14 luni la care se adaugă perioada de garanție a lucrărilor, deoarece plățile se efectuează în funcție de transferurile efectuate în urma solicitării făcute de achizitor către autoritatea finanțatoare.

Valoarea estimată pentru execuția de lucrări aferente "Centru comunitar integrat în comuna Hilișeu-Horia, județul Botoșani", finanțat prin Planului Național de Redresare și Reziliență este de **900.150 lei fără TVA.**

Această valoare a fost stabilită pe baza valorilor cuprinse în bugetul proiectului - anexă la contractul de finanțare prin însumarea următoarelor linii bugetare:

LUCRĂRI:

Nr. crt.	Denumire linie bugetară	Valoare lei fără T.V.A.
1.	Capitolul 1 Cheltuieli pentru obținerea și amenajarea terenului	
	1.2 Amenajarea terenului	15.443,77
	1.3 Amenajări pentru protecția mediului și aducerea terenului la starea inițială	12.248,61
2.	Capitolul 2. Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului de investiții	
	2.1 Utilități	22.450,71
3.	Capitolul 4. Cheltuieli pentru investiția de bază	
	4.1 Construcții și instalații	705.226,75
	4.2 Montaj utilaje, echipamente tehnologice și funcționale	16.565,27
	4.3 Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care necesită montaj	109.250
4.	Capitolul 5. Alte cheltuieli	
	5.1 Organizare de șantier	18.964,89
Total valoare estimată lucrări		900.150

II.1.5) Valoarea totală estimată:

valoarea estimată fără TVA (numai în cifre): 900.150 fără TVA Monedă: RON

Cap 1: Cheltuieli pentru obținerea și amenajarea terenului

1.2 Amenajarea terenului: 15.443,77lei

1.3 Amenajări pentru protecția mediului și aducerea terenului la starea inițială: 12.248,61 lei

Cap 2: Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului de investiții

2.1 Utilități: 22.450,71 lei

Cap. 4: Cheltuieli pentru investiția de bază

- 4.1. Construcții și instalații: 705.226,75 lei
4.2. Montaj utilaje, echipamente tehnologice și funcționale: 16.565,27 lei
4.3. Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care necesită montaj: 109.250 lei

Capitolul 5: Organizare de șantier

- 5.1.1. Lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier: 18.964,89 lei.

Valoarea estimată a contractului ce urmează a fi atribuit nu cuprinde suma aferentă cheltuielilor diverse și neprevăzute precizată în bugetul proiectului (devizul general), acestea putând fi accesate, după caz, în funcție de necesități, prin modificarea contractului în condițiile prevăzute la art. 221 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice.

II.1.6) Împărțire în loturi: da nu

II.2) Descriere

II.2.2) Coduri CPV secundare:

45310000-3 Lucrari de instalatii electrice (Rev.2)

II.2.3) Locul de executare:

Comuna Hilișeu-Horia

Codul NUTS: RO212 Botosani

II.2.4) Descrierea achiziției publice:

Achiziția directă organizată de către Autoritatea contractantă are ca obiect atribuirea contractului de lucrări pentru obiectivul de investiție **"Centru comunitar integrat în comuna Hilișeu-Horia, județul Botoșani"**, finanțat prin Planului Național de Redresare și Reziliență.

Proiectul de investiții anterior enunțat a fost aprobat spre finanțare de către MINISTERUL SĂNĂTĂȚII, contractul de finanțare nr. 958/1/CCI/15.12.2023.

Realizarea prezentei achiziții directe este esențială pentru implementarea proiectului **"Centru comunitar integrat în comuna Hilișeu-Horia, județul Botoșani"**. Realizarea prezentului proiect are în vedere asigurarea următoarelor obiective:

Obiectivului general

Principalul obiectiv al construcției este acela de a îmbunătăți accesul locuitorilor la asistență medicală de bază, inclusiv la servicii de prevenție și de diagnostic și tratament precoce, precum și de a spori complexitatea serviciilor medicale în cadrul asistenței medicale.

INDICI URBANISTICI CARE CARACTERIZEAZĂ INVESTIȚIA – Situație propusă

Funcțiunea: Instituție publică de sănătate – Centru Comunitar Integrat;

Regim de înălțime: P

$H_{max} = +4.68$ m;

Suprafața teren (acte): 2189 mp;

Suprafața construită Centru Comunitar Sc: 174,42 mp;

Suprafața desfășurată Centru Comunitar Scd: 174,42 mp;

Suprafața construită totală: 174,42 mp;

Suprafața desfășurată Sd: 174,42 mp;

Suprafața utilă totală – Su: 137,98 mp;

POT: 7,97%;

CUT: 0,08.

II.2.5) Criterii de atribuire /criterii de evaluare a proiectelor (concurs de soluții):

Pretul cel mai scăzut

II.2.7) Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achiziții:

Durata contractului este de 14 luni de la constituirea garanției de bună execuție a contractului și emiterii ordinului de începere a lucrărilor la care se adaugă perioada de garanție a lucrărilor. Durata de realizarea lucrărilor este de 12 luni. Durata contractului implică execuția lucrărilor și plata acestora.

Durata contractului de lucrari se încheie pe o perioadă de 14 luni la care se adaugă **perioada de garanție a lucrărilor**, deoarece plățile se efectuează în funcție de transferurile efectuate în urma solicitării făcute de achizitor către autoritatea finanțatoare.

II.2.9) Informații privind limitarea numărului de candidați care urmează să fie invitați (cu excepția procedurilor deschise): _____ - _____

Număr de operatori economici preconizat-.....

sau Număr minim preconizat-..... și, după caz, număr maxim-.....

II.2.10) Informații privind variantele:

Vor fi acceptate variante (oferte alternative) _____ *Nu* _____

II.2.11) Informații privind opțiunile: _____ *Nu* _____

II.2.12) Informații privind cataloagele electronice:

Ofertele trebuie să fie prezentate sub formă de cataloage electronice sau să includă un catalog electronic _____ - _____

II.2.13) Informații despre fondurile Uniunii Europene: Achiziția se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene: DA

Tip de finanțare: *Alte fonduri*

PLANUL NATIONAL DE REDRESARE SI REZILIENTA

Componenta 12 – Sănătate

Investiția 1 – Dezvoltarea infrastructurii medicale prespitalicești

II.4 – Centre Comunitare Integrate

II.2.14) Informații suplimentare: *nu se completează*

II.3) Ajustarea prețului contractului

Pretul contractului se ajusteaza în funcție de legislatia in vigoare in domeniul achizițiilor publice, la cererea executantului si cu acordul autoritatii contractante.

Contractul va fi ajustat dupa urmatoarea metoda: Prețul contractului poate fi ajustat în cazul în care au loc modificari legislative sau au fost emise de către autoritatile locale acte administrative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe/impozite locale al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-au fundamentat prețurile oferite.

Prețul va fi ajustat conform prevederilor art. 3, alin. (4) din Ordonanța nr. 47/2022 privind reglementarea unor măsuri fiscal-bugetare:

Formula care va fi utilizată pentru ajustarea prețului aferent restului rămas de executat este cea prevăzută la art. 3 alineatul (4) din O.U.G. nr. 47/2022, respectiv:

1.În vederea ajustării valorii solicitării de plată potrivit alin. (1) se utilizează următoarea formulă:

$$Va = Vo \times [(1 - p - a) \times ICCn/ICCdata referință + (p+a)],$$

unde:

- Va reprezintă valoarea ajustată a solicitării de plată,

Vo reprezintă valoarea solicitării de plată conform prețurilor prevăzute în oferta care a stat la baza încheierii contractului/ acordului - cadru, a reprezintă valoarea procentuală a plății în avans determinată ca raport dintre valoarea avansului primit și nerestituit/nejustificat și prețul contractului, p reprezintă valoarea procentuală a profitului determinată ca raport dintre valoarea profitului exprimată valoric și prețul contractului, ICCn reprezintă indicele de cost în construcții total aferent lunii solicitării de plată, iar ICCdata referință reprezintă

indicele de cost în construcții total aferent lunii anterioare datei - limită de depunere a ofertei, conform documentației de atribuire sau documentelor aferente realizării achiziției directe. În cazul contractelor subsecvente încheiate în baza unui acord - cadru, ICCdata referință reprezintă indicele de cost în construcții total aferent lunii anterioare datei - limită de depunere a ofertei aferente acordului - cadru. Avansul și profitul, exprimate valoric, sunt cele din oferta care a stat la baza încheierii contractului/acordului - cadru.

2. În cazul notelor de comandă suplimentară, data de referință pentru ajustarea valorii solicitării de plată este luna anterioară datei - limită de depunere a ofertei aferente contractelor de achiziție publică/contractelor sectoriale/ contractelor de concesiune/acordurilor - cadru, conform documentației de atribuire sau documentelor aferente achizițiilor directe, sau data de referință asimilată conform alin. (4), după caz, pentru cantitățile de lucrări și/sau de produse suplimentare care au echivalent în oferta inițială, respectiv luna aferentă depunerii ofertei pentru cantitățile de lucrări și/sau de produse suplimentare care nu au echivalent în oferta inițială.

3. În situația în care pentru indicele ICCn, prevăzut la alin. (4), nu există valori diseminate oficial sau acestea nu sunt definitive la data depunerii solicitărilor de plată la autoritățile/ entitățile contractante, se utilizează ultimii indici disponibili, iar ajustarea va fi recalculată de către contractant atunci când indicii vor deveni definitivi, determinând valoarea finală a solicitării de plată în baza căreia părțile procedează la regularizarea sumelor plătite și datorate.

4. Valoarea solicitării de plată conform prețurilor prevăzute în oferta care a stat la baza încheierii contractului Vo, prevăzută la alin. (4), include, după caz:

a) cheltuielile directe și cheltuielile indirecte aferente lucrărilor și/sau cheltuielile aferente achiziției de dotări și/sau utilaje și echipamente tehnologice și funcționale prevăzute la art. 1 alin. (2) și nu include cheltuielile aferente proiectării și asistenței tehnice prevăzute în anexa nr. 6 secțiunea a 3 – a la [Hotărârea Guvernului nr. 907/2016](#), cu modificările și completările ulterioare, în situația în care și aceasta face parte din contractul de lucrări, sau

b) costul, fără profit, aferent achiziției de produse destinate realizării lucrărilor de întreținere/reparare/administrare/ exploatare a drumurilor de interes național, județean sau local clasificate conform prevederilor [Ordonanței Guvernului nr. 43/1997](#), republicată, cu modificările și completările ulterioare, iar achiziția este realizată prin atribuirea unui contract distinct.

Valoarea va fi ajustată pentru a ține seama de orice creștere sau diminuare a costului rezultat din modificarea legii (inclusiv adoptarea unor legi noi și abrogarea sau modificarea legilor existente), care îl va afecta pe antreprenor (executant) în îndeplinirea obligațiilor sale potrivit prevederilor contractului. În cazul în care modificarea legii rezultă în diminuarea costului suportat de antreprenor (executant), autoritatea contractantă va fi îndreptățită la diminuarea corespunzătoare a valorii contractului.

Prețul poate fi ajustat doar în măsura strict necesară pentru acoperirea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului de achiziție publică.

SECȚIUNEA III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE III.1) CONDIȚII DE PARTICIPARE

III.1.1) Capacitatea de exercitare a activității profesionale, inclusiv cerințele privind înscrierea în registrele profesionale sau comerciale

Listă și descriere succintă a condițiilor:

III.1.1.a) Situația personală a candidatului/ofertantului:

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, art. 165 și art. 167 din [Legea nr. 98/2016](#) privind achizițiile publice.

Modalitate de îndeplinire:

Ofertantul va prezenta următoarele documente justificative:

a. Declarație pe propria răspundere privind neîncadrarea în dispozițiile art. 164, art. 165 și art. 167 din [Legea nr. 98/2016](#) privind achizițiile publice.

b. Persoanele juridice române vor atașa certificate/documente, eliberate de autoritățile legale competente, care să ateste faptul că respectivul operator economic nu are datorii scadente de plată a impozitelor,

taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local și buget de stat) documente actualizate la momentul prezentării lor. Documentele se vor atașa în original, copie legalizată sau copie lizibilă cu mențiunea "conform cu originalul". Persoanele juridice străine vor atașa certificate/documente eliberate de autoritățile legale competente din țara în care este stabilit, care să ateste faptul că respectivul operator economic și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local și buget de stat) în conformitate cu prevederile legale în vigoare din țara în care este stabilit, documente actualizate la momentul prezentării lor. Documentele se vor atașa în original, copie legalizată sau copie lizibilă cu mențiunea "conform cu originalul" sau alte documente echivalente emise de autorități competente din țara respectivă. "Operatorul economic prezintă pentru sediul principal documente din care să reiasă neîncadrarea în prevederile art. 165 alin. (1), iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, operatorul economic va prezenta o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate."

c. Se va atașa cazierul judiciar al ofertantului, în copie certificată "conform cu originalul", semnată și ștampilată de reprezentantul legal.

d. Cazierul judiciar al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;

În cazul ofertanților persoane juridice/fizice străine documentele vor fi transmise în limba în care au fost emise, în copie certificată "conform cu originalul", semnată și ștampilată de reprezentantul legal, însoțite de o traducere autorizată a acestora în limba română.

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 60 alin. 1 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Modalitate de îndeplinire:

Ofertantul va prezenta următoarele documente justificative:

Se va prezenta declarația privind neîncadrarea în dispozițiile art. 60 alin. 1 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Operatorii economici ce depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Modalitatea de îndeplinire:

Documentele justificative care probează îndeplinirea acestei cerințe: certificat constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertanților străini, documente echivalente emise în țara de rezidență.

III.1.2) Capacitatea economică și financiară

<i>Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate</i>	<i>Modalitatea de îndeplinire</i>
<p><u>Nota:</u> Nu se va completa aceasta secțiunea, întrucât în cazul aplicării procedurii simplificate nu se pot solicita cerințe privind capacitatea economică și financiară</p>	

III.1.3.a) Capacitatea tehnică și profesională

În cazul aplicării procedurii simplificate se pot solicita numai cerințe referitoare la experiența similară.

<i>Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate</i>	<i>Modalitatea de îndeplinire</i>

Cerința nr. 1

Lista principalelor lucrări executate în cursul unei perioade care acoperă cel mult ultimii 5 ani, cu indicarea valorilor, datelor și a beneficiarilor publici sau privați, însoțită de certificări/documente constatatoare sau echivalent. Ultimii 5 ani vor fi calculați până la data limită de depunere a ofertei.

Prin lista principalelor lucrări executate însoțită de certificări/documente constatatoare sau echivalent, ofertantul trebuie să facă dovada că, în ultimii 5 ani calculați până la data limită stabilită pentru depunerea ofertelor au fost executate în conformitate cu normele profesionale în domeniu lucrări similare în valoare CUMULATĂ de minimum 900.150 lei fără TVA, la nivelul unui contract. Prin **lucrări similare** se înțeleg lucrările de construcții din categoria de importanță C se va înțelege: "Construcții cu funcții obișnuite, a căror neîndeplinire nu implică riscuri majore pentru societate și natură (cum ar fi clădiri de locuințe cu mai mult de două niveluri, construcții industriale și agrozootehnice; construcții social-culturale care nu intră în categoriile de importanță A și B), sau construcții cu caracteristici și funcțiuni obișnuite, dar cu valori de patrimoniu (cum ar fi clădiri de cult, muzee de importanță locală)".

Pentru o evaluare unitară a modului de îndeplinire a cerinței, se va menționa faptul că pentru calcul echivalenței se va aplica cursul mediu anual leu/valută comunicat de BNR pentru fiecare an în parte.

Documentele justificative constau în:

1. Documente reprezentând certificări/documente constatatoare pentru acele lucrări pe care ofertantul consideră că autoritatea contractantă trebuie să le ia în considerare pentru evaluarea îndeplinirii cerinței privind experiența similară. Respectivul certificări vor trebui să indice:

- a. obiectul lucrărilor astfel încât să fie furnizate toate informațiile solicitate și necesare pentru a se verifica îndeplinirea cerinței privind experiența similară,
- b. beneficiarii, indiferent dacă aceștia sunt autorități contractante sau clienți privați,
- c. valoarea - în lei fără tva,
- d. perioada, mai exact intervalul periodic (dată de început și data de finalizare) în care s-a executat contractul,
- e. locul execuției lucrărilor și
- f. să precizeze dacă au fost executate în conformitate cu normele profesionale din domeniu și dacă au fost duse la bun sfârșit;

Certificările vor fi emise sau contrasemnate de beneficiar (autoritate contractantă sau client privat).

Nota 1: Certificările vor fi emise sau contrasemnate de beneficiar (autoritate contractantă sau client privat). Intră în categoria documentelor reprezentând certificări de bună execuție documentele precum procese verbale de recepție/recomandări /documente constatatoare sau alte documente similare în măsura în care acestea sunt emise sau contrasemnate de beneficiar și furnizează toate informațiile solicitate pentru demonstrarea îndeplinirii cerinței de calificare privind experiența similară.

Contractul se va prezenta doar însoțit de unul dintre documentele prezentate mai sus, prezentarea individuală a acestuia nefăcând dovada că lucrările au fost duse la bun sfârșit. Ca și condiție ad validitatem, sub sancțiunea considerării cerinței că neîndeplinită, documentele reprezentând certificări de bună execuție, vor avea număr de înregistrare și semnătura emitentului, lipsa acestora fiind vicii de formă care lipsesc documentele de forță probantă.

Nota 2: Dacă se vor prezenta ca experiență similară contracte care au ca obiect execuția mai multor tipuri de lucrări, atunci ofertantul are obligația să evidențieze și să dovedească în mod clar în documentele reprezentând certificări de bună execuție depuse, care sunt lucrările de natura a îndeplini solicitările din fișa de date a achiziției.

Nota 3: Mențiune: În cazul în care un contract de achiziție publică încheiat de o autoritate contractantă-instituție publică a fost subcontractat, beneficiarul la care fac referire cerințele de mai sus, este autoritatea contractantă-instituție publică și nu operatorul economic care având calitatea de executant în contractul de achiziție publică a subcontractat executarea unei părți din acesta. Astfel, documentele reprezentând certificări de bună execuție vor fi emise sau contrasemnate de autoritatea contractantă-instituție publică, aceasta fiind beneficiarul lucrărilor. Nu vor fi acceptate documente emise/contrasemnate doar de

	<p>executantul inițial.</p> <p>Nota 4: Documentele edificatoare vor fi prezentate în copie lizibila cu mențiunea „conform cu originalul”. Persoanele juridice străine vor prezenta certificatele/documentele edificatoare în copie lizibila cu mențiunea „conform cu originalul” însoțite de traducere autorizată în limba română.</p> <p>Nota 5: Pentru contractele exprimate în euro se va folosi pentru conversie rata medie lunară de schimb comunicată de către Banca Centrala Europeana pe site-ul http://ec.europa.eu/budget/inforeuro pentru luna decembrie a anului în care respectivul contract a fost semnat. (exemplu: decembrie 2013: 1 euro = 4,43 lei; decembrie 2014: 1 euro = 4,42 lei, decembrie 2015: 1 euro = 4,44 lei, etc).</p>
<p>Cerinta nr. 2</p> <p>1. Autoritatea contractantă solicită ofertantului/candidatului să precizeze în ofertă partea/părțile din contract pe care urmează să le subcontracteze și datele de identificare ale subcontractanților propuși.</p> <p>2. Autoritatea contractantă va verifica inexistența unei situații de excludere prevăzute la art. 164, 165 și 167 în legătură cu subcontractanții propuși;</p> <p>3. În cazul în care este identificată o situație de excludere, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor art. 171 din Legea nr. 98/2016, autoritatea contractantă va solicita ofertantului/candidatului o singură dată să înlocuiască un subcontractant în legătură cu care a rezultat, în urma verificării, că se află în aceasta situație.</p> <p>4. Autoritatea contractantă nu stabilește cerințe de participare pentru subcontractanții propuși de ofertant/candidat în oferta sau solicitarea de participare, dar ia în considerare capacitatea tehnică și profesională a subcontractanților propuși pentru partea lor de implicare în contractul care urmează să fie îndeplinit, dacă documentele prezentate sunt relevante în acest sens.</p> <p>5. Având în vedere prevederile art. 218 din Legea 98/2016 subcontractanții își vor exprima la data depunerii ofertei/momentul introducerii acestora în contractul de achiziție publică, opțiunea de a fi sau nu plătiți direct de către autoritatea contractantă. În acest sens vor cuprinde în oferta depusă denumirea în unul dintre motivele de excludere prevăzute la art. 164, 165 și 167, autoritatea contractantă va solicita, o singură dată, ca operatorul economic să înlocuiască terțul/terții</p>	<p>Ofertantul are obligația de a preciza partea/părțile din contract pe care urmează să le subcontracteze și datele de recunoaștere ale subcontractanților propuși, dacă aceștia sunt cunoscuți la momentul depunerii ofertei.</p>

susținător/susținători fără ca acest aspect să aducă atingere principiului tratamentului egal prevăzut la art. 2 alin. (2) lit. b) din Legea 98/2016.	
Cerința 3 În cazul în care operatorii economici participă în comun la procedura de atribuire, îndeplinirea criteriilor privind capacitatea tehnică și profesională se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului. În acest caz, aceștia trebuie să răspundă în mod solidar pentru executarea contractului de achiziție publică.	Orice operator economic are dreptul de a participa la procedura de atribuire în calitate de ofertant, individual ori în comun cu alți operatori economici, inclusiv în forme de asociere temporară constituite în scopul participării la procedura de atribuire, subcontractant propus sau terț susținător, în condițiile prevăzute de prezenta Legea 98/2016.
Cerința 4 Capacitatea tehnică și/sau profesională a operatorului economic poate fi susținută în conformitate cu art. 182 din Legea nr. 98/2016.	În cazul în care mai mulți operatori economici participă în comun la procedura de atribuire, aceștia pot beneficia de susținerea unui terț în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la situația economică și financiară și/sau capacitatea tehnică și profesională conform Legii 98/2016.
III.1.3.b) Standarde de asigurare a calității și de protecție a mediului	
<i>Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate</i>	<i>Modalitatea de îndeplinire</i>
III.1.4) Reguli și criterii obiective de participare _____ - _____	
III.1.5) Informații privind contractele rezervate _____	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
III.1.6) Depozite valorice și garanții solicitate:	
III.1.6.a) Garanție de participare Ofertantul va constitui o garanție pentru participare eliberată în numele ofertantului în cuantum de 9.001,00 lei. Garanția de participare se constituie în conformitate cu prevederile art. 36 din HG nr. 395/2016 cu modificările și completările ulterioare. Contul de garanții: contul RO52TREZ1175006XXX000986 – Trezoreria Dorohoi, Beneficiar: Comuna Hilișeu-Horia, cod de identificare fiscală: 4524978. Garanția de participare poate fi eliberată în numele ofertantului și în altă valută, la cursul BNR din data publicării invitației de participare pe site-ul primăriei. Perioada de valabilitate a garanției pentru participare va fi cel puțin egală cu perioada de valabilitate a ofertei. În cazul depunerii de oferte în asociere, garanția de participare trebuie constituită în numele asocierii și să menționeze că acoperă în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici. Garanția de participare emisă în altă limbă decât româna va fi însoțită de traducerea autorizată în limba română. Garanția de participare se va depune în original la adresa menționată în invitația de participare.	
III.1.6.b) Garanție de bună execuție: da <input checked="" type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>	
Cuantumul garanției de bună execuție este de 10% din valoarea fără TVA a contractului. Modalitate de constituire: cu respectarea prevederilor art. 154 alin. (4) din Legea 98/2016 și art. 40 din HG nr. 395/2016. Garanția de bună execuție a contractului trebuie constituită în termenul stabilit la art. 39 alin. (3) din HG 395/2016.	
III.1.7) Principalele modalități de finanțare și plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante	
<ul style="list-style-type: none"> • Buget de stat prin Planul Național de Redresare și Reziliență • Bugetul local 	

III.1.8) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici cărui i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53 din Legea privind achizițiile publice nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare

III.1.9. Legislația aplicabilă:

1. *Legea privind achizițiile publice nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare;*
2. *Legea privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor nr 101/2016, cu modificările și completările ulterioare;*
3. *H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;*
4. *www.anap.gov.ro*
5. *Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției cu modificările și completările ulterioare;*
6. *Legea 265/2006 privind aprobarea OUG 195/2005 privind protecția mediului;*
7. *Legea nr. 319 din 14 iulie 2006 securității și sănătății în muncă;*
8. *Hotărârea de Guvern nr. 51/1996 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de montaj utilaje, echipamente, instalații tehnologice și a punerii în funcțiune a capacităților de producție;*
9. *O.U.G. nr. 58/2016 pentru modificarea și completarea unor acte normative cu impact asupra domeniului achizițiilor publice;*
10. *Hotărâre nr. 856 din 13 august 2008 privind gestionarea deșeurilor din industriile extractive*
11. *Hotărâre nr. 349 din 21 aprilie 2005 privind depozitarea deșeurilor*
12. *Standarde naționale și reglementări tehnice în domeniu naționale și internaționale.*
 - *Legea 10/18.01.1995 privind calitatea în construcții republicata*
 - *Legea 50/1991 Autorizarea executării lucrărilor de construcții republicata*
 - *HG 273/1994 privind aprobarea regulamentului privind recepția construcțiilor republicata*
 - *Ordinul ANRE nr. 25/2016*

III.2) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT:

III.2.1) Prestarea serviciilor în cauză este rezervată unei anumite profesii _____

III.2.2) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale - Nu
Dacă da, descrierea acestor condiții _____ (după caz)

III.2.3) Informații privind personalul responsabil cu executarea contractului:
Obligație de a preciza numele și calificările profesionale ale angajaților desemnați pentru executarea contractului _____ - _____

SECȚIUNEA IV: ACHIZIȚIA DIRECTĂ

IV.1) Descriere

IV.1.1) Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare

IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire Offline Online
Procedura de achiziție publică se va desfășura integral online

IV.1.1.b) Tipul procedurii Achiziție directă

IV.1.3) Informații privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achiziții

da *nu* *Nu se completează întrucât se urmărește atribuirea unui contract de achiziție publică*

IV.1.4) Informații privind reducerea numărului de soluții sau de oferte în timpul negocierii sau a dialogului: <i>nu se completează</i>
IV.1.5) Informații privind negocierea: <i>nu se completează</i>
IV.1.6) Informații despre licitația electronică: IV.2.2) Se va organiza o licitație electronică da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
IV.1.8) Informații despre Acordul privind achizițiile publice (AAP) <i>(după caz, funcție de valoarea estimată a contractului)</i> da <input checked="" type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>

IV.2) INFORMAȚII ADMINISTRATIVE

IV.2.1) Publicare anterioară privind această procedură da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
Dacă da, Anunț de intenție <input type="checkbox"/> Anunț despre profilul cumpărătorului <input type="checkbox"/> Numărul anunțului în JO: □□□□/S □□□-□□□□□□□□ din □□/□□/□□□□ (zz/ll/aaaa) Alte publicări anterioare (după caz) <input type="checkbox"/> Numărul anunțului în JO: □□□□/S □□□-□□□□□□□□ din □□/□□/□□□□ (zz/ll/aaaa) Numărul anunțului în JO: □□□□/S □□□-□□□□□□□□ din □□/□□/□□□□ (zz/ll/aaaa) Anunț de intenție Numărul și data publicării în SEAP
IV.2.2) Termen limită pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare: <i>se completează la nivelul invitației de participare</i>
IV.2.3) Data estimată a expedierii invitațiilor de prezentare a ofertelor sau de participare către candidații selectați: Data și ora locală _____
IV.2.4) Limbile în care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare <i>română</i>
Moneda în care se transmite oferta financiară (în cazul procedurilor online sau offline cu etapa finală de L.E.) RON
IV.2.6) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta <i>durată în luni: □□□ sau în zile: 60 zile (de la termenul limită de primire a ofertelor)</i>
IV.2.7) Condiții de deschidere a ofertelor: <i>(se completează la nivelul anunțului de participare simplificat)</i> Data de deschidere a ofertelor: _____ Locul de deschidere a ofertelor: _____ Persoane autorizate să asiste la deschiderea ofertelor: _____

IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1. Modul de prezentare al propunerii tehnice

Propunerea tehnică trebuie să demonstreze corespondența cu prevederile caietului de sarcini și trebuie cuprindă cel puțin următoarele:

1. Prezentarea metodologiei de prestare a activităților necesare implementării corespunzătoare a contractului; vor fi avute în vedere descrierea activităților pe care le presupune executarea contractului, cu alocarea corespunzătoare a resurselor umane și materiale necesare, ținând seama de specificul și complexitatea pe care acesta le implică. Din prezentarea abordării propuse pentru prestarea serviciilor va reieși gradul de înțelegere a particularităților pe care acesta le prezintă, dar și cel de adecvare a măsurilor propuse.

NOTĂ:

Antreprenorul se va asigura că va respecta obligațiile prevăzute în PNRR pentru implementarea principiului "Do No Significant Harm" (DNSH), astfel cum este prevăzut la Articolul 17 din Regulamentul (UE) 2020/852 privind instituirea unui cadru care să faciliteze investițiile durabile, pe toată perioada de implementare a proiectului.

Se va prezenta modalitatea în care se vor implementa principiile DNSH.

2. Graficul de execuție. Graficul general propus pentru realizarea investiției și care prezintă toate informațiile necesare înțelegerii modului în care Ofertantul intenționează să deruleze execuția Lucrărilor.

3. Identificarea riscurilor ce pot afecta executarea corespunzătoare a contractului, precum și a măsurilor de contracarare/diminuare a acestora. Identificarea riscurilor ce ar putea interveni pe parcursul implementării contractului de achiziție publică este esențială pentru buna executare a obligațiilor ce decurg din acesta; pentru gestionarea adecvată a riscurilor, măsurile propuse trebuie să fie eficiente, astfel încât să nu fie periclitată atingerea rezultatelor stabilite prin proiect.

4. Programul de asigurare a calității particularizat pe lucrare, care trebuie să cuprindă în cadrul structurii sale o prezentare generală a lucrării.

5. Declarația privind termenul de garanție acordat lucrărilor executate. Pentru acordarea unei perioade de garanție mai mică de 36 de luni, oferta va fi considerată neconformă.

6. Se va depune formularul de contract propus, semnat și ștampilat de ofertant, însoțit de eventuale propuneri de modificare a clauzelor contractuale/specifice, propuneri care se vor accepta numai în măsură în care acestea nu vor fi, în mod evident, dezavantajoase pentru autoritatea contractantă.

7. Prezentarea măsurilor prin care se asigură respectarea reglementărilor obligatorii în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin alte convenții și acorduri internaționale. Operatorii economici vor trebui să indice în cadrul propunerii tehnice faptul că elaborarea acesteia au ținut cont de obligațiile relevante ce le revin potrivit legislației adoptate în domeniul muncii, mediului și al celei sociale; în acest scop, sub sancțiunea respingerii ofertei ca inacceptabilă, operatorii economici vor anexa propunerii tehnice, Declarația referitoare la obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă. În cazul în care la momentul ofertării, operatorul economic decide să subcontracteze anumite părți din contractul de achiziție publică, atunci Declarația referitoare la obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă se va completa și de către subcontractant. În cazul depunerii unei oferte în asociere, fiecare dintre asociați va completa această declarație. Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în muncă, se pot obține de la Inspekția Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/legislatie/legislatie.html>. În cazul unei asocieri, această declarație va fi

prezentată în numele asocierii de către asociatul desemnat lider.

Informații privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de mediu, se pot obține de la Agenția Națională pentru Protecția Mediului sau de pe site-ul: <http://www.anpm.ro/web/guest/legislatie>.

NOTA: Se va folosi text descriptiv pentru prezentarea informațiilor, text care să permită analiza corectă a informațiilor prezentate.

8. Alte precizări: Având în vedere prevederile art. 217 alin.(6) din Legea nr. 98/2016, operatorul economic trebuie să elaboreze oferta în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire și să indice în cuprinsul acesteia, informațiile din cadrul documentelor de calificare, propunerii tehnice și/sau din propunerii financiare care sunt confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală. Lipsa acestor indicații clare și distincte presupune ca documentele nu sunt confidențiale. Toate documentele vor fi semnate electronic conform prevederilor legale.

Precizăm ca orice denumire de marca, proveniența, etc. existența în caietul de sarcini este însoțită de sintagma "sau echivalent".

Ofertanții nu au posibilitatea să se abată în modul de întocmire al propunerii tehnice de la cerințele exacte ale respectivei documentații. Nu se acceptă oferte alternative.

În situația în care oferta este depusă de către o asocieră de operatori economici, se vor prezenta cantitățile de lucrări care vor fi executate de fiecare dintre asociați în centralizatoarele categoriilor de lucrări, în conformitate cu Acordul de asocieră.

În situația în care ofertantul subcontractează, se vor prezenta cantitățile de lucrări/ manopera/ utilaje/ ce vor fi executate de către subcontractanți în centralizatoarele categoriilor de lucrări, în conformitate cu Acordul/ acordurile de subcontractare.

Precizare importantă: Toate elementele propunerii tehnice trebuie să fie corelate și să includă toate activitățile și lucrările descrise în documentația de atribuire. Ofertele care nu îndeplinesc cerințele documentației de atribuire sau care nu sunt detaliate și corelate vor fi declarate neconforme din punct de vedere tehnic.

NOTA: Nu se admite înlocuirea operațiilor prevăzute în listele de preturi cuprinse în caietul de sarcini, ofertanții având obligația de a realiza încadrările pe articole din indicatoarele de norme de deviz cu excepția distanțelor de transport care trebuie corelate cu furnizorii principalelor materii prime menționate la punctul 4.

NOTA: Fiecare ofertant (personal delegat atât din partea constructorului) are posibilitatea de a vizita amplasamentul lucrărilor împreună cu un reprezentant delegat de către autoritatea contractantă. Potențialii ofertanți care intenționează să viziteze amplasamentul, trebuie să înștiințeze autoritatea contractantă cu cel puțin 2 zile lucrătoare înainte de data stabilită pentru vizita amplasamentului. După realizarea vizitei în amplasament beneficiarul împreună cu ofertantul vor întocmi un proces verbal de vizitarea a amplasamentului, proces verbal ce va fi parte componentă tehnică a ofertei. Fără a aduce atingere normelor tehnice obligatorii de la nivel național, în măsura în care sunt compatibile cu actele normative adoptate la nivelul Uniunii Europene, specificațiile tehnice din cuprinsul prezentei documentații de atribuire (fișa de date, caietul de sarcini, etc.) care fac trimitere la standarde naționale care transpun standarde europene, evaluări tehnice europene, specificații tehnice comune, standarde internaționale, alte sisteme de referință tehnice instituite de către organismele de standardizare europene sau, în lipsa oricăreia dintre acestea, la standarde naționale, la acorduri tehnice naționale, Stas-uri, normative sau specificații tehnice naționale referitoare la proiectarea, calcularea și execuția lucrărilor și la utilizarea produselor, vor fi citite ca fiind însoțite de mențiunea "sau echivalent". De asemenea orice trimitere din cuprinsul documentației de atribuire la denumiri de sursă, producție, origine, marca de fabrică sau de comerț, va fi citită ca fiind însoțită de mențiunea "sau echivalent".

IV.4.2. Modul de prezentare al propunerii financiare

Propunerea financiară va fi prezentată conform Formularului nr. 7 - Oferta. Lipsa formularului de ofertă reprezintă lipsa ofertei, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract.

Propunerea financiară va cuprinde următoarele:

1. *Formularul de ofertă (formularul nr. 7); lipsa formularului de ofertă reprezintă lipsa ofertei, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract;*
2. *Centralizatorul cu lucrările executate de asociați, subcontractanți;*
3. *Centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv (formularul F1);*
4. *Centralizatorul cheltuielilor pe categorii de lucrari, pe obiecte (formularul F2);*
5. *Listele cu cantitățile de lucrări, pe categorii de lucrări (formularul F3);*
6. *Listele cu cantitățile de utilaje și echipamente tehnologice, inclusiv dotări (formularul F4);*
7. *Fișele tehnice ale utilajelor și echipamentelor tehnologice inclusiv dotări (formularul F5);*

Formularele F1-F4, completate cu prețuri unitare și valori, devin formulare pentru devizul ofertei și vor fi utilizate pentru întocmirea situațiilor de lucrări executate, în vederea decontării.

8. *Extrasele de resurse materiale, consumurile de manopera, utilaj și transport cu prețuri.*

Nota: Ofertantul va prezenta listele menționate mai sus, cu respectarea integrală a cerințelor calitative și cantitative prevăzute în documentația tehnică atasată la prezenta documentație de atribuire. Pentru articolele de deviz pentru transportul principalelor materiale folosite la execuția lucrării ofertanții au libertatea de a-și prevedea propriile distanțe de transport cu respectarea cerințelor caietelor de sarcini, respectiv cu respectarea integrală a cerințelor calitative și cantitative prevăzute în documentația tehnică, în funcție de distanțele de la furnizori până la locul de punere în opera respectiv Comuna Hilișeu-Horia.

Propunerea financiară are caracter ferm și obligatoriu din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate a ofertei/ durată contractului.

Propunerea financiară va conține Listele cu cantitățile de lucrări **cu prețuri**, precum și orice alte costuri legate de prestarea/executarea prezentului contract. Propunerea financiară va fi prezentată numai până la data limită de depunere a ofertelor prevăzută în invitația de participare. Elaborarea propunerii financiare în altă formă decât cea stabilită mai sus, va avea ca efect respingerea ca neconformă a ofertei. Dacă prețul ofertat nu rezultă clar din formularul de ofertă, oferta va fi respinsă ca neconformă. Oferta care nu conține formularul de ofertă, va fi respinsă.

IV.4.3. Modul de prezentare al ofertei

Interacțiunea cu ofertanții, transmiterea solicitărilor de clarificări privind documentația de atribuire, răspunsurile la solicitările de clarificări va avea loc prin adresa de mail. Pentru comunicările ulterioare depunerii ofertelor: comisia de evaluare va transmite solicitările de clarificare în legătură cu oferta prin mail. Operatorii economici vor transmite răspunsurile la clarificări și eventualele documente solicitate pe parcursul evaluării ofertelor prin mail, în format electronic.

Operatorii economici vor respecta modelul de contract de execuție. Comisia de evaluare va analiza și verifica fiecare ofertă din punct de vedere al elementelor tehnice propuse, iar ulterior din punct de vedere al aspectelor financiare pe care le implică. Autoritatea contractantă informează fiecare ofertant cu privire la deciziile luate în ceea ce privește rezultatul procedurii, respectiv atribuirea/încheierea contractului de achiziție publică, inclusiv cu privire la motivele care stau la baza oricărei decizii de a nu atribui contractul, ori de a relua procedura de atribuire, cât mai curând posibil, dar nu mai târziu de 3 zile de la emiterea deciziilor respective. Având în vedere prevederile art. 217 alin. (6) din Legea nr. 98/2016, operatorul economic trebuie să elaboreze oferta în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire și să indice în cuprinsul acesteia, informațiile din cadrul documentelor de calificare, propunerii tehnice și/sau din propunerii financiare care sunt confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală.

Proiectul tehnic și toate documentele aferente acestuia trebuie respectate în totalitate.

SECȚIUNEA VI: INFORMAȚII SUPLIMENTARE

VI.1) Această achiziție este periodică da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>		
Dacă da, precizați perioadele estimate de publicare a anunșurilor viitoare: _____		
VI.2) Informații privind fluxurile de lucru electronice		
Se va utiliza sistemul de comenzi electronice	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>	
Se va accepta facturarea electronică	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>	
Se vor utiliza plățile electronice	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>	
VI.3) Informații suplimentare		
<p>Ofertanții au obligația de a depune oferta, respectiv actul juridic prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în contractul de achiziție publică; Ofertanții trebuie să depună Oferta și documentele asociate în format fizic, conform instrucțiunilor din prezentul document, cel târziu la data și ora limită pentru primirea Ofertelor specificate în Invitația de participare. Riscurile depunerii Ofertei, inclusiv forța majoră, sunt suportate de către Ofertant. Autoritatea contractantă nu va lua în considerare nici o Ofertă întârziată sosită după termenul limită de depunere a Ofertelor, după cum este acesta specificat în Invitația de participare. Pentru depunerea Ofertei la sediul autorității contractante documentele care compun Oferta vor fi semnate și ștampilate de către ofertant. Documentele care compun Oferta vor fi depuse în plic închis și netransparent. Documentele solicitate de la potențialii Ofertanți sunt: 1) Garanția de participare; 2) Declarațiile privind neîncadrarea în prevederile art. 59 și 60, 164, 165 și 167 (odată cu declarațiile se vor depune și documentele relevante fiecărei declarații, unde este cazul); 2) Certificat ONRC; 3) Experiența similară; 4) Formularele model completate; 5) Acordul de asociere, semnat de toți membrii Asocierii [doar în cazul unei Asocieri]; 6) Împuternicire din partea fiecărui membru al Asocierii pentru aceeași persoană, autorizând persoana desemnată să semneze Oferta și să angajeze Ofertantul în procedura de atribuire [doar în cazul unei Asocieri]; 7) Angajament al Terțului Susținător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea financiară a Ofertantului în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la situația economică și financiară și anexele acestuia constând în documentele transmise operatorului economic Ofertant de către terțul/terții susținător/susținători, din care rezultă module efectiv în care aceștia din urmă asigură îndeplinirea angajamentului de susținere [dacă este cazul]; 8) Angajament al Terțului Susținător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea tehnică și profesională a Ofertantului în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și/sau profesională și anexele acestuia constând în documentele transmise operatorului economic Ofertant de către terțul/terții susținător/susținători din care rezultă modul efectiv în care aceștia din urmă asigură îndeplinirea angajamentului de susținere [dacă este cazul]; 9) Acordul de subcontractare/Acordurile de subcontractare pentru Subcontractanții cunoscuți la momentul depunerii Ofertei [dacă este cazul]; 10) Propunerea Tehnică; 11) Propunerea Financiară. La depunerea Ofertei, ofertantul separară informațiilor tehnice de cele financiare și le depune în dosare diferite ale ofertei. Cerințele tehnice definite la nivelul caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producator, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o productie/metoda specifica de fabricatie/prestare/executie, vor fi intelese ca fiind insotite de mentiunea "sau echivalent".</p>		
VI.4) Proceduri de contestare		
VI.4.1) Organismul de soluționare a contestațiilor		
Denumire oficială: <i>Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor (C.N.S.C.)</i>		
Adresă: <i>Str. Stavropoleos nr. 6, Sector 3,</i>		
Localitate: <i>București</i>	Cod poștal: <i>030084</i>	Țară: <i>România</i>
E-mail: <i>office@cncs.ro</i>	Telefon: <i>021.310.46.41</i>	
Adresă Internet: <i>www.portal.cncs.ro</i>	Fax: <i>021.310.46.42/</i> <i>021.890.07.45</i>	
VI.4.2) Organismul competent pentru procedurile de mediere		
Denumire oficială:		

<i>Adresă:</i>		
<i>Localitate:</i>	<i>Cod poștal:</i>	<i>Țară:</i>
<i>E-mail:</i>	<i>Telefon:</i>	
<i>Adresă Internet (URL):</i>	<i>Fax:</i>	
VI.4.3) Procedura de contestare		
<i>Eventualele contestații se pot depune la Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor/instanța competentă și vor fi soluționate potrivit Legii nr. 101/2016.</i>		
<i>Termenul de depunere al contestației: în conformitate cu Legea nr. 101/2016</i>		
VI.4.4) Serviciul de la care se pot obține informații privind procedura de contestare		
<i>Denumire oficială: COMUNA HILIȘEU-HORIA</i>		
<i>Adresa: Strada Principala</i>		
<i>Localitate: Hilișeu-Horia</i>	<i>Cod poștal: 717200</i>	<i>Țara: Romania</i>
<i>E-mail: primariahiliseu@yahoo.com</i>	<i>Telefon: 0231 621 052</i>	
<i>Adresă Internet (URL) https://hiliseu-horia.ro/</i>	<i>Fax: 0231 621 152</i>	

Întocmit,

Buliga Alin-Ovidiu

